



**EZEQUEL  
MONTES**  
MUNICIPIO



# GACETA MUNICIPAL

DEL MUNICIPIO DE EZEQUEL MONTES S. GO.

RESPONSABLE SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

NOVIEMBRE - DICIEMBRE 2022



# GACETA MUNICIPAL

ESQUEL MONTE, QRO.

2020-2024

— 31 de diciembre de 2023 —











**DESCRIPCIÓN DE UNA EMPRESA PRODUCTORA DE ALIMENTOS EN UN PAÍS EN DESARROLLO**

**Nombre Empresa:**  
**Actividades:**

**Organización:**  
**Departamento Asignado:**

**Actividad 1.** El gerente responsable de la línea de productos de papas procesadas debe revisar y actualizar el presupuesto de Marketing de la siguiente manera y basarse en él:

1. Revisar la oferta de papas para generar mejores ventas a nivel nacional, así como para fomentar el consumo de papas en los estados de las Américas y el Caribe (revisar el presupuesto).
2. Revisar el tiempo y los recursos para las acciones de marketing de las administraciones que favorezcan el crecimiento de las papas en los países de América Latina.
3. Revisar los canales que ofrece la industria para vender papas (venta directa, mediante la intermediación de empresas de distribución de papas en el país y la necesidad que presenta el país) y evaluar los canales de venta (empresas, canales o instituciones gubernamentales) para implementar acciones.
4. Revisar los canales de distribución de las papas en el país (venta directa).
5. Revisar la oferta de papas para las administraciones gubernamentales.
6. Revisar el presupuesto de papas en el país (venta directa).

**Actividad 2.** En relación a la oferta de papas procesadas en los países de las Américas y el Caribe de los departamentos de Marketing, el gerente responsable debe revisar el presupuesto de Marketing de la siguiente manera:

**Actividad 3.** Los gerentes responsables de papas en los países de las Américas y el Caribe deben revisar el presupuesto de Marketing de la siguiente manera:

**Actividad 4.** Los gerentes de papas en los países de las Américas y el Caribe deben revisar el presupuesto de Marketing de la siguiente manera:

1. Revisar el presupuesto de papas en los países de las Américas y el Caribe para revisar el presupuesto.
2. Revisar el presupuesto de papas en los países de las Américas y el Caribe.
3. Revisar el presupuesto de papas en los países de las Américas y el Caribe para revisar el presupuesto.
4. Revisar el presupuesto de papas en los países de las Américas y el Caribe para revisar el presupuesto.
5. Revisar el presupuesto de papas en los países de las Américas y el Caribe para revisar el presupuesto.
6. Revisar el presupuesto de papas en los países de las Américas y el Caribe para revisar el presupuesto.
7. Revisar el presupuesto de papas en los países de las Américas y el Caribe para revisar el presupuesto.
8. Revisar el presupuesto de papas en los países de las Américas y el Caribe para revisar el presupuesto.





representación de propiedad en acciones, acciones subordinadas por la subordinación jurídica de la deuda, y

- (B) los bienes patrimoniales de los administradores de las empresas que son patrimonio personal propio.

Respecto de los bienes administrativos o patrimoniales de las personas que se refieren en el inciso (A) de la pregunta, podrá entenderse el régimen del patrimonio personal propio del inciso (B) de la pregunta.

En todo caso el patrimonio personal podrá entenderse como el patrimonio de las personas, cuando estas presenten un fin de lucro o de beneficio propio.

**Afirmación 5:** Los bienes patrimoniales de las personas que se refieren en:

- (A) la Ley de Sociedades Comerciales
- (B) la Ley de Defensa del Consumidor
- (C) la Ley de Sociedades Comerciales
- (D) el Código de Comercio
- (E) el Código Civil, y
- (F) el Código de Comercio, que se constituyen en:

**Regímenes Legales**

**En la Ley de Sociedades Comerciales**

**Afirmación 6:** Los efectos de los actos administrativos de las personas:

- (A) rigen en materia de los actos administrativos de las personas
- (B) dependen de los actos administrativos de las personas que se refieren en el inciso (A) de la pregunta, pero no dependen de los actos administrativos de las personas que se refieren en el inciso (B) de la pregunta
- (C) dependen de las personas que se refieren en el inciso (A) de la pregunta, pero no dependen de las personas que se refieren en el inciso (B) de la pregunta
- (D) dependen de las personas que se refieren en el inciso (B) de la pregunta, pero no dependen de las personas que se refieren en el inciso (A) de la pregunta
- (E) son los que rigen en materia de las personas que se refieren en el inciso (A) de la pregunta

La acción de los actos administrativos de las personas que se refieren en el inciso (A) de la pregunta, podrá entenderse en tanto de los actos administrativos de las personas que se refieren en el inciso (B) de la pregunta, cuando se trate de actos administrativos de las personas que se refieren en el inciso (A) de la pregunta.

**Regímenes Legales**

**En la Ley de Defensa del Consumidor**

**Afirmación 7:** Los efectos de los actos administrativos de las personas:

- (A) rigen en materia de los actos administrativos de las personas que se refieren en el inciso (A) de la pregunta, pero no dependen de los actos administrativos de las personas que se refieren en el inciso (B) de la pregunta
- (B) dependen de las personas que se refieren en el inciso (A) de la pregunta, pero no dependen de las personas que se refieren en el inciso (B) de la pregunta
- (C) dependen de las personas que se refieren en el inciso (B) de la pregunta, pero no dependen de las personas que se refieren en el inciso (A) de la pregunta
- (D) son los que rigen en materia de las personas que se refieren en el inciso (A) de la pregunta



- 18) Estudiar cualquier tema que involucre los dos temas de estudio de la asignatura de Mecánica.
- 19) Estudiar el uso de técnicas de conservación de la energía.
- 20) Estudiar los conceptos básicos de trabajo y energía de sistemas de referencia del propulsor (presión de escape).
- 21) Estudiar conceptos de flujo de masa sobre una pala.
- 22) Estudiar la conservación de otros efectos físicos (momento y potencia).
- 23) Los temas que se relacionen con la propulsión y otros sistemas.

La comisión de exámenes administrativos seleccionará a los alumnos que serán admitidos en la carrera de Ingeniería Industrial y Mecánica de acuerdo a los datos, datos de corte de notas y el cupo establecido en la convocatoria de ingreso de la carrera.

### **Reglas básicas de la asignatura de Física**

#### **Artículo 1º. Son obligaciones de todos los estudiantes de Física:**

- 1) Estudiar la Física presente en la asignatura y presentarse al examen que será el único momento de evaluación con el fin de lograr los objetivos de la asignatura, de acuerdo con los conocimientos adquiridos del curso para presentar pruebas orales y otros parciales o exámenes escritos sucesivos o no sucesivos.
- 2) Mantener puntualmente sus obligaciones de ser un estudiante activo.
- 3) Ser responsable de su curso con los conocimientos que se requiere para él.
- 4) Llegar al aula de clase puntualmente, puntual y atento según el horario de clase que figura en la convocatoria.
- 5) Llegar al aula de clase puntualmente al examen de admisión o exámenes orales, escritos o parciales de la asignatura (previamente, comunicados a la comisión de ingreso) puntualmente de acuerdo con lo que se indica en el programa de la asignatura, presentándose puntualmente en el aula de clase.
- 6) Mantener puntualmente al día los parciales de la asignatura que por su naturaleza sean parciales y no sucesivos, de acuerdo con el programa de la asignatura.
- 7) Mantener a cualquier momento puntualmente al día los parciales de la asignatura de la asignatura de Física.
- 8) Mantener a cualquier momento puntualmente al día los parciales de la asignatura de la asignatura de Física.
- 9) Mantener a cualquier momento puntualmente al día los parciales de la asignatura de la asignatura de Física.
- 10) Mantener a cualquier momento puntualmente al día los parciales de la asignatura de la asignatura de Física.
- 11) Mantener a cualquier momento puntualmente al día los parciales de la asignatura de la asignatura de Física.
- 12) Mantener a cualquier momento puntualmente al día los parciales de la asignatura de la asignatura de Física.
- 13) Mantener a cualquier momento puntualmente al día los parciales de la asignatura de la asignatura de Física.
- 14) Mantener a cualquier momento puntualmente al día los parciales de la asignatura de la asignatura de Física.
- 15) Mantener a cualquier momento puntualmente al día los parciales de la asignatura de la asignatura de Física.



**Art. 107. Los cargos que a continuación son designados por el Poder Ejecutivo:**

La Comisión de Asesoría Administrativa conformada por uno o varios, según corresponda, con el fin de ofrecer sus conocimientos y experiencias al Poder Ejecutivo, cuando de hecho se necesite a través de un contrato de honorarios de la Comisión de Asesoría de Honorarios.

**Artículo 108. La Comisión de los Contratos de Honorarios es el organismo encargado, según corresponda, de la implementación de los procedimientos para la contratación de honorarios.**

El Poder Ejecutivo de dicho contrato de honorarios debe ser suscrito por el representante de los organismos gubernamentales, según establece el procedimiento de contratación.

**Capítulo Quinto  
Del Poder Judicial**

**Artículo 109. Los Jueces de Paz de San Andrés Boreá:**

- 1) El Poder Ejecutivo de la Corporación Local de San Andrés Boreá es el encargado de seleccionar a los Jueces de Paz de San Andrés Boreá, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 109 de la Constitución.
- 2) El Poder Judicial de San Andrés Boreá es el encargado de administrar la Justicia, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 109 de la Constitución.
- 3) El Poder Judicial de San Andrés Boreá es el encargado de administrar la Justicia.
- 4) El Poder Judicial de San Andrés Boreá es el encargado de administrar la Justicia de San Andrés Boreá, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 109 de la Constitución.
- 5) El Poder Judicial de San Andrés Boreá es el encargado de administrar la Justicia de San Andrés Boreá, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 109 de la Constitución.
- 6) El Poder Judicial de San Andrés Boreá es el encargado de administrar la Justicia de San Andrés Boreá, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 109 de la Constitución.
- 7) El Poder Judicial de San Andrés Boreá es el encargado de administrar la Justicia de San Andrés Boreá, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 109 de la Constitución.

**Art. 110. Los cargos que a continuación son designados por el Poder Ejecutivo:**

La Comisión de Asesoría Administrativa conformada por uno o varios, según corresponda, con el fin de ofrecer sus conocimientos y experiencias al Poder Ejecutivo, cuando de hecho se necesite a través de un contrato de honorarios de la Comisión de Asesoría de Honorarios.

**Capítulo Sexto  
Del Poder Judicial**

**Artículo 111. Los Jueces de Paz de San Andrés Boreá:**

- 1) El Poder Judicial de San Andrés Boreá es el encargado de administrar la Justicia de San Andrés Boreá.
- 2) El Poder Judicial de San Andrés Boreá es el encargado de administrar la Justicia de San Andrés Boreá, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 109 de la Constitución.
- 3) El Poder Judicial de San Andrés Boreá es el encargado de administrar la Justicia de San Andrés Boreá, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 109 de la Constitución.
- 4) El Poder Judicial de San Andrés Boreá es el encargado de administrar la Justicia de San Andrés Boreá, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 109 de la Constitución.
- 5) El Poder Judicial de San Andrés Boreá es el encargado de administrar la Justicia de San Andrés Boreá, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 109 de la Constitución.
- 6) El Poder Judicial de San Andrés Boreá es el encargado de administrar la Justicia de San Andrés Boreá, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 109 de la Constitución.
- 7) El Poder Judicial de San Andrés Boreá es el encargado de administrar la Justicia de San Andrés Boreá, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 109 de la Constitución.





**Matrícula**  
**Actividades complementarias de postulación**

**Examen Escrito**  
**Actividades complementarias**

**Actividad 01:** Participación en una de las siguientes actividades:

01. En la Universidad Mariposa
02. En la Secretaría del Departamento
03. En la Dirección de Responsabilidad Social Mariposa
04. En una feria
05. En un taller de trabajo
06. En un taller de lectura
07. En un taller de aplicación del lenguaje escrito
08. En un taller de escritura
09. En un taller personal o colectivo de escritura de un artículo científico o de un artículo del campo de la gestión de postulación que se realice en cualquier momento del Departamento.

**Actividad 02:** La realización de las actividades mencionadas en el presente artículo de acuerdo con el programa de trabajo y con el apoyo e implementación de recursos físicos, humanos, económicos, tecnológicos, educativos, científicos, tecnológicos y de otro tipo, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente artículo de postulación.

**Actividad 03:** Las actividades de apoyo técnico de postulación por conducto de un taller:

01. Talleres y actividades de apoyo del lenguaje escrito y del lenguaje verbal
02. Las actividades de apoyo técnico, humano y tecnológico para la oferta educativa del lenguaje escrito Mariposa
03. Los talleres que se realicen en las dependencias públicas específicas

**Actividad 04:** Las actividades de la Secretaría del Departamento Mariposa por conducto de un taller:

01. Talleres y actividades de desarrollo del lenguaje personal, escrito, personal de aplicación y de otro personal docente para el fortalecimiento del lenguaje escrito y el lenguaje verbal
02. Talleres de fortalecimiento de las acciones para la aplicación de actividades con los estudiantes de Responsabilidad Social en la oferta de postulación de las actividades de lenguaje escrito Mariposa y de la Dirección de Responsabilidad Social Mariposa
03. Talleres de desarrollo, oferta de talleres escritos y verbales a cargo de docentes de lenguaje escrito Mariposa para las actividades de desarrollo
04. Los talleres que se realicen en las dependencias públicas específicas

**Actividad 05:** Las actividades de la Dirección de Responsabilidad Social Mariposa:

01. Taller que se desarrolle en los talleres verbales de aplicación de las acciones y la implementación de actividades de desarrollo de las actividades de desarrollo de desarrollo





- 105. Realizar actividades relacionadas con la gestión planificada de los recursos y la ejecución de la Estrategia Social (Estrategia) durante la gestión del departamento, al presentar informes de actividades realizadas respecto a las actividades planificadas.
- 106. Ejercer las funciones de gestión de actividades con los recursos humanos, materiales, económicos, técnicos, etc. que se requieran del área o de la organización, de acuerdo con el plan de actividades.
- 107. Gestionar la ejecución de los proyectos, considerando además los aspectos políticos, económicos, sociales de la organización de actividades, considerando los límites de recursos disponibles con gestión adecuada de los recursos humanos.
- 108. Gestionar el cumplimiento de las actividades relacionadas con el desarrollo de la organización de actividades, considerando los límites de recursos disponibles con gestión adecuada de los recursos humanos y materiales.
- 109. Dirigir actividades relacionadas con el desarrollo de la organización de actividades.
- 110. Gestionar los recursos humanos de la actividad, considerando los límites que tenga asignados por el área Social (Estrategia) que gestione, considerando los recursos humanos disponibles.
- 111. Gestionar actividades de una dependencia según prioridades.

**Actividad 20:** Gestionar el desarrollo de una actividad de la dependencia asignada.

- 1. Gestionar los recursos humanos de una actividad de la dependencia asignada, considerando los recursos humanos disponibles.
- 2. Gestionar el desarrollo de actividades que se requieran de la actividad asignada.
- 3. Gestionar las actividades relacionadas con el desarrollo de una actividad de la dependencia asignada.
- 4. Gestionar y dirigir una actividad de la actividad asignada, considerando los límites de recursos disponibles de la actividad asignada, considerando los recursos humanos, materiales, económicos, etc. que se requieran de la actividad asignada.
- 5. Gestionar el cumplimiento de las actividades asignadas y, en su caso, de acuerdo con el plan de actividades asignadas.
- 6. Gestionar el cumplimiento de las actividades asignadas y, en su caso, de acuerdo con el plan de actividades asignadas.
- 7. Gestionar el desarrollo de una actividad de la dependencia asignada.
- 8. Gestionar los recursos humanos de una actividad de la dependencia asignada.
- 9. Gestionar actividades de una dependencia según prioridades.

**Actividad 21:** Gestionar el desarrollo de una actividad de la dependencia asignada.

- 1. Gestionar y dirigir una actividad de la actividad asignada, considerando los límites de recursos disponibles de la actividad asignada.
- 2. Gestionar y dirigir una actividad de la actividad asignada, considerando los límites de recursos disponibles de la actividad asignada.
- 3. Gestionar y dirigir una actividad de la actividad asignada, considerando los límites de recursos disponibles de la actividad asignada.
- 4. Gestionar y dirigir una actividad de la actividad asignada, considerando los límites de recursos disponibles de la actividad asignada.
- 5. Gestionar y dirigir una actividad de la actividad asignada, considerando los límites de recursos disponibles de la actividad asignada.
- 6. Gestionar y dirigir una actividad de la actividad asignada, considerando los límites de recursos disponibles de la actividad asignada.
- 7. Gestionar y dirigir una actividad de la actividad asignada, considerando los límites de recursos disponibles de la actividad asignada.
- 8. Gestionar y dirigir una actividad de la actividad asignada, considerando los límites de recursos disponibles de la actividad asignada.
- 9. Gestionar y dirigir una actividad de la actividad asignada, considerando los límites de recursos disponibles de la actividad asignada.

**Actividad 22:** Gestionar el desarrollo de una actividad de la dependencia asignada.



**Título Cuarto**  
**Del procedimiento ante el órgano judicial**

**Capítulo Primero**  
**De la demanda y procedimiento del proceso ordinario**

**Artículo 47.** El proceso ordinario es el que se realiza ante el órgano judicial correspondiente con:

1. La procedencia de procedencia ordinaria;
2. La demanda de fijación de patrimonio por la pérdida o ausencia de bienes administrativos; y
3. La demanda de abstención por parte de otro demandado, respecto a hechos y acciones procesalmente reconocidas anteriormente o ante el presente o de algún otro expediente tramitado.

**Artículo 48.** El proceso ordinario puede iniciarse y proseguir a petición de parte como demandante o demandado, con excepción de lo que:

1. Excepcionalmente consista en una acción promuevida por parte del demandado;
2. Excepcionalmente se le conceda al otro demandado, concurriéndole después de haberse iniciado o en su momento en poder del proceso ordinario el objeto, tratamiento o lugar de otro expediente promovido inicialmente por el demandado en el proceso.

En la medida de lo que compete a los jueces, estos podrán, a solicitud del peticionario, ordenar el embargo de personas de procedencia de procedencia ordinaria, cuando en los hechos, tales personas existan.

**Artículo 49.** En la demanda y procedimiento del proceso ordinario ante el juez de conocimiento de primer grado, únicamente se puede hacer todo lo que en esta ley de contenido con respecto al tema por la demanda y representación:

1. Demanda, objeto y contenido del proceso ordinario, contenido en base de los documentos que se anexen;
2. Toda demanda de los hechos que sustentan la demanda, describiendo los acontecimientos de hecho, modo y lugar, en tanto compare ante que persona existiera para ser juez del procedimiento;
3. Demanda, contenido del artículo 4 de la ley que se alega, ofreciendo de la contestación de la demanda en base de los hechos y datos desahuciados con que se acredita la demanda, en que debe indicarse cuáles son los acontecimientos de los hechos y de los hechos, de los hechos que se alega, ofreciendo de los hechos que sustentan la demanda;
4. En la demanda de alguna excepción que sustentan con los hechos de la demanda;
5. Demanda, contenido de peticiones procesales, artículo de abstención y lista del peticionario que tiene la procedencia, o cuando se solicite la abstención;
6. Demanda y demás requisitos tramitados.

**Artículo 50.** En todo el proceso ordinario tramitado en un domicilio dentro de un proceso ordinario de conocimiento de primer grado, únicamente se permite el traslado de domicilio de parte del demandante o demandado, al tener el juez conocimiento de parte del peticionario del traslado de domicilio de parte y de las personas que sustentan la demanda, dentro de los términos que se



**Indicador 10:** Identifica los tipos de palabras que pertenecen a la categoría de palabras que se refieren al tiempo, espacio, cantidad, etc.

Identifica el tipo de palabras que pertenecen a la categoría de palabras que se refieren al tiempo, espacio, cantidad, etc. y clasifícalas en palabras que pertenecen a la categoría de palabras que se refieren al tiempo, espacio, cantidad, etc. y clasifícalas en palabras que pertenecen a la categoría de palabras que se refieren al tiempo, espacio, cantidad, etc.

**Indicador 11:** Reconoce los tipos de palabras que pertenecen a la categoría de palabras que se refieren al tiempo, espacio, cantidad, etc. y clasifícalas en palabras que pertenecen a la categoría de palabras que se refieren al tiempo, espacio, cantidad, etc.

1. Reconoce los tipos de palabras que pertenecen a la categoría de palabras que se refieren al tiempo, espacio, cantidad, etc.
2. Clasifica las palabras que pertenecen a la categoría de palabras que se refieren al tiempo, espacio, cantidad, etc.
3. Reconoce los tipos de palabras que pertenecen a la categoría de palabras que se refieren al tiempo, espacio, cantidad, etc.
4. Clasifica las palabras que pertenecen a la categoría de palabras que se refieren al tiempo, espacio, cantidad, etc.

**Indicador 12:** Reconoce los tipos de palabras que pertenecen a la categoría de palabras que se refieren al tiempo, espacio, cantidad, etc. y clasifícalas en palabras que pertenecen a la categoría de palabras que se refieren al tiempo, espacio, cantidad, etc.

**Indicador 13:** Reconoce los tipos de palabras que pertenecen a la categoría de palabras que se refieren al tiempo, espacio, cantidad, etc. y clasifícalas en palabras que pertenecen a la categoría de palabras que se refieren al tiempo, espacio, cantidad, etc.

Identifica los tipos de palabras que pertenecen a la categoría de palabras que se refieren al tiempo, espacio, cantidad, etc. y clasifícalas en palabras que pertenecen a la categoría de palabras que se refieren al tiempo, espacio, cantidad, etc.

**Indicador 14:** Reconoce los tipos de palabras que pertenecen a la categoría de palabras que se refieren al tiempo, espacio, cantidad, etc. y clasifícalas en palabras que pertenecen a la categoría de palabras que se refieren al tiempo, espacio, cantidad, etc.

**Indicador 15:** Reconoce los tipos de palabras que pertenecen a la categoría de palabras que se refieren al tiempo, espacio, cantidad, etc. y clasifícalas en palabras que pertenecen a la categoría de palabras que se refieren al tiempo, espacio, cantidad, etc.

### **Respuestas correctas** **Indicador 10: Reconoce los tipos de palabras**

**Indicador 10:** Reconoce los tipos de palabras que pertenecen a la categoría de palabras que se refieren al tiempo, espacio, cantidad, etc. y clasifícalas en palabras que pertenecen a la categoría de palabras que se refieren al tiempo, espacio, cantidad, etc.

Identifica los tipos de palabras que pertenecen a la categoría de palabras que se refieren al tiempo, espacio, cantidad, etc. y clasifícalas en palabras que pertenecen a la categoría de palabras que se refieren al tiempo, espacio, cantidad, etc.



**Afirmación 25:** La altura de diferentes edificios pertenecientes a un mismo grupo de edificios puede ser considerada un atributo cuantitativo discreto. Esto es, se refiere al que se presenta la presencia efectiva continuada con la existencia del elemento, pero no hay presencia de intervalo o continuidad del procedimiento.

Esta variable puede tener cualquier procedimiento, es decir, puede considerarse un procedimiento de carácter de tipo de atributo cuantitativo discreto, también de carácter de cantidad, en función de la altura que se considere para el análisis.

Desde un punto de vista de representación estadística de este procedimiento representativo del hecho, una parte es procedente, una parte es representativa del proceso y parte es atributo cuantitativo discreto.

**Afirmación 26:** El tipo de clima en el momento de hacer la encuesta es uno de los atributos cuantitativos discretos que se debe tener en cuenta y afecta positivamente al análisis de los datos que se obtienen por medio del cuestionario cuando se realiza el análisis.

**Afirmación 27:** Para representar la representación de un atributo cuantitativo discreto, se puede utilizar un procedimiento de gráfico de barras, en el caso de que se trate de un atributo cuantitativo discreto de carácter de cantidad, en función de la frecuencia de los datos de cantidad.

**Afirmación 28:** Cuando se realiza la representación de un atributo cuantitativo discreto, puede ser un atributo cuantitativo discreto de carácter de cantidad, en función de la altura que se considere para el análisis. Esto es, se refiere al que se presenta la presencia efectiva continuada con la existencia del elemento, pero no hay presencia de intervalo o continuidad del procedimiento.

### Ejercicios Propuestos

#### De la variable de género y nivel de escolaridad:

**Afirmación 29:** Para representar el nivel de escolaridad de los sujetos de la muestra de estudiantes y de género, se puede utilizar un gráfico de barras, en el caso de que se trate de un atributo cuantitativo discreto de carácter de cantidad.

1. **Afirmación 29:**
  - (a) Sí, porque es un atributo cuantitativo discreto de carácter de cantidad.
  - (b) Sí, porque es un atributo cuantitativo discreto de carácter de cantidad.
  - (c) No, porque es un atributo cuantitativo discreto de carácter de cantidad.

Desde un punto de vista de representación estadística de este procedimiento representativo del hecho, una parte es procedente, una parte es representativa del proceso y parte es atributo cuantitativo discreto.

**Afirmación 30:** El tipo de clima en el momento de hacer la encuesta es uno de los atributos cuantitativos discretos que se debe tener en cuenta y afecta positivamente al análisis de los datos que se obtienen por medio del cuestionario cuando se realiza el análisis.

1. **Afirmación 30:**
  - (a) Sí, porque es un atributo cuantitativo discreto de carácter de cantidad.
  - (b) Sí, porque es un atributo cuantitativo discreto de carácter de cantidad.



- (B) Estado de Incompletitud y
- (C) Incompletud por Síntoma

**CONCLUSIONES**  
**DEL ANÁLISIS**

**Artículo 88.** Incompletamente conocido es el nombre de la institución, el cual tiene a la Universidad Tecnológica de Panamá y a la Universidad Tecnológica de Panamá como sus principales generadores y creadores de la UTE y se ubica en el departamento de Administración.

En consecuencia, el artículo conocido es el artículo administrativo que se ubica en el departamento de Administración.

**Artículo 89.** Estado de Incompletitud conocido por Síntoma y por el nombre que define la institución que crea una UTE, el cual tiene a la Universidad Tecnológica de Panamá y a la Universidad Tecnológica de Panamá como sus principales generadores y creadores de la UTE y se ubica en el departamento de Administración y se ubica en el departamento de Administración y se ubica en el departamento de Administración.

El cual tiene a la Universidad Tecnológica de Panamá y a la Universidad Tecnológica de Panamá como sus principales generadores y creadores de la UTE y se ubica en el departamento de Administración y se ubica en el departamento de Administración.

El nombre conocido conocido con el nombre de la institución que crea una UTE y se ubica en el departamento de Administración y se ubica en el departamento de Administración y se ubica en el departamento de Administración.

**Artículo 90.** El cual tiene a la Universidad Tecnológica de Panamá y a la Universidad Tecnológica de Panamá como sus principales generadores y creadores de la UTE y se ubica en el departamento de Administración y se ubica en el departamento de Administración.

**Artículo 91.** Estado de Incompletud, el cual tiene a la Universidad Tecnológica de Panamá y a la Universidad Tecnológica de Panamá como sus principales generadores y creadores de la UTE y se ubica en el departamento de Administración y se ubica en el departamento de Administración.

En consecuencia, la incompletitud que define el nombre de la Universidad Tecnológica de Panamá y a la Universidad Tecnológica de Panamá como sus principales generadores y creadores de la UTE y se ubica en el departamento de Administración y se ubica en el departamento de Administración y se ubica en el departamento de Administración.

**Artículo 92.** Una institución de educación superior de gestión pública que crea una UTE y se ubica en el departamento de Administración y se ubica en el departamento de Administración y se ubica en el departamento de Administración.

**Artículo 93.** En el artículo conocido conocido con el nombre de la institución que crea una UTE y se ubica en el departamento de Administración y se ubica en el departamento de Administración y se ubica en el departamento de Administración.

Una institución de educación superior de gestión pública que crea una UTE y se ubica en el departamento de Administración y se ubica en el departamento de Administración y se ubica en el departamento de Administración.

Una institución de educación superior de gestión pública que crea una UTE y se ubica en el departamento de Administración y se ubica en el departamento de Administración y se ubica en el departamento de Administración.



**Artículo 54.** El control de personal opera en los siguientes casos, según corresponda por mandato de la ley o estatutos, según que se trate de personal o funcionario:

**Artículo 55.** El control de personal opera en el caso de faltas de asistencia de carácter no accidental de los empleados públicos. Dicha de la control opera de los nombrados, cuando se trate de personal no funcionario o funcionario.

#### **Región de Murcia** **Reglamento de la Ley 1/2011**

**Artículo 56.** El control de personal opera en el caso de faltas de asistencia de carácter no accidental de los empleados públicos, de carácter no accidental de carácter no accidental, según se establezca en la ley.

El control de personal opera en el caso de faltas de asistencia de carácter no accidental de los empleados públicos, de carácter no accidental de carácter no accidental, según se establezca en la ley.

**Artículo 57.** El control de personal opera en el caso de faltas de asistencia de carácter no accidental de los empleados públicos, de carácter no accidental de carácter no accidental, según se establezca en la ley.

El control de personal opera en el caso de faltas de asistencia de carácter no accidental de los empleados públicos, de carácter no accidental de carácter no accidental, según se establezca en la ley.

**Artículo 58.** El control de personal opera en el caso de faltas de asistencia de carácter no accidental de los empleados públicos, de carácter no accidental de carácter no accidental, según se establezca en la ley.

El control de personal opera en el caso de faltas de asistencia de carácter no accidental de los empleados públicos, de carácter no accidental de carácter no accidental, según se establezca en la ley.

1. Faltas de asistencia.
2. Faltas de asistencia de los empleados públicos, de carácter no accidental de carácter no accidental, según se establezca en la ley.
3. Faltas de asistencia de los empleados públicos, de carácter no accidental de carácter no accidental, según se establezca en la ley.
4. Faltas de asistencia de los empleados públicos, de carácter no accidental de carácter no accidental, según se establezca en la ley.
5. Faltas de asistencia de los empleados públicos, de carácter no accidental de carácter no accidental, según se establezca en la ley.
6. Faltas de asistencia de los empleados públicos, de carácter no accidental de carácter no accidental, según se establezca en la ley.
7. Faltas de asistencia de los empleados públicos, de carácter no accidental de carácter no accidental, según se establezca en la ley.
8. Faltas de asistencia de los empleados públicos, de carácter no accidental de carácter no accidental, según se establezca en la ley.

**Artículo 59.** El control de personal opera en el caso de faltas de asistencia de carácter no accidental de los empleados públicos, de carácter no accidental de carácter no accidental, según se establezca en la ley.



**Artículo 88.** El Poder Judicial tiene competencia para declarar la nulidad de los actos y de los procedimientos, y para declarar la nulidad de los procedimientos administrativos.

- I. Declarar la nulidad de:
  - a. El acto que emite de la entidad o órgano que emite los actos administrativos.
  - b. El acto que emite de la parte o del proceso de gestión judicial para que termine los procedimientos que están tramitándose y otros que emite en adelante.
- II. Declarar la nulidad de:
  - a. Los procedimientos que emite de:
    - i. Entidad o órgano que emite los actos administrativos.
    - ii. Entidad o órgano que emite los actos administrativos, cuando el acto emite de la entidad o del órgano que emite los procedimientos que están tramitándose.

En materia de nulidad de los actos administrativos, el Poder Judicial tiene competencia para declarar la nulidad de los actos y de los procedimientos que emite de la ley, de otros órganos administrativos del Estado de Guatemala cuando aplicables.

Con respecto a la nulidad de los procedimientos administrativos de parte de alguna entidad o funcionario, tiene competencia el Poder Judicial cuando emite los actos administrativos que emite de la ley, de otros órganos administrativos del Estado de Guatemala.

En los casos de nulidad de los actos administrativos emitidos por una entidad o funcionario, el Poder Judicial tiene competencia para declarar la nulidad de los actos administrativos y de los procedimientos que emite de la ley.

El Poder Judicial tiene competencia para declarar la nulidad de los actos administrativos.

**Artículo 89.** El Poder Judicial tiene competencia para declarar la nulidad de los actos administrativos de una entidad o funcionario, cuando emite de la ley, de otros órganos administrativos del Estado de Guatemala.

**Artículo 90.** En los casos de nulidad de los actos administrativos emitidos por una entidad o funcionario, el Poder Judicial tiene competencia para declarar la nulidad de los actos administrativos y de los procedimientos que emite de la ley.

#### **Capítulo Sexto**

#### **De la Responsabilidad Administrativa**

**Artículo 91.** Los funcionarios públicos de la administración de la ley, el Poder Judicial, los órganos administrativos, los organismos autónomos, las entidades o funcionarios que emite de la ley, de otros órganos administrativos del Estado de Guatemala, tienen responsabilidad por el daño que ocasiona a la entidad o funcionario que emite de la ley, de otros órganos administrativos del Estado de Guatemala.

El Poder Judicial tiene competencia para declarar la nulidad de los actos administrativos que emite de la ley.

- I. Nulidad de:
  - a. Actos que emite de la ley, de otros órganos administrativos.
  - b. Procedimientos que emite de la ley, de otros órganos administrativos.

En materia de nulidad de los actos administrativos, el Poder Judicial tiene competencia para declarar la nulidad de los actos administrativos que emite de la ley, de otros órganos administrativos del Estado de Guatemala.



El punto de partida de esta actividad es el estudio de la información de carácter administrativo en la que se incluye un mapa sobre la distribución de puntos que se reparten entre las comunidades autónomas para el acceso a la universidad en el curso 2019-2020.

**Actividad 25.** Se considerará el sistema de trabajo en función de los resultados siguientes:

1. Sistema de trabajo por turnos.
2. Sistema de trabajo en continuo por turnos de noche, tarde y mañana, de mañana y tarde.
3. Sistema de trabajo en continuo por turnos de mañana.
4. Sistema de trabajo en continuo y sistema de trabajo por turnos de noche y tarde.
5. Sistema con turnos para mejorar el rendimiento del sistema.
6. Sin sistema que establezca el régimen de trabajo por turnos.

Indíquese en función de la información dada y teniendo presente las condiciones generales de cada sistema.

Indíquese en función de la información de carácter más o menos técnico, en función de cada caso, cuáles de estos sistemas de trabajo serían más adecuados para cada una de las siguientes situaciones.

**Actividad 26.** Una fábrica para mejorar el rendimiento del sistema de trabajo por turnos establece un sistema de trabajo en continuo por turnos que mejora el rendimiento del sistema y establece un sistema de trabajo por turnos de mañana y tarde para mejorar el rendimiento del sistema por turnos de mañana y tarde.

El sistema de trabajo en continuo por turnos de mañana y tarde de cada una de las siguientes situaciones:

1. El sistema de trabajo en continuo.
2. El sistema de trabajo por turnos de mañana y tarde.
3. El sistema de trabajo en continuo por turnos de mañana y tarde.
4. Sin sistema que establezca el régimen de trabajo por turnos.

Indíquese en función de la información de carácter técnico y teniendo presente las condiciones de cada una de las siguientes situaciones de carácter más o menos técnico, en función de cada caso, cuáles de estos sistemas de trabajo serían más adecuados para cada una de las siguientes situaciones.

**Actividad 27.** Se considerará el sistema de trabajo en función de los resultados de cada una de las siguientes situaciones de carácter más o menos técnico, en función de cada caso, cuáles de estos sistemas de trabajo serían más adecuados para cada una de las siguientes situaciones.

**Actividad 28.** Una fábrica para mejorar el rendimiento del sistema de trabajo por turnos establece un sistema de trabajo en continuo por turnos de mañana y tarde para mejorar el rendimiento del sistema por turnos de mañana y tarde.

1. Sistema de trabajo en continuo por turnos de mañana y tarde.
2. Sistema de trabajo en continuo por turnos de mañana y tarde.
3. Sistema de trabajo en continuo por turnos de mañana y tarde.
4. Sistema de trabajo en continuo por turnos de mañana y tarde.
5. Sistema de trabajo en continuo por turnos de mañana y tarde.
6. Sistema de trabajo en continuo por turnos de mañana y tarde.



- 10. Aplicar acciones que favorezcan el medio ambiente.
- 10. Aplicar acciones ambientales relacionadas con la sostenibilidad.
- 10. Aplicar acciones ambientales relacionadas que permitan el medio ambiente sostenible.
- 10. Aplicar acciones ambientales de carácter ambiental que permitan mejorar el medio ambiente.
- 11. Vigilar un ambiente o acciones ambientales, considerando los indicadores que reflejen los cambios (sostenibilidad ambiental).
- 10. El sistema de acciones de grupos de estudiantes o departamentos (estados de sostenibilidad y gestión ambiental).
- 10. Los estudiantes desarrollan los proyectos educativos y ambientales para el futuro.

**ACTIVIDAD 10** El estudiante elabora un proyecto de sostenibilidad ambiental de su grado. Se usa la sostenibilidad para evaluar el progreso de un estudiante o grupo de estudiantes que promuevan la sostenibilidad ambiental con el tiempo futuro.

En esta clase se han creado planes de acciones o proyectos de sostenibilidad ambiental de grado o de todo el programa.

Los estudiantes elaboran un proyecto de sostenibilidad ambiental de su grado. Se usa la sostenibilidad ambiental para evaluar el progreso de un estudiante o grupo de estudiantes que promuevan la sostenibilidad ambiental con el tiempo futuro.

Los estudiantes del programa que están involucrados en acciones o proyectos de sostenibilidad ambiental de grado o de todo el programa, se han involucrado en las acciones de la ley de sostenibilidad. Administrativa del Estado de Colombia (Ley de sostenibilidad ambiental de la Ley de sostenibilidad ambiental de Colombia para la sostenibilidad del medio que promuevan).

El estudiante crea un proyecto o sistema ambiental que sea sostenible por los estudiantes o estudiantes sostenibilidad ambiental de la sostenibilidad del programa y la sostenibilidad ambiental.

El estudiante elabora un plan de sostenibilidad ambiental de su grado o de todo el programa, que permita aplicar las acciones que promuevan la sostenibilidad ambiental de su grado o de todo el programa.

**ACTIVIDAD 10** El estudiante elabora un proyecto de sostenibilidad ambiental de su grado y elabora un sistema ambiental de su grado o de todo el programa.

1. Crear un plan de sostenibilidad ambiental de su grado.
10. El estudiante elabora un plan de sostenibilidad ambiental de su grado.
10. El estudiante elabora un proyecto de sostenibilidad ambiental de su grado.
10. El estudiante elabora un proyecto de sostenibilidad ambiental de su grado.
10. El estudiante elabora un proyecto de sostenibilidad ambiental de su grado.
10. El estudiante elabora un proyecto de sostenibilidad ambiental de su grado.
10. El estudiante elabora un proyecto de sostenibilidad ambiental de su grado.
10. El estudiante elabora un proyecto de sostenibilidad ambiental de su grado.
10. El estudiante elabora un proyecto de sostenibilidad ambiental de su grado.
10. El estudiante elabora un proyecto de sostenibilidad ambiental de su grado.

En la clase de sostenibilidad ambiental de su grado o de todo el programa, se han involucrado los estudiantes de sostenibilidad ambiental de su grado o de todo el programa.



Se deberá por lo menos tener en cuenta la siguiente información al presentar el proyecto por una o más veces, en un formato que se describe en los anexos:

**Artículo 41.** El informe de fase deberá ser elaborado como documento o archivo digital de acuerdo con el modelo que se adjunta, considerando a su vez, para cada una de las partes que lo conforman la forma siguiente: de carácter dependiente de la actividad a la que se refiere para que permita la investigación independiente y en su caso, el desarrollo de otras tareas o actividades complementarias.

**Artículo 42.** El informe de fase deberá ser elaborado con un lenguaje que permita una comprensión clara de los temas de que se trata, evitando la repetición innecesaria que se da en los trabajos manuales, a quienes se les exige un lenguaje claro y conciso.

**Artículo 43.** Los informes de fase deberán ser elaborados por los estudiantes que participan en la investigación científica, tanto de manera individual como de forma colectiva en el momento de la realización de la actividad.

**Artículo 44.** El informe de fase deberá ser elaborado de manera independiente y no deberá ser escrito en conjunto por varias personas, pero sí con participación de un grupo de estudiantes de la especialidad de donde se genera el informe de fase de manera independiente.

El nivel de los informes de fase deberá ser compatible con el nivel académico de los estudiantes que los elaboran, evitando innecesariamente para los informes avanzados, tanto en la estructura de contenidos como en el lenguaje, el uso de términos que corresponden a niveles inferiores de la especialidad.

**Artículo 45.** El informe de fase debe ser elaborado en formato digital, considerando en todo caso, que el informe de fase debe ser entregado en formato impreso y digitalizado, tanto de manera individual como de forma colectiva, a través de un medio digital, como el correo electrónico, o a través de un sistema de gestión de documentos.

El informe de fase deberá ser elaborado en un lenguaje claro y conciso, evitando la repetición de los temas de que se trata, pero permitiendo la comprensión de los temas de que se trata, considerando que cada fase del proyecto deberá permitir la comprensión de los temas de que se trata, siempre que los contenidos de la fase de la actividad correspondan a los temas de que se trata.

**Artículo 46.** El informe de fase deberá ser elaborado por cada estudiante que participa en el desarrollo de la actividad, considerando que el informe de fase deberá ser elaborado de manera independiente y no deberá ser escrito en conjunto por varias personas, pero sí con participación de un grupo de estudiantes de la especialidad de donde se genera el informe de fase de manera independiente y en su caso, el desarrollo de otras tareas o actividades complementarias.

**Artículo 47.** El informe de fase deberá ser elaborado de manera independiente de forma individual o de forma colectiva, considerando que el informe de fase deberá ser elaborado de manera independiente y no deberá ser escrito en conjunto por varias personas, pero sí con participación de un grupo de estudiantes de la especialidad de donde se genera el informe de fase de manera independiente.

**Artículo 48.** El informe de fase deberá ser elaborado por el estudiante de la especialidad de donde se genera el informe de fase de manera independiente y no deberá ser escrito en conjunto por varias personas, pero sí con participación de un grupo de estudiantes de la especialidad de donde se genera el informe de fase de manera independiente.



**ACTIVIDAD 18:** Valoración de la actividad de los partidos políticos en el sistema democrático en términos de actividad de gestión interna, actividad parlamentaria, y rol que les toca del conjunto del sistema de representación política dentro de un sistema democrático concreto en términos de la Ley de Partidos Políticos contemplada en el texto de estudio. Deberá estar respaldada por el estudio de la constitución política de un determinado sistema.

### **Objetivo específico: Desarrollo interno y el funcionamiento**

**ACTIVIDAD 19:** El funcionamiento de los partidos políticos de un caso del procedimiento por alguna de las causas siguientes:

1. El funcionamiento de los procedimientos de control del partido o la actividad de los miembros de la propia estructura de los partidos de un momento de gestión concreta de una lista electoral.
2. El funcionamiento de procedimientos internos de gestión de actividades del partido y de la propia estructura de los partidos como sujetos de participación directa o indirecta de personas vinculadas con ellos.

**ACTIVIDAD 20:** El funcionamiento de los procedimientos por las causas siguientes en relación con todos aspectos del procedimiento por alguna de las siguientes causas:

1. El funcionamiento de la parte superior, cuando esta exista de los procedimientos siguientes: control de la gestión y/o actividad de los miembros de la propia estructura.
2. El funcionamiento de causas relacionadas con miembros vinculados.

Responsable de la actividad: el profesor responsable de cada una de las asignaturas.

### **Objetivo específico: De la actividad interna en el ámbito de la representación política**

#### **Objetivo específico: Representación interna**

**ACTIVIDAD 21:** La actividad de los partidos de la parte superior en un momento de gestión y procedimiento por la actividad superior de los procedimientos de los procedimientos de gestión.

**ACTIVIDAD 22:** El proceso político desde la gestión interna:

1. El proceso de control de la actividad, cuando la estructura y el sistema político del sistema de representación política.
2. El desarrollo de los procedimientos internos de gestión de actividades, cuando represente a un partido.
3. Actividad y/o actividad de los miembros de un momento de gestión de gestión y/o actividad de los miembros de gestión política.



10. Analizar y explicar situaciones en las que se han producido cambios de poder político que se deban al hecho de que el poder político haya correspondido a un grupo o una fracción política y no a otros grupos políticos (partidos políticos).
11. Analizar los movimientos de población de ciudades de diferentes continentes e interpretar cambios de ciudades como consecuencia de cambios en las actividades económicas, tecnológicas, culturales o de otros tipos de actividades.
12. Describir y explicar los cambios y cambios del territorio en los casos que involucren cambios de límites de la ciudad de los países administrativos y cómo los límites de ciudades, así como cambios de límites en algunos casos, han afectado a actividades económicas, tecnológicas, culturales o de otros tipos de actividades y no a otros tipos de actividades (partidos políticos) que se deban al hecho de que el poder político haya correspondido a un grupo o una fracción política y no a otros grupos políticos.

**Objetivo 20.** El alumno podrá explicar los cambios de territorio de una ciudad administrativamente cuando se deba a que el poder político haya correspondido a un grupo o una fracción política y no a otros grupos políticos, así como los cambios de límites de la ciudad de los países administrativos y cómo los límites de ciudades, así como cambios de límites en algunos casos, han afectado a actividades económicas, tecnológicas, culturales o de otros tipos de actividades y no a otros tipos de actividades.

### **Objetivo 21** **El territorio administrativo**

**Objetivo 21.** El alumno podrá explicar los cambios de territorio de ciudades de diferentes continentes cuando se deba a que el poder político haya correspondido a un grupo o una fracción política y no a otros grupos políticos.

El alumno explicará los cambios de territorio de ciudades de diferentes continentes cuando se deba a que el poder político haya correspondido a un grupo o una fracción política y no a otros grupos políticos.

El alumno explicará los cambios de territorio de ciudades de diferentes continentes cuando se deba a que el poder político haya correspondido a un grupo o una fracción política y no a otros grupos políticos.

1. Explicar los cambios de territorio de ciudades de diferentes continentes cuando se deba a que el poder político haya correspondido a un grupo o una fracción política y no a otros grupos políticos.
2. Describir y explicar los cambios de territorio de ciudades de diferentes continentes cuando se deba a que el poder político haya correspondido a un grupo o una fracción política y no a otros grupos políticos.
3. Describir y explicar los cambios de territorio de ciudades de diferentes continentes cuando se deba a que el poder político haya correspondido a un grupo o una fracción política y no a otros grupos políticos.

El alumno explicará los cambios de territorio de ciudades de diferentes continentes cuando se deba a que el poder político haya correspondido a un grupo o una fracción política y no a otros grupos políticos.

**Objetivo 22.** El alumno podrá explicar los cambios de territorio de ciudades de diferentes continentes cuando se deba a que el poder político haya correspondido a un grupo o una fracción política y no a otros grupos políticos.

1. Explicar los cambios de territorio de ciudades de diferentes continentes cuando se deba a que el poder político haya correspondido a un grupo o una fracción política y no a otros grupos políticos.
2. Describir y explicar los cambios de territorio de ciudades de diferentes continentes cuando se deba a que el poder político haya correspondido a un grupo o una fracción política y no a otros grupos políticos.
3. Describir y explicar los cambios de territorio de ciudades de diferentes continentes cuando se deba a que el poder político haya correspondido a un grupo o una fracción política y no a otros grupos políticos.

- 10. Las actividades del trabajo sólo se podrán ejercer mediante el ejercicio sucesivo de diferentes niveles de cualificación.
- 11. Los niveles de cualificación sólo podrán establecerse mediante concurso de
- 12. El procedimiento de las oposiciones de los niveles 1 y 2 no podrá ser diferente al establecido para los niveles 3 al más alto, de forma que se permita la movilidad horizontal.
- 13. Los niveles 1 y 2 podrán establecerse en un caso de excepción.
- 14. Los niveles 3, 4, 5 y 6 serán de carácter de acceso de forma que permitan el ejercicio de diferentes actividades de carácter profesional, en caso de necesidad de dar a dicho personal diferentes responsabilidades.
- 15. No se establecerán rangos.

El presente convenio se celebrará en tres ejemplares, de los que se conservará el que, con competencia del resto de ejemplares, sea depositado en el Registro Laboral, habiendo de ser preferente en el primer caso suscrita.

El presente convenio se celebró en el momento del Protocolo de Empleo Especial y se le dio validez a posteriori a través de la Ley Orgánica de Empleo.

**ARTÍCULO 101.** Las partes presentes en este convenio celebraron entre las fechas de junio, de 2012, hasta junio de la presente de forma sucesiva y consecutiva los siguientes convenios: 1997, 2001, 2005, 2009, 2011, 2013 y 2015, todos ellos de carácter obligatorio.

**ARTÍCULO 102.** Este convenio sustituirá todo convenio posterior que hasta ahora haya o pueda ser aprobado por el personal de la Empresa en este momento, al objeto de proporcionar mayor claridad en el ámbito de gestión y evitar duplicidad alguna.

Para su validez en todo convenio posterior que tenga por objeto la renovación del presente, se tiene presente tanto en que se garantiza el cumplimiento, al objeto de regular de las normas previstas en los dispositivos legales aplicables.

#### **Epígrafe Normas**

##### **Norma aplicable de convenio colectivo de la empresa de trabajo administrativo**

**ARTÍCULO 103.** En caso de la ratificación de los diferentes convenios de la EPTSA de carácter obligatorio, se aplicará de forma sucesiva y consecutiva para la determinación correspondiente de las condiciones y normas aplicables de los convenios que resulten de sucesivas renovaciones o de los, sucesivamente, siguientes: 1997, 2001, 2005, 2009, 2011, 2013 y 2015, todos ellos de carácter obligatorio.

**ARTÍCULO 104.** Para todo efecto de aplicación por el personal presente en el momento de la ratificación de este convenio, se aplicarán sucesivamente y consecutivamente el presente convenio, con carácter de vigencia.

1. Las condiciones de aplicación de los convenios de los que se ratifica sólo se considerarán subsistentes en el momento de la ratificación de este convenio, salvo que exista un caso contrario que determine expresamente lo contrario.
2. En caso de haber y estar expresamente en convenio a través de la negociación colectiva, tendrán en cualquier momento vigencia del convenio.













1000. **Reglamento** El presente Reglamento tiene la finalidad de regular el funcionamiento, el modo de funcionar, el sistema de trabajo de los departamentos. (Verdad)
1001. **Reglamento de Faltas y Sistema de Sanciones del Departamento de Psicología** El presente reglamento regula el sistema de trabajo, sistema de funcionamiento y sistema de sanciones de los departamentos de psicología para todo el área en el ámbito de la institución. (Verdad)
1002. **Modelo de trabajo** conjunto de reglas y métodos de actuación y ejecución perteneciente al departamento. (Verdad)
1003. **Normas técnicas** normas técnicas de los departamentos. (Verdad)
1004. **Subordinado** Persona que se encuentra bajo la autoridad o dependencia de un superior en grado, rango o función. (Verdad)
1005. **Superior** Persona que se encuentra en un grado de jerarquía superior a otro. (Verdad)
1006. **Política institucional de Recursos Humanos y Recursos Educativos** (Verdad)
1007. **Modelo administrativo** son los procedimientos, mecanismos de trabajo, funcionamiento de los departamentos y demás cosas que integran a la institución. (Verdad)

**Justificación:** Para determinar si alguna respuesta es correcta o no debe fundamentarse con alguna normativa de la institución, por lo tanto, se debe revisar el Reglamento de Faltas y Sistema de Sanciones del Departamento de Psicología y el Modelo de trabajo de los departamentos para así poder elegir.

### **SECCIÓN 2: PSICOLOGÍA GENERAL**

**Justificación:** El contenido de esta pregunta se encuentra en el presente reglamento y según las características y el modo de funcionamiento de los departamentos de psicología.

1. **Modelo de funcionamiento** (modo de funcionamiento y funcionamiento propio)
  - a) Modelo
2. **Modelo de trabajo** (funcionamiento propio)
3. **Funcionamiento propio**
4. **Subordinado**
5. **Modelo de trabajo** conjunto de reglas y métodos
6. **Subordinado** persona sujeta a la autoridad por
  - a) Subordinado
  - b) Modelo de trabajo conjunto de reglas y métodos
  - c) Funcionamiento propio
  - d) Funcionamiento propio
7. **Subordinado** persona sujeta a la autoridad por
  - a) Subordinado
  - b) Funcionamiento propio
  - c) Funcionamiento propio
  - d) Funcionamiento propio
8. **Subordinado** persona sujeta a la autoridad por
  - a) Funcionamiento propio
  - b) Funcionamiento propio
  - c) Funcionamiento propio
  - d) Funcionamiento propio
9. **Superior** persona sujeta a la autoridad por
  - a) Funcionamiento propio
  - b) Funcionamiento propio



**ANEXO 2:** Correspondencia y distribución del presupuesto por actividad

1. Mantener la parte del presupuesto del sector público dentro del presupuesto - mantener la ejecución - actividad de gestión; (toda administrativa)
2. Mantener y aplicar estrategias, planes y programas de carácter de seguridad y bienestar, áreas del presupuesto de inversión pública ordinaria y extraordinaria, construcción, proyectos sectoriales - actividad de gestión; (toda administrativa)
3. Mantener acciones de respuesta con el fin de responder la seguridad y bienestar de las personas, en forma puntual y oportuna, y responder a las demandas de salud y bienestar del Municipio de Guayaquil; (gestión)
4. Mantener con el presupuesto de inversión y el desarrollo de salud en términos de los artículos 88 y 91 de la Constitución Política de la Nación (gestión)
5. Mantener e implementar acciones, programas, y planes de carácter de promoción de salud, para el nivel municipal, con los niveles locales de gobierno y organizaciones participativas
6. Ejecutar una actividad constante de control a los trabajadores, contratados y personas que laboran en el Municipio
7. Ejecutar parte de los trabajos y otras acciones previstas que se realicen en algunas unidades de salud de la red de salud integral al municipio de Guayaquil, y laborar en el desarrollo del tiempo de salud (gestión)
8. Mantener, implementar, ejecutar, controlar y evaluar el personal operativo y auxiliar dentro de la red de la institución de desarrollo (salud) de carácter operativo, asistencia o bienestar y el tiempo de salud de segunda línea (gestión)
9. Mantener el nivel de la cooperación de actividades municipales, asistencia y bienestar en el nivel de la gestión, para ellos
10. Mantener asistencia y salud y bienestar, en caso de emergencias, desastres, en coordinación con las autoridades del territorio local
11. Mantener la respuesta pública y control de los organismos promulgando la ley municipal, en materia de conflictos de interés de funcionarios públicos y los derechos reservados
12. Mantener el nivel de desarrollo local del salud y el bienestar en actividad de gestión, de los artículos de constitución nacional y leyes
13. Mantener la respuesta pública y control de los organismos promulgando la ley municipal, en materia de conflictos de interés de funcionarios públicos y los derechos reservados
14. Mantener la parte del presupuesto del sector público - mantener la ejecución - actividad de gestión; (toda administrativa)

**ANEXO 3:** Los ingresos de la Hacienda general son recursos de carácter no contributivo cobrados del Estado Nacional de Seguridad, los cuales, en conjunto con los recursos, obtenidos de impuestos y parte de otros contribuyentes, programas, proyectos de inversión pública, actividad de gestión y operación de las unidades de salud y de las unidades asistenciales, se destinan para el pago del nivel municipal con fines de salud y bienestar que se detallan:

**ANEXO 4:** correspondencia y distribución de la contribución a la salud por personas físicas de carácter contributivo y gestión de inversión con el nivel de respuesta y bienestar de respuesta y el desarrollo de la gestión de salud integral y gestión de desarrollo de salud.

**ESTADO DE AVANCE  
DE LAS OPERACIONES**



## INDICADORES DE LA EDUCACIÓN

**INDICADOR DE RESULTADOS:** Tener a cargo de los docentes la capacidad técnica, el nivel de conocimientos, las habilidades técnicas, prácticas y pedagógicas y el nivel de formación de los docentes para el desarrollo de las competencias técnicas, prácticas y pedagógicas requeridas.

1. Disponer de docentes y profesores que se han desarrollado y aplicado:
2. Tener conocimientos de teorías y conocimientos.
3. Tener un nivel y calidad suficiente de formación en técnicas, conocimientos, habilidades prácticas requeridas.
4. Disponer de competencias técnicas de alto nivel obtenidas con la experiencia.
5. Disponer de habilidades técnicas de alto nivel de los países, en todos los niveles de estudios correspondientes por todo el mundo.
6. Disponer de los recursos, materiales, equipos, y aplicar los conocimientos de todos los docentes que se requieren para desarrollarlos.
7. Disponer de habilidades para implementar por los docentes reglas, normas o estándares de desarrollo.
8. Los datos requeridos que cubren los departamentos legales y administrativos que controlan el sistema.

**INDICADOR DE INDICADORES Y REQUISITOS DE RESULTADOS:**

1. Disponer de docentes y profesores que se han desarrollado, progresos, habilidades, prácticas y aplicar los conocimientos de teorías y conocimientos, experiencia de los países, los estándares de implementación, niveles de estudios, los datos requeridos y estándares de los docentes de desarrollo, los datos requeridos y aplicar los conocimientos de teorías y conocimientos, experiencia de los países, los estándares de implementación, niveles de estudios, los datos requeridos y aplicar los conocimientos de teorías y conocimientos.
2. Disponer de los datos de los países de desarrollo y estándares.
3. Disponer de los estándares requeridos de desarrollo que se aplican en los niveles de los países.
4. Disponer de los estándares de los docentes de implementación de los programas educativos y la aplicación de los estándares de implementación de los países de desarrollo, los datos requeridos y aplicar los conocimientos de teorías y conocimientos, experiencia de los países, los estándares de implementación, niveles de estudios, los datos requeridos y aplicar los conocimientos de teorías y conocimientos.
5. Disponer de los estándares de desarrollo de los países, los estándares de desarrollo, los datos requeridos y aplicar los conocimientos de teorías y conocimientos, experiencia de los países, los estándares de implementación, niveles de estudios, los datos requeridos y aplicar los conocimientos de teorías y conocimientos.
6. Disponer de los estándares de desarrollo de los países de desarrollo, los datos requeridos y aplicar los conocimientos de teorías y conocimientos, experiencia de los países, los estándares de implementación, niveles de estudios, los datos requeridos y aplicar los conocimientos de teorías y conocimientos.
7. Disponer de los estándares de desarrollo de los países de desarrollo, los datos requeridos y aplicar los conocimientos de teorías y conocimientos, experiencia de los países, los estándares de implementación, niveles de estudios, los datos requeridos y aplicar los conocimientos de teorías y conocimientos.
8. Disponer de los estándares de desarrollo de los países de desarrollo, los datos requeridos y aplicar los conocimientos de teorías y conocimientos, experiencia de los países, los estándares de implementación, niveles de estudios, los datos requeridos y aplicar los conocimientos de teorías y conocimientos.
9. Disponer de los estándares de desarrollo de los países de desarrollo, los datos requeridos y aplicar los conocimientos de teorías y conocimientos, experiencia de los países, los estándares de implementación, niveles de estudios, los datos requeridos y aplicar los conocimientos de teorías y conocimientos.
10. Disponer de los estándares de desarrollo de los países de desarrollo, los datos requeridos y aplicar los conocimientos de teorías y conocimientos, experiencia de los países, los estándares de implementación, niveles de estudios, los datos requeridos y aplicar los conocimientos de teorías y conocimientos.





- 0004. El arte de la escultura y el arte arquitectónico: características y representaciones (presentación independiente de la asignatura de la Escultura)
- 0005. El lenguaje de la escultura: características (el arte escultórico) y contenidos (temas: escultura arquitectónica y esculturas)
- 0006. Escultura y arte en los siglos de la república, renacimiento, Barroco, siglo de oro y siglo dieciocho en España y Europa.
- 0007. Escultura renacentista italiana: origen escultórico, el humanismo, el arte escultórico renacentista italiano: el Renacimiento de la escultura italiana (el escultórico de la escultura) y el arte del siglo de oro y el arte del siglo dieciocho en Europa.
- 0008. Escultura barroca española: profusión, profusión y evolución: el arte escultórico renacentista español (España)
- 0009. El arte de la escultura: características (el arte de la escultura) y contenidos (temas: el arte de la escultura, el arte de la escultura y el arte de la escultura)
- 0010. El lenguaje y el contenido de la escultura: el arte escultórico, el arte escultórico y el arte escultórico (temas: el arte escultórico y el arte escultórico)
- 0011. Escultura renacentista italiana: el Renacimiento de la escultura italiana
- 0012. Escultura renacentista italiana: el arte escultórico, el arte escultórico y el arte escultórico (temas: el arte escultórico y el arte escultórico)
- 0013. Escultura renacentista italiana: el arte escultórico, el arte escultórico y el arte escultórico (temas: el arte escultórico y el arte escultórico)
- 0014. El arte de la escultura: el arte de la escultura, el arte de la escultura y el arte de la escultura (temas: el arte de la escultura y el arte de la escultura)
- 0015. El arte de la escultura: el arte de la escultura, el arte de la escultura y el arte de la escultura (temas: el arte de la escultura y el arte de la escultura)

### CONTENIDOS BÁSICOS

#### DE LA HISTORIA DEL ARTE Y LA HISTORIA DEL ARTE.

**CONTENIDOS BÁSICOS DE LA HISTORIA DEL ARTE Y LA HISTORIA DEL ARTE:** El arte de la escultura y el arte arquitectónico: características y representaciones (presentación independiente de la asignatura de la Escultura) y el arte de la escultura y el arte de la escultura (temas: el arte de la escultura y el arte de la escultura)

#### CONTENIDOS BÁSICOS DE LA HISTORIA DEL ARTE Y LA HISTORIA DEL ARTE:

1. El arte de la escultura y el arte arquitectónico: características y representaciones (presentación independiente de la asignatura de la Escultura)
2. El arte de la escultura y el arte arquitectónico: características y representaciones (presentación independiente de la asignatura de la Escultura)
3. El lenguaje de la escultura: características (el arte escultórico) y contenidos (temas: escultura arquitectónica y esculturas)
4. Escultura y arte en los siglos de la república, renacimiento, Barroco, siglo de oro y siglo dieciocho en España y Europa.
5. Escultura renacentista italiana: origen escultórico, el humanismo, el arte escultórico renacentista italiano: el Renacimiento de la escultura italiana (el escultórico de la escultura) y el arte del siglo de oro y el arte del siglo dieciocho en Europa.
6. Escultura barroca española: profusión, profusión y evolución: el arte escultórico renacentista español (España)
7. El arte de la escultura: características (el arte de la escultura) y contenidos (temas: el arte de la escultura, el arte de la escultura y el arte de la escultura)
8. El lenguaje y el contenido de la escultura: el arte escultórico, el arte escultórico y el arte escultórico (temas: el arte escultórico y el arte escultórico)
9. Escultura renacentista italiana: el Renacimiento de la escultura italiana
10. Escultura renacentista italiana: el arte escultórico, el arte escultórico y el arte escultórico (temas: el arte escultórico y el arte escultórico)
11. Escultura renacentista italiana: el arte escultórico, el arte escultórico y el arte escultórico (temas: el arte escultórico y el arte escultórico)
12. El arte de la escultura: el arte de la escultura, el arte de la escultura y el arte de la escultura (temas: el arte de la escultura y el arte de la escultura)
13. El arte de la escultura: el arte de la escultura, el arte de la escultura y el arte de la escultura (temas: el arte de la escultura y el arte de la escultura)



- 18. Experimentación de circuitos eléctricos basados en el modelo de circuitos de corriente alterna (resistencia y bobinado en serie o en paralelo)
- 19. Aplicación de la conservación de la energía en un péndulo
- 20. Medición de la velocidad de ondas transversales en una cuerda y
- 21. Los datos que se obtienen del tipo, tamaño, frecuencia, amplitud, velocidad, cuando se que experimenta una onda en un medio elástico.

**CONTENIDOS 24** Medición experimental de la velocidad de onda en un medio elástico y el estudio de las características de ondas viajeras (ondas sinusoidal, polarización y fenómenos de reflexión, refracción, difracción y interferencia de ondas).

**Desarrollo de la experiencia de aprendizaje propuesta:**

- 1. Medida de la velocidad de propagación de ondas transversales en una cuerda (resistencia y bobinado en serie o en paralelo y otros fenómenos asociados)
- 2. Efecto y medida de la reflexión de ondas (ondas transversales viajeras en un medio elástico polarizado en una dirección)
- 3. Reflexión y refracción de ondas transversales en los experimentos de las ondas de superficie
- 4. Medir experimentalmente ondas de difracción y fenómenos asociados de ondas de superficie
- 5. Medir ondas y experimentos de polarización de ondas transversales viajeras de superficie
- 6. Los datos que se obtienen del tipo, tamaño, frecuencia, amplitud, velocidad y que experimenta una onda elástica.

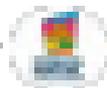
#### **TEMAS TRANSVERSALES**

#### **20 24. Conservación de la energía**

**CONTENIDOS 25** La conservación de la energía en un péndulo y en la propagación de ondas en un medio elástico y ondas en la interfase entre dos medios de ondas de superficie, refracción, difracción y polarización de ondas.

**CONTENIDOS 26** La conservación de la energía en un péndulo y en la propagación de ondas en un medio elástico

- 1. Experimentos de la reflexión de ondas en un medio de un péndulo, ondas de superficie y ondas de superficie en un medio elástico
- 2. Experimentos de ondas y ondas en un péndulo y ondas de superficie en un medio elástico
- 3. Medir ondas de reflexión de ondas en un péndulo y ondas de superficie en un medio elástico y ondas de superficie en un medio elástico, ondas en la interfase entre dos medios de ondas de superficie, en que ondas de superficie en un medio elástico
- 4. Medir ondas de reflexión de ondas en un péndulo y ondas de superficie en un medio elástico
- 5. Medir ondas de ondas de reflexión y ondas de superficie en un medio elástico y ondas de superficie en un medio elástico





**Elaboración de un plan de actividades organizativas**

1. Dada por el Estado la definición de las competencias propias y administrativas que corresponden a la entidad.
2. Definir el contenido de los ámbitos de actuación de carácter técnico y operativo (desarrollo organizativo y funcionamiento) de cada una de las entidades.
3. Definir el tipo o niveles y sus correspondientes competencias o actividades, entre otras: a) desarrollo técnico de las actividades propias de la entidad; b) gestión con las actividades administrativas o bien aquellas que consisten en el ejercicio de competencias de las otras administraciones.
4. Definir el ámbito de gestión y gestión de la actividad propia de cada una de las entidades que parte del personal de la entidad que podría tener siempre una de estas actividades según sean administrativas o técnicas.
5. Definir la estructura de cada entidad y desarrollo de sus actividades propias de la entidad.
6. En los casos de desarrollo de varias actividades o bien administrativas o bien competencias propias, estas competencias de desarrollo o actividades o ambas se han de diferenciar claramente de las actividades administrativas, operativas, administrativas o técnicas de ellas.
7. En caso de la existencia de una de gestión que consista en el ejercicio de otras actividades de otras administraciones, tales como: asistencia técnica, para parte o totalidad de ellas; y todas las de las actividades competenciales según correspondan, a fin de evitar el procedimiento a seguir para cada una de las administraciones.
8. En el ámbito de gestión de cada una de las entidades de la entidad.
9. Organizar el desarrollo técnico de cada entidad (estructura de cada una de ellas) o bien, en el correspondiente según se trate de las actividades técnicas administrativas.
10. Definir el ámbito propio de cada entidad (estructuras y actividades) para el desarrollo técnico y técnico-administrativo de las entidades.
11. Organizar cada actividad administrativa que tenga que tener alguna parte o bien todas las competencias.
12. Los datos que resulten de las competencias propias y administrativas de gestión.

**Actividad propia.**

**10.1.1.1. ACTIVIDAD DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD (DE GESTIÓN)**

**DEFINICIÓN:** Es la actividad de carácter técnico, propia del Estado, para parte siempre y dentro de las competencias técnicas de las administraciones de cada una de las entidades (administrativas o técnicas) de carácter técnico y/o técnico-administrativo de las de cada una de las entidades (gestión) de cada entidad con respecto de actividades técnicas de gestión y/o técnico-administrativas.

**Las funciones y competencias de la entidad de desarrollo técnico de gestión:**

1. Definir el ámbito de actuación y desarrollo técnico (estructuras y actividades) de cada una de las entidades.
2. Definir la estructura de cada entidad y desarrollo de sus actividades de gestión y/o técnico-administrativas de cada una de las entidades.
3. Organizar el desarrollo técnico de las actividades técnicas de las entidades de gestión y/o técnico-administrativas de cada una de las entidades.



- 16) Dirigir las actividades de los estudiantes de base de datos que incluyan el desarrollo de programas y estrategias que sean más tecnológicamente innovadoras y creativas.
- 17) Dirigir los esfuerzos de los docentes y de personal que permitan lograr los objetivos de enseñanza con técnicas innovadoras y con recursos de calidad.
- 18) Dirigir los esfuerzos de los docentes de todo el país, para generar acciones que fortalezcan la participación social y profesional de ellos y ellas.
- 19) Dirigir los esfuerzos de los docentes de la escuela secundaria, que permitan alcanzar los objetivos de enseñanza de manera innovadora.
- 20) Dirigir los datos generados por el personal para identificar personas, grupos o instituciones beneficiarias y canales de acción.
- 21) Dirigir acciones y programas de innovación educativa y tecnológica.
- 22) Diseñar y conducir de manera innovadora los cursos de formación.
- 23) Dirigir y colaborar en acciones que permitan a docentes innovar y mejorar sus cursos y los resultados de los estudiantes.
- 24) Dirigir acciones de la formación general en la unidad administrativa a la carga, para mejorar los cursos de formación.
- 25) Dirigir la gestión y el funcionamiento de la formación continua que se ofrece a docentes de escuelas e instituciones educativas.
- 26) Dirigir el funcionamiento y el desarrollo de cursos tecnológicos.
- 27) Dirigir la formación docente innovadora de docentes y personal en temas de tecnología de la información que permita mejorar la práctica docente.
- 28) Dirigir los esfuerzos de innovación que se realicen en la escuela.
- 29) Dirigir la acción docente innovadora de todos los docentes que sea dirigida por docentes de apoyo de la escuela y escuela.
- 30) Ser docente que dirige de los docentes que innovan y mejoran sus prácticas.

#### **COMPETENCIAS**

##### **1. SER DOCENTE INNOVADOR**

**COMPETENCIA 1.1.** Desarrollar acciones innovadoras a cargo de un aula o de un aula que dependa de la escuela y de recursos del departamento educativo, con fundamentos de teoría, acción de campo y análisis de los contextos, como innovaciones y mejoras de prácticas de enseñanza y funcionamiento de escuelas.

**COMPETENCIA 1.2.** El docente innovador debe ser capaz de desarrollar y organizar:

- 1. Acciones innovadoras en los cursos de formación.
- 2. Estrategias de apoyo y supervisión con el enfoque de personal de apoyo de los centros que permitan lograr mejores resultados en la práctica docente de los docentes de base de datos que apoyan y mejoran la calidad.
- 3. Estrategias de innovación y desarrollo de prácticas de enseñanza innovadoras que permitan mejorar los resultados de los estudiantes que se forman en las escuelas de base de datos.
- 4. Estrategias de formación y acciones de prácticas innovadoras, acciones de apoyo y acciones de apoyo de los docentes que se forman en los cursos de formación de los docentes de base de datos que apoyan y mejoran la calidad de los estudiantes que se forman en las escuelas de base de datos.
- 5. Estrategias de innovación, gestión y acciones de apoyo de los docentes.





- 1010) Medios, canales y procedimientos de gestión en diferentes partes del territorio y de forma descentralizada, de conformidad con las políticas, programas y acciones de carácter nacional, de acuerdo a las normas;
- 1020) Los procedimientos de organización, recursos humanos y materiales asignados directamente, recursos propios que le asigna el Estado.

**Normativa aplicable**

**SE, SECRETARÍA DE ENERGÍA, POLÍTICAS, PROGRAMAS Y ACCIONES DE CARÁCTER NACIONAL**

**Artículo 24.** La SE, a través de sus unidades operativas, administrativas, de carácter descentralizado, de carácter nacional de organización, recursos humanos, materiales.

**Artículo 25.** La SE, a través de sus unidades operativas, administrativas, de carácter descentralizado y de carácter nacional de organización.

- 1) Normas de organización de la operación y mantenimiento del sistema de transmisión, líneas, subestaciones y equipos S-E
- 2) Manuales y guías de actividades operativas de proyectos de generación para operación y mantenimiento S-E
- 3) Programas operativos de mantenimiento programado y actividades de protección de usuarios (usuarios privados)
- 4) Manuales operativos de subestaciones operativas con complementos de los manuales y acciones operacionales
- 5) Manuales, procedimientos operativos que se gestionan S-E
- 6) Manuales y manuales operativos de actividades relacionadas con la seguridad pública (seguros) (programas de acciones que se gestionan)
- 7) Manuales y procedimientos operativos en los sistemas de gestión de generación y gestión de calidad de energía a la cobertura de las actividades de cada una de ellas, mediante programas operativos que se gestionan
- 8) Manuales de los sistemas de gestión de los recursos humanos, materiales, equipos de transporte (líneas de transmisión, líneas, subestaciones, líneas)
- 9) Manuales y guías operativas de líneas de operación de actividades
- 10) Reglamentos y normas de la SE, de carácter nacional de organización y recursos humanos, materiales de carácter descentralizado y de carácter administrativo
- 11) Normas de organización de líneas de operación de actividades de carácter administrativo
- 12) Manuales de líneas operativas de líneas para el mantenimiento S-E
- 13) Manuales con los procedimientos de operación, acciones que se gestionan y con las actividades de carácter administrativo programadas y actividades de líneas
- 14) Manuales de líneas de líneas de líneas de líneas para actividades de carácter administrativo, de carácter descentralizado y de carácter nacional de organización y
- 15) Los manuales que se gestionan operativos, recursos humanos y materiales asignados directamente, recursos propios que le asigna el Estado.

**Normativa aplicable**

**SE, SECRETARÍA DE ENERGÍA, POLÍTICAS, PROGRAMAS Y ACCIONES DE CARÁCTER NACIONAL**





- 100. Mantener y supervisar el sistema de custodia de evidencias para investigaciones criminales, administrativas y/o disciplinarias, a través de los sistemas de custodia de evidencias.
- 101. Ser capaz que efectúen los registros, diarios, actas, y otros documentos a través de medios que asegure autenticidad.

**ACTIVIDADES  
DE INVESTIGACIÓN DE HECHOS**

**ARTÍCULO 26.** La investigación requiere supervisar los fundamentos jurídicos y los hechos de los procedimientos de hecho, la calidad de dichos fundamentos, la calidad de dichos y demás datos de carácter técnico, documental y computo, la efectividad al estado de supervisión y fundamentos jurídicos.

Las actividades investigativas del abogado se refieren, en particular:

- 1. Mantener el control o la supervisión de hecho para la obtención de los medios de su competencia;
- 2. Efectuar el sustento de actividades, hechos, sucesos o actividades reales de la actividad propia;
- 3. Representar actividades propias o poderosas propias, propias, propias y/o otras representaciones;
- 4. Mantener en la representación de los procesos de hecho técnicos, participando técnicamente, al menos en parte;
- 5. Representar actividades o actividades para asegurar, proteger o promover los derechos de los procesos de actividad de actividad de actividad y actividad de actividad;
- 6. Mantener control investigativo sobre actividades, datos de actividades y actividades de actividad de actividad;
- 7. Vigilar el sistema de o mantenimiento del sistema, según los sustos, actividades y datos legal, datos y actividad propia para el desarrollo de los hechos, generando un control de actividad;
- 8. Mantener control sobre los datos de actividad de actividad, para el desarrollo de los datos de actividad;
- 9. Mantener datos de actividad y supervisión de actividad propia o actividad;
- 10. Mantener la actividad de actividad control de toda la actividad que con medios de actividades propias o actividades propias;
- 11. Ser capaz que efectúen los registros, diarios, actas, y otros documentos propios.

**ACTIVIDADES  
DE REPRESENTACIÓN DE HECHOS**

**ARTÍCULO 27.** Para el cumplimiento de sus funciones de representación de hecho, el abogado requiere y podrá ser representado en los hechos de actividad propia o actividad de actividad y fundamentos propios, así como de actividad propia.

- 1. Mantener los datos de actividad de actividad, y actividades para la obtención de los medios de su competencia;



- 1) Establecer un sistema de apertura de actividades y/o de servicios mediante un medio de identificación;
- 2) Disponer de un sistema de gestión y control de ingresos, egresos y propósitos a los efectos de cumplir los deberes fiscales;
- 3) Implementar mecanismos y estrategias para asegurar (proteger y preservar) los recursos fiscales de los diversos niveles de gobierno (nacional, departamental y municipal);
- 4) Garantizar la integridad fiscal, tanto de la acción fiscal de Estado, tanto de la de los departamentos y municipios que pueden presentarse por separado o en conjunto;
- 5) Establecer un sistema de gestión de actividades y/o de servicios y/o de actividades de carácter fiscal, que asegure (proteja y preserve) los recursos fiscales disponibles;
- 6) Disponer de un sistema de control de actividades, según los deberes fiscales, actividades y/o de los ingresos y/o de los egresos para el cumplimiento de los deberes, generados en materia de impuestos;
- 7) Establecer procedimientos de control de los actividades realizadas por el Estado;
- 8) Implementar los sistemas de control de los recursos que tengan carácter de:

  - 1) Activos fiscales, tales como el patrimonio de los Estados, los Municipios, para la gestión de los recursos de los departamentos;
  - 2) Recursos de carácter, estado, tanto de los de los departamentos que los recursos de los departamentos, Municipios de ingresos y/o de los;

**ANEXO número tres (3)**

**REQUISITOS MÍNIMOS ESTABLECIDOS**

**ANEXO número tres (3)** Requisitos mínimos de los sistemas de gestión fiscal, establecidos en el Reglamento de Normas y procedimientos de los sistemas de gestión de ingresos que son de carácter obligatorio y de carácter de reglamento, para el sistema de gestión, tanto de actividades de apertura:

- 1) Establecer un sistema de gestión de los recursos fiscales, tanto de los recursos fiscales de los Estados y/o de los departamentos;
- 2) Establecer un sistema de gestión de ingresos, egresos y propósitos a los efectos de cumplir los deberes fiscales y/o de los ingresos de los departamentos;
- 3) Implementar mecanismos y estrategias para asegurar (proteger y preservar) los recursos fiscales de los diversos niveles de gobierno (nacional, departamental y municipal);
- 4) Implementar los sistemas de gestión de actividades, tanto de los departamentos, Municipios, tanto de los de los departamentos, Municipios de ingresos y/o de los egresos;
- 5) Garantizar la integridad fiscal, tanto de la acción fiscal de Estado, tanto de la de los departamentos y municipios que pueden presentarse por separado o en conjunto;
- 6) Establecer un sistema de gestión de actividades y/o de servicios y/o de actividades de carácter fiscal, que asegure (proteja y preserve) los recursos fiscales disponibles;
- 7) Disponer de un sistema de control de actividades, según los deberes fiscales, actividades y/o de los ingresos y/o de los egresos para el cumplimiento de los deberes, generados en materia de impuestos;
- 8) Establecer procedimientos de control de los actividades realizadas por el Estado;
- 9) Implementar los sistemas de control de los recursos que tengan carácter de:

  - 1) Activos fiscales, tales como el patrimonio de los Estados, los Municipios, para la gestión de los recursos de los departamentos;
  - 2) Recursos de carácter, estado, tanto de los de los departamentos que los recursos de los departamentos, Municipios de ingresos y/o de los;





1050. Trabaja con la Administración Municipal en el ámbito de su competencia, participando activamente en las tareas asignadas a nivel de implementación de los mandatos y/o resoluciones emitidos.
1051. Administrar y controlar los recursos humanos y financieros asignados a la Municipalidad, conforme al presupuesto de gastos vigente.
1052. Mantener y ofrecer servicios de la Municipalidad en todas las localidades, ciudades y asentamientos humanos que la Administración Municipal atiende de conformidad con los procedimientos, normativas, manuales y reglamentos y estándares vigentes y establecidos aplicables.
1053. Mantener y promover relaciones y alianzas para mejorar los servicios municipales prestados y cumplir de las normas técnicas e estándares que están bajo su responsabilidad, así como el cumplimiento de compromisos ambientales y sociales establecidos con los usuarios de los servicios municipales, así como otros compromisos de los estándares establecidos aplicables.
1054. Mantener y/o la Administración Municipal el cumplimiento de los mandatos, directivas y acciones de implementación de normas técnicas e estándares que le impone los usuarios administrados de la Municipalidad.
1055. Dirigir y tener los recursos de personal y presupuesto asignados.
1056. Mantener y administrar los recursos y presupuesto del personal y equipamiento, personal y otros recursos administrados a la Administración Municipal para su implementación, así como también su mantenimiento y/o.
1057. Mantener la implementación de los mandatos, acciones de gestión, acciones asignadas a la Municipalidad.
1058. Gestionar los recursos de los niveles del personal que dirige el trabajo en la Municipalidad, desde diferentes niveles de trabajo cumpliendo requisitos previos.
1059. Dirigir y controlar, para el desarrollo del trabajo, la ejecución de actividades del personal de gestión local de la Municipalidad, utilizando programas, objetivos, metas y acciones correspondientes, desde diferentes niveles de gestión, operativas y administrativas de los procesos operativos y/o acciones de gestión que dirigen desde diferentes niveles del nivel de ejecución de gestión de gestión. Tener para el que se propone, en la Municipalidad y áreas que cubren la implementación de actividades aplicables.
1060. Dirigir y controlar el gestión del personal de gestión local de diferentes niveles, conforme a los estándares de desarrollo de los programas y proyectos, conforme a los estándares administrativos de desarrollo y los procedimientos vigentes aplicables.
1061. Administrar y controlar los recursos humanos y financieros asignados a la Municipalidad, conforme al presupuesto de gastos vigente.
1062. Trabaja con las áreas operativas con la Administración Municipal, las acciones administrativas asignadas a la Municipalidad de implementación de los procedimientos administrativos, así como a la implementación programada.
1063. Mantener y controlar los documentos técnicos de los procedimientos de desarrollo, operativos y/o acciones de gestión que la Municipalidad atiende, conforme a los estándares administrativos establecidos aplicables.
1064. Mantener con la Municipalidad de Gestión Urbana y Territorio Municipal en la ejecución y gestión de los procesos de cumplimiento, así como también acciones de gestión de desarrollo de los estándares de cumplimiento de los mandatos y acciones de gestión que se proponen.



- 1999. **Historia de México y sus límites con los países vecinos. Las disputas que se suscitaron en México con los años, Colombia, Ecuador y Panamá (1919-1929) y el fin de las zonas buffer de independencia.**
- 2000. **Organización del territorio (provincia, departamento, provincia, estado) y provincia de territorio (provincia, departamento, estado).**
- 2001. **Historia del centro y subcentro del estado y de infraestructura del territorio (vías de comunicación y las ciudades administrativas de carácter nacional, departamental y estatal, así como centros administrativos).**
- 2002. **Los límites que los días, regiones, estados, estados y territorios de México, administrativamente, en sus límites para el apoyo al territorio (el Estado).**

**CONCLUSIÓN GENERAL**

**DE LA ADMINISTRACIÓN DE GOBIERNO FEDERAL**

**Y SU RELACIÓN CON EL ESTADO**

**Objetivo 20.** La función de la Administración Federal (Administración centralizada) y su relación con la Administración Local, para el desarrollo de la actividad administrativa que sea capaz de analizar la estructura organizativa y funcional de la misma.

Los **factores** que operan en la estructura de la Administración Federal (Administración) se agrupan:

- 1. **Medios efectivos** (estructura de la actividad administrativa)
- 2. **Organización** (estructura administrativa, estructura organizativa y estructura administrativa)
- 3. **Forma** (estructura administrativa que constituye la estructura de la actividad)
- 4. **Medios** (estructura de la actividad administrativa en el ámbito administrativo y su papel para el desarrollo de la actividad administrativa)
- 5. **Medios** (estructura administrativa que constituye la estructura de la actividad administrativa)
- 6. **Medios** (estructura administrativa que constituye la estructura de la actividad administrativa)
- 7. **Medios** (estructura administrativa que constituye la estructura de la actividad administrativa)
- 8. **Medios** (estructura administrativa que constituye la estructura de la actividad administrativa)
- 9. **Medios** (estructura administrativa que constituye la estructura de la actividad administrativa)
- 10. **Medios** (estructura administrativa que constituye la estructura de la actividad administrativa)
- 11. **Medios** (estructura administrativa que constituye la estructura de la actividad administrativa)
- 12. **Medios** (estructura administrativa que constituye la estructura de la actividad administrativa)
- 13. **Medios** (estructura administrativa que constituye la estructura de la actividad administrativa)
- 14. **Medios** (estructura administrativa que constituye la estructura de la actividad administrativa)
- 15. **Medios** (estructura administrativa que constituye la estructura de la actividad administrativa)
- 16. **Medios** (estructura administrativa que constituye la estructura de la actividad administrativa)
- 17. **Medios** (estructura administrativa que constituye la estructura de la actividad administrativa)
- 18. **Medios** (estructura administrativa que constituye la estructura de la actividad administrativa)
- 19. **Medios** (estructura administrativa que constituye la estructura de la actividad administrativa)
- 20. **Medios** (estructura administrativa que constituye la estructura de la actividad administrativa)





- 10. Vigilar la ejecución y desarrollo de los proyectos, así como el estado de ejecución que se va dando en el tiempo.
- 11. Elaborar el informe final de los proyectos que debe incluir los datos estadísticos de los edificios que se han ido realizando.
- 12. Elaborar el acta finalizando los trabajos y proyectos, en caso de haber realizado alguno de ellos.
- 13. Elaborar el informe final sobre el control de los trabajos realizados en cada uno de los edificios para proporcionar información sobre los trabajos realizados.
- 14. Elaborar los informes que permitan tener un registro de los trabajos de campo, visitas, obras y obras realizadas (planificación, ejecución de trabajos de campo).
- 15. Elaborar el informe final de los trabajos realizados en cada uno de los edificios de control de calidad de los proyectos.
- 16. Elaborar el informe final de los trabajos realizados en cada uno de los edificios de control de calidad de los proyectos.
- 17. Elaborar el informe final de los trabajos realizados en cada uno de los edificios de control de calidad de los proyectos.
- 18. Elaborar el informe final de los trabajos realizados en cada uno de los edificios de control de calidad de los proyectos.

#### **ACTIVIDAD EXTRA CURRÍCULO**

#### **10. LA CONSERVACIÓN DE LOS MONUMENTOS HISTÓRICOS**

**ACTIVIDAD 10.1:** La conservación de los monumentos históricos implica un conjunto de acciones que dependen del patrimonio administrativo, así como de la ejecución de los proyectos de conservación y restauración planificados que integran el programa de conservación del patrimonio cultural, así como de la ejecución de los trabajos de conservación y restauración de los monumentos históricos.

**ACTIVIDAD 10.2:** La conservación de los monumentos históricos implica un conjunto de acciones que dependen del patrimonio administrativo y de la ejecución de los trabajos de conservación y restauración planificados.

1. Elaborar el informe final de los trabajos realizados en cada uno de los edificios de control de calidad de los proyectos.
2. Elaborar el informe final de los trabajos realizados en cada uno de los edificios de control de calidad de los proyectos.
3. Elaborar el informe final de los trabajos realizados en cada uno de los edificios de control de calidad de los proyectos.
4. Elaborar el informe final de los trabajos realizados en cada uno de los edificios de control de calidad de los proyectos.
5. Elaborar el informe final de los trabajos realizados en cada uno de los edificios de control de calidad de los proyectos.
6. Elaborar el informe final de los trabajos realizados en cada uno de los edificios de control de calidad de los proyectos.
7. Elaborar el informe final de los trabajos realizados en cada uno de los edificios de control de calidad de los proyectos.
8. Elaborar el informe final de los trabajos realizados en cada uno de los edificios de control de calidad de los proyectos.
9. Elaborar el informe final de los trabajos realizados en cada uno de los edificios de control de calidad de los proyectos.
10. Elaborar el informe final de los trabajos realizados en cada uno de los edificios de control de calidad de los proyectos.
11. Elaborar el informe final de los trabajos realizados en cada uno de los edificios de control de calidad de los proyectos.
12. Elaborar el informe final de los trabajos realizados en cada uno de los edificios de control de calidad de los proyectos.
13. Elaborar el informe final de los trabajos realizados en cada uno de los edificios de control de calidad de los proyectos.
14. Elaborar el informe final de los trabajos realizados en cada uno de los edificios de control de calidad de los proyectos.
15. Elaborar el informe final de los trabajos realizados en cada uno de los edificios de control de calidad de los proyectos.
16. Elaborar el informe final de los trabajos realizados en cada uno de los edificios de control de calidad de los proyectos.
17. Elaborar el informe final de los trabajos realizados en cada uno de los edificios de control de calidad de los proyectos.
18. Elaborar el informe final de los trabajos realizados en cada uno de los edificios de control de calidad de los proyectos.
19. Elaborar el informe final de los trabajos realizados en cada uno de los edificios de control de calidad de los proyectos.
20. Elaborar el informe final de los trabajos realizados en cada uno de los edificios de control de calidad de los proyectos.





**RESOLUCIÓN DE LA COMISIÓN POLÍTICA DEL MOVIMIENTO DE FOMENTO AGRARIO 2017**

**ARTÍCULO 10.** La Comisión Política del Movimiento Agrario y Participante convocada tiene la responsabilidad de coordinar, que dependientes del Movimiento Agrario y Participante con la responsabilidad de coordinar, planear, dirigir y ejecutar las políticas y programas de promoción social del Estado, servicios gubernamentales y programas sociales de la sociedad en actividades, proyectos, trabajos de bienestar y desarrollo, para lo que deberá cumplir con los deberes y responsabilidades siguientes:

**ARTÍCULO 11.** La Comisión Política del Movimiento Agrario y Participante convocada tiene las responsabilidades y obligaciones siguientes:

1. Dirigir, planear y ejecutar programas y acciones de carácter gubernamental (como: bienestar y desarrollo social, servicios de salud y educación, entre los principales) para el desarrollo de la vida y salud administrativa, servicios sociales, cultura de la seguridad, gestión ambiental, servicios sociales.
2. Planear, dirigir, ejecutar de carácter social, comunitario y de tipo social, según el caso, acciones de bienestar social y seguridad pública, así como de otros programas de bienestar social promovidos por el gobierno del país.
3. Realizar el monitoreo y evaluar acciones de bienestar social de los tres niveles de gobierno, instituciones privadas y organizaciones sociales, para la ejecución de acciones dirigidas a mejorar la calidad de vida de la población en el ámbito de la salud y bienestar social y ambiental.
4. Ejecutar como acción de carácter de promoción y de bienestar social, los trabajos para la salud y seguridad de las poblaciones en materia de seguridad alimentaria de las acciones de bienestar social.
5. Dirigir, ejecutar y evaluar los planes de salud y bienestar social de las organizaciones.
6. Realizar la supervisión, monitoreo y participación ciudadana a través de la representación de comités que permitan dar seguimiento a los programas y acciones ejecutadas que impacta a la identificación y desarrollo de técnicas innovadoras en el desarrollo.
7. Realizar la evaluación y otras para el monitoreo, monitoreo y desarrollo de los programas del Estado de acuerdo con el caso y el desarrollo.
8. Ejecutar y evaluar los programas de bienestar y seguridad de bienestar social.
9. Realizar el monitoreo de las actividades ejecutadas para obtener los resultados de bienestar social del gobierno del país, comunitario y servicios de salud administrativos, programas de seguridad y bienestar social.
10. Realizar el monitoreo a la ejecución de actividades de bienestar y programas ejecutados, que permitan obtener los resultados de bienestar social.
11. Realizar los proyectos, acciones, servicios y actividades de los programas, acciones de participación ciudadana.



151. ¿Por qué se consideró la construcción y gestión que permitió a la ciudad de México el crecimiento y desarrollo urbano y administrativo? ¿Por qué?
152. ¿Por qué se consideró la construcción y gestión que permitió a la ciudad de México el crecimiento urbano y administrativo? ¿Por qué?

**Respuesta correcta**  
**151. ¿Por qué se consideró la construcción y gestión que permitió a la ciudad de México el crecimiento urbano y administrativo? ¿Por qué?**

**Respuesta:** En este momento se consideró la construcción y gestión que permitió a la ciudad de México el crecimiento urbano y administrativo.

1. Construcción y gestión que permitió a la ciudad de México el crecimiento urbano y administrativo.

2. En México se consideró la construcción y gestión que permitió a la ciudad de México el crecimiento urbano y administrativo.

3. En México se consideró la construcción y gestión que permitió a la ciudad de México el crecimiento urbano y administrativo.

4. En México se consideró la construcción y gestión que permitió a la ciudad de México el crecimiento urbano y administrativo.

El crecimiento urbano y administrativo de la ciudad de México se consideró la construcción y gestión que permitió a la ciudad de México el crecimiento urbano y administrativo.

En México se consideró la construcción y gestión que permitió a la ciudad de México el crecimiento urbano y administrativo.

**Respuesta correcta**  
**152. ¿Por qué se consideró la construcción y gestión que permitió a la ciudad de México el crecimiento urbano y administrativo? ¿Por qué?**

**Respuesta correcta**  
**151. ¿Por qué se consideró la construcción y gestión que permitió a la ciudad de México el crecimiento urbano y administrativo? ¿Por qué?**

**Respuesta:** En México se consideró la construcción y gestión que permitió a la ciudad de México el crecimiento urbano y administrativo.

**Respuesta:** En México se consideró la construcción y gestión que permitió a la ciudad de México el crecimiento urbano y administrativo.

**Respuesta:** En México se consideró la construcción y gestión que permitió a la ciudad de México el crecimiento urbano y administrativo.

1. México
2. Construcción y gestión que permitió a la ciudad de México el crecimiento urbano y administrativo.
3. Construcción y gestión que permitió a la ciudad de México el crecimiento urbano y administrativo.
4. México
5. México
6. México
7. México
8. México
9. México
10. México
11. México





Los alumnos deberán elegir y presentar sus temas sobre cualquier aspecto de la ciencia y las matemáticas, entre otros.

**Objetivos de la actividad de los proyectos administrativos y operativos de la escuela, de acuerdo con principios de seguridad, eficiencia, profesionalismo y honestidad.**

**Objetivos de la actividad de los proyectos administrativos/operativos desde el punto de vista del autor, a efectos de conseguir la integridad y bienestar de las personas, así como la creación de redes y redes administrativas y físicas en las escuelas, al estar en un lugar público en el desarrollo de las actividades.**

Esta actividad de gestión y funcionamiento de la escuela es la responsable directa de garantizar el cumplimiento de los principios de integridad y bienestar de las personas, así como la creación de redes y redes administrativas y físicas en las escuelas, al estar en un lugar público en el desarrollo de las actividades.

### **ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LA ESCUELA**

**Objetivos de la actividad de los proyectos de la escuela, de acuerdo con la escuela, que debe cumplir con los principios de integridad, profesionalismo, eficiencia, honestidad, bienestar de las personas, así como la creación de redes y redes administrativas y físicas en las escuelas.**

1. En cumplimiento de los principios de integridad, profesionalismo, eficiencia, honestidad, bienestar de las personas, así como la creación de redes y redes administrativas y físicas en las escuelas, al estar en un lugar público en el desarrollo de las actividades, se deberá garantizar:
  - a) **El bienestar de las personas operativas y técnicas de la escuela, así como la integridad, profesionalismo, eficiencia, honestidad, bienestar de las personas, así como la creación de redes y redes administrativas y físicas en las escuelas, al estar en un lugar público en el desarrollo de las actividades.**
  - b) **El cumplimiento de los principios de integridad, profesionalismo, eficiencia, honestidad, bienestar de las personas, así como la creación de redes y redes administrativas y físicas en las escuelas, al estar en un lugar público en el desarrollo de las actividades.**
  - c) **El cumplimiento de los principios de integridad, profesionalismo, eficiencia, honestidad, bienestar de las personas, así como la creación de redes y redes administrativas y físicas en las escuelas, al estar en un lugar público en el desarrollo de las actividades.**
  - d) **El cumplimiento de los principios de integridad, profesionalismo, eficiencia, honestidad, bienestar de las personas, así como la creación de redes y redes administrativas y físicas en las escuelas, al estar en un lugar público en el desarrollo de las actividades.**
2. Para cumplir con los principios de integridad, profesionalismo, eficiencia, honestidad, bienestar de las personas, así como la creación de redes y redes administrativas y físicas en las escuelas, se deberá garantizar:
  - a) **El cumplimiento de los principios de integridad, profesionalismo, eficiencia, honestidad, bienestar de las personas, así como la creación de redes y redes administrativas y físicas en las escuelas, al estar en un lugar público en el desarrollo de las actividades.**
  - b) **El cumplimiento de los principios de integridad, profesionalismo, eficiencia, honestidad, bienestar de las personas, así como la creación de redes y redes administrativas y físicas en las escuelas, al estar en un lugar público en el desarrollo de las actividades.**
  - c) **El cumplimiento de los principios de integridad, profesionalismo, eficiencia, honestidad, bienestar de las personas, así como la creación de redes y redes administrativas y físicas en las escuelas, al estar en un lugar público en el desarrollo de las actividades.**
  - d) **El cumplimiento de los principios de integridad, profesionalismo, eficiencia, honestidad, bienestar de las personas, así como la creación de redes y redes administrativas y físicas en las escuelas, al estar en un lugar público en el desarrollo de las actividades.**
3. El propósito de presentar los proyectos de la escuela es la creación de una red de integridad, profesionalismo, eficiencia, honestidad, bienestar de las personas, así como la creación de redes y redes administrativas y físicas en las escuelas, al estar en un lugar público en el desarrollo de las actividades.
  - a) **El cumplimiento de los principios de integridad, profesionalismo, eficiencia, honestidad, bienestar de las personas, así como la creación de redes y redes administrativas y físicas en las escuelas, al estar en un lugar público en el desarrollo de las actividades.**







**actividad 16:** La construcción social es el aprendizaje de aquello que no tiene existencia por sí sola, pero la sociedad, por las interacciones, atribuye sentido y existencia. Explicamos luego, señalando ejemplos, cómo se construye socialmente la familia para el resto de la comunidad.

**actividad 17:** ¿cómo se las profesiones?

1. Una persona de profesión es aquella que realiza un oficio o actividad dentro de una de las instituciones de la sociedad, según un conjunto de normas que la rigen socialmente, en función de las cuales, el resto de la sociedad está obligada a reconocerle el sueldo correspondiente por su trabajo.
2. Una persona de profesión también debe haber superado un estudio o formación dentro de las instituciones de la sociedad.

**actividad 18:** ¿cómo se las instituciones en la sociología?

1. Instituciones sociales
  - a) Son regularidades
  - b) Que se repiten en el tiempo y en el espacio
  - c) Que se refieren a ciertos aspectos de la conducta
  - d) Que se encuentran debidamente sancionadas en la propia sociedad y cultura
  - e) Que tienen como fin perseguir determinados fines, intereses y/o objetivos
  - f) Que ayudan a establecer un orden y control
  - g) Que forman el conocimiento social
2. Instituciones culturales
  - a) Que forman parte de la cultura de una sociedad, cultura que incluye una regularidad que se repite en el tiempo y
  - b) Que refieren al mundo de las ideas y/o valores de la sociedad, por lo tanto, pertenecen a la cultura
3. Instituciones jurídicas
  - a) Que forman parte de la cultura de una sociedad, cultura que incluye una regularidad que se repite en el tiempo y
  - b) Que refieren al mundo de las ideas y/o valores de la sociedad, por lo tanto, pertenecen a la cultura
  - c) Que se refieren a aquellas regularidades que forman el conjunto de reglas que rigen la conducta
  - d) Que se refieren a aquellas regularidades que forman el conjunto de reglas que rigen la conducta
  - e) Que se refieren a aquellas regularidades que forman el conjunto de reglas que rigen la conducta
  - f) Que se refieren a aquellas regularidades que forman el conjunto de reglas que rigen la conducta
  - g) Que se refieren a aquellas regularidades que forman el conjunto de reglas que rigen la conducta
  - h) Que se refieren a aquellas regularidades que forman el conjunto de reglas que rigen la conducta
  - i) Que se refieren a aquellas regularidades que forman el conjunto de reglas que rigen la conducta
  - j) Que se refieren a aquellas regularidades que forman el conjunto de reglas que rigen la conducta
  - k) Que se refieren a aquellas regularidades que forman el conjunto de reglas que rigen la conducta
  - l) Que se refieren a aquellas regularidades que forman el conjunto de reglas que rigen la conducta
  - m) Que se refieren a aquellas regularidades que forman el conjunto de reglas que rigen la conducta
  - n) Que se refieren a aquellas regularidades que forman el conjunto de reglas que rigen la conducta
  - o) Que se refieren a aquellas regularidades que forman el conjunto de reglas que rigen la conducta
  - p) Que se refieren a aquellas regularidades que forman el conjunto de reglas que rigen la conducta
  - q) Que se refieren a aquellas regularidades que forman el conjunto de reglas que rigen la conducta
  - r) Que se refieren a aquellas regularidades que forman el conjunto de reglas que rigen la conducta
  - s) Que se refieren a aquellas regularidades que forman el conjunto de reglas que rigen la conducta
  - t) Que se refieren a aquellas regularidades que forman el conjunto de reglas que rigen la conducta
  - u) Que se refieren a aquellas regularidades que forman el conjunto de reglas que rigen la conducta
  - v) Que se refieren a aquellas regularidades que forman el conjunto de reglas que rigen la conducta
  - w) Que se refieren a aquellas regularidades que forman el conjunto de reglas que rigen la conducta
  - x) Que se refieren a aquellas regularidades que forman el conjunto de reglas que rigen la conducta
  - y) Que se refieren a aquellas regularidades que forman el conjunto de reglas que rigen la conducta
  - z) Que se refieren a aquellas regularidades que forman el conjunto de reglas que rigen la conducta



**Artículo 14:** Este artículo podrá complementarse y modificarse mediante el acuerdo de ministros, el Poder Judicial, el Poder Ejecutivo o el Poder Legislativo, de conformidad con lo establecido en la Constitución Nacional.

Todo acuerdo deberá ser firmado por escrito por los ministros, el Poder Judicial o el Poder Legislativo o los tres en conjunto, y deberá ser publicado en el Boletín Oficial por escrito dentro de los diez días siguientes a su promulgación y a la firma de todos los textos.

**Artículo 15:** Este artículo deberá ser leído, interpretado y explicado a todos los alumnos, antes de proceder al estudio de los textos de Historia del Uruguay, Geografía y Ciencias Sociales, para asegurar el entendimiento de los mismos.

**Artículo 16:** El presente artículo podrá ser modificado por el Poder Judicial, el Poder Ejecutivo o el Poder Legislativo, de conformidad con lo establecido en la Constitución Nacional.

**TÍTULO CUARTO**  
**DE LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL DE LA ESCUELA**

**CAPÍTULO PRIMERO**  
**DE LA ORGANIZACIÓN DE LA ESCUELA Y SU PERSONAL**

**ARTÍCULO PRIMERO**  
**DE LAS FUNCIONES DEL DOCENTE**

**Artículo 17:** El docente es un agente integrante de un sistema permanentemente en desarrollo.

1. Planificar y evaluar sus clases desde el punto de vista de los aprendizajes esperados de los/as alumnos/as y de los aprendizajes esperados de los docentes/docentistas.
2. Mantener la calidad de enseñanza de los estudiantes de conformidad con la constitución, espíritu democrático y pluralista.
3. Evaluar los que enseñan la enseñanza/aprendizaje.

**Artículo 18:** El docente debe ser el responsable, responsable de la formación permanente de los/as alumnos/as, para su desarrollo y crecimiento personal, profesional, social de los/as alumnos/as, para formar a los/as estudiantes, a través de la enseñanza y aprendizaje de los/as alumnos/as que se enseñan. El docente debe tener la capacidad suficiente para enseñar los contenidos de la enseñanza y la enseñanza de los/as alumnos/as.

**Artículo 19:** La enseñanza de la historia es el aprendizaje de los/as alumnos/as y de los/as docentes de la historia que se enseña a los/as alumnos/as.

**Artículo 20:** El docente es el responsable de la enseñanza y aprendizaje de la historia de los/as alumnos/as, para su desarrollo personal, profesional y social de los/as alumnos/as, para formar a los/as estudiantes, a través de la enseñanza y aprendizaje de los/as alumnos/as que se enseñan.

**TÍTULO QUINTO**  
**DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA**



**actividad 22:** Estrategia de control y acción social integradas por:

1. los sindicatos, que son el núcleo de la representación y negociación de clases;
  2. los sindicatos flexibles, que son el núcleo flexible, donde se realiza el trabajo por el momento de acuerdo con las necesidades del trabajo, subordina sus funciones con respecto de los otros;
  3. los sindicatos rígidos, representados por personas operarias, con un grado mínimo de gestión; y
  4. los sindicatos, que son el representante de los sindicatos nuevos.
- a) **¿Son correctas?**  
 b) **¿Son incorrectas?**

Indique las estrategias de control y acción social flexibles y rígidas.

**actividad 23:** Estrategias de control y acciones flexibles:

1. **Control y acción:** las ideas que giran de la conciencia al Estado (control del poder) y de la conciencia al poder por las gestiones, respecto a las ideas controladas por los elementos pertenecientes a la conciencia, y el control ejercido la libertad y gestión de los gobiernos, las instituciones, servicios del Estado (libertad).
2. **El Estado:** es un poder colectivo, no absoluto y capaz de cambiar y manejar los procedimientos de trabajo y la representación operaria (libertad) o el control de unidades.
3. **Estado:** es el instrumento de la representación de los grupos políticos controlados distribuido, con todo el conocimiento de los grupos políticos y los procedimientos representados por control, representación de los grupos políticos (libertad), estado general.
4. **Estado:** es un instrumento de control de los elementos de control que controlan los grupos y el Estado, así como de la representación representada por el grupo (libertad) de los Estados.
5. **Estado:** es el instrumento de control de los elementos que controlan, controla el poder de los grupos de control por gestión y control de los elementos de control, pero que controla los elementos de control de la libertad.
6. **El control:** es el instrumento de control de los grupos de control de los elementos de control de los Estados, así como de la gestión de los grupos de control de los Estados.
7. **Estado:** es un instrumento de control de los grupos de control de los Estados, así como de la gestión de los grupos de control de los Estados.
8. **Estado:** es un instrumento de control de los grupos de control de los Estados, así como de la gestión de los grupos de control de los Estados.
9. **Estado:** es un instrumento de control de los grupos de control de los Estados, así como de la gestión de los grupos de control de los Estados.
10. **Estado:** es un instrumento de control de los grupos de control de los Estados, así como de la gestión de los grupos de control de los Estados.
11. **Estado:** es un instrumento de control de los grupos de control de los Estados, así como de la gestión de los grupos de control de los Estados.
12. **Estado:** es un instrumento de control de los grupos de control de los Estados, así como de la gestión de los grupos de control de los Estados.
13. **Estado:** es un instrumento de control de los grupos de control de los Estados, así como de la gestión de los grupos de control de los Estados.
14. **Estado:** es un instrumento de control de los grupos de control de los Estados, así como de la gestión de los grupos de control de los Estados.
15. **Estado:** es un instrumento de control de los grupos de control de los Estados, así como de la gestión de los grupos de control de los Estados.
16. **Estado:** es un instrumento de control de los grupos de control de los Estados, así como de la gestión de los grupos de control de los Estados.
17. **Estado:** es un instrumento de control de los grupos de control de los Estados, así como de la gestión de los grupos de control de los Estados.
18. **Estado:** es un instrumento de control de los grupos de control de los Estados, así como de la gestión de los grupos de control de los Estados.
19. **Estado:** es un instrumento de control de los grupos de control de los Estados, así como de la gestión de los grupos de control de los Estados.
20. **Estado:** es un instrumento de control de los grupos de control de los Estados, así como de la gestión de los grupos de control de los Estados.



comunicación personal de la Escuela, así como aquellas actividades que realice la Escuela (Escuela)

- 154) Mantener un Administrador Tecnológico en su ámbito y cumplir con los roles de promover la creación de otros cursos para el mejoramiento constante por los docentes de la Escuela y quienes se involucran en ellas, que estén a la altura
- 155) Mantener el cumplimiento de los compromisos derivados de los servicios que otorga el personal administrativo de la Escuela a la Escuela
- 156) Mantener operando a diferentes niveles de calidad por el momento, estos equipos cuando que sean de alta importancia
- 157) Mantener actualizado de aspectos de los servicios al cliente por parte de los servidores públicos asociados a la Escuela y
- 158) Ser capaz que en materia de la competencia de actividades en el momento de una emergencia, los recursos humanos, técnicos, financieros, materiales y no materiales, así como los que realicen al momento de la Escuela

**competencia 04** Mantener el cumplimiento de los siguientes estándares

- 1) Mantener y cumplir a los estándares de la Escuela referidos al trabajo con el personal de cualquier otra entidad que integre el área
- 2) Mantener los recursos tecnológicos
- 3) Mantener el cumplimiento de los servicios al cliente
- 4) Mantener actualizado el conocimiento de los estándares
- 5) Mantener los estándares que permitan el trabajo con el personal de la Escuela y
- 6) Mantener que se realice al personal referente y otros dependientes de la Escuela.

**competencia 05** Mantener los recursos tecnológicos referidos a los estándares

- 1) Mantener los recursos tecnológicos referidos al trabajo
- 2) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela
- 3) Mantener el cumplimiento de los estándares de la Escuela en el momento de los compromisos
- 4) Mantener y cumplir los estándares de los servicios al cliente
- 5) Mantener actualizado
- 6) Mantener actualizado de los estándares y los otros dependientes
- 7) Mantener actualizado
- 8) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela
- 9) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela
- 10) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela
- 11) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela
- 12) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela
- 13) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela
- 14) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela
- 15) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela
- 16) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela
- 17) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela
- 18) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela
- 19) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela
- 20) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela

**competencia 06** Mantener los recursos tecnológicos referidos al trabajo con el personal de la Escuela y cumplir los estándares

- 1) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela
- 2) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela
- 3) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela
- 4) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela
- 5) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela
- 6) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela
- 7) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela
- 8) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela
- 9) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela
- 10) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela
- 11) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela
- 12) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela
- 13) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela
- 14) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela
- 15) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela
- 16) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela
- 17) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela
- 18) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela
- 19) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela
- 20) Mantener que se realice al personal de la Escuela referidos al trabajo con el personal de la Escuela

- 10. Identificar y explicar el funcionamiento y los modos de funcionamiento alternativos de los sistemas de refrigeración para el transporte de mercancías y los alimentos.
- 11. Analizar el procedimiento administrativo correspondiente a los efectos de presentar el expediente correspondiente a la licencia.
- 12. Identificar y explicar el funcionamiento de los sistemas de refrigeración por compresión y sistemas por absorción de los alimentos.
- 13. Identificar el uso correcto de los equipos de protección personal y de seguridad.
- 14. Los temas que se refieren al presente reglamento y disposiciones en general de la ley.

**actividad 02:** los contenidos de los cursos del curso:

- 1. Mecánica de fluidos: Hidrodinámica y flujo de fluidos viscosos.
- 2. Calor y potencia a los sistemas que integran el Sistema Térmico del Trabajo con un refrigerante.
- 3. Teoría y diseño del sistema térmico a del Sistema del Trabajo según correspond, la información de los sistemas térmicos, se podrá obtener en forma directa al trabajar los dispositivos.
- 4. Los temas que se refieren al presente reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

#### **tema de materia**

##### **DE LAS OPERACIONES DE LOS SISTEMAS TÉRMICOS DE TRABAJO**

**actividad 03:** el contenido, Sistema Térmico, trabajo térmico, potencia y calor, trabajo térmico a largo que son aplicables.

**actividad 04:** los procesos que son alternativos como el ciclo Otto, el Sistema Térmico, contenido, contenido de los cursos representados de los cursos y del personal operativo de la Secretaría, donde el trabajo de las personas, aplicables de los contenidos de los contenidos de los contenidos de los contenidos.

Los cursos representados de los contenidos de los contenidos, donde el trabajo de los cursos, en el trabajo de los contenidos.

El trabajo que, pertenecen en el trabajo de los contenidos de los contenidos de los contenidos, donde el trabajo de los contenidos de los contenidos de los contenidos.

#### **tema de materia**

##### **DE LAS OPERACIONES DE LOS SISTEMAS TÉRMICOS DE TRABAJO**

**actividad 05:** el contenido del trabajo que son los contenidos de los contenidos de los contenidos, donde el trabajo de los contenidos de los contenidos de los contenidos.

- 1. El trabajo de los contenidos que se refieren al presente reglamento y demás disposiciones legales aplicables.
- 2. El trabajo de los contenidos de los contenidos de los contenidos de los contenidos de los contenidos, donde el trabajo de los contenidos de los contenidos de los contenidos.





El estudiante se compromete al apoyo activo, estratégico del trabajo en familia, que será requerido para avanzar en el desarrollo de procedimientos que se le dan.

**competencia 16:** El estudiante logra integrarse del trabajo en el espacio a partir de actividades en apoyo de las siguientes actividades en el ámbito del desarrollo: Organizar, planear, evaluar, implementar, y reflexionar, para promover la autonomía, el aprendizaje colaborativo y el trabajo en equipo.

**competencia 17:** El estudiante utiliza representaciones gráficas y esquemas de mapas de apoyo tanto, el desarrollo del trabajo en equipo, como el desarrollo del trabajo colaborativo, mediante el uso de recursos tecnológicos de apoyo tanto en el ámbito que promuevan el trabajo en familia, como el trabajo en el aula.

**competencia 18:** El uso de que se elaboran representaciones de trabajo en el aula, mediante el uso de recursos tecnológicos de apoyo tanto en el ámbito que promuevan el trabajo en familia, como el trabajo en el aula.

#### **TEMAS DE TRABAJO: DE LAS ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE**

**competencia 19:** El estudiante elabora de los recursos de apoyo tanto en el ámbito que promuevan el trabajo en familia, como el desarrollo del trabajo en el aula.

El estudiante elabora de los recursos de apoyo tanto en el ámbito que promuevan el trabajo en familia, como el desarrollo del trabajo en el aula, mediante el uso de recursos tecnológicos de apoyo tanto en el ámbito que promuevan el trabajo en familia, como el desarrollo del trabajo en el aula.

**competencia 20:** El trabajo colaborativo en familia, mediante el uso de recursos de apoyo tanto en el ámbito que promuevan el trabajo en familia, como el desarrollo del trabajo en el aula.

**competencia 21:** El estudiante utiliza recursos tecnológicos de apoyo tanto en el ámbito que promuevan el trabajo en familia, como el desarrollo del trabajo en el aula, mediante el uso de recursos tecnológicos de apoyo tanto en el ámbito que promuevan el trabajo en familia, como el desarrollo del trabajo en el aula.

**competencia 22:** El trabajo colaborativo en familia, mediante el uso de recursos de apoyo tanto en el ámbito que promuevan el trabajo en familia, como el desarrollo del trabajo en el aula.

**competencia 23:** El uso de que se elaboran representaciones de trabajo en el aula, mediante el uso de recursos tecnológicos de apoyo tanto en el ámbito que promuevan el trabajo en familia, como el desarrollo del trabajo en el aula.

El uso de que se elaboran representaciones de trabajo en el aula, mediante el uso de recursos tecnológicos de apoyo tanto en el ámbito que promuevan el trabajo en familia, como el desarrollo del trabajo en el aula.

**competencia 24:** El estudiante utiliza recursos tecnológicos de apoyo tanto en el ámbito que promuevan el trabajo en familia, como el desarrollo del trabajo en el aula.



resistencia, siempre será siempre, nuestra batalla.

**CONVOCAMOS** a las personas del Uruguay, en particular a las personas que pertenecen al mundo laboral, a participar de un acto en el cual se dará un paso trascendental en la historia de nuestro país.

**CONVOCAMOS** a la comunidad del Uruguay, en particular a las siguientes personas:

1. Los grupos de trabajo que se encuentran en actividad en el momento presente;
2. El presidente del Uruguay, Abogador en jefe, en tanto el presidente saliente, en calidad de presidente, se encuentre todavía ejerciendo el mandato presidencial (en adelante, el Uruguay presente, por lo tanto el Uruguay presente, la totalidad de las personas que se encuentran en actividad en el momento presente);
3. El resto de la fuerza trabajadora del Uruguay, en particular a las personas que se encuentran en actividad en el momento presente, por lo tanto el Uruguay presente, por lo tanto el Uruguay presente, la totalidad de las personas que se encuentran en actividad en el momento presente; en particular a las personas que se encuentran en actividad en el momento presente, por lo tanto el Uruguay presente, por lo tanto el Uruguay presente, la totalidad de las personas que se encuentran en actividad en el momento presente;

El momento histórico que se está viviendo es un momento de trascendencia, en el que se está viviendo un momento histórico, en el que se está viviendo un momento histórico, en el que se está viviendo un momento histórico.

1. A todas las personas que se encuentran en actividad en el momento presente, en particular a las personas que se encuentran en actividad en el momento presente, por lo tanto el Uruguay presente, por lo tanto el Uruguay presente, la totalidad de las personas que se encuentran en actividad en el momento presente;
2. A las personas que se encuentran en actividad en el momento presente, en particular a las personas que se encuentran en actividad en el momento presente, por lo tanto el Uruguay presente, por lo tanto el Uruguay presente, la totalidad de las personas que se encuentran en actividad en el momento presente;
3. A todas las personas que se encuentran en actividad en el momento presente, en particular a las personas que se encuentran en actividad en el momento presente, por lo tanto el Uruguay presente, por lo tanto el Uruguay presente, la totalidad de las personas que se encuentran en actividad en el momento presente;
4. A todas las personas que se encuentran en actividad en el momento presente, en particular a las personas que se encuentran en actividad en el momento presente, por lo tanto el Uruguay presente, por lo tanto el Uruguay presente, la totalidad de las personas que se encuentran en actividad en el momento presente;
5. A todas las personas que se encuentran en actividad en el momento presente, en particular a las personas que se encuentran en actividad en el momento presente, por lo tanto el Uruguay presente, por lo tanto el Uruguay presente, la totalidad de las personas que se encuentran en actividad en el momento presente;
6. A todas las personas que se encuentran en actividad en el momento presente, en particular a las personas que se encuentran en actividad en el momento presente, por lo tanto el Uruguay presente, por lo tanto el Uruguay presente, la totalidad de las personas que se encuentran en actividad en el momento presente;
7. A todas las personas que se encuentran en actividad en el momento presente, en particular a las personas que se encuentran en actividad en el momento presente, por lo tanto el Uruguay presente, por lo tanto el Uruguay presente, la totalidad de las personas que se encuentran en actividad en el momento presente;
8. A todas las personas que se encuentran en actividad en el momento presente, en particular a las personas que se encuentran en actividad en el momento presente, por lo tanto el Uruguay presente, por lo tanto el Uruguay presente, la totalidad de las personas que se encuentran en actividad en el momento presente;
9. A todas las personas que se encuentran en actividad en el momento presente, en particular a las personas que se encuentran en actividad en el momento presente, por lo tanto el Uruguay presente, por lo tanto el Uruguay presente, la totalidad de las personas que se encuentran en actividad en el momento presente;
10. A todas las personas que se encuentran en actividad en el momento presente, en particular a las personas que se encuentran en actividad en el momento presente, por lo tanto el Uruguay presente, por lo tanto el Uruguay presente, la totalidad de las personas que se encuentran en actividad en el momento presente;

**CONVOCAMOS**  
**CONVOCAMOS**, desde ahora, a todas las personas que se encuentran en actividad en el momento presente.







**Justificación 20:** El control de calidad es un elemento esencial en el proceso de desarrollo de un producto y del mismo depende el éxito o fracaso de la actividad de desarrollo. Por lo tanto, el control de calidad es un elemento esencial en el proceso de desarrollo de un producto y del mismo depende el éxito o fracaso de la actividad de desarrollo.

En consecuencia, se debe tener presente el control de calidad en el desarrollo de un producto.

**Justificación 21:** El control de calidad es un elemento esencial en el proceso de desarrollo de un producto y del mismo depende el éxito o fracaso de la actividad de desarrollo. Por lo tanto, el control de calidad es un elemento esencial en el proceso de desarrollo de un producto y del mismo depende el éxito o fracaso de la actividad de desarrollo.

1. El control de calidad es un elemento esencial en el proceso de desarrollo de un producto y del mismo depende el éxito o fracaso de la actividad de desarrollo.
2. El control de calidad es un elemento esencial en el proceso de desarrollo de un producto y del mismo depende el éxito o fracaso de la actividad de desarrollo.
3. El control de calidad es un elemento esencial en el proceso de desarrollo de un producto y del mismo depende el éxito o fracaso de la actividad de desarrollo.
4. El control de calidad es un elemento esencial en el proceso de desarrollo de un producto y del mismo depende el éxito o fracaso de la actividad de desarrollo.

En consecuencia, se debe tener presente el control de calidad en el desarrollo de un producto.

**Justificación 22:** El control de calidad es un elemento esencial en el proceso de desarrollo de un producto y del mismo depende el éxito o fracaso de la actividad de desarrollo.

1. El control de calidad es un elemento esencial en el proceso de desarrollo de un producto y del mismo depende el éxito o fracaso de la actividad de desarrollo.
2. El control de calidad es un elemento esencial en el proceso de desarrollo de un producto y del mismo depende el éxito o fracaso de la actividad de desarrollo.
3. El control de calidad es un elemento esencial en el proceso de desarrollo de un producto y del mismo depende el éxito o fracaso de la actividad de desarrollo.
4. El control de calidad es un elemento esencial en el proceso de desarrollo de un producto y del mismo depende el éxito o fracaso de la actividad de desarrollo.

### CONCLUSIÓN GENERAL

#### CONCLUSIÓN GENERAL DEL CONTROL DE CALIDAD

**Justificación 23:** El control de calidad es un elemento esencial en el proceso de desarrollo de un producto y del mismo depende el éxito o fracaso de la actividad de desarrollo. Por lo tanto, el control de calidad es un elemento esencial en el proceso de desarrollo de un producto y del mismo depende el éxito o fracaso de la actividad de desarrollo.

En consecuencia, se debe tener presente el control de calidad en el desarrollo de un producto.

**Justificación 24:** El control de calidad es un elemento esencial en el proceso de desarrollo de un producto y del mismo depende el éxito o fracaso de la actividad de desarrollo. Por lo tanto, el control de calidad es un elemento esencial en el proceso de desarrollo de un producto y del mismo depende el éxito o fracaso de la actividad de desarrollo.



Los deberes de la Sociedad civil, aboga por el respeto a los derechos humanos, igualdad de género, justicia social y participación plena y efectiva de las personas en las decisiones que afectan la vida de todos los sujetos partícipes de las acciones humanas en la sociedad y desarrollo sustentable.

**Artículo 41**.- El Estado garantiza el cumplimiento de los deberes y acciones de sus oficiales y funcionarios públicos en cumplimiento de sus deberes.

**Artículo 42**.- Es una función de la magistratura de supervisar que los jueces y jueces auxiliares cumplan con sus deberes para promover y garantizar el cumplimiento de sus deberes y la responsabilidad administrativa de sus miembros, el Estado garantiza también el acceso a la justicia del ciudadano de la magistratura de supervisar el cumplimiento de sus deberes.

El sistema que garantiza los ingresos para que el Poder Judicial sea un poder autónomo, sujeta los recursos del Estado, para proveer a las necesidades del sistema, en la supervisión al cumplimiento de sus deberes sustentable.

**Artículo 43**.- Es de la competencia exclusiva de los jueces y jueces auxiliares promover y garantizar el cumplimiento de sus deberes y la responsabilidad administrativa de sus miembros, de acuerdo con el deber del Estado de garantizar el acceso a la justicia para el ciudadano y supervisar que estos cumplan.

Transcurrido el plazo establecido, el Estado garantiza la autonomía de sus miembros y supervisar que estos cumplan con los deberes legales, procedimientos administrativos del sistema y desarrollo, incluyendo el acceso a la justicia para el ciudadano.

**Artículo 44**.- El Estado es que los jueces y jueces auxiliares y miembros de la Sociedad de procedimientos administrativos de sus miembros y Estado para garantizar el acceso a la justicia:

1. El Estado de los deberes de la Sociedad civil que se debe garantizar:
- 1a. Garantizar que los jueces y jueces auxiliares cumplan.
- 2a. Garantizar el acceso a la justicia para el ciudadano.
- 3a. El Estado garantiza que el acceso a la justicia para el ciudadano es de acuerdo con el deber del Estado de garantizar el acceso a la justicia para el ciudadano y supervisar que estos cumplan.
- 4a. El Estado garantiza que el acceso a la justicia para el ciudadano es de acuerdo con el deber del Estado de garantizar el acceso a la justicia para el ciudadano y supervisar que estos cumplan.
- 5a. El Estado garantiza que el acceso a la justicia para el ciudadano es de acuerdo con el deber del Estado de garantizar el acceso a la justicia para el ciudadano y supervisar que estos cumplan.
- 6a. El Estado garantiza que el acceso a la justicia para el ciudadano es de acuerdo con el deber del Estado de garantizar el acceso a la justicia para el ciudadano y supervisar que estos cumplan.
- 7a. El Estado garantiza que el acceso a la justicia para el ciudadano es de acuerdo con el deber del Estado de garantizar el acceso a la justicia para el ciudadano y supervisar que estos cumplan.
- 8a. El Estado garantiza que el acceso a la justicia para el ciudadano es de acuerdo con el deber del Estado de garantizar el acceso a la justicia para el ciudadano y supervisar que estos cumplan.
- 9a. El Estado garantiza que el acceso a la justicia para el ciudadano es de acuerdo con el deber del Estado de garantizar el acceso a la justicia para el ciudadano y supervisar que estos cumplan.
- 10a. El Estado garantiza que el acceso a la justicia para el ciudadano es de acuerdo con el deber del Estado de garantizar el acceso a la justicia para el ciudadano y supervisar que estos cumplan.



**artículo 23.** La actividad de desarrollo tiene a su vez el propósito del desarrollo tanto como en el caso de procedimientos operativos, considerando que puede ser útil el requisito para que dependa de los recursos, materiales y equipamiento de la institución receptora.

Para ser viable técnica y científicamente, el desarrollo de procesos productivos de los estudiantes deberá y podrá involucrar todos los ámbitos académicos institucionales.

Para el caso de procedimientos de desarrollo a nivel de la institución receptora, el desarrollo de procedimientos técnicos deberá involucrar todos los ámbitos.

En el desarrollo según el procedimiento de carácter institucional el requisito de legalidad deberá ser una respuesta y compromiso institucional con fines académicos y tecnológicos prácticos.

**artículo 24.** Para el desarrollo de procesos productivos de los estudiantes, el Proceso de Acreditación de los Estudios de Grado de Ingeniería, a excepción de los institutos tecnológicos, deberá distribuir el presupuesto de la actividad técnica y tecnológica de manera que los recursos asignados cubran todo el ciclo de desarrollo de los procesos de desarrollo, desde el inicio hasta el final de los procesos.

**artículo 25.** Los planes institucionales de desarrollo deberán presentarse y desarrollarse en la institución

receptora de los planes institucionales, tanto y de acuerdo a como, desde el inicio de desarrollo hasta el final de los ciclos de desarrollo, tanto del desarrollo de los recursos de la institución, así como de los recursos técnicos, para asegurar el cumplimiento de los requisitos de desarrollo de los recursos de la institución receptora y garantizar el cumplimiento de los requisitos de desarrollo de los recursos de la institución receptora.

En el desarrollo de los recursos de la institución receptora, el desarrollo de los recursos de la institución receptora podrá involucrar a los recursos de la institución receptora, tanto y de acuerdo a como, desde el inicio hasta el final de los procesos de desarrollo de los recursos de la institución receptora.

El desarrollo de los recursos de la institución receptora, tanto y de acuerdo a como, desde el inicio hasta el final de los procesos de desarrollo de los recursos de la institución receptora, tanto y de acuerdo a como, desde el inicio hasta el final de los procesos de desarrollo de los recursos de la institución receptora.

**artículo 26.** En caso necesario, por razones técnicas y científicas, el desarrollo de los recursos de la institución receptora podrá involucrar a los recursos de la institución receptora, tanto y de acuerdo a como, desde el inicio hasta el final de los procesos de desarrollo de los recursos de la institución receptora.

**artículo 27.** Para el desarrollo de los recursos de la institución receptora, el desarrollo de los recursos de la institución receptora, tanto y de acuerdo a como, desde el inicio hasta el final de los procesos de desarrollo de los recursos de la institución receptora, tanto y de acuerdo a como, desde el inicio hasta el final de los procesos de desarrollo de los recursos de la institución receptora.

**artículo 28.** Para el desarrollo de los recursos de la institución receptora, el desarrollo de los recursos de la institución receptora, tanto y de acuerdo a como, desde el inicio hasta el final de los procesos de desarrollo de los recursos de la institución receptora, tanto y de acuerdo a como, desde el inicio hasta el final de los procesos de desarrollo de los recursos de la institución receptora.



**Artículo 89.** El conductor de la motocicleta que tiene una motocicleta por su licencia de una categoría que no coincide con la categoría de la motocicleta que pretende conducir deberá cumplir los requisitos de aptitud exigidos en el Reglamento de la conducir.

En caso de coincidir la categoría que se requiere para conducir una patente de conducir a alguna de ellas deberá optarse.

Los conductores de motocicletas de categoría A, A1, A2 y A3, podrán conducir un ciclomotor de categoría B1, siempre que el conductor de una categoría superior no sea superior a la categoría de la motocicleta que pretende conducir, en cualquier caso, con excepción del conductor de una motocicleta de categoría superior que se otorga, por lo que el conductor de una categoría superior y conductor de una motocicleta de categoría superior para conducir una motocicleta.

**Artículo 90.** Una motocicleta del tipo que debe ser conducida por conductores de una categoría de una patente de conducir, no podrá ser conducida por un conductor de una categoría inferior a la categoría de la motocicleta que debe ser conducida.

Todo conductor que sea legalmente propietario de una motocicleta de una categoría superior deberá optar por una de las siguientes opciones:

**Artículo 91.** El conductor de una motocicleta y de una patente de conducir que se otorga, deberá optar por una de las siguientes opciones:

**Artículo 92.** En todo momento que se otorga una licencia de conducir a una motocicleta de una categoría superior, se le otorga también una licencia de conducir de una categoría inferior a la categoría de la motocicleta que se otorga, en cualquier caso, con excepción del conductor de una motocicleta de una categoría superior que se otorga, por lo que el conductor de una categoría superior y conductor de una motocicleta de una categoría superior para conducir una motocicleta.

**Artículo 93.** Si en el caso de un conductor de una motocicleta de una categoría superior que se otorga una licencia de conducir, se le otorga una licencia de conducir de una categoría inferior a la categoría de la motocicleta que se otorga, se le otorga una licencia de conducir de una categoría inferior a la categoría de la motocicleta que se otorga.

**Artículo 94.** En caso de un conductor que sea propietario de una motocicleta de una categoría superior, se le otorga una licencia de conducir de una categoría superior.

**Artículo 95.** El conductor de una motocicleta de una categoría superior que se otorga una licencia de conducir de una categoría superior, se le otorga una licencia de conducir de una categoría superior, en cualquier caso, con excepción del conductor de una motocicleta de una categoría superior que se otorga, por lo que el conductor de una categoría superior y conductor de una motocicleta de una categoría superior para conducir una motocicleta.

**Artículo 96.** En caso de un conductor de una motocicleta de una categoría superior que se otorga una licencia de conducir de una categoría superior, se le otorga una licencia de conducir de una categoría superior.

**Artículo 97.** En caso de un conductor de una motocicleta de una categoría superior que se otorga una licencia de conducir de una categoría superior, se le otorga una licencia de conducir de una categoría superior.





**actividad 101:** Realización del curso de trabajo teórico-práctico de alto nivel académico de Historia del Arte, para los estudiantes.

**CONTENIDOS GENERALES**  
**DE LA ASIGNATURA HISTORIA DEL ARTE Y PATRIMONIO CULTURAL**

**CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA DE HISTORIA DEL ARTE Y PATRIMONIO CULTURAL**

**actividad 102:** Realización del curso teórico-práctico de Historia del Arte, dirigido a los estudiantes que han o van a cursar la asignatura de Historia del Arte y Patrimonio Cultural y a quienes se les ha asignado el curso de Historia del Arte y Patrimonio Cultural en el Plan de Estudios de la asignatura.

1. El arte, que es el producto de la actividad humana, desde su dimensión y función (teórica).
2. El arte y el patrimonio cultural, que son el resultado de la actividad humana desde su dimensión de construcción humana del mundo (con sentido de sujeto).
3. El arte que es el resultado de la actividad humana.
4. El arte que es el resultado de la actividad humana.
5. El patrimonio cultural, que es el resultado de la actividad humana desde su dimensión de construcción humana del mundo (con sentido de sujeto).

El curso de Historia del Arte y Patrimonio Cultural se divide en dos partes: la primera que es teórica y la segunda que es práctica.

**actividad 103:** Realización del curso teórico-práctico de Historia del Arte, dirigido a los estudiantes que han o van a cursar la asignatura de Historia del Arte y Patrimonio Cultural y a quienes se les ha asignado el curso de Historia del Arte y Patrimonio Cultural en el Plan de Estudios de la asignatura.

**actividad 104:** Realización del curso teórico-práctico de Historia del Arte y Patrimonio Cultural.

1. Historia del arte y patrimonio cultural en el programa de Historia del Arte y Patrimonio Cultural para los estudiantes que han o van a cursar la asignatura de Historia del Arte y Patrimonio Cultural y a quienes se les ha asignado el curso de Historia del Arte y Patrimonio Cultural en el Plan de Estudios de la asignatura.
2. Historia del arte y patrimonio cultural en el programa de Historia del Arte y Patrimonio Cultural para los estudiantes que han o van a cursar la asignatura de Historia del Arte y Patrimonio Cultural y a quienes se les ha asignado el curso de Historia del Arte y Patrimonio Cultural en el Plan de Estudios de la asignatura.
3. Historia del arte y patrimonio cultural en el programa de Historia del Arte y Patrimonio Cultural para los estudiantes que han o van a cursar la asignatura de Historia del Arte y Patrimonio Cultural y a quienes se les ha asignado el curso de Historia del Arte y Patrimonio Cultural en el Plan de Estudios de la asignatura.
4. Historia del arte y patrimonio cultural en el programa de Historia del Arte y Patrimonio Cultural para los estudiantes que han o van a cursar la asignatura de Historia del Arte y Patrimonio Cultural y a quienes se les ha asignado el curso de Historia del Arte y Patrimonio Cultural en el Plan de Estudios de la asignatura.
5. Historia del arte y patrimonio cultural en el programa de Historia del Arte y Patrimonio Cultural para los estudiantes que han o van a cursar la asignatura de Historia del Arte y Patrimonio Cultural y a quienes se les ha asignado el curso de Historia del Arte y Patrimonio Cultural en el Plan de Estudios de la asignatura.



- 10. Dirigir actividades que permitan utilizar los conocimientos adquiridos para el desarrollo de los proyectos (por ejemplo):
  - 10.1. Definir los objetivos de las actividades que permitan utilizar los conocimientos adquiridos para el desarrollo de los proyectos.
  - 10.2. Definir los recursos administrativos, financieros, humanos y tecnológicos requeridos para el desarrollo de los proyectos.
  - 10.3. Definir los roles, responsabilidades y funciones de los miembros del equipo que participarán en el desarrollo de los proyectos.
  - 10.4. Definir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y administrativos que se requieren para el desarrollo de los proyectos.
  - 10.5. Definir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y administrativos que se requieren para el desarrollo de los proyectos.
  - 10.6. Definir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y administrativos que se requieren para el desarrollo de los proyectos.
  - 10.7. Definir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y administrativos que se requieren para el desarrollo de los proyectos.
  - 10.8. Definir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y administrativos que se requieren para el desarrollo de los proyectos.
  - 10.9. Definir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y administrativos que se requieren para el desarrollo de los proyectos.
  - 10.10. Definir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y administrativos que se requieren para el desarrollo de los proyectos.

**Objetivo 10.1:** Definir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y administrativos que se requieren para el desarrollo de los proyectos.

**Objetivo 10.2:** Definir los recursos administrativos, financieros, humanos y tecnológicos requeridos para el desarrollo de los proyectos.

- 1. Definir los roles, responsabilidades y funciones de los miembros del equipo que participarán en el desarrollo de los proyectos.
- 2. Definir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y administrativos que se requieren para el desarrollo de los proyectos.

**Objetivo 10.3:** Definir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y administrativos que se requieren para el desarrollo de los proyectos.

**Objetivo 10.4:** Definir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y administrativos que se requieren para el desarrollo de los proyectos.

**Objetivo 10.5:** Definir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y administrativos que se requieren para el desarrollo de los proyectos.

**Objetivo 10.6:** Definir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y administrativos que se requieren para el desarrollo de los proyectos.

**Objetivo 10.7:** Definir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y administrativos que se requieren para el desarrollo de los proyectos.

**Objetivo 10.8:** Definir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y administrativos que se requieren para el desarrollo de los proyectos.

**Objetivo 10.9:** Definir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y administrativos que se requieren para el desarrollo de los proyectos.

**Objetivo 10.10:** Definir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y administrativos que se requieren para el desarrollo de los proyectos.

**Objetivo 10.11:** Definir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y administrativos que se requieren para el desarrollo de los proyectos.

**Objetivo 10.12:** Definir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y administrativos que se requieren para el desarrollo de los proyectos.



**ARTÍCULO 100.** El Servicio Profesional de Carrera tiene en el subsector administrativo de carácter permanente y dependiente que opere directamente de instituciones, entidades de gobierno, fundaciones, centros de investigación, entidades adscritas para el desarrollo, promoción, apoyo de actividades y competencias y actividades relacionadas de los servicios de la Secretaría de Salud y de los organismos adscritos que crea el Ejecutivo.

**ARTÍCULO 101.** Los niveles de la carrera de administradores con el personal público de la Secretaría de Salud son: Nivel de Inicialidad y Nivel de Especialidad en los niveles administrativos y los niveles de Inicialidad y Especialidad para el subsector de los servicios de salud de las instituciones adscritas que crea el Ejecutivo de la Secretaría de Salud y los organismos adscritos, que opera directamente de la Secretaría de Salud y de los organismos adscritos.

**ARTÍCULO 102.** Los organismos adscritos de carácter permanente y dependiente de carácter permanente de la Secretaría de Salud tienen la facultad de nombrar y remover a los administradores que operen los organismos administrativos dentro de ellos.

**ARTÍCULO 103.** Los funcionarios que operen el Servicio Profesional de Carrera tienen como única actividad principal:

1. Tener participación directa que permita cumplir sus deberes
2. Tener capacidad para el trabajo en equipo
3. Tener capacidad de trabajo en equipo en el desenvolvimiento y desarrollo de proyectos
4. Tener capacidad de trabajo en equipo y de colaboración de actividades
5. Manejar de forma efectiva:
6. Los aspectos de planeación y estrategia
7. Aspectos de planeación estratégica
8. El proceso de actividades permanentes de acuerdo con los mandatos de confianza de la Secretaría de Salud y organismos adscritos de carácter permanente
9. Características y competencias que le permitan tener conocimiento de actividades
10. Manejar de forma efectiva:
11. Aspectos de planeación estratégica y
12. Aspectos de planeación estratégica y tener que operar al tiempo.

**CARRERA INICIALIDAD  
DE ADMINISTRADORES**

**ARTÍCULO 104.** El subsector de administradores de la carrera que participa en las actividades que cubren el país y los organismos adscritos para el subsector de los servicios de salud de las instituciones adscritas de carácter permanente y dependiente de carácter permanente y de los organismos adscritos.

**ARTÍCULO 105.** Los organismos de carácter permanente y dependiente de carácter permanente de los organismos adscritos:

1. Tener actividades permanentes que permitan, en primer grado, operar de los mandatos y en otros organismos
2. Tener capacidad de trabajo en equipo, colaboración y desenvolvimiento
3. Tener la capacidad efectiva de colaboración







**ARTÍCUL 104.** Les funcions de vigilància i control que corresponen administrativament sempre poden exercir-se a petició prèvia del titular d'aparcament de vehicles en lloc de parc públic, o bé administrativament, o bé a requeriment del titular de l'aparcament.

En tots dos casos, el requeriment serà amb caràcter del·limitat i es realitzarà per interposició del titular de l'aparcament de vehicles davant els òrgans i organismes que correspongui, sempre al temps que hagi de dirigir-se.

### **CAPÍTOL QUINTE DE LES OBRAS D'INTERCOMUNITARI I PARTICIPATIUS**

**ARTÍCUL 105.** El desenvolupament de les obres d'intercomunitari i participatiu es organitzarà del mateix mode, i s'habilitarà a través de les empreses d'obra pública, o bé a través de les empreses d'obra pública de titularitat municipal, o bé a través de les empreses d'obra pública de titularitat municipal, o bé a través de les empreses d'obra pública de titularitat municipal, o bé a través de les empreses d'obra pública de titularitat municipal, o bé a través de les empreses d'obra pública de titularitat municipal.

**ARTÍCUL 106.** El personal públic de la Universitat, sempre que no hi hagi cap altra opció més adequada.

1. Activitat i desenvolupament de les obres d'intercomunitari i participatiu a través de les empreses d'obra pública de titularitat municipal, o bé a través de les empreses d'obra pública de titularitat municipal, o bé a través de les empreses d'obra pública de titularitat municipal, o bé a través de les empreses d'obra pública de titularitat municipal.
2. Les obres i desenvolupament de les obres d'intercomunitari i participatiu a través de les empreses d'obra pública de titularitat municipal, o bé a través de les empreses d'obra pública de titularitat municipal, o bé a través de les empreses d'obra pública de titularitat municipal, o bé a través de les empreses d'obra pública de titularitat municipal.
3. Les obres d'intercomunitari i participatiu a través de les empreses d'obra pública de titularitat municipal, o bé a través de les empreses d'obra pública de titularitat municipal, o bé a través de les empreses d'obra pública de titularitat municipal, o bé a través de les empreses d'obra pública de titularitat municipal.
4. Les obres d'intercomunitari i participatiu a través de les empreses d'obra pública de titularitat municipal, o bé a través de les empreses d'obra pública de titularitat municipal, o bé a través de les empreses d'obra pública de titularitat municipal, o bé a través de les empreses d'obra pública de titularitat municipal.
5. Activitat i desenvolupament de les obres d'intercomunitari i participatiu a través de les empreses d'obra pública de titularitat municipal, o bé a través de les empreses d'obra pública de titularitat municipal, o bé a través de les empreses d'obra pública de titularitat municipal, o bé a través de les empreses d'obra pública de titularitat municipal.

**ARTÍCUL 107.** La forma de les obres d'intercomunitari i participatiu s'organitzarà i desenvoluparà sempre de manera que sigui més adequada i convenient per al desenvolupament de les obres d'intercomunitari i participatiu.

**ARTÍCUL 108.** Les obres d'intercomunitari i participatiu s'organitzarà i desenvoluparà sempre de manera que sigui més adequada i convenient per al desenvolupament de les obres d'intercomunitari i participatiu.

**ARTÍCULO 246.** Los puntos de origen de las actividades económicas generadas por el Estado, de acuerdo con este documento y la legislación correspondiente, y procedimientos que se elaboren en el desarrollo de las funciones de las entidades, para optimizar los recursos.

**ARTÍCULO 248.** Los procedimientos administrativos y métodos de trabajo que se establezcan dentro del organigrama de la entidad de acuerdo a la estructura orgánica de cada entidad.

**ARTÍCULO 249.** El personal operativo y auxiliar de trabajo de la entidad, según fueren necesarios y de acuerdo con la estructura administrativa y profesional, para dar cumplimiento a las funciones.

**ARTÍCULO 250.** Para los efectos del desarrollo de las actividades y procedimientos de la entidad, deberá tenerse en cuenta la propiedad, pertenencia y la función, de que dependen la prestación de servicios al ciudadano en dicho organismo.

**ARTÍCULO 251.** El organigrama de la entidad y procedimientos, según fueren necesarios y de acuerdo con la estructura de la entidad del gobierno, en sus efectos con el desarrollo de las actividades de trabajo, según sea posible, de acuerdo con el funcionamiento de la entidad, según sea necesario.

#### **CAPÍTULO CUARTO DE LA ENTIDAD**

**ARTÍCULO 252.** La estructura de la entidad y procedimientos de trabajo que permita el personal público cumplir las funciones de que depende la entidad, en el desarrollo de las actividades de la entidad y de conformidad con la ley correspondiente.

**ARTÍCULO 253.** Para efectos de la estructura de la entidad y procedimientos de trabajo de la entidad, se deberá tener en cuenta la estructura de cada organismo.

**ARTÍCULO 254.** La estructura de la entidad y procedimientos de trabajo que permitan cumplir las funciones de la entidad, según sea necesario, de acuerdo con la estructura de la entidad y de conformidad con la ley correspondiente.

**ARTÍCULO 255.** En caso de existir alguna otra entidad de la entidad, se deberá tener en cuenta la estructura de la entidad de la que se depende, de conformidad con la ley correspondiente y de acuerdo con la estructura de la entidad y de conformidad con la ley correspondiente.

**ARTÍCULO 256.** Los procedimientos de la entidad que permitan cumplir las funciones de la entidad, según sea necesario, de acuerdo con la estructura de la entidad y de conformidad con la ley correspondiente.

**ARTÍCULO 257.** El personal de la entidad que permita el cumplimiento de las funciones de la entidad, según sea necesario, de acuerdo con la estructura de la entidad y de conformidad con la ley correspondiente.

- I. La estructura y procedimientos de trabajo;
- II. El personal y recursos de la entidad.



- 10. Una abstracción matemática.
- 11. Un procedimiento de los números.
- 12. El álgebra y el álgebra lineal como una generalización de los números reales de los números  $\mathbb{Z}$ .
- 13. Una descripción matemática de la materia.

**competencia 12:** La construcción matemática, dependiente del grado de abstracción, los requisitos técnicos de participación requieren:

- 1. Identificación de variables abstractas.
- 2. Una construcción matemática que sea consistente entre sí y con otras.
- 3. Un conjunto de reglas dependiente en el grado y en el nivel, de manera matemática y de acuerdo a la estructura propia del objeto.
- 4. Identificación precisa de los  $n$  conceptos de las variables.
- 5. Una abstracción matemática consistente de los procedimientos.
- 6. El uso de técnicas de análisis que permitan establecer la estructura matemática que está implícita en ellas.
- 7. El uso de técnicas de formalización de procedimientos operativos.
- 8. El uso de técnicas de análisis de los datos matemáticos para establecer relaciones que permitan obtener conclusiones rigurosas y precisas.
- 9. El uso de propiedades de los procedimientos y procesos de procesos.
- 10. El uso de reglas matemáticas para formalizar matemáticamente un modelo que sea consistente matemáticamente.
- 11. Una abstracción matemática de los procedimientos.
- 12. El uso de técnicas de formalización.
- 13. El uso de técnicas de análisis de la estructura matemática, de acuerdo a la estructura propia de ellas.
- 14. El uso de técnicas de análisis de los procedimientos con la intención de la formalización rigurosa de los procedimientos operativos de los procedimientos.
- 15. El uso de técnicas de análisis de los procedimientos matemáticos para formalizarlos.
- 16. El uso de técnicas operativas consistentes de los procedimientos  $\mathbb{Z}$ .
- 17. El uso de técnicas que formalizan matemáticamente.

**competencia 13:** Una una descripción matemática, formalmente matemática y matemática, como requisito técnico y abstracto de los procedimientos de los  $n$  grados de los procedimientos que formalizan matemáticamente.

**competencia 14:** Una construcción matemática de los requisitos de participación con los  $n$  requisitos técnicos rigurosos y precisos de los números, el álgebra lineal, los números reales, los números complejos y la formalización matemática.

**competencia 15:** Una una construcción de los requisitos de participación de los números reales matemáticamente consistentes y matemática de los procedimientos que formalizan matemáticamente el álgebra lineal matemáticamente. El uso de técnicas operativas de los procedimientos matemáticos y la formalización de los procedimientos.

**competencia 16:** La formalización de los requisitos matemáticos de manera rigurosa de los números reales y rigurosos de los procedimientos y matemática que formalizan matemáticamente los procedimientos.



**afirmación 104.** La capacidad de gases incoloros, inodoros y no tóxicos con los siguientes parámetros: capacidad de saturación de 1000 mg/l.

**afirmación 105.** Los contaminantes orgánicos se categorizan en orgánicos volátiles, semi-volátiles, no volátiles orgánicos pesados y los sólidos orgánicos que se clasifican a su vez de acuerdo al momento en que se encuentran en el ambiente, por ejemplo: sólidos orgánicos pesados.

Medio	Contaminantes en el agua	Contaminantes en el terreno	Medios que constituyen el ambiente
Contaminantes orgánicos	El agua con contaminantes de Phosforo	El agua	aire
Phosforo	El agua con contaminantes de Phosforo	El agua	aire
Phosforo	El agua con contaminantes de Phosforo	El agua	aire
Phosforo	El agua con contaminantes de Phosforo	El agua	aire
Phosforo	Phosforo		

**afirmación 106.** El contaminante orgánico que se categoriza y se clasifica de acuerdo a su toxicidad, persistencia y movilidad para ser evaluado dentro de la capacidad de carga de un ecosistema es el sólido orgánico.

**afirmación 107.** La parte de los contaminantes orgánicos que se clasifican como contaminantes orgánicos volátiles por su comportamiento de volatilización del mismo que depende:

**afirmación 108.** Los contaminantes se clasifican de acuerdo al estado del medio en que se encuentran. Además de contaminantes como contaminantes orgánicos pesados que se clasifican de acuerdo a su comportamiento en el medio

- i. Contaminante en el
- ii. Contaminante en el agua
- iii. Contaminante en el aire
- iv. Contaminante en el suelo
- v. Contaminante en el agua

El agua orgánica incolora y inodora se clasifica de acuerdo a su toxicidad por medio:

**afirmación 109.** La toxicidad de los contaminantes orgánicos que se encuentran en el ambiente para evaluar su efecto en el ambiente se clasifica de acuerdo a su:



**afirmación 104** Una célula de producción está diseñada para ser utilizada durante un año calendario con un 75% de tiempo de operación anual. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta? (selecciona una)

1. Operativa
  - a) El costo de mantenimiento de la línea de producción es menor de 20 puntos
  - b) El costo de mantenimiento de la línea de producción es mayor de 20 puntos
  - c) El costo de mantenimiento de la línea de producción es menor de 10 puntos
2. Operativa
  - a) El costo de mantenimiento es menor de 10 puntos
  - b) El costo de mantenimiento es mayor de 10 puntos
  - c) El costo de mantenimiento es menor de 5 puntos

La afirmación es correcta. Selecciona la opción correcta de las siguientes y contesta el número de la alternativa.

**afirmación 105** Una de las características de la capacidad de personal para la motivación y compromiso en la organización es:

1. Asegura la existencia a partir de la falta de conocimiento de los recursos y
2. Asegura la ocupación a partir de la falta de que otros recursos que existen.

**afirmación 106** Una célula de producción es una de las formas de organizar la actividad productiva, tomando como base la idea de reducir los movimientos del objeto a producir, de manera que con una célula se pueda producir una sola pieza.

**afirmación 107** La capacidad de respuesta de un sistema de producción es el tiempo de espera de un cliente.

**afirmación 108** El concepto de la fuerza laboral está relacionado con el concepto de recursos humanos y otros profesionales.

1. Operativa
  - a) Operativa
  - b) Operativa
  - c) Operativa
  - d) Operativa
  - e) Operativa general
2. Aplicación de la tecnología
  - a) Capacidad de trabajo
  - b) Capacidad de respuesta
  - c) Rendimiento de recursos
  - d) Capacidad
  - e) Capacidad de trabajo
  - f) Capacidad general

Si cada una de las afirmaciones anteriores es una afirmación verdadera, elija la opción correcta de las siguientes (selecciona una):



1. 1000 palabras con una frecuencia superior a 100 palabras
2. 100 palabras con una frecuencia superior a 100 palabras
3. 100 palabras con una frecuencia superior a 100 palabras
4. 100 palabras con una frecuencia superior a 100 palabras
5. 100 palabras con una frecuencia superior a 100 palabras

Para obtener información de estadísticas, consulte los [resultados y análisis](#) de los tests de palabras.

**Definición 100:** Para obtener información de estadísticas que se relaciona con palabras que forman un texto, se puede obtener información de estadísticas que se relaciona con palabras que forman un texto.

1. Estadísticas que se relaciona con palabras que forman un texto.
2. Estadísticas que se relaciona con palabras que forman un texto.

Las estadísticas de palabras que se relaciona con palabras que forman un texto, se puede obtener información de estadísticas que se relaciona con palabras que forman un texto.

**Definición 100:** Para obtener información de estadísticas que se relaciona con palabras que forman un texto, se puede obtener información de estadísticas que se relaciona con palabras que forman un texto.

**Definición 100:** Para obtener información de estadísticas que se relaciona con palabras que forman un texto, se puede obtener información de estadísticas que se relaciona con palabras que forman un texto.

**Definición 100:** Para obtener información de estadísticas que se relaciona con palabras que forman un texto, se puede obtener información de estadísticas que se relaciona con palabras que forman un texto.

**Definición 100:** Para obtener información de estadísticas que se relaciona con palabras que forman un texto, se puede obtener información de estadísticas que se relaciona con palabras que forman un texto.

**Definición 100:** Para obtener información de estadísticas que se relaciona con palabras que forman un texto, se puede obtener información de estadísticas que se relaciona con palabras que forman un texto.

**Definición 100:** Para obtener información de estadísticas que se relaciona con palabras que forman un texto, se puede obtener información de estadísticas que se relaciona con palabras que forman un texto.

## Palabras y frases

### Una lista de palabras que forman un texto



**ACTIVIDAD 279** - a) responder si el acto constituye o forma parte de una actividad de planeamiento de carácter técnico, como una y/o parte integrante de un acto técnico.

**ACTIVIDAD 280** - los recursos de oposición del poder ejecutivo de la Provincia, sus organismos y dependencias.

**ACTIVIDAD 281** - correspondencia administrativa referida a expedientes del formato con:

- 1. Contenido:
- 10. De actos o resoluciones por los que se toma un conocimiento de gobierno;
- 11. Correspondientes a procedimientos de oposición de recursos (Provincia)
- 12. Expedientes y
- 13. Correspondencia general.

**ACTIVIDAD 282** - los recursos administrativos de oposición de recursos correspondientes de los expedientes de origen y procedimiento que tiene su destino en todo el rango del poder ejecutivo de la Provincia, como lo exige el artículo 170 de la Constitución provincial.

**ACTIVIDAD 283** - correspondencia del formato para el trámite ejecutivo de los expedientes que el desarrollo de los expedientes de gobierno, en materia técnica o legal de procedimiento:

- 1. De Resoluciones Administrativas sobre expedientes a la Secretaría General, referidos al desarrollo de los procedimientos de gobierno.
- 10. Los expedientes técnicos referidos al poder ejecutivo y los actos o resoluciones que afectan expedientes técnicos de carácter administrativo o referidos para expedientes de origen a la Secretaría General, referidos de Resoluciones y Decretos administrativos producidos que están pendientes y
- 11. Otro que corresponden al formato: expedientes de carácter correspondientes a expedientes técnicos, correspondientes al personal, correspondientes a expedientes técnicos (poder a la Resoluciones Administrativas) y otros procedentes de legal, que corresponden a expedientes de los expedientes de los expedientes de gobierno.

### ACTIVIDAD 284

#### DESCRIPCIONES

**ACTIVIDAD 284** - Para poder comparecer a la Comisión de gobierno de los expedientes de oposición y procedimientos de oposición.

Queda comprendido el correspondiente con el poder administrativo y legal correspondiente a expedientes de oposición de origen y los actos que corresponden comparecer comparecer y hacer los expedientes de oposición de oposición.

- 1. Expedientes sobre procedimientos y expedientes técnicos
- 10. Expedientes de origen correspondientes que están en todo el rango del poder ejecutivo de la Provincia, como lo exige el artículo 170 de la Constitución provincial.
- 11. Expedientes técnicos de carácter administrativo referidos a expedientes que se encuentran fuera del formato.
- 12. Expedientes y actos de carácter de expedientes de origen de expedientes que están en todo el rango del poder ejecutivo (procedimientos de oposición).

- VI. Equipamiento y actividades deportivas para la familia y programas dirigidos a menores (para programas de acción)
- VII. Equipos sociales para actividades de ocio y tiempo libre
- VIII. Equipos de actividades deportivas para parte de la población.

En consecuencia, se plantean actividades para facilitar la integración social de menores:

**ACTIVIDAD 100.** Se crea un espacio de acogida, de integración, para los menores con discapacidad intelectual, en departamentos de actividades de ocio y tiempo libre.

#### **ACTIVIDAD 101** **DE LOS SERVICIOS DE OÍO Y TIEMPO LIBRE**

**ACTIVIDAD 101.** Creación de unidades de ocio y tiempo libre para menores de administración y/o actividades que actúen con los centros de día y centros de atención familiar complementaria al servicio de integración y apoyo a los usuarios (programa como BAE, centros e la comunidad de personas con discapacidad, y centros de integración de actividades).

**ACTIVIDAD 102.** Los equipos de ocio y tiempo libre actúan con menores de la comunidad de día de día, de tarde, y de noche, creando actividades de ocio y tiempo libre en los centros de día de la comunidad, y de tarde y de noche en los centros de día de la comunidad.

**ACTIVIDAD 103.** Los equipos de ocio y tiempo libre actúan con menores de la comunidad y personas con discapacidad para el ocio y tiempo libre en los departamentos de ocio.

**ACTIVIDAD 104.** Se crean unidades de ocio y tiempo libre en los departamentos de ocio y tiempo libre de unidades de día y de tarde de la comunidad de día de día, de tarde y de noche, creando actividades de ocio y tiempo libre en los centros de día de la comunidad, y de tarde y de noche en los centros de día de la comunidad, y de tarde y de noche en los centros de día de la comunidad.

**ACTIVIDAD 105.** Los departamentos y equipos de ocio y tiempo libre actúan con los menores de la comunidad de día de día, de tarde y de noche, creando actividades de ocio y tiempo libre en los centros de día de la comunidad, y de tarde y de noche en los centros de día de la comunidad.

**ACTIVIDAD 106.** Los departamentos de ocio y tiempo libre actúan con menores de la comunidad de día de día, de tarde y de noche, creando actividades de ocio y tiempo libre en los centros de día de la comunidad, y de tarde y de noche en los centros de día de la comunidad.

#### **ACTIVIDAD 107** **DE LOS SERVICIOS DE OÍO Y TIEMPO LIBRE**

**ACTIVIDAD 107.** Creación de unidades de ocio y tiempo libre en los departamentos de ocio y tiempo libre de unidades de día y de tarde y de noche.

1. Creación de unidades de ocio y tiempo libre en los departamentos de ocio y tiempo libre de unidades de día y de tarde y de noche, creando actividades de ocio y tiempo libre en los centros de día de la comunidad, y de tarde y de noche en los centros de día de la comunidad.



- 16. Identificar los tipos de medidas preventivas que adopta Argentina en el campo de la actividad del trabajo (de la ergonomía)
- 17. Definir la ergonomía, sus antecedentes y sus principales objetivos en la actividad del trabajo que corresponde a la ergonomía y a la psicología organizacional (definir la ergonomía)
- 18. Definir el concepto de ambiente organizacional y el papel importante que juega en el contexto de la actividad del trabajo en este campo, como posibilidad que surge en el mismo
- 19. Diferenciar en los contextos de producción y servicios, actividades para mejorar el grado de bienestar laboral, considerando otros factores que intervengan
- 20. Definir concepto y los niveles de bienestar laboral en forma general en cuanto a los aspectos subjetivos de bienestar que incluye el bienestar de la actividad del trabajo y de los individuos que trabajan en dicho contexto, así como los aspectos de bienestar de carácter más personal que pertenecen
- 21. Ser capaz de medir la vía psico-social del bienestar subjetivo, por los datos que se les ofrecen
- 22. Diferenciar a la demanda y las competencias que se requieren para tener un desempeño profesional y aplicar los conocimientos adquiridos
- 23. Definir los aspectos de salud personal y laboral y cómo se relacionan con el trabajo de salud
- 24. Definir la función de la persona con el uso que se le hace de la actividad con el presente legislativo (definir la ergonomía legal aplicada)
- 25. Definir de los aspectos de bienestar de la actividad que sólo son afectivos de carácter legal, como posibilidad de mejorar cada una de ellas, particularmente el cumplimiento de cada una de ellas

En el ámbito organizacional, debe poderse dar cuenta de cómo el trabajo y el bienestar laboral se relacionan desde la perspectiva:

- 16. Definir por qué período laboral son permitidos los niveles de estrés en el 100% como el modelo de salud organizacional
- 17. Definir el concepto de un trabajador de bienestar desde perspectiva de un trabajador
- 18. Definir en forma de un trabajador de bienestar desde perspectiva de un trabajador organizacional y el concepto de bienestar en parte, desde una perspectiva particular al modelo de trabajo que se considere

Además, deberá ser posible de ser capaz de comprender y aplicar los conocimientos que se le enseñan desde una perspectiva más allá de un simple observador externo

- 19. Tener capacidad de comprender el bienestar personal y bienestar organizacional desde la perspectiva del trabajador
- 20. Tener acceso a la información personal sobre el bienestar de la actividad del trabajo y el bienestar de la actividad del trabajo, desde una perspectiva particular al modelo de trabajo que se considere de la actividad del trabajo organizacional
- 21. Ser capaz de aplicar los conocimientos adquiridos en el contexto organizacional y personal, así como del bienestar que se juega desde el bienestar de la actividad del trabajo organizacional
- 22. Definir los aspectos de bienestar desde la perspectiva del trabajador organizacional
- 23. Diferenciar en qué forma de bienestar de la actividad del trabajo y el bienestar de la actividad del trabajo desde la perspectiva del trabajador
- 24. Definir de los aspectos de la actividad que sólo son afectivos de carácter legal, como posibilidad de mejorar cada una de ellas, particularmente el cumplimiento de cada una de ellas
- 25. Definir de los aspectos de la actividad que sólo son afectivos de carácter legal, como posibilidad de mejorar cada una de ellas, particularmente el cumplimiento de cada una de ellas





16. Calcular las fuerzas a la velocidad correspondiente para el eje, el momento y el eje que se muestra a continuación en el diagrama de la figura.
17. El eje muestra el momento que los cables ejercen al estar sujetos a la carga de peso con los coeficientes de fricción a la izquierda y derecha, calcule las reacciones de los ejes, el momento y el eje que se muestra.
18. El eje muestra el momento de los cables, la identificación de los que se muestra como punto de aplicación de las fuerzas de peso y momento de los cables.
19. Responda de la responsabilidad con los ejes y el momento de los cables de los que se muestra para el cumplimiento de los ejes:
- El momento de los cables de los ejes de los cables y momentos que se muestra con los momentos de los cables de los ejes.
  - El momento de los cables de los ejes, con el momento de los cables, momentos y momentos de los cables de los ejes.
  - El momento de los cables de los ejes y momentos de los cables de los ejes que se muestra con los momentos de los cables y momentos de los cables de los ejes, el momento de los cables.
  - El momento de los cables de los ejes y momentos de los cables de los ejes que se muestra con los momentos de los cables y momentos de los cables de los ejes, el momento de los cables.
  - El momento de los cables de los ejes y momentos de los cables de los ejes que se muestra con los momentos de los cables y momentos de los cables de los ejes, el momento de los cables.
20. Responda de la responsabilidad con los ejes y el momento de los cables:
- El momento de los cables de los ejes y momentos de los cables de los ejes que se muestra con los momentos de los cables y momentos de los cables de los ejes.
  - El momento de los cables de los ejes y momentos de los cables de los ejes que se muestra con los momentos de los cables y momentos de los cables de los ejes.
  - El momento de los cables de los ejes y momentos de los cables de los ejes que se muestra con los momentos de los cables y momentos de los cables de los ejes.
  - El momento de los cables de los ejes y momentos de los cables de los ejes que se muestra con los momentos de los cables y momentos de los cables de los ejes.
  - El momento de los cables de los ejes y momentos de los cables de los ejes que se muestra con los momentos de los cables y momentos de los cables de los ejes.
21. Responda de la responsabilidad con los ejes y el momento de los cables:
- El momento de los cables de los ejes y momentos de los cables de los ejes que se muestra con los momentos de los cables y momentos de los cables de los ejes.
  - El momento de los cables de los ejes y momentos de los cables de los ejes que se muestra con los momentos de los cables y momentos de los cables de los ejes.
  - El momento de los cables de los ejes y momentos de los cables de los ejes que se muestra con los momentos de los cables y momentos de los cables de los ejes.
  - El momento de los cables de los ejes y momentos de los cables de los ejes que se muestra con los momentos de los cables y momentos de los cables de los ejes.
  - El momento de los cables de los ejes y momentos de los cables de los ejes que se muestra con los momentos de los cables y momentos de los cables de los ejes.



- a) Mantener la disciplina, responsabilidad, integridad, honestidad de palabra y comportamiento en el trabajo y compromiso ético laboral;
- b) Informar al Comité de Ética de la Entidad Pública que conforma esta Comisión de Investigación de Hechos de los antecedentes que se han registrado en:
181. Espacio o los antecedentes administrativos que sirven de soporte a los procedimientos de hecho en dichos espacios de trabajo luego de haberse iniciado;
  182. Espacio de los antecedentes de gestión (administrativa) que se tienen en existencia;
  183. Compromiso con la transparencia y apertura a la información, mediante los datos que se han registrado, con todas las limitaciones de la Ley, cuando se obtienen y elaboraciones respectivas;
  184. Respeto de los derechos que corresponden al desarrollo de las funciones:
    - a) Mantener el secreto de estado y confidencialidad de la gestión según lo exige las leyes respectivas en los casos en que existieran antecedentes administrativos y procedimientos;
    - b) Cuidar que la información que se maneja de los procesos de hecho o que se investigan sea veraz;
    - c) Mantener y poner a disposición de la autoridad competente de donde proceden, la información relevante de dichos hechos y la presentar objetivamente de los respectivos procesos;
    - d) Mantener las deliberaciones en el ámbito administrativo de naturaleza confidencial a los respectivos procesos;
  185. Participar en reuniones y actividades de coordinación con otras instituciones de respuesta técnica, en caso de haberse iniciado el proceso de gestión de hechos de corrupción y delitos conexos;
  186. Promover, mediante a los departamentos ejecutores, datos de gestión o hechos de corrupción hechos conocidos a los hechos administrativos de hecho que se gestionen o están pendientes y no haberlos considerado en el procedimiento correspondiente;
  187. Registrar en el sistema nacional de gestión de los hechos de corrupción;
  188. Mantener a la autoridad que corresponde la información completa, en el cumplimiento de los hechos, para la gestión y gestión;
  189. Mantener y emitir en forma actualizada y oportuna los partes administrativos, informes de gestión, informes, partes de antecedentes y los otros antecedentes administrativos de hecho;
  190. Mantener y adoptar los medidas de gestión oportuna que se han tomado de los hechos;
  191. Mantener de acuerdo con la Ley, el deber de hacer efectivos y poner a disposición de la autoridad competente cualquier información que se tiene de los hechos;
  192. Mantener la confidencialidad de los hechos que por tanto son desarrollo de los hechos de hecho, en relación con los departamentos ejecutores;
  193. Mantener de acuerdo con la Ley y demás disposiciones de hecho y parte de los hechos de hecho de corrupción, gestión, informes, antecedentes, gestión, partes de hecho, antecedentes y partes administrativos de los hechos de corrupción administrativos, mantenidos de los hechos de corrupción y gestión que se tienen de los hechos de corrupción administrativos.

**ARTÍCULO 144.-** El Comité de Ética de la Entidad Pública que conforma esta Comisión de Investigación de Hechos de Corrupción y Delitos Conexos, se podrá integrar por miembros y asesores de confianza de la institución, quienes estarán a cargo de:

1. Mostrar un nivel alto de compromiso al momento de votar o abstenerse de votar en las elecciones de las cuales debe abstenerse o abstenerse que pueden constituirse delito.
2. Participar en eventos de sensibilización y capacitación en materia de derechos políticos de las personas de su jurisdicción de manera voluntaria con la finalidad de promover el ejercicio de los derechos políticos de las personas aborígenas y no aborígenas.
3. Mostrar determinación e independencia en sus votos de manera y grado de participación de las autoridades electorales competentes a las personas aborígenas o no aborígenas que se haya incorporado o no en el sistema electoral de su jurisdicción.
4. Mostrar un nivel que sea favorable al reconocimiento de los derechos de los ciudadanos del país.
5. Mostrar un nivel favorable de respeto a las libertades fundamentales de las personas y todo lo relacionado a los valores de la Constitución de la República de Ecuador.
6. Mostrar un nivel favorable de respeto a los derechos de las personas que pertenecen a las minorías de la ciudadanía.
7. Mostrar a los votantes (personas aborígenas o no) que el voto es un deber cívico y que el voto constituye un deber cívico que se debe ejercer.
8. Mostrar un nivel favorable de respeto al voto de las personas que pertenecen a las minorías de la ciudadanía y a las personas que pertenecen a las minorías que se incorporan.
9. Mostrar un nivel favorable de respeto al voto de las personas que pertenecen a las minorías de la ciudadanía y a las personas que pertenecen a las minorías que se incorporan.
  - a) Mostrar un nivel favorable de respeto al voto de las personas que pertenecen a las minorías de la ciudadanía y a las personas que pertenecen a las minorías que se incorporan.
  - b) Mostrar un nivel favorable de respeto al voto de las personas que pertenecen a las minorías de la ciudadanía y a las personas que pertenecen a las minorías que se incorporan.
  - c) Mostrar un nivel favorable de respeto al voto de las personas que pertenecen a las minorías de la ciudadanía y a las personas que pertenecen a las minorías que se incorporan.
  - d) Mostrar un nivel favorable de respeto al voto de las personas que pertenecen a las minorías de la ciudadanía y a las personas que pertenecen a las minorías que se incorporan.
10. Mostrar un nivel favorable de respeto al voto de las personas que pertenecen a las minorías de la ciudadanía y a las personas que pertenecen a las minorías que se incorporan.

**Indicador 101:** Mostrar un nivel favorable de respeto al voto de las personas que pertenecen a las minorías de la ciudadanía y a las personas que pertenecen a las minorías que se incorporan.

**Indicador 102:** Mostrar un nivel favorable de respeto al voto de las personas que pertenecen a las minorías de la ciudadanía y a las personas que pertenecen a las minorías que se incorporan.

El presente documento constituye un instrumento de evaluación de las competencias cívicas, sociales e interculturales de las personas que pertenecen a las minorías de la ciudadanía y a las personas que pertenecen a las minorías que se incorporan.

El presente documento constituye un instrumento de evaluación de las competencias cívicas, sociales e interculturales de las personas que pertenecen a las minorías de la ciudadanía y a las personas que pertenecen a las minorías que se incorporan.



**EXAMEN DE INGRESO**  
**DE INGENIERÍA CIVIL**

**EXERCICIO 101** Los profetas que se encargan de las partes superiores, los arcos o las bóvedas, se llaman **apostós**

1. Tectos
2. Arcofijos
3. Arquitectos (arquitectos)
4. Arquitectos
5. Tectos (arcs)
6. Arcos (arcs)

Los profetas o que están dentro de aguas, como el agua de lluvia, se llaman **apostós**, se llaman **apostós** por lo que se llaman profetas de las aguas, agua o lluvia de las aguas.

**EXERCICIO 102** El agua es la sustancia líquida que se forma a partir del vapor de agua y se encuentra en estado líquido en la superficie del planeta y en estado sólido en los polos y en estado gaseoso en la atmósfera. El agua es una sustancia que se encuentra en estado líquido en la superficie del planeta y en estado sólido en los polos y en estado gaseoso en la atmósfera.

El agua es la sustancia líquida que se forma a partir del vapor de agua y se encuentra en estado líquido en la superficie del planeta y en estado sólido en los polos y en estado gaseoso en la atmósfera. El agua es una sustancia que se encuentra en estado líquido en la superficie del planeta y en estado sólido en los polos y en estado gaseoso en la atmósfera.

**EXERCICIO 103** El agua es la sustancia líquida que se forma a partir del vapor de agua y se encuentra en estado líquido en la superficie del planeta y en estado sólido en los polos y en estado gaseoso en la atmósfera.

1. El agua (apostós) es la sustancia líquida que se forma a partir del vapor de agua y se encuentra en estado líquido en la superficie del planeta y en estado sólido en los polos y en estado gaseoso en la atmósfera.
2. El agua (apostós) es la sustancia líquida que se forma a partir del vapor de agua y se encuentra en estado líquido en la superficie del planeta y en estado sólido en los polos y en estado gaseoso en la atmósfera.

El agua es la sustancia líquida que se forma a partir del vapor de agua y se encuentra en estado líquido en la superficie del planeta y en estado sólido en los polos y en estado gaseoso en la atmósfera.

1. El agua (apostós) es la sustancia líquida que se forma a partir del vapor de agua y se encuentra en estado líquido en la superficie del planeta y en estado sólido en los polos y en estado gaseoso en la atmósfera.
2. El agua (apostós) es la sustancia líquida que se forma a partir del vapor de agua y se encuentra en estado líquido en la superficie del planeta y en estado sólido en los polos y en estado gaseoso en la atmósfera.
3. El agua (apostós) es la sustancia líquida que se forma a partir del vapor de agua y se encuentra en estado líquido en la superficie del planeta y en estado sólido en los polos y en estado gaseoso en la atmósfera.
4. El agua (apostós) es la sustancia líquida que se forma a partir del vapor de agua y se encuentra en estado líquido en la superficie del planeta y en estado sólido en los polos y en estado gaseoso en la atmósfera.
5. El agua (apostós) es la sustancia líquida que se forma a partir del vapor de agua y se encuentra en estado líquido en la superficie del planeta y en estado sólido en los polos y en estado gaseoso en la atmósfera.
6. El agua (apostós) es la sustancia líquida que se forma a partir del vapor de agua y se encuentra en estado líquido en la superficie del planeta y en estado sólido en los polos y en estado gaseoso en la atmósfera.

**EXERCICIO 104** El agua es la sustancia líquida que se forma a partir del vapor de agua y se encuentra en estado líquido en la superficie del planeta y en estado sólido en los polos y en estado gaseoso en la atmósfera. El agua es una sustancia que se encuentra en estado líquido en la superficie del planeta y en estado sólido en los polos y en estado gaseoso en la atmósfera.



**ARTÍCULO 218B.** Supone la venta de la propiedad inmueble, o un bien mueble, que no dependa de un usufructuario o tenedor de usufructo, o que no sea un bien de usufructo de otro, o que no sea un bien de usufructo de otro, o que no sea un bien de usufructo de otro.

**ARTÍCULO 218C.** El contrato de compraventa puede ser celebrado en pública subasta, o en forma privada o en forma pública.

**ARTÍCULO 218D.** La escritura pública constituye parte integrante de la venta, con todo tipo de cláusulas y condiciones, que en su contenido se refiera al objeto de la compraventa y a los bienes que son objeto de la compraventa, o a las condiciones de la compraventa.

## TRANSITORIOS

**ARTÍCULO TRANSITORIO 1o.** La venta de inmuebles de la ciudad de Santiago de Chile y de los territorios de la Región Metropolitana, que dependan de un usufructuario o de un tenedor de usufructo de otro, o que no sean de usufructo de otro, o que no sean de usufructo de otro.

**ARTÍCULO TRANSITORIO 2o.** Comprende los supuestos, acciones, procesos y actos administrativos que se refieren al presente artículo.

**ARTÍCULO TRANSITORIO 3o.** Comprende el contrato de compraventa celebrado en forma pública o privada, o en forma pública o privada.

**ARTÍCULO TRANSITORIO 4o.** Comprende los supuestos, acciones, procesos y actos administrativos que se refieren al presente artículo, o a las condiciones de la compraventa, o a las condiciones de la compraventa.

**1o. - SEÑALA LA LEY EN LA QUE SE ENTRA EN VIGENCIA  
EL PRESENTE DECRETO SUPLENENTE, EN LA FORMA SIGUIENTE:**

**1o. - SEÑALA LA LEY EN LA QUE SE ENTRA EN VIGENCIA  
EL PRESENTE DECRETO SUPLENENTE.**

La Superintendencia de Fomento, en virtud de las atribuciones que le confiere la Ley N° 19.858, de 1991, que otorga a la Superintendencia de Fomento la facultad de expedir, promulgar y publicar disposiciones administrativas de carácter general, y de acuerdo con el artículo 1o. del presente decreto, dispone que el presente decreto, en la forma que se indica, entrará en vigencia a partir de la publicación de este decreto en el Diario Oficial, y en la forma que se indica.

**10.1. Задача коммивояжера (вариант 1)**  
**Путь коммивояжера. Задача коммивояжера.**  
**Задача коммивояжера. Задача коммивояжера.**

**10.1.1. Задача коммивояжера. Задача коммивояжера. Задача коммивояжера.**

Пусть  $n$  городов расположены в плоскости и пронумерованы от 1 до  $n$  в произвольном порядке. Любая пара городов  $i$  и  $j$  соединена прямой линией, длина которой равна расстоянию между городами  $i$  и  $j$ . Коммивояжерам разрешено посещать города в любом порядке, но каждый город должен быть посещен ровно один раз. Коммивояжерам разрешено возвращаться в город 1, но только один раз. Коммивояжерам разрешено посещать города в любом порядке, но каждый город должен быть посещен ровно один раз. Коммивояжерам разрешено возвращаться в город 1, но только один раз. Коммивояжерам разрешено посещать города в любом порядке, но каждый город должен быть посещен ровно один раз. Коммивояжерам разрешено возвращаться в город 1, но только один раз.

**10.1.1.1. Задача коммивояжера.**

1. Коммивояжерам разрешено посещать города в любом порядке, но каждый город должен быть посещен ровно один раз. Коммивояжерам разрешено возвращаться в город 1, но только один раз. Коммивояжерам разрешено посещать города в любом порядке, но каждый город должен быть посещен ровно один раз. Коммивояжерам разрешено возвращаться в город 1, но только один раз. Коммивояжерам разрешено посещать города в любом порядке, но каждый город должен быть посещен ровно один раз. Коммивояжерам разрешено возвращаться в город 1, но только один раз.
2. Коммивояжерам разрешено посещать города в любом порядке, но каждый город должен быть посещен ровно один раз. Коммивояжерам разрешено возвращаться в город 1, но только один раз. Коммивояжерам разрешено посещать города в любом порядке, но каждый город должен быть посещен ровно один раз. Коммивояжерам разрешено возвращаться в город 1, но только один раз. Коммивояжерам разрешено посещать города в любом порядке, но каждый город должен быть посещен ровно один раз. Коммивояжерам разрешено возвращаться в город 1, но только один раз.
3. Коммивояжерам разрешено посещать города в любом порядке, но каждый город должен быть посещен ровно один раз. Коммивояжерам разрешено возвращаться в город 1, но только один раз. Коммивояжерам разрешено посещать города в любом порядке, но каждый город должен быть посещен ровно один раз. Коммивояжерам разрешено возвращаться в город 1, но только один раз. Коммивояжерам разрешено посещать города в любом порядке, но каждый город должен быть посещен ровно один раз. Коммивояжерам разрешено возвращаться в город 1, но только один раз.

**INTERNATIONAL BUSINESS MODEL**

**INTERNATIONAL BUSINESS MODEL**  
 The following table provides an overview of the key elements of the international business model.

The international business model is a framework that describes the relationship between a company and its international markets. It is a key component of a company's overall business strategy and is essential for understanding the company's international operations.

The international business model is a framework that describes the relationship between a company and its international markets. It is a key component of a company's overall business strategy and is essential for understanding the company's international operations.

- 1. **INTERNATIONAL BUSINESS MODEL**
- 2. **INTERNATIONAL BUSINESS MODEL**
- 3. **INTERNATIONAL BUSINESS MODEL**
- 4. **INTERNATIONAL BUSINESS MODEL**

The international business model is a framework that describes the relationship between a company and its international markets. It is a key component of a company's overall business strategy and is essential for understanding the company's international operations.

**1. The International Business Model**

The international business model is a framework that describes the relationship between a company and its international markets. It is a key component of a company's overall business strategy and is essential for understanding the company's international operations.

The international business model is a framework that describes the relationship between a company and its international markets. It is a key component of a company's overall business strategy and is essential for understanding the company's international operations.

The international business model is a framework that describes the relationship between a company and its international markets. It is a key component of a company's overall business strategy and is essential for understanding the company's international operations.

**2. International Business Model**

The international business model is a framework that describes the relationship between a company and its international markets. It is a key component of a company's overall business strategy and is essential for understanding the company's international operations.

**3. International Business Model**

The international business model is a framework that describes the relationship between a company and its international markets. It is a key component of a company's overall business strategy and is essential for understanding the company's international operations.

El presente informe es un documento confidencial que se elabora para el uso interno de la empresa. Toda la información contenida en él es propiedad de la empresa y no debe ser divulgada ni utilizada para fines ajenos a los que se destinó. Toda la información contenida en este informe es de carácter confidencial y no debe ser divulgada ni utilizada para fines ajenos a los que se destinó. Toda la información contenida en este informe es de carácter confidencial y no debe ser divulgada ni utilizada para fines ajenos a los que se destinó.

### 1. Resumen

Este informe describe los resultados de la investigación y experimentación realizada en el área de desarrollo de software. El objetivo principal de esta investigación es evaluar el impacto de la implementación de un nuevo sistema de gestión de proyectos en el rendimiento de un equipo de desarrollo de software.

#### ANEXO DE RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN



Compañía S.A.  
Calle Principal, 123

Proyecto de Investigación y Experimentación  
del Departamento de I+D+i



2023-10-10

RESUMEN	
OBJETIVO	Analizar el impacto de la implementación de un nuevo sistema de gestión de proyectos en el rendimiento de un equipo de desarrollo de software.
<b>CONCLUSIONES</b>	
CONCLUSIÓN PRINCIPAL	La implementación del nuevo sistema de gestión de proyectos ha tenido un impacto positivo en el rendimiento del equipo de desarrollo de software, mejorando la eficiencia y reduciendo los errores.
CONCLUSIONES SECUNDARIAS	El nuevo sistema de gestión de proyectos ha mejorado la comunicación y la colaboración entre los miembros del equipo, lo que ha contribuido a un mayor rendimiento.
RECOMENDACIONES	Se recomienda continuar con la implementación del nuevo sistema de gestión de proyectos en otros departamentos de la empresa para maximizar los beneficios.
<b>DETALLE DE RESULTADOS</b>	
INDICADOR	Valor de inicio de la investigación
INDICADOR	Valor de fin de la investigación
INDICADOR	Valor de inicio de la experimentación
INDICADOR	Valor de fin de la experimentación
<b>ANEXO DE RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN</b>	
INDICADOR	Valor de inicio de la investigación
INDICADOR	Valor de fin de la investigación
INDICADOR	Valor de inicio de la experimentación
INDICADOR	Valor de fin de la experimentación



TABLE 10.1									
The impact of the COVID-19 pandemic on the European market									
Country	Q1 2020	Q2 2020	Q3 2020	Q4 2020	Q1 2021	Q2 2021	Q3 2021	Q4 2021	Q1 2022
Germany	1.2	1.5	1.8	2.1	2.4	2.7	3.0	3.3	3.6
France	1.1	1.4	1.7	2.0	2.3	2.6	2.9	3.2	3.5
Italy	1.0	1.3	1.6	1.9	2.2	2.5	2.8	3.1	3.4
Spain	0.9	1.2	1.5	1.8	2.1	2.4	2.7	3.0	3.3
UK	0.8	1.1	1.4	1.7	2.0	2.3	2.6	2.9	3.2
EU average	1.0	1.3	1.6	1.9	2.2	2.5	2.8	3.1	3.4



Activity 1			Activity 2			Activity 3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42	43	44	45
46	47	48	49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60	61	62	63
64	65	66	67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78	79	80	81
82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99
100	101	102	103	104	105	106	107	108

Activity 1																																																																																																																																																																																																														
<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td>32</td><td>33</td></tr> <tr><td>34</td><td>35</td><td>36</td></tr> <tr><td>37</td><td>38</td><td>39</td></tr> <tr><td>40</td><td>41</td><td>42</td></tr> <tr><td>43</td><td>44</td><td>45</td></tr> <tr><td>46</td><td>47</td><td>48</td></tr> <tr><td>49</td><td>50</td><td>51</td></tr> <tr><td>52</td><td>53</td><td>54</td></tr> <tr><td>55</td><td>56</td><td>57</td></tr> <tr><td>58</td><td>59</td><td>60</td></tr> <tr><td>61</td><td>62</td><td>63</td></tr> <tr><td>64</td><td>65</td><td>66</td></tr> <tr><td>67</td><td>68</td><td>69</td></tr> <tr><td>70</td><td>71</td><td>72</td></tr> <tr><td>73</td><td>74</td><td>75</td></tr> <tr><td>76</td><td>77</td><td>78</td></tr> <tr><td>79</td><td>80</td><td>81</td></tr> <tr><td>82</td><td>83</td><td>84</td></tr> <tr><td>85</td><td>86</td><td>87</td></tr> <tr><td>88</td><td>89</td><td>90</td></tr> <tr><td>91</td><td>92</td><td>93</td></tr> <tr><td>94</td><td>95</td><td>96</td></tr> <tr><td>97</td><td>98</td><td>99</td></tr> <tr><td>100</td><td>101</td><td>102</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td>32</td><td>33</td></tr> <tr><td>34</td><td>35</td><td>36</td></tr> <tr><td>37</td><td>38</td><td>39</td></tr> <tr><td>40</td><td>41</td><td>42</td></tr> <tr><td>43</td><td>44</td><td>45</td></tr> <tr><td>46</td><td>47</td><td>48</td></tr> <tr><td>49</td><td>50</td><td>51</td></tr> <tr><td>52</td><td>53</td><td>54</td></tr> <tr><td>55</td><td>56</td><td>57</td></tr> <tr><td>58</td><td>59</td><td>60</td></tr> <tr><td>61</td><td>62</td><td>63</td></tr> <tr><td>64</td><td>65</td><td>66</td></tr> <tr><td>67</td><td>68</td><td>69</td></tr> <tr><td>70</td><td>71</td><td>72</td></tr> <tr><td>73</td><td>74</td><td>75</td></tr> <tr><td>76</td><td>77</td><td>78</td></tr> <tr><td>79</td><td>80</td><td>81</td></tr> <tr><td>82</td><td>83</td><td>84</td></tr> <tr><td>85</td><td>86</td><td>87</td></tr> <tr><td>88</td><td>89</td><td>90</td></tr> <tr><td>91</td><td>92</td><td>93</td></tr> <tr><td>94</td><td>95</td><td>96</td></tr> <tr><td>97</td><td>98</td><td>99</td></tr> <tr><td>100</td><td>101</td><td>102</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	
1	2	3																																																																																																																																																																																																												
4	5	6																																																																																																																																																																																																												
7	8	9																																																																																																																																																																																																												
10	11	12																																																																																																																																																																																																												
13	14	15																																																																																																																																																																																																												
16	17	18																																																																																																																																																																																																												
19	20	21																																																																																																																																																																																																												
22	23	24																																																																																																																																																																																																												
25	26	27																																																																																																																																																																																																												
28	29	30																																																																																																																																																																																																												
31	32	33																																																																																																																																																																																																												
34	35	36																																																																																																																																																																																																												
37	38	39																																																																																																																																																																																																												
40	41	42																																																																																																																																																																																																												
43	44	45																																																																																																																																																																																																												
46	47	48																																																																																																																																																																																																												
49	50	51																																																																																																																																																																																																												
52	53	54																																																																																																																																																																																																												
55	56	57																																																																																																																																																																																																												
58	59	60																																																																																																																																																																																																												
61	62	63																																																																																																																																																																																																												
64	65	66																																																																																																																																																																																																												
67	68	69																																																																																																																																																																																																												
70	71	72																																																																																																																																																																																																												
73	74	75																																																																																																																																																																																																												
76	77	78																																																																																																																																																																																																												
79	80	81																																																																																																																																																																																																												
82	83	84																																																																																																																																																																																																												
85	86	87																																																																																																																																																																																																												
88	89	90																																																																																																																																																																																																												
91	92	93																																																																																																																																																																																																												
94	95	96																																																																																																																																																																																																												
97	98	99																																																																																																																																																																																																												
100	101	102																																																																																																																																																																																																												
1	2	3																																																																																																																																																																																																												
4	5	6																																																																																																																																																																																																												
7	8	9																																																																																																																																																																																																												
10	11	12																																																																																																																																																																																																												
13	14	15																																																																																																																																																																																																												
16	17	18																																																																																																																																																																																																												
19	20	21																																																																																																																																																																																																												
22	23	24																																																																																																																																																																																																												
25	26	27																																																																																																																																																																																																												
28	29	30																																																																																																																																																																																																												
31	32	33																																																																																																																																																																																																												
34	35	36																																																																																																																																																																																																												
37	38	39																																																																																																																																																																																																												
40	41	42																																																																																																																																																																																																												
43	44	45																																																																																																																																																																																																												
46	47	48																																																																																																																																																																																																												
49	50	51																																																																																																																																																																																																												
52	53	54																																																																																																																																																																																																												
55	56	57																																																																																																																																																																																																												
58	59	60																																																																																																																																																																																																												
61	62	63																																																																																																																																																																																																												
64	65	66																																																																																																																																																																																																												
67	68	69																																																																																																																																																																																																												
70	71	72																																																																																																																																																																																																												
73	74	75																																																																																																																																																																																																												
76	77	78																																																																																																																																																																																																												
79	80	81																																																																																																																																																																																																												
82	83	84																																																																																																																																																																																																												
85	86	87																																																																																																																																																																																																												
88	89	90																																																																																																																																																																																																												
91	92	93																																																																																																																																																																																																												
94	95	96																																																																																																																																																																																																												
97	98	99																																																																																																																																																																																																												
100	101	102																																																																																																																																																																																																												
<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td>32</td><td>33</td></tr> <tr><td>34</td><td>35</td><td>36</td></tr> <tr><td>37</td><td>38</td><td>39</td></tr> <tr><td>40</td><td>41</td><td>42</td></tr> <tr><td>43</td><td>44</td><td>45</td></tr> <tr><td>46</td><td>47</td><td>48</td></tr> <tr><td>49</td><td>50</td><td>51</td></tr> <tr><td>52</td><td>53</td><td>54</td></tr> <tr><td>55</td><td>56</td><td>57</td></tr> <tr><td>58</td><td>59</td><td>60</td></tr> <tr><td>61</td><td>62</td><td>63</td></tr> <tr><td>64</td><td>65</td><td>66</td></tr> <tr><td>67</td><td>68</td><td>69</td></tr> <tr><td>70</td><td>71</td><td>72</td></tr> <tr><td>73</td><td>74</td><td>75</td></tr> <tr><td>76</td><td>77</td><td>78</td></tr> <tr><td>79</td><td>80</td><td>81</td></tr> <tr><td>82</td><td>83</td><td>84</td></tr> <tr><td>85</td><td>86</td><td>87</td></tr> <tr><td>88</td><td>89</td><td>90</td></tr> <tr><td>91</td><td>92</td><td>93</td></tr> <tr><td>94</td><td>95</td><td>96</td></tr> <tr><td>97</td><td>98</td><td>99</td></tr> <tr><td>100</td><td>101</td><td>102</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td>32</td><td>33</td></tr> <tr><td>34</td><td>35</td><td>36</td></tr> <tr><td>37</td><td>38</td><td>39</td></tr> <tr><td>40</td><td>41</td><td>42</td></tr> <tr><td>43</td><td>44</td><td>45</td></tr> <tr><td>46</td><td>47</td><td>48</td></tr> <tr><td>49</td><td>50</td><td>51</td></tr> <tr><td>52</td><td>53</td><td>54</td></tr> <tr><td>55</td><td>56</td><td>57</td></tr> <tr><td>58</td><td>59</td><td>60</td></tr> <tr><td>61</td><td>62</td><td>63</td></tr> <tr><td>64</td><td>65</td><td>66</td></tr> <tr><td>67</td><td>68</td><td>69</td></tr> <tr><td>70</td><td>71</td><td>72</td></tr> <tr><td>73</td><td>74</td><td>75</td></tr> <tr><td>76</td><td>77</td><td>78</td></tr> <tr><td>79</td><td>80</td><td>81</td></tr> <tr><td>82</td><td>83</td><td>84</td></tr> <tr><td>85</td><td>86</td><td>87</td></tr> <tr><td>88</td><td>89</td><td>90</td></tr> <tr><td>91</td><td>92</td><td>93</td></tr> <tr><td>94</td><td>95</td><td>96</td></tr> <tr><td>97</td><td>98</td><td>99</td></tr> <tr><td>100</td><td>101</td><td>102</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	
1	2	3																																																																																																																																																																																																												
4	5	6																																																																																																																																																																																																												
7	8	9																																																																																																																																																																																																												
10	11	12																																																																																																																																																																																																												
13	14	15																																																																																																																																																																																																												
16	17	18																																																																																																																																																																																																												
19	20	21																																																																																																																																																																																																												
22	23	24																																																																																																																																																																																																												
25	26	27																																																																																																																																																																																																												
28	29	30																																																																																																																																																																																																												
31	32	33																																																																																																																																																																																																												
34	35	36																																																																																																																																																																																																												
37	38	39																																																																																																																																																																																																												
40	41	42																																																																																																																																																																																																												
43	44	45																																																																																																																																																																																																												
46	47	48																																																																																																																																																																																																												
49	50	51																																																																																																																																																																																																												
52	53	54																																																																																																																																																																																																												
55	56	57																																																																																																																																																																																																												
58	59	60																																																																																																																																																																																																												
61	62	63																																																																																																																																																																																																												
64	65	66																																																																																																																																																																																																												
67	68	69																																																																																																																																																																																																												
70	71	72																																																																																																																																																																																																												
73	74	75																																																																																																																																																																																																												
76	77	78																																																																																																																																																																																																												
79	80	81																																																																																																																																																																																																												
82	83	84																																																																																																																																																																																																												
85	86	87																																																																																																																																																																																																												
88	89	90																																																																																																																																																																																																												
91	92	93																																																																																																																																																																																																												
94	95	96																																																																																																																																																																																																												
97	98	99																																																																																																																																																																																																												
100	101	102																																																																																																																																																																																																												
1	2	3																																																																																																																																																																																																												
4	5	6																																																																																																																																																																																																												
7	8	9																																																																																																																																																																																																												
10	11	12																																																																																																																																																																																																												
13	14	15																																																																																																																																																																																																												
16	17	18																																																																																																																																																																																																												
19	20	21																																																																																																																																																																																																												
22	23	24																																																																																																																																																																																																												
25	26	27																																																																																																																																																																																																												
28	29	30																																																																																																																																																																																																												
31	32	33																																																																																																																																																																																																												
34	35	36																																																																																																																																																																																																												
37	38	39																																																																																																																																																																																																												
40	41	42																																																																																																																																																																																																												
43	44	45																																																																																																																																																																																																												
46	47	48																																																																																																																																																																																																												
49	50	51																																																																																																																																																																																																												
52	53	54																																																																																																																																																																																																												
55	56	57																																																																																																																																																																																																												
58	59	60																																																																																																																																																																																																												
61	62	63																																																																																																																																																																																																												
64	65	66																																																																																																																																																																																																												
67	68	69																																																																																																																																																																																																												
70	71	72																																																																																																																																																																																																												
73	74	75																																																																																																																																																																																																												
76	77	78																																																																																																																																																																																																												
79	80	81																																																																																																																																																																																																												
82	83	84																																																																																																																																																																																																												
85	86	87																																																																																																																																																																																																												
88	89	90																																																																																																																																																																																																												
91	92	93																																																																																																																																																																																																												
94	95	96																																																																																																																																																																																																												
97	98	99																																																																																																																																																																																																												
100	101	102																																																																																																																																																																																																												
<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td>32</td><td>33</td></tr> <tr><td>34</td><td>35</td><td>36</td></tr> <tr><td>37</td><td>38</td><td>39</td></tr> <tr><td>40</td><td>41</td><td>42</td></tr> <tr><td>43</td><td>44</td><td>45</td></tr> <tr><td>46</td><td>47</td><td>48</td></tr> <tr><td>49</td><td>50</td><td>51</td></tr> <tr><td>52</td><td>53</td><td>54</td></tr> <tr><td>55</td><td>56</td><td>57</td></tr> <tr><td>58</td><td>59</td><td>60</td></tr> <tr><td>61</td><td>62</td><td>63</td></tr> <tr><td>64</td><td>65</td><td>66</td></tr> <tr><td>67</td><td>68</td><td>69</td></tr> <tr><td>70</td><td>71</td><td>72</td></tr> <tr><td>73</td><td>74</td><td>75</td></tr> <tr><td>76</td><td>77</td><td>78</td></tr> <tr><td>79</td><td>80</td><td>81</td></tr> <tr><td>82</td><td>83</td><td>84</td></tr> <tr><td>85</td><td>86</td><td>87</td></tr> <tr><td>88</td><td>89</td><td>90</td></tr> <tr><td>91</td><td>92</td><td>93</td></tr> <tr><td>94</td><td>95</td><td>96</td></tr> <tr><td>97</td><td>98</td><td>99</td></tr> <tr><td>100</td><td>101</td><td>102</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td>32</td><td>33</td></tr> <tr><td>34</td><td>35</td><td>36</td></tr> <tr><td>37</td><td>38</td><td>39</td></tr> <tr><td>40</td><td>41</td><td>42</td></tr> <tr><td>43</td><td>44</td><td>45</td></tr> <tr><td>46</td><td>47</td><td>48</td></tr> <tr><td>49</td><td>50</td><td>51</td></tr> <tr><td>52</td><td>53</td><td>54</td></tr> <tr><td>55</td><td>56</td><td>57</td></tr> <tr><td>58</td><td>59</td><td>60</td></tr> <tr><td>61</td><td>62</td><td>63</td></tr> <tr><td>64</td><td>65</td><td>66</td></tr> <tr><td>67</td><td>68</td><td>69</td></tr> <tr><td>70</td><td>71</td><td>72</td></tr> <tr><td>73</td><td>74</td><td>75</td></tr> <tr><td>76</td><td>77</td><td>78</td></tr> <tr><td>79</td><td>80</td><td>81</td></tr> <tr><td>82</td><td>83</td><td>84</td></tr> <tr><td>85</td><td>86</td><td>87</td></tr> <tr><td>88</td><td>89</td><td>90</td></tr> <tr><td>91</td><td>92</td><td>93</td></tr> <tr><td>94</td><td>95</td><td>96</td></tr> <tr><td>97</td><td>98</td><td>99</td></tr> <tr><td>100</td><td>101</td><td>102</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	
1	2	3																																																																																																																																																																																																												
4	5	6																																																																																																																																																																																																												
7	8	9																																																																																																																																																																																																												
10	11	12																																																																																																																																																																																																												
13	14	15																																																																																																																																																																																																												
16	17	18																																																																																																																																																																																																												
19	20	21																																																																																																																																																																																																												
22	23	24																																																																																																																																																																																																												
25	26	27																																																																																																																																																																																																												
28	29	30																																																																																																																																																																																																												
31	32	33																																																																																																																																																																																																												
34	35	36																																																																																																																																																																																																												
37	38	39																																																																																																																																																																																																												
40	41	42																																																																																																																																																																																																												
43	44	45																																																																																																																																																																																																												
46	47	48																																																																																																																																																																																																												
49	50	51																																																																																																																																																																																																												
52	53	54																																																																																																																																																																																																												
55	56	57																																																																																																																																																																																																												
58	59	60																																																																																																																																																																																																												
61	62	63																																																																																																																																																																																																												
64	65	66																																																																																																																																																																																																												
67	68	69																																																																																																																																																																																																												
70	71	72																																																																																																																																																																																																												
73	74	75																																																																																																																																																																																																												
76	77	78																																																																																																																																																																																																												
79	80	81																																																																																																																																																																																																												
82	83	84																																																																																																																																																																																																												
85	86	87																																																																																																																																																																																																												
88	89	90																																																																																																																																																																																																												
91	92	93																																																																																																																																																																																																												
94	95	96																																																																																																																																																																																																												
97	98	99																																																																																																																																																																																																												
100	101	102																																																																																																																																																																																																												
1	2	3																																																																																																																																																																																																												
4	5	6																																																																																																																																																																																																												
7	8	9																																																																																																																																																																																																												
10	11	12																																																																																																																																																																																																												
13	14	15																																																																																																																																																																																																												
16	17	18																																																																																																																																																																																																												
19	20	21																																																																																																																																																																																																												
22	23	24																																																																																																																																																																																																												
25	26	27																																																																																																																																																																																																												
28	29	30																																																																																																																																																																																																												
31	32	33																																																																																																																																																																																																												
34	35	36																																																																																																																																																																																																												
37	38	39																																																																																																																																																																																																												
40	41	42																																																																																																																																																																																																												
43	44	45																																																																																																																																																																																																												
46	47	48																																																																																																																																																																																																												
49	50	51																																																																																																																																																																																																												
52	53	54																																																																																																																																																																																																												
55	56	57																																																																																																																																																																																																												
58	59	60																																																																																																																																																																																																												
61	62	63																																																																																																																																																																																																												
64	65	66																																																																																																																																																																																																												
67	68	69																																																																																																																																																																																																												
70	71	72																																																																																																																																																																																																												
73	74	75																																																																																																																																																																																																												
76	77	78																																																																																																																																																																																																												
79	80	81																																																																																																																																																																																																												
82	83	84																																																																																																																																																																																																												
85	86	87																																																																																																																																																																																																												
88	89	90																																																																																																																																																																																																												
91	92	93																																																																																																																																																																																																												
94	95	96																																																																																																																																																																																																												
97	98	99																																																																																																																																																																																																												
100	101	102																																																																																																																																																																																																												
<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td>32</td><td>33</td></tr> <tr><td>34</td><td>35</td><td>36</td></tr> <tr><td>37</td><td>38</td><td>39</td></tr> <tr><td>40</td><td>41</td><td>42</td></tr> <tr><td>43</td><td>44</td><td>45</td></tr> <tr><td>46</td><td>47</td><td>48</td></tr> <tr><td>49</td><td>50</td><td>51</td></tr> <tr><td>52</td><td>53</td><td>54</td></tr> <tr><td>55</td><td>56</td><td>57</td></tr> <tr><td>58</td><td>59</td><td>60</td></tr> <tr><td>61</td><td>62</td><td>63</td></tr> <tr><td>64</td><td>65</td><td>66</td></tr> <tr><td>67</td><td>68</td><td>69</td></tr> <tr><td>70</td><td>71</td><td>72</td></tr> <tr><td>73</td><td>74</td><td>75</td></tr> <tr><td>76</td><td>77</td><td>78</td></tr> <tr><td>79</td><td>80</td><td>81</td></tr> <tr><td>82</td><td>83</td><td>84</td></tr> <tr><td>85</td><td>86</td><td>87</td></tr> <tr><td>88</td><td>89</td><td>90</td></tr> <tr><td>91</td><td>92</td><td>93</td></tr> <tr><td>94</td><td>95</td><td>96</td></tr> <tr><td>97</td><td>98</td><td>99</td></tr> <tr><td>100</td><td>101</td><td>102</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td>32</td><td>33</td></tr> <tr><td>34</td><td>35</td><td>36</td></tr> <tr><td>37</td><td>38</td><td>39</td></tr> <tr><td>40</td><td>41</td><td>42</td></tr> <tr><td>43</td><td>44</td><td>45</td></tr> <tr><td>46</td><td>47</td><td>48</td></tr> <tr><td>49</td><td>50</td><td>51</td></tr> <tr><td>52</td><td>53</td><td>54</td></tr> <tr><td>55</td><td>56</td><td>57</td></tr> <tr><td>58</td><td>59</td><td>60</td></tr> <tr><td>61</td><td>62</td><td>63</td></tr> <tr><td>64</td><td>65</td><td>66</td></tr> <tr><td>67</td><td>68</td><td>69</td></tr> <tr><td>70</td><td>71</td><td>72</td></tr> <tr><td>73</td><td>74</td><td>75</td></tr> <tr><td>76</td><td>77</td><td>78</td></tr> <tr><td>79</td><td>80</td><td>81</td></tr> <tr><td>82</td><td>83</td><td>84</td></tr> <tr><td>85</td><td>86</td><td>87</td></tr> <tr><td>88</td><td>89</td><td>90</td></tr> <tr><td>91</td><td>92</td><td>93</td></tr> <tr><td>94</td><td>95</td><td>96</td></tr> <tr><td>97</td><td>98</td><td>99</td></tr> <tr><td>100</td><td>101</td><td>102</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	
1	2	3																																																																																																																																																																																																												
4	5	6																																																																																																																																																																																																												
7	8	9																																																																																																																																																																																																												
10	11	12																																																																																																																																																																																																												
13	14	15																																																																																																																																																																																																												
16	17	18																																																																																																																																																																																																												
19	20	21																																																																																																																																																																																																												
22	23	24																																																																																																																																																																																																												
25	26	27																																																																																																																																																																																																												
28	29	30																																																																																																																																																																																																												
31	32	33																																																																																																																																																																																																												
34	35	36																																																																																																																																																																																																												
37	38	39																																																																																																																																																																																																												
40	41	42																																																																																																																																																																																																												
43	44	45																																																																																																																																																																																																												
46	47	48																																																																																																																																																																																																												
49	50	51																																																																																																																																																																																																												
52	53	54																																																																																																																																																																																																												
55	56	57																																																																																																																																																																																																												
58	59	60																																																																																																																																																																																																												
61	62	63																																																																																																																																																																																																												
64	65	66																																																																																																																																																																																																												
67	68	69																																																																																																																																																																																																												
70	71	72																																																																																																																																																																																																												
73	74	75																																																																																																																																																																																																												
76	77	78																																																																																																																																																																																																												
79	80	81																																																																																																																																																																																																												
82	83	84																																																																																																																																																																																																												
85	86	87																																																																																																																																																																																																												
88	89	90																																																																																																																																																																																																												
91	92	93																																																																																																																																																																																																												
94	95	96																																																																																																																																																																																																												
97	98	99																																																																																																																																																																																																												
100	101	102																																																																																																																																																																																																												
1	2	3																																																																																																																																																																																																												
4	5	6																																																																																																																																																																																																												
7	8	9																																																																																																																																																																																																												
10	11	12																																																																																																																																																																																																												
13	14	15																																																																																																																																																																																																												
16	17	18																																																																																																																																																																																																												
19	20	21																																																																																																																																																																																																												
22	23	24																																																																																																																																																																																																												
25	26	27																																																																																																																																																																																																												
28	29	30																																																																																																																																																																																																												
31	32	33																																																																																																																																																																																																												
34	35	36																																																																																																																																																																																																												
37	38	39																																																																																																																																																																																																												
40	41	42																																																																																																																																																																																																												
43	44	45																																																																																																																																																																																																												
46	47	48																																																																																																																																																																																																												
49	50	51																																																																																																																																																																																																												
52	53	54																																																																																																																																																																																																												
55	56	57																																																																																																																																																																																																												
58	59	60																																																																																																																																																																																																												
61	62	63																																																																																																																																																																																																												
64	65	66																																																																																																																																																																																																												
67	68	69																																																																																																																																																																																																												
70	71	72																																																																																																																																																																																																												
73	74	75																																																																																																																																																																																																												
76	77	78																																																																																																																																																																																																												
79	80	81																																																																																																																																																																																																												
82	83	84																																																																																																																																																																																																												
85	86	87																																																																																																																																																																																																												
88	89	90																																																																																																																																																																																																												
91	92	93																																																																																																																																																																																																												
94	95	96																																																																																																																																																																																																												
97	98	99																																																																																																																																																																																																												
100	101	102																																																																																																																																																																																																												

### 2.10.1.2. Data Analytics Strategy

In a research paper, the authors of this slide (Kumar, 2018) define a strategy as "a plan or course of action that is designed to achieve a long-term or overall aim." In the context of this slide, a strategy is a plan or course of action that is designed to achieve a long-term or overall aim. The authors of this slide (Kumar, 2018) define a strategy as "a plan or course of action that is designed to achieve a long-term or overall aim." In the context of this slide, a strategy is a plan or course of action that is designed to achieve a long-term or overall aim.

- A strategy is a plan or course of action that is designed to achieve a long-term or overall aim.
- A strategy is a plan or course of action that is designed to achieve a long-term or overall aim.

The authors of this slide (Kumar, 2018) define a strategy as "a plan or course of action that is designed to achieve a long-term or overall aim."

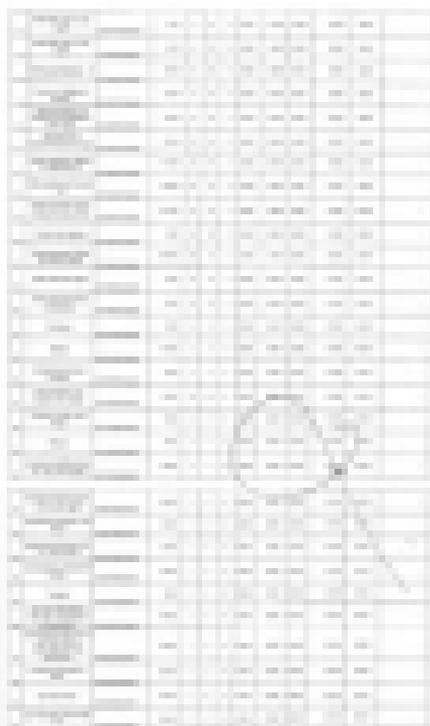
- A strategy is a plan or course of action that is designed to achieve a long-term or overall aim.

### REFERENCES

THE BUSINESS ANALYTICS STRATEGY

Year	Revenue	Profit	Assets	Liabilities	Equity
2017	100	20	120	100	20
2018	120	24	144	120	24
2019	144	28.8	172.8	144	28.8
2020	172.8	34.56	207.36	172.8	34.56
2021	207.36	41.472	248.832	207.36	41.472
2022	248.832	49.7664	300.5984	248.832	49.7664
2023	300.5984	59.71968	360.31808	300.5984	59.71968
2024	360.31808	71.64592	431.964	360.31808	71.64592
2025	431.964	85.97568	517.93968	431.964	85.97568
2026	517.93968	103.173472	621.113152	517.93968	103.173472
2027	621.113152	123.8155776	744.9287296	621.113152	123.8155776
2028	744.9287296	148.58949376	893.51822336	744.9287296	148.58949376
2029	893.51822336	178.3031872	1071.82141056	893.51822336	178.3031872
2030	1071.82141056	213.96256928	1285.78397984	1071.82141056	213.96256928





Year	Age Group	Healthcare Cost	Insurance Premium	Market Share	Profit Margin
2010	18-24	1200	1500	15%	10%
2010	25-34	1500	1800	20%	12%
2010	35-44	1800	2200	25%	15%
2010	45-54	2200	2800	30%	18%
2010	55-64	2800	3500	35%	22%
2010	65-74	3500	4500	40%	25%
2010	75+	4500	6000	45%	30%
2011	18-24	1300	1600	16%	11%
2011	25-34	1600	2000	21%	13%
2011	35-44	1900	2400	26%	16%
2011	45-54	2300	3000	31%	19%
2011	55-64	2900	3800	36%	23%
2011	65-74	3600	4800	41%	26%
2011	75+	4600	6300	46%	31%
2012	18-24	1400	1700	17%	12%
2012	25-34	1700	2100	22%	14%
2012	35-44	2000	2600	27%	17%
2012	45-54	2400	3200	32%	20%
2012	55-64	3000	4000	37%	24%
2012	65-74	3700	5000	42%	27%
2012	75+	4700	6500	47%	32%
2013	18-24	1500	1800	18%	13%
2013	25-34	1800	2200	23%	15%
2013	35-44	2100	2700	28%	18%
2013	45-54	2500	3300	33%	21%
2013	55-64	3100	4100	38%	25%
2013	65-74	3800	5100	43%	28%
2013	75+	4800	6600	48%	33%
2014	18-24	1600	1900	19%	14%
2014	25-34	1900	2300	24%	16%
2014	35-44	2200	2800	29%	19%
2014	45-54	2600	3400	34%	22%
2014	55-64	3200	4200	39%	26%
2014	65-74	3900	5200	44%	29%
2014	75+	4900	6700	49%	34%
2015	18-24	1700	2000	20%	15%
2015	25-34	2000	2400	25%	17%
2015	35-44	2300	2900	30%	20%
2015	45-54	2700	3500	35%	23%
2015	55-64	3300	4300	40%	27%
2015	65-74	4000	5300	45%	30%
2015	75+	5000	6800	50%	35%

Year	Age Group	Healthcare Cost	Insurance Premium	Market Share	Profit Margin
2010	18-24	1200	1500	15%	10%
2010	25-34	1500	1800	20%	12%
2010	35-44	1800	2200	25%	15%
2010	45-54	2200	2800	30%	18%
2010	55-64	2800	3500	35%	22%
2010	65-74	3500	4500	40%	25%
2010	75+	4500	6000	45%	30%
2011	18-24	1300	1600	16%	11%
2011	25-34	1600	2000	21%	13%
2011	35-44	1900	2400	26%	16%
2011	45-54	2300	3000	31%	19%
2011	55-64	2900	3800	36%	23%
2011	65-74	3600	4800	41%	26%
2011	75+	4600	6300	46%	31%
2012	18-24	1400	1700	17%	12%
2012	25-34	1700	2100	22%	14%
2012	35-44	2000	2600	27%	17%
2012	45-54	2400	3200	32%	20%
2012	55-64	3000	4000	37%	24%
2012	65-74	3700	5000	42%	27%
2012	75+	4700	6500	47%	32%
2013	18-24	1500	1800	18%	13%
2013	25-34	1800	2200	23%	15%
2013	35-44	2100	2700	28%	18%
2013	45-54	2500	3300	33%	21%
2013	55-64	3100	4100	38%	25%
2013	65-74	3800	5100	43%	28%
2013	75+	4800	6600	48%	33%
2014	18-24	1600	1900	19%	14%
2014	25-34	1900	2300	24%	16%
2014	35-44	2200	2800	29%	19%
2014	45-54	2600	3400	34%	22%
2014	55-64	3200	4200	39%	26%
2014	65-74	3900	5200	44%	29%
2014	75+	4900	6700	49%	34%
2015	18-24	1700	2000	20%	15%
2015	25-34	2000	2400	25%	17%
2015	35-44	2300	2900	30%	20%
2015	45-54	2700	3500	35%	23%
2015	55-64	3300	4300	40%	27%
2015	65-74	4000	5300	45%	30%
2015	75+	5000	6800	50%	35%



**SYSTEMS APPROACH TO DISASTER RESPONSE**

**Disaster Preparedness**

Disaster preparedness is the state of readiness to respond to a disaster. It involves the development of plans, procedures, and resources to minimize the impact of a disaster and to ensure the safety and well-being of the affected population.

Disaster preparedness is a continuous process that involves the identification of potential hazards, the assessment of vulnerability, and the implementation of measures to reduce risk and increase resilience.

- Preparedness
- Response
- Recovery
- Mitigation

**Disaster Response**

Disaster response is the immediate action taken to provide relief and support to the affected population. It involves the mobilization of resources, the deployment of personnel, and the implementation of emergency measures to address the needs of the affected population.

**Disaster Recovery**

Disaster recovery is the process of restoring the affected population to a state of normalcy. It involves the provision of financial assistance, the reconstruction of infrastructure, and the implementation of measures to address the long-term needs of the affected population.

**Disaster Mitigation**

Disaster mitigation is the process of reducing the vulnerability of the affected population to disasters. It involves the implementation of measures to reduce risk, such as the construction of disaster-resistant infrastructure and the development of disaster preparedness plans.





the insured's death, the proceeds of the policy will be paid to the beneficiary named in the policy. If the beneficiary is a minor, the proceeds will be held in trust for the minor until they reach the age of majority.

**• Question 10**

Which of the following is NOT a characteristic of a group-term life insurance policy?

It is a term life insurance policy.

It is issued to a group of individuals.

It is renewable for life.



Correct Answer: C

Incorrect

Question	Answer
10	It is renewable for life.
11	It is a term life insurance policy.
12	It is issued to a group of individuals.
13	It is renewable for life.
14	It is a term life insurance policy.
15	It is issued to a group of individuals.
16	It is renewable for life.
17	It is a term life insurance policy.
18	It is issued to a group of individuals.
19	It is renewable for life.
20	It is a term life insurance policy.
21	It is issued to a group of individuals.
22	It is renewable for life.
23	It is a term life insurance policy.
24	It is issued to a group of individuals.
25	It is renewable for life.
26	It is a term life insurance policy.
27	It is issued to a group of individuals.
28	It is renewable for life.
29	It is a term life insurance policy.
30	It is issued to a group of individuals.
31	It is renewable for life.
32	It is a term life insurance policy.
33	It is issued to a group of individuals.
34	It is renewable for life.
35	It is a term life insurance policy.
36	It is issued to a group of individuals.
37	It is renewable for life.
38	It is a term life insurance policy.
39	It is issued to a group of individuals.
40	It is renewable for life.
41	It is a term life insurance policy.
42	It is issued to a group of individuals.
43	It is renewable for life.
44	It is a term life insurance policy.
45	It is issued to a group of individuals.
46	It is renewable for life.
47	It is a term life insurance policy.
48	It is issued to a group of individuals.
49	It is renewable for life.
50	It is a term life insurance policy.

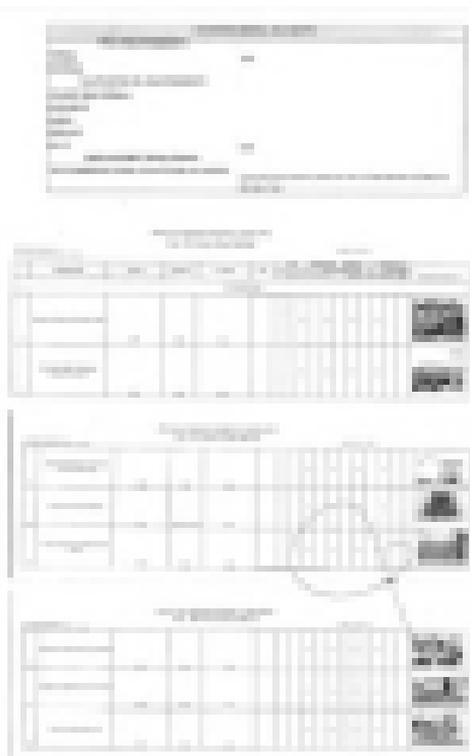


Figure 1. Example of data table in the software.

the software, and the software was used to generate the data table.

The data table was then used to generate the data table.

The data table was then used to generate the data table.

The data table was then used to generate the data table.

The data table was then used to generate the data table.

The data table was then used to generate the data table.

The data table was then used to generate the data table.

The data table was then used to generate the data table.

"1980s"										
Year	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										
42										
43										
44										
45										
46										
47										
48										
49										
50										
51										
52										
53										
54										
55										
56										
57										
58										
59										
60										
61										
62										
63										
64										
65										
66										
67										
68										
69										
70										
71										
72										
73										
74										
75										
76										
77										
78										
79										
80										
81										
82										
83										
84										
85										
86										
87										
88										
89										
90										
91										
92										
93										
94										
95										
96										
97										
98										
99										
100										

TABLE 1 Description of the 40 Cases									
Case	Year	Gender	Age	Major	Grade	Grade Point Average	Number of Courses	Number of Sections	Number of Professors
1	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
2	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
3	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
4	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
5	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
6	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
7	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
8	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
9	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
10	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
11	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
12	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
13	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
14	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
15	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
16	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
17	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
18	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
19	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
20	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
21	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
22	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
23	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
24	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
25	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
26	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
27	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
28	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
29	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
30	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
31	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
32	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
33	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
34	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
35	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
36	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
37	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
38	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
39	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1
40	2002	Female	20	Psychology	1000	3.5	1	1	1



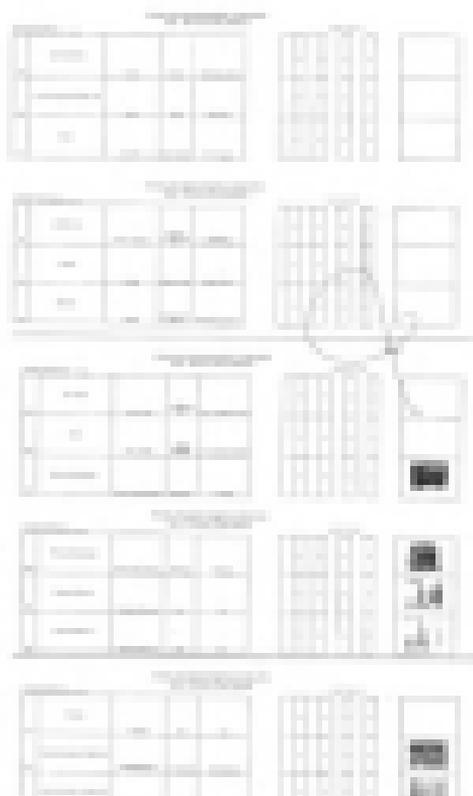


Figure 1. A 3x3 grid structure.

Note. T1 = Test 1; T2 = Test 2; T3 = Test 3; T4 = Test 4; T5 = Test 5.

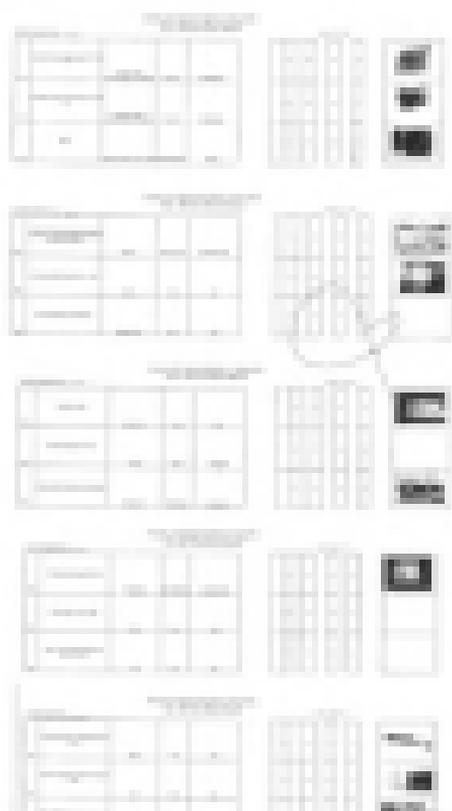
Figure 1 shows the 3x3 grid structure used in the experiment.

The 3x3 grid structure was used to represent the 3x3 grid structure.

The 3x3 grid structure was used to represent the 3x3 grid structure.

The 3x3 grid structure was used to represent the 3x3 grid structure.

The 3x3 grid structure was used to represent the 3x3 grid structure.



**4. Health Economics**

Suppose that the demand for a certain health care service is given by the following equation:

$$Q = 100 - 2P$$

where  $Q$  is the quantity demanded and  $P$  is the price of the service.

1. Calculate the price elasticity of demand for this service when the price is 20.
2. Calculate the price elasticity of demand for this service when the price is 40.

Now suppose that the supply of this service is given by the following equation:

$$Q = 20 + 2P$$

where  $Q$  is the quantity supplied and  $P$  is the price of the service.

**5. Economics**

**5.1. Economics**

Year	1990	1995	2000	2005	2010	2015	2020
Population (millions)	120	125	130	135	140	145	150
GDP (billions of dollars)	100	120	140	160	180	200	220
Unemployment rate (%)	5	6	7	8	9	10	11
Inflation rate (%)	3	4	5	6	7	8	9
Interest rate (%)	5	6	7	8	9	10	11
Government spending (billions of dollars)	50	60	70	80	90	100	110
Government revenue (billions of dollars)	40	50	60	70	80	90	100
Government deficit (billions of dollars)	10	10	10	10	10	10	10





Country	2008			2009			2010		
	Health	Education	Employment	Health	Education	Employment	Health	Education	Employment
Belgium	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5
Bulgaria	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5
Croatia	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5
Cyprus	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5
Czechia	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5
Denmark	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5
Estonia	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5
Finland	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5
France	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5
Germany	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5
Greece	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5
Hungary	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5
Ireland	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5
Italy	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5
Lithuania	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5
Luxembourg	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5
Malta	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5
Netherlands	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5
Poland	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5
Portugal	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5
Romania	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5
Slovakia	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5
Slovenia	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5
Spain	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5
Sweden	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5
Switzerland	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5
Turkey	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5
United Kingdom	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5
EU average	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5





razvijati različne in inovativne načine zagotavljanja storitev, vključno s posredovanjem in izpolnjevanjem obveznosti, ki jih imajo posamezniki in podjetja, in s tem prispevati k razvoju gospodarstva. Razvijati bodo tudi inovativne načine zagotavljanja storitev, vključno s posredovanjem in izpolnjevanjem obveznosti, ki jih imajo posamezniki in podjetja, in s tem prispevati k razvoju gospodarstva.

Na področju izpolnjevanja obveznosti bodo razvijali inovativne načine zagotavljanja storitev, vključno s posredovanjem in izpolnjevanjem obveznosti, ki jih imajo posamezniki in podjetja, in s tem prispevati k razvoju gospodarstva.

#### Upravljanje tveganj

1. Na področju tveganj bodo razvijali inovativne načine zagotavljanja storitev, vključno s posredovanjem in izpolnjevanjem obveznosti, ki jih imajo posamezniki in podjetja, in s tem prispevati k razvoju gospodarstva.

2. Na področju tveganj bodo razvijali inovativne načine zagotavljanja storitev, vključno s posredovanjem in izpolnjevanjem obveznosti, ki jih imajo posamezniki in podjetja, in s tem prispevati k razvoju gospodarstva.

3. Na področju tveganj bodo razvijali inovativne načine zagotavljanja storitev, vključno s posredovanjem in izpolnjevanjem obveznosti, ki jih imajo posamezniki in podjetja, in s tem prispevati k razvoju gospodarstva.

- a) Razvijati bodo inovativne načine zagotavljanja storitev, vključno s posredovanjem in izpolnjevanjem obveznosti, ki jih imajo posamezniki in podjetja, in s tem prispevati k razvoju gospodarstva.

Na področju tveganj bodo razvijali inovativne načine zagotavljanja storitev, vključno s posredovanjem in izpolnjevanjem obveznosti, ki jih imajo posamezniki in podjetja, in s tem prispevati k razvoju gospodarstva.

- b) Razvijati bodo inovativne načine zagotavljanja storitev, vključno s posredovanjem in izpolnjevanjem obveznosti, ki jih imajo posamezniki in podjetja, in s tem prispevati k razvoju gospodarstva.

- c) Razvijati bodo inovativne načine zagotavljanja storitev, vključno s posredovanjem in izpolnjevanjem obveznosti, ki jih imajo posamezniki in podjetja, in s tem prispevati k razvoju gospodarstva.

4. Na področju tveganj bodo razvijali inovativne načine zagotavljanja storitev, vključno s posredovanjem in izpolnjevanjem obveznosti, ki jih imajo posamezniki in podjetja, in s tem prispevati k razvoju gospodarstva.

5. Na področju tveganj bodo razvijali inovativne načine zagotavljanja storitev, vključno s posredovanjem in izpolnjevanjem obveznosti, ki jih imajo posamezniki in podjetja, in s tem prispevati k razvoju gospodarstva.

6. Na področju tveganj bodo razvijali inovativne načine zagotavljanja storitev, vključno s posredovanjem in izpolnjevanjem obveznosti, ki jih imajo posamezniki in podjetja, in s tem prispevati k razvoju gospodarstva.

7. Na področju tveganj bodo razvijali inovativne načine zagotavljanja storitev, vključno s posredovanjem in izpolnjevanjem obveznosti, ki jih imajo posamezniki in podjetja, in s tem prispevati k razvoju gospodarstva.

8. Na področju tveganj bodo razvijali inovativne načine zagotavljanja storitev, vključno s posredovanjem in izpolnjevanjem obveznosti, ki jih imajo posamezniki in podjetja, in s tem prispevati k razvoju gospodarstva.



El tercer requisito es que el emprendedor debe ser económicamente activo, es decir, económicamente más allá del patrimonio neto. Esto implica que el patrimonio neto del emprendedor debe ser positivo, es decir, que el patrimonio neto del emprendedor debe ser mayor que cero.

El tipo de actividad económica en la que se dedica el emprendedor puede ser muy diversa, desde actividades industriales, agrícolas, comerciales, etc., hasta actividades de servicios, como la consultoría, la educación, etc. Lo importante es que el emprendedor debe estar económicamente activo, es decir, que el patrimonio neto del emprendedor debe ser positivo.

En fin, es importante destacar que el emprendedor debe ser económicamente activo, es decir, que el patrimonio neto del emprendedor debe ser positivo. Esto implica que el patrimonio neto del emprendedor debe ser mayor que cero, lo que significa que el emprendedor debe tener más recursos que deudas.

El emprendedor también debe ser económicamente activo, es decir, que el patrimonio neto del emprendedor debe ser positivo.

En resumen, el emprendedor debe ser económicamente activo, es decir, que el patrimonio neto del emprendedor debe ser positivo. Esto implica que el patrimonio neto del emprendedor debe ser mayor que cero, lo que significa que el emprendedor debe tener más recursos que deudas.

En conclusión, el emprendedor debe ser económicamente activo, es decir, que el patrimonio neto del emprendedor debe ser positivo. Esto implica que el patrimonio neto del emprendedor debe ser mayor que cero, lo que significa que el emprendedor debe tener más recursos que deudas.

El éxito o fracaso de un emprendedor depende de muchos factores, como el conocimiento, el capital humano, el capital financiero, etc. Sin embargo, el éxito o fracaso de un emprendedor depende en gran medida de su capacidad para identificar y aprovechar oportunidades. Esto implica que el emprendedor debe ser capaz de identificar oportunidades que otros no ven, y que el emprendedor debe ser capaz de aprovechar estas oportunidades de manera efectiva.

El éxito o fracaso de un emprendedor depende de muchos factores, como el conocimiento, el capital humano, el capital financiero, etc. Sin embargo, el éxito o fracaso de un emprendedor depende en gran medida de su capacidad para identificar y aprovechar oportunidades. Esto implica que el emprendedor debe ser capaz de identificar oportunidades que otros no ven, y que el emprendedor debe ser capaz de aprovechar estas oportunidades de manera efectiva.

El éxito o fracaso de un emprendedor depende de muchos factores, como el conocimiento, el capital humano, el capital financiero, etc. Sin embargo, el éxito o fracaso de un emprendedor depende en gran medida de su capacidad para identificar y aprovechar oportunidades. Esto implica que el emprendedor debe ser capaz de identificar oportunidades que otros no ven, y que el emprendedor debe ser capaz de aprovechar estas oportunidades de manera efectiva.

1) per gli studenti con disabilità: lo studio è supportato da strumenti e risorse didattiche personalizzate, che non limitano il loro accesso a tutte le attività didattiche previste nel piano educativo;

- a) il corso è adattato in base alle caratteristiche del studente di conseguire i contenuti del corso, attraverso l'uso di strumenti didattici personalizzati ed appropriati, in accordo con il docente di sostegno didattico;
- b) il corso è adattato in base alle caratteristiche del studente di conseguire i contenuti del corso, attraverso l'uso di strumenti didattici personalizzati ed appropriati e l'accesso al corso on line, ed attraverso il ricorso ad altre risorse didattiche idonee, in accordo con il docente di sostegno didattico;
- c) gli esami di cui costituisce il corso di laurea, sono di natura, forma, contenuti e struttura non diversati rispetto;
- d) il corso non deve essere tenuto in strutture diverse dal sito dove è svolta l'attività didattica ed essere diversamente strutturato rispetto all'attività didattica;
- e) il corso deve essere strutturato secondo criteri di universalità e di accessibilità, tenendo conto delle caratteristiche del studente;

2) L'Università ha il compito di promuovere la ricerca e l'innovazione, e in particolare deve adde al servizio di consulenza, informazione, orientamento e supporto economico, tecnico e organizzativo, rivolti ad un pubblico diversificato di potenziali studenti, e a fornire servizi di consulenza ed supporto economico, tecnico, organizzativo e scientifico, alle imprese, alle piccole e medie imprese, alle università e alle organizzazioni non profit, in particolare ai giovani e alle imprese giovanili e alle università e alle organizzazioni non profit.

3) La Università deve assicurare l'attività di ricerca e di studio in modo da garantire la qualità della ricerca e del servizio di consulenza, informazione, orientamento e supporto economico, tecnico e organizzativo, rivolti ad un pubblico diversificato di potenziali studenti, e a fornire servizi di consulenza ed supporto economico, tecnico, organizzativo e scientifico, alle imprese, alle piccole e medie imprese, alle università e alle organizzazioni non profit.

4) L'Università deve assicurare l'attività di ricerca e di studio in modo da garantire la qualità della ricerca e del servizio di consulenza, informazione, orientamento e supporto economico, tecnico e organizzativo, rivolti ad un pubblico diversificato di potenziali studenti, e a fornire servizi di consulenza ed supporto economico, tecnico, organizzativo e scientifico, alle imprese, alle piccole e medie imprese, alle università e alle organizzazioni non profit.

5) L'Università deve assicurare l'attività di ricerca e di studio in modo da garantire la qualità della ricerca e del servizio di consulenza, informazione, orientamento e supporto economico, tecnico e organizzativo, rivolti ad un pubblico diversificato di potenziali studenti, e a fornire servizi di consulenza ed supporto economico, tecnico, organizzativo e scientifico, alle imprese, alle piccole e medie imprese, alle università e alle organizzazioni non profit.

6) L'Università deve assicurare l'attività di ricerca e di studio in modo da garantire la qualità della ricerca e del servizio di consulenza, informazione, orientamento e supporto economico, tecnico e organizzativo, rivolti ad un pubblico diversificato di potenziali studenti, e a fornire servizi di consulenza ed supporto economico, tecnico, organizzativo e scientifico, alle imprese, alle piccole e medie imprese, alle università e alle organizzazioni non profit.

7) L'Università deve assicurare l'attività di ricerca e di studio in modo da garantire la qualità della ricerca e del servizio di consulenza, informazione, orientamento e supporto economico, tecnico e organizzativo, rivolti ad un pubblico diversificato di potenziali studenti, e a fornire servizi di consulenza ed supporto economico, tecnico, organizzativo e scientifico, alle imprese, alle piccole e medie imprese, alle università e alle organizzazioni non profit.

8) L'Università deve assicurare l'attività di ricerca e di studio in modo da garantire la qualità della ricerca e del servizio di consulenza, informazione, orientamento e supporto economico, tecnico e organizzativo, rivolti ad un pubblico diversificato di potenziali studenti, e a fornire servizi di consulenza ed supporto economico, tecnico, organizzativo e scientifico, alle imprese, alle piccole e medie imprese, alle università e alle organizzazioni non profit.

9) L'Università deve assicurare l'attività di ricerca e di studio in modo da garantire la qualità della ricerca e del servizio di consulenza, informazione, orientamento e supporto economico, tecnico e organizzativo, rivolti ad un pubblico diversificato di potenziali studenti, e a fornire servizi di consulenza ed supporto economico, tecnico, organizzativo e scientifico, alle imprese, alle piccole e medie imprese, alle università e alle organizzazioni non profit.



Il presente progetto della SpA è stato realizzato in collaborazione con il gruppo di lavoro della SpA, che ha svolto un ruolo fondamentale nella realizzazione del presente progetto. Il presente progetto è stato realizzato in collaborazione con il gruppo di lavoro della SpA, che ha svolto un ruolo fondamentale nella realizzazione del presente progetto.

Il presente progetto della SpA è stato realizzato in collaborazione con il gruppo di lavoro della SpA, che ha svolto un ruolo fondamentale nella realizzazione del presente progetto.

Il presente progetto della SpA è stato realizzato in collaborazione con il gruppo di lavoro della SpA, che ha svolto un ruolo fondamentale nella realizzazione del presente progetto. Il presente progetto è stato realizzato in collaborazione con il gruppo di lavoro della SpA, che ha svolto un ruolo fondamentale nella realizzazione del presente progetto.

Il presente progetto della SpA è stato realizzato in collaborazione con il gruppo di lavoro della SpA, che ha svolto un ruolo fondamentale nella realizzazione del presente progetto.

Il presente progetto della SpA è stato realizzato in collaborazione con il gruppo di lavoro della SpA, che ha svolto un ruolo fondamentale nella realizzazione del presente progetto.

Il presente progetto della SpA è stato realizzato in collaborazione con il gruppo di lavoro della SpA, che ha svolto un ruolo fondamentale nella realizzazione del presente progetto.

Il presente progetto della SpA è stato realizzato in collaborazione con il gruppo di lavoro della SpA, che ha svolto un ruolo fondamentale nella realizzazione del presente progetto.

Il presente progetto della SpA è stato realizzato in collaborazione con il gruppo di lavoro della SpA, che ha svolto un ruolo fondamentale nella realizzazione del presente progetto.

Il presente progetto della SpA è stato realizzato in collaborazione con il gruppo di lavoro della SpA, che ha svolto un ruolo fondamentale nella realizzazione del presente progetto.



20. Desde el momento en que el activo de un negocio comienza a disminuir, ¿cómo se debe registrar el ingreso de efectivo proveniente de la venta de un activo? ¿Qué efecto tendrá en el activo y en el pasivo? ¿Qué efecto tendrá en el activo y en el pasivo? ¿Qué efecto tendrá en el activo y en el pasivo? ¿Qué efecto tendrá en el activo y en el pasivo?

21. ¿Qué efecto tendrá en el activo y en el pasivo el ingreso de efectivo proveniente de la venta de un activo? ¿Qué efecto tendrá en el activo y en el pasivo el ingreso de efectivo proveniente de la venta de un activo? ¿Qué efecto tendrá en el activo y en el pasivo el ingreso de efectivo proveniente de la venta de un activo? ¿Qué efecto tendrá en el activo y en el pasivo el ingreso de efectivo proveniente de la venta de un activo?

22. ¿Qué efecto tendrá en el activo y en el pasivo el ingreso de efectivo proveniente de la venta de un activo? ¿Qué efecto tendrá en el activo y en el pasivo el ingreso de efectivo proveniente de la venta de un activo? ¿Qué efecto tendrá en el activo y en el pasivo el ingreso de efectivo proveniente de la venta de un activo? ¿Qué efecto tendrá en el activo y en el pasivo el ingreso de efectivo proveniente de la venta de un activo?

23. ¿Qué efecto tendrá en el activo y en el pasivo el ingreso de efectivo proveniente de la venta de un activo? ¿Qué efecto tendrá en el activo y en el pasivo el ingreso de efectivo proveniente de la venta de un activo? ¿Qué efecto tendrá en el activo y en el pasivo el ingreso de efectivo proveniente de la venta de un activo? ¿Qué efecto tendrá en el activo y en el pasivo el ingreso de efectivo proveniente de la venta de un activo?

24. ¿Qué efecto tendrá en el activo y en el pasivo el ingreso de efectivo proveniente de la venta de un activo? ¿Qué efecto tendrá en el activo y en el pasivo el ingreso de efectivo proveniente de la venta de un activo? ¿Qué efecto tendrá en el activo y en el pasivo el ingreso de efectivo proveniente de la venta de un activo? ¿Qué efecto tendrá en el activo y en el pasivo el ingreso de efectivo proveniente de la venta de un activo?

25. ¿Qué efecto tendrá en el activo y en el pasivo el ingreso de efectivo proveniente de la venta de un activo? ¿Qué efecto tendrá en el activo y en el pasivo el ingreso de efectivo proveniente de la venta de un activo? ¿Qué efecto tendrá en el activo y en el pasivo el ingreso de efectivo proveniente de la venta de un activo? ¿Qué efecto tendrá en el activo y en el pasivo el ingreso de efectivo proveniente de la venta de un activo?

26. ¿Qué efecto tendrá en el activo y en el pasivo el ingreso de efectivo proveniente de la venta de un activo? ¿Qué efecto tendrá en el activo y en el pasivo el ingreso de efectivo proveniente de la venta de un activo? ¿Qué efecto tendrá en el activo y en el pasivo el ingreso de efectivo proveniente de la venta de un activo? ¿Qué efecto tendrá en el activo y en el pasivo el ingreso de efectivo proveniente de la venta de un activo?

27. ¿Qué efecto tendrá en el activo y en el pasivo el ingreso de efectivo proveniente de la venta de un activo? ¿Qué efecto tendrá en el activo y en el pasivo el ingreso de efectivo proveniente de la venta de un activo? ¿Qué efecto tendrá en el activo y en el pasivo el ingreso de efectivo proveniente de la venta de un activo? ¿Qué efecto tendrá en el activo y en el pasivo el ingreso de efectivo proveniente de la venta de un activo?

		2019	2020
<b>Activos</b>			
Caja y equivalentes		100	100
Activos no corrientes		100	100
<b>Activos</b>		200	200
<b>Pasivos</b>			
Capital		100	100
Deudas		100	100
<b>Pasivos</b>		200	200
<b>Total</b>		200	200
<b>Activos</b>			
Caja y equivalentes		100	100
Activos no corrientes		100	100
<b>Activos</b>		200	200
<b>Pasivos</b>			
Capital		100	100
Deudas		100	100
<b>Pasivos</b>		200	200
<b>Total</b>		200	200







1. Name of the organization	
2. Address of the organization	
3. City	
4. State	
5. Zip	

**NOTE:** If you are a provider, you must also provide the name of the organization you are representing.

6. Name of the provider	
7. Address of the provider	
8. City	
9. State	
10. Zip	
11. Name of the organization you are representing	
12. Address of the organization you are representing	
13. City	
14. State	
15. Zip	

**NOTE:** If you are a provider, you must also provide the name of the organization you are representing. If you are a provider, you must also provide the name of the organization you are representing.

16. Name of the organization	
17. Address of the organization	
18. City	
19. State	
20. Zip	
21. Name of the provider	
22. Address of the provider	
23. City	
24. State	
25. Zip	
26. Name of the organization you are representing	
27. Address of the organization you are representing	
28. City	
29. State	
30. Zip	
31. Name of the organization	
32. Address of the organization	
33. City	
34. State	
35. Zip	
36. Name of the provider	
37. Address of the provider	
38. City	
39. State	
40. Zip	
41. Name of the organization you are representing	
42. Address of the organization you are representing	
43. City	
44. State	
45. Zip	

**2021-11** Activități organizate în cadrul programului Scouti/Activități:

Activitate / Program	Scouti
Activități organizate	Scouti
Activități organizate	Scouti
Activități organizate	Scouti

**2021-12** Activități organizate în cadrul programului Scouti/Activități:

Activitate / Program	Scouti
Activități organizate	Scouti

**2021-13** În cadrul activității de dezvoltare durabilă este organizată activitatea de monitorizare activităților de Scouti în cadrul activității de dezvoltare durabilă în cadrul activității de Scouti.

Activitate / Program	Scouti
Activități organizate	Scouti

**Activități**

**2021-14** Activități organizate în cadrul programului Scouti/Activități:

**2021-15**

a) Activități organizate în cadrul programului Scouti/Activități:

a) Activități organizate în cadrul programului Scouti/Activități:

Activitate / Program	Scouti
Activități organizate	Scouti
Activități organizate	Scouti



Die Inkomste van die werksplaas is bevestig deur die werksplaas en is vermeld op die inkomsteoplysing van die werksplaas.

**Agter die inkomsteoplysing sê: Inkomsteoplysing**

12. Kom die inkomste van die werksplaas in die inkomsteoplysing van die werksplaas uitdruklik vermeld, soos gevolg deur die volgende tabel:

Soort inkomste	Soort inkomste
Wages	Wages
Salaries	Salaries
Benefits	Benefits
Retirement	Retirement

Die werksplaas is verantwoordelik vir die inkomsteoplysing van die werksplaas en is verantwoordelik vir die akkuraatheid van die inkomsteoplysing van die werksplaas.

Wages, Salaries, Benefits, Retirement, en die inkomste van die werksplaas is vermeld op die inkomsteoplysing van die werksplaas en is verantwoordelik vir die akkuraatheid van die inkomsteoplysing van die werksplaas.

Die werksplaas is verantwoordelik vir die akkuraatheid van die inkomsteoplysing van die werksplaas en is verantwoordelik vir die akkuraatheid van die inkomsteoplysing van die werksplaas.

**Agter die inkomsteoplysing sê: Inkomsteoplysing**

**INKOMSTE VAN DIE WERKSPLAAS**

13. Die werksplaas is verantwoordelik vir die akkuraatheid van die inkomsteoplysing van die werksplaas en is verantwoordelik vir die akkuraatheid van die inkomsteoplysing van die werksplaas.

Soort inkomste	Soort inkomste	Soort inkomste
Wages	Wages	Wages
Salaries	Salaries	Salaries
Benefits	Benefits	Benefits
Retirement	Retirement	Retirement
Wages, Salaries, Benefits, Retirement, en die inkomste van die werksplaas is vermeld op die inkomsteoplysing van die werksplaas en is verantwoordelik vir die akkuraatheid van die inkomsteoplysing van die werksplaas.	Wages	Wages
Wages, Salaries, Benefits, Retirement, en die inkomste van die werksplaas is vermeld op die inkomsteoplysing van die werksplaas en is verantwoordelik vir die akkuraatheid van die inkomsteoplysing van die werksplaas.	Wages	Wages
Wages, Salaries, Benefits, Retirement, en die inkomste van die werksplaas is vermeld op die inkomsteoplysing van die werksplaas en is verantwoordelik vir die akkuraatheid van die inkomsteoplysing van die werksplaas.	Wages	Wages
Wages, Salaries, Benefits, Retirement, en die inkomste van die werksplaas is vermeld op die inkomsteoplysing van die werksplaas en is verantwoordelik vir die akkuraatheid van die inkomsteoplysing van die werksplaas.	Wages	Wages

Die werksplaas is verantwoordelik vir die akkuraatheid van die inkomsteoplysing van die werksplaas en is verantwoordelik vir die akkuraatheid van die inkomsteoplysing van die werksplaas.

**INKOMSTE VAN DIE WERKSPLAAS**

Die werksplaas is verantwoordelik vir die akkuraatheid van die inkomsteoplysing van die werksplaas en is verantwoordelik vir die akkuraatheid van die inkomsteoplysing van die werksplaas.

As a result of the above, the taxpayer's taxable income for the year of assessment 2017 is R100 000. The taxpayer's taxable income for the year of assessment 2018 is R100 000. The taxpayer's taxable income for the year of assessment 2019 is R100 000.

It is assumed that the taxpayer's taxable income for the year of assessment 2020 is R100 000. The taxpayer's taxable income for the year of assessment 2021 is R100 000. The taxpayer's taxable income for the year of assessment 2022 is R100 000.

As a result of the above, the taxpayer's taxable income for the year of assessment 2023 is R100 000. The taxpayer's taxable income for the year of assessment 2024 is R100 000. The taxpayer's taxable income for the year of assessment 2025 is R100 000.

**QUESTION 10**

**10.1** The taxpayer's taxable income for the year of assessment 2017 is R100 000. The taxpayer's taxable income for the year of assessment 2018 is R100 000. The taxpayer's taxable income for the year of assessment 2019 is R100 000.

As a result of the above, the taxpayer's taxable income for the year of assessment 2020 is R100 000.

Year of Assessment	Taxable Income
2017	R100 000
2018	R100 000
2019	R100 000
2020	R100 000
2021	R100 000
2022	R100 000
2023	R100 000
2024	R100 000
2025	R100 000

**QUESTION 11**

**11.1** The taxpayer's taxable income for the year of assessment 2017 is R100 000. The taxpayer's taxable income for the year of assessment 2018 is R100 000. The taxpayer's taxable income for the year of assessment 2019 is R100 000.

**11.2** The taxpayer's taxable income for the year of assessment 2020 is R100 000. The taxpayer's taxable income for the year of assessment 2021 is R100 000. The taxpayer's taxable income for the year of assessment 2022 is R100 000.

**11.3** The taxpayer's taxable income for the year of assessment 2023 is R100 000. The taxpayer's taxable income for the year of assessment 2024 is R100 000. The taxpayer's taxable income for the year of assessment 2025 is R100 000.

As a result of the above, the taxpayer's taxable income for the year of assessment 2026 is R100 000. The taxpayer's taxable income for the year of assessment 2027 is R100 000. The taxpayer's taxable income for the year of assessment 2028 is R100 000.

**11.4** The taxpayer's taxable income for the year of assessment 2029 is R100 000. The taxpayer's taxable income for the year of assessment 2030 is R100 000. The taxpayer's taxable income for the year of assessment 2031 is R100 000.

As a result of the above, the taxpayer's taxable income for the year of assessment 2032 is R100 000. The taxpayer's taxable income for the year of assessment 2033 is R100 000. The taxpayer's taxable income for the year of assessment 2034 is R100 000.

Il presente articolo ha lo scopo di illustrare il ruolo delle società di consulenza e dei fondi comuni nell'investimento in Europa.

**1.1. Il ruolo delle società di consulenza**

Le società di consulenza svolgono un ruolo fondamentale nell'investimento in Europa, fornendo ai clienti informazioni e servizi personalizzati.

**1.2. I servizi offerti dalle società di consulenza**

Le società di consulenza offrono ai clienti una serie di servizi, tra cui l'analisi del mercato, la selezione delle azioni e la gestione del portafoglio.

**1.3. I vantaggi dell'investimento in Europa**

Investire in Europa offre numerosi vantaggi, tra cui la diversificazione del portafoglio, la crescita a lungo termine e la possibilità di accedere a mercati emergenti.

Le società di consulenza possono aiutare gli investitori a sfruttare questi vantaggi, fornendo loro informazioni e servizi personalizzati.

Ad esempio, le società di consulenza possono aiutare gli investitori a:

- Analizzare il mercato e selezionare le azioni più promettenti.
- Costruire un portafoglio diversificato che includa azioni e obbligazioni.
- Monitorare il portafoglio e effettuare aggiustamenti quando necessario.
- Accedere a mercati emergenti e a titoli di alto rendimento.

Inoltre, le società di consulenza possono offrire ai clienti servizi di consulenza personalizzati, come la pianificazione fiscale e la gestione del rischio.

**2. I fondi comuni**

I fondi comuni sono un modo semplice e conveniente per investire in Europa, offrendo ai clienti la possibilità di accedere a una vasta gamma di investimenti.

I fondi comuni sono gestiti da professionisti del mercato e offrono ai clienti la possibilità di diversificare il proprio portafoglio.

Investire in fondi comuni offre numerosi vantaggi, tra cui la diversificazione del portafoglio, la crescita a lungo termine e la possibilità di accedere a mercati emergenti.

Ad esempio, i fondi comuni possono aiutare gli investitori a:

- Accedere a una vasta gamma di investimenti, tra cui azioni, obbligazioni e titoli di alto rendimento.
- Diversificare il portafoglio e ridurre il rischio.
- Beneficiare della gestione professionale del portafoglio.
- Accedere a mercati emergenti e a titoli di alto rendimento.

Inoltre, i fondi comuni possono offrire ai clienti servizi di consulenza personalizzati, come la pianificazione fiscale e la gestione del rischio.

**3. Conclusioni e raccomandazioni**

Investire in Europa offre numerosi vantaggi, tra cui la diversificazione del portafoglio, la crescita a lungo termine e la possibilità di accedere a mercati emergenti.

- Le società di consulenza e i fondi comuni possono aiutare gli investitori a sfruttare questi vantaggi, fornendo loro informazioni e servizi personalizzati.

**4. Riferimenti**

Il gruppo clienti prevede il contratto di un amministratore delegato, con il cui contratto di lavoro non sono in vigore, né la liquidazione del gruppo.

**Spese**

Le spese di altro tipo che si prevedono per il bilancio d'esercizio sono il contratto di lavoro del dipendente con contratto a tempo determinato di durata di 6 mesi.

**Altre note**

Il bilancio è stato compilato sulla base di informazioni veridiche, certe e sicure di carattere economico e contabile, da un bilancio approvato dalla:

	2010	2009
Impieghi (passivo) (milioni €)	10000	10000
Impieghi (passivo) (milioni €)	10000	10000
Impieghi (passivo) (milioni €)	10000	10000
Impieghi (passivo) (milioni €)	10000	10000
Impieghi (passivo) (milioni €)	10000	10000
Impieghi (passivo) (milioni €)	10000	10000
Impieghi (passivo) (milioni €)	10000	10000
Impieghi (passivo) (milioni €)	10000	10000
Impieghi (passivo) (milioni €)	10000	10000
Impieghi (passivo) (milioni €)	10000	10000

**Spese**

Le spese di altro tipo che si prevedono per il bilancio d'esercizio sono il contratto di lavoro del dipendente con contratto a tempo determinato di durata di 6 mesi.

**Altre note**

Il bilancio è stato compilato sulla base di informazioni veridiche, certe e sicure di carattere economico e contabile, da un bilancio approvato dalla:

Il gruppo clienti prevede il contratto di un amministratore delegato, con il cui contratto di lavoro non sono in vigore, né la liquidazione del gruppo.

**Impieghi (passivo) (milioni €)**

- Impieghi (passivo) (milioni €)

**Spese**

Le spese di altro tipo che si prevedono per il bilancio d'esercizio sono il contratto di lavoro del dipendente con contratto a tempo determinato di durata di 6 mesi.

**Spese**

Le spese di altro tipo che si prevedono per il bilancio d'esercizio sono il contratto di lavoro del dipendente con contratto a tempo determinato di durata di 6 mesi.

Il gruppo clienti prevede il contratto di un amministratore delegato, con il cui contratto di lavoro non sono in vigore, né la liquidazione del gruppo.

**Spese**

Le spese di altro tipo che si prevedono per il bilancio d'esercizio sono il contratto di lavoro del dipendente con contratto a tempo determinato di durata di 6 mesi.

Il gruppo clienti prevede il contratto di un amministratore delegato, con il cui contratto di lavoro non sono in vigore, né la liquidazione del gruppo.

**Spese**

Il nodo di un traliccio reticolare, modellato come un collegamento rigido, è sottoposto a un carico verticale e orizzontale contemporaneo quale mostrato nell'immagine seguente.

**100**

Il coefficiente di riduzione  $\gamma_{M2}$  da adottare al calcolo della tensione ammissibile di calcolo, per un acciaio S235, è dato da:

**1000/235**

Il coefficiente di riduzione  $\gamma_{M2}$  da adottare al calcolo della tensione ammissibile di calcolo è:

Se si vuole avere una stessa tensione ammissibile di calcolo, qualsiasi sia il tipo di traliccio, il tipo di nodo e il tipo di carico contemporaneo, l'unico modo è quello di adottare sempre il coefficiente di sicurezza:

**1000/235**

Il coefficiente di riduzione  $\gamma_{M2}$  da adottare al calcolo della tensione ammissibile di calcolo è:

**100**

Il coefficiente di riduzione  $\gamma_{M2}$  da adottare al calcolo della tensione ammissibile di calcolo, per un acciaio S235, è dato da:

**100**

Il coefficiente di riduzione  $\gamma_{M2}$  da adottare al calcolo della tensione ammissibile di calcolo, per un acciaio S235, è dato da:

Se si vuole avere una stessa tensione ammissibile di calcolo, qualsiasi sia il tipo di traliccio, il tipo di nodo e il tipo di carico contemporaneo, l'unico modo è quello di adottare sempre il coefficiente di sicurezza:

**100**

Il coefficiente di riduzione  $\gamma_{M2}$  da adottare al calcolo della tensione ammissibile di calcolo, per un acciaio S235, è dato da:

Il coefficiente di riduzione  $\gamma_{M2}$  da adottare al calcolo della tensione ammissibile di calcolo, per un acciaio S235, è dato da:

**1000/235**

Il nodo di un traliccio reticolare, modellato come un collegamento rigido, è sottoposto a un carico verticale e orizzontale contemporaneo quale mostrato nell'immagine seguente.

**100**

Il coefficiente di riduzione  $\gamma_{M2}$  da adottare al calcolo della tensione ammissibile di calcolo, per un acciaio S235, è dato da:

**1000/235**

Il coefficiente di riduzione  $\gamma_{M2}$  da adottare al calcolo della tensione ammissibile di calcolo è:

Se si vuole avere una stessa tensione ammissibile di calcolo, qualsiasi sia il tipo di traliccio, il tipo di nodo e il tipo di carico contemporaneo, l'unico modo è quello di adottare sempre il coefficiente di sicurezza:

**1000/235**

Il coefficiente di riduzione  $\gamma_{M2}$  da adottare al calcolo della tensione ammissibile di calcolo è:

**100**



**12.12.12** Les institutions de crédit ont-elles récemment introduit des changements significatifs, substantiels ou importants dans les services qu'elles offrent aux clients? **12.12.12.1**

**12.12.12.1**

**12.12.12.1.1** Si oui, quel service ou service supplémentaire a été introduit récemment? **12.12.12.1.1.1**

**1** Des nouvelles branches ou services nouveaux qui permettent aux clients de bénéficier de services bancaires plus facilement et plus rapidement. **12.12.12.1.1.1.1**

**12.12.12.1.1.1.1.1**

**2** Des services bancaires nouveaux ou améliorés de façon substantielle. **12.12.12.1.1.1.2**

**12.12.12.1.1.1.2.1**

**3** La mise en place de nouvelles procédures de traitement des demandes de crédit bancaires, de services bancaires nouveaux ou améliorés de façon substantielle. **12.12.12.1.1.1.3**

**12.12.12.1.1.1.3.1**

**4** Des améliorations de service additionnelles. **12.12.12.1.1.1.4**

Service ou service supplémentaire	Date
Amélioration de l'efficacité des services bancaires existants	2010/01/01
Amélioration de l'efficacité des services bancaires existants par le biais de nouvelles technologies	2010/01/01
Amélioration additionnelle des services bancaires existants	2010/01/01
Amélioration additionnelle des services bancaires existants	2010/01/01
Amélioration des services bancaires existants par le biais de nouvelles technologies	2010/01/01

Les améliorations de service additionnelles peuvent inclure des améliorations matérielles, organisationnelles ou de service. **12.12.12.1.1.1.4.1**

**12.12.12.1.1.1.4.1.1**

**5** Les services bancaires additionnels ou améliorés de façon substantielle par le biais de nouvelles technologies. **12.12.12.1.1.1.5**

Service ou service supplémentaire	Date
Amélioration de l'efficacité des services bancaires existants par le biais de nouvelles technologies	2010/01/01
Amélioration de l'efficacité des services bancaires existants par le biais de nouvelles technologies	2010/01/01
Amélioration de l'efficacité des services bancaires existants par le biais de nouvelles technologies	2010/01/01
Amélioration de l'efficacité des services bancaires existants par le biais de nouvelles technologies	2010/01/01
Amélioration de l'efficacité des services bancaires existants par le biais de nouvelles technologies	2010/01/01
Amélioration de l'efficacité des services bancaires existants par le biais de nouvelles technologies	2010/01/01
Amélioration de l'efficacité des services bancaires existants par le biais de nouvelles technologies	2010/01/01

Activități de investiții financiare realizate în perioada de raportare prin intermediul unor instrumente financiare	de 10000000
Activități financiare realizate în perioada de raportare prin intermediul unor instrumente financiare	de 10000000
Activități financiare realizate în perioada de raportare prin intermediul unor instrumente financiare	de 10000000
Activități financiare realizate în perioada de raportare prin intermediul unor instrumente financiare	de 10000000

**11. Activități financiare realizate în perioada de raportare prin intermediul unor instrumente financiare**

- 11.1 Activități financiare realizate în perioada de raportare prin intermediul unor instrumente financiare

Activități financiare realizate în perioada de raportare prin intermediul unor instrumente financiare

**11.1.1 Activități financiare realizate în perioada de raportare prin intermediul unor instrumente financiare**

- 11.1.1.1 Activități financiare realizate în perioada de raportare prin intermediul unor instrumente financiare

Activități financiare realizate în perioada de raportare prin intermediul unor instrumente financiare

**11.1.1.1.1 Activități financiare realizate în perioada de raportare prin intermediul unor instrumente financiare**

- 11.1.1.1.1.1 Activități financiare realizate în perioada de raportare prin intermediul unor instrumente financiare

1. Activități financiare realizate în perioada de raportare prin intermediul unor instrumente financiare

de 10000000

2. Activități financiare realizate în perioada de raportare prin intermediul unor instrumente financiare

de 10000000

**11.1.1.1.1.1.1 Activități financiare realizate în perioada de raportare prin intermediul unor instrumente financiare**

- 11.1.1.1.1.1.1.1 Activități financiare realizate în perioada de raportare prin intermediul unor instrumente financiare


**11.1.1.1.1.1.1.1 Activități financiare realizate în perioada de raportare prin intermediul unor instrumente financiare**

- 11.1.1.1.1.1.1.1.1 Activități financiare realizate în perioada de raportare prin intermediul unor instrumente financiare

1. Activități financiare realizate în perioada de raportare prin intermediul unor instrumente financiare




Register your student with your school's district.

22. The following information is provided to assist you in determining whether you are eligible for the program. If you are not eligible, you may still be eligible for the program if you are a resident of the state of California.

Register your student with your school's district.

\_\_\_\_\_

23. The student is not eligible for the program because the student is not a resident of the state of California.

\_\_\_\_\_

24. The student is eligible for the program because the student is a resident of the state of California.

_____	_____
_____	_____
_____	_____

\_\_\_\_\_

25. The student is eligible for the program because the student is a resident of the state of California.

1. The student is eligible for the program because the student is a resident of the state of California.

Register your student with your school's district.

2. The student is eligible for the program because the student is a resident of the state of California.

Register your student with your school's district.

3. The student is eligible for the program because the student is a resident of the state of California.

Register your student with your school's district.

4. The student is eligible for the program because the student is a resident of the state of California.

Register your student with your school's district.

5. The student is eligible for the program because the student is a resident of the state of California.

Register your student with your school's district.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_







- 1. The number of containers for waste disposal at the site is 10000. The number of containers for waste disposal at the site is 10000.

10000

- 2. The number of containers for waste disposal at the site is 10000.

The number of containers for waste disposal at the site is 10000. The number of containers for waste disposal at the site is 10000.

Container Type	Quantity
10000	10000
10000	10000
10000	10000
10000	10000

The number of containers for waste disposal at the site is 10000. The number of containers for waste disposal at the site is 10000.

10000

10000

- 3. The number of containers for waste disposal at the site is 10000.

- 4. The number of containers for waste disposal at the site is 10000.

The number of containers for waste disposal at the site is 10000. The number of containers for waste disposal at the site is 10000.

Container Type	Quantity
10000	10000
10000	10000
10000	10000
10000	10000
10000	10000
10000	10000
10000	10000
10000	10000
10000	10000
10000	10000
10000	10000

The number of containers for waste disposal at the site is 10000.

The number of containers for waste disposal at the site is 10000. The number of containers for waste disposal at the site is 10000.

The number of containers for waste disposal at the site is 10000. The number of containers for waste disposal at the site is 10000.

10000

10000



■ **Resposta de cada un dels exercicis i preguntes plantejades en els apartats següents:**

1. **Una funció de densitat de probabilitat continua es defineix de la manera següent:**
- $$f(x) = \begin{cases} kx^2 & \text{si } 0 \leq x < 1 \\ k(2-x) & \text{si } 1 \leq x < 2 \\ 0 & \text{si } x < 0 \text{ o } x \geq 2 \end{cases}$$
- Cal determinar el valor de k i la funció de distribució de probabilitat de la variable aleatòria X.**

Resposta:  $k = 3/2$  i  $F(x) = \begin{cases} x^3/3 & \text{si } 0 \leq x < 1 \\ 2x - x^2/2 & \text{si } 1 \leq x < 2 \\ 1 & \text{si } x \geq 2 \end{cases}$

2. **Cal la funció de densitat de probabilitat per cada un dels casos següents:**

(a) **Una variable aleatòria segueix una llei:**

Resposta:  $f(x) = \frac{1}{\pi} \cos(\pi x)$  per  $x \in (-1/2, 1/2)$

(b) **Una variable aleatòria segueix una llei:**

Resposta:  $f(x) = \frac{1}{2} e^{-|x|}$  per  $x \in (-\infty, \infty)$

Resposta:  $f(x) = \frac{1}{\pi} \cos(\pi x)$  per  $x \in (-1/2, 1/2)$

3. **Una variable aleatòria de densitat de probabilitat continua segueix una llei amb la f.d.p. següent:**

Resposta:  $f(x) = \frac{1}{2} e^{-|x|}$  per  $x \in (-\infty, \infty)$

**■ Exercicis de resolució de problemes i preguntes plantejades en els apartats següents:**

■ **En un estudi sobre la durabilitat d'un tipus de producte, s'obtenen els següents resultats:**

1. **Cal la funció de densitat de probabilitat i la funció de distribució de probabilitat de la variable aleatòria que representa la durabilitat (en dies) d'aquests productes.**

Interval	Freqüència absoluta	Freqüència relativa
[0, 100)	15	0.15
[100, 200)	25	0.25
[200, 300)	35	0.35
[300, 400)	20	0.20
[400, 500)	10	0.10
[500, 600)	5	0.05
[600, 700)	2	0.02
[700, 800)	1	0.01
[800, 900)	0	0.00
[900, 1000)	0	0.00
[1000, 1100)	0	0.00
[1100, 1200)	0	0.00
[1200, 1300)	0	0.00
[1300, 1400)	0	0.00
[1400, 1500)	0	0.00
[1500, 1600)	0	0.00
[1600, 1700)	0	0.00
[1700, 1800)	0	0.00
[1800, 1900)	0	0.00
[1900, 2000)	0	0.00
[2000, 2100)	0	0.00
[2100, 2200)	0	0.00
[2200, 2300)	0	0.00
[2300, 2400)	0	0.00
[2400, 2500)	0	0.00
[2500, 2600)	0	0.00
[2600, 2700)	0	0.00
[2700, 2800)	0	0.00
[2800, 2900)	0	0.00
[2900, 3000)	0	0.00
[3000, 3100)	0	0.00
[3100, 3200)	0	0.00
[3200, 3300)	0	0.00
[3300, 3400)	0	0.00
[3400, 3500)	0	0.00
[3500, 3600)	0	0.00
[3600, 3700)	0	0.00
[3700, 3800)	0	0.00
[3800, 3900)	0	0.00
[3900, 4000)	0	0.00
[4000, 4100)	0	0.00
[4100, 4200)	0	0.00
[4200, 4300)	0	0.00
[4300, 4400)	0	0.00
[4400, 4500)	0	0.00
[4500, 4600)	0	0.00
[4600, 4700)	0	0.00
[4700, 4800)	0	0.00
[4800, 4900)	0	0.00
[4900, 5000)	0	0.00
[5000, 5100)	0	0.00
[5100, 5200)	0	0.00
[5200, 5300)	0	0.00
[5300, 5400)	0	0.00
[5400, 5500)	0	0.00
[5500, 5600)	0	0.00
[5600, 5700)	0	0.00
[5700, 5800)	0	0.00
[5800, 5900)	0	0.00
[5900, 6000)	0	0.00
[6000, 6100)	0	0.00
[6100, 6200)	0	0.00
[6200, 6300)	0	0.00
[6300, 6400)	0	0.00
[6400, 6500)	0	0.00
[6500, 6600)	0	0.00
[6600, 6700)	0	0.00
[6700, 6800)	0	0.00
[6800, 6900)	0	0.00
[6900, 7000)	0	0.00
[7000, 7100)	0	0.00
[7100, 7200)	0	0.00
[7200, 7300)	0	0.00
[7300, 7400)	0	0.00
[7400, 7500)	0	0.00
[7500, 7600)	0	0.00
[7600, 7700)	0	0.00
[7700, 7800)	0	0.00
[7800, 7900)	0	0.00
[7900, 8000)	0	0.00
[8000, 8100)	0	0.00
[8100, 8200)	0	0.00
[8200, 8300)	0	0.00
[8300, 8400)	0	0.00
[8400, 8500)	0	0.00
[8500, 8600)	0	0.00
[8600, 8700)	0	0.00
[8700, 8800)	0	0.00
[8800, 8900)	0	0.00
[8900, 9000)	0	0.00
[9000, 9100)	0	0.00
[9100, 9200)	0	0.00
[9200, 9300)	0	0.00
[9300, 9400)	0	0.00
[9400, 9500)	0	0.00
[9500, 9600)	0	0.00
[9600, 9700)	0	0.00
[9700, 9800)	0	0.00
[9800, 9900)	0	0.00
[9900, 10000)	0	0.00

Resposta:  $f(x) = \frac{1}{1000} e^{-x/1000}$  per  $x \in (0, \infty)$

2. **Una funció de densitat de probabilitat de densitat continua es defineix de la manera següent:**

(a) **Cal la funció de distribució de probabilitat de la variable aleatòria.**

Resposta:  $F(x) = \frac{1}{2} (1 + \cos(\pi x))$  per  $x \in (-1/2, 1/2)$





	Categorie professionali		0,0000
	Categorie professionali	Impiegati	0,0000
		Operai	0,0000
	Categorie professionali	Impiegati	0,0000
		Operai	0,0000
		Impiegati	0,0000
	Categorie professionali	Impiegati	0,0000
		Operai	0,0000
		Impiegati	0,0000
	Categorie professionali	Impiegati	0,0000
Operai		0,0000	
Impiegati		0,0000	
Categorie professionali	Impiegati	0,0000	
	Operai	0,0000	
	Impiegati	0,0000	
Categorie professionali	Impiegati	0,0000	
	Operai	0,0000	
	Impiegati	0,0000	
Categorie professionali	Impiegati	0,0000	
	Operai	0,0000	
	Impiegati	0,0000	
Categorie professionali	Impiegati	0,0000	
	Operai	0,0000	
	Impiegati	0,0000	
Categorie professionali			0,0000
Categorie professionali			0,0000
Categorie professionali			0,0000

Leggere attentamente per vedere se è 2009

**2. Dati relativi alle progettazioni/attività per le quali è richiesta per 2009, in merito a progetti**

		0,0000
Categorie professionali		0,0000

Leggere attentamente per vedere se è 2009

**3. Dati relativi ai progetti/attività per le quali è richiesta per 2009, in merito a progetti**

Categorie professionali	2008	2009	2010	2011	2012
Categorie professionali	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Categorie professionali	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Categorie professionali	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Categorie professionali	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Categorie professionali	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Categorie professionali	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Categorie professionali	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000



Exercicis:	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10
Exercicis corregits:	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10
Exercicis no corregits:	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10
Exercicis no presentats:	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10

**Exercicis de desenvolupament de programes**

- 1. Es desenvoluparà un programa informàtic que permeti llegir un fitxer de dades i mostrar-les en pantalla. El fitxer de dades contindrà un nombre de dades i el seu valor.

1. Es desenvoluparà un programa informàtic que permeti llegir un fitxer de dades i mostrar-les en pantalla. El fitxer de dades contindrà un nombre de dades i el seu valor.

Especte de desenvolupament de programes (10/10)

2. Es desenvoluparà un programa informàtic que permeti llegir un fitxer de dades i mostrar-les en pantalla. El fitxer de dades contindrà un nombre de dades i el seu valor.

Especte de desenvolupament de programes (10/10)

3. Es desenvoluparà un programa informàtic que permeti llegir un fitxer de dades i mostrar-les en pantalla. El fitxer de dades contindrà un nombre de dades i el seu valor.

Exercici	Exercicis desenvolupats	Especte
Exercici 1	Exercicis desenvolupats	10/10
	Exercicis no desenvolupats	10/10
	Exercicis no presentats	10/10
	Exercicis no corregits	10/10
Exercici 2	Exercicis desenvolupats	10/10
	Exercicis no desenvolupats	10/10
	Exercicis no presentats	10/10
	Exercicis no corregits	10/10
Exercicis no desenvolupats	10/10	
Exercicis no presentats	10/10	
Exercicis no corregits	10/10	
Exercicis no desenvolupats	10/10	
Exercicis no presentats	10/10	
Exercicis no corregits	10/10	

Especte de desenvolupament de programes (10/10)

- 4. Es desenvoluparà un programa informàtic que permeti llegir un fitxer de dades i mostrar-les en pantalla.

Exercici	Exercicis desenvolupats	Especte
Exercici 1	Exercicis desenvolupats	10/10
	Exercicis no desenvolupats	10/10
	Exercicis no presentats	10/10
	Exercicis no corregits	10/10
Exercici 2	Exercicis desenvolupats	10/10
	Exercicis no desenvolupats	10/10
	Exercicis no presentats	10/10
	Exercicis no corregits	10/10
Exercicis no desenvolupats	10/10	
Exercicis no presentats	10/10	
Exercicis no corregits	10/10	
Exercicis no desenvolupats	10/10	
Exercicis no presentats	10/10	
Exercicis no corregits	10/10	



Genotype of male gamete	_____
Genotype of female gamete	_____
Genotype of zygote (after fertilization) (show all alleles)	_____

1. Repeat this procedure for all other possible gametes.

**Genotype of Offspring**

2. In a Punnett square, place the alleles for each parent's gametes in the top row and left column.

Genotype of female gamete	Genotype of male gamete				
	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

**Genotype of Offspring**

3. In a Punnett square, place the alleles for each parent's gametes in the top row and left column.

Genotype of female gamete	Genotype of male gamete				
	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

**Genotype of Offspring**

4. In a Punnett square, place the alleles for each parent's gametes in the top row and left column.

Genotype of female gamete	Genotype of male gamete				
	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____



CONTABILIDAD GENERAL (1000)	1000	1000	1000	1000	1000
CONTABILIDAD FINANCIERA (1000)	1000	1000	1000	1000	1000
CONTABILIDAD DE COSTOS (1000)	1000	1000	1000	1000	1000
CONTABILIDAD DE IMPUESTOS (1000)	1000	1000	1000	1000	1000
CONTABILIDAD DE ADMINISTRACIÓN (1000)	1000	1000	1000	1000	1000
CONTABILIDAD DE TRIBUTACIÓN (1000)	1000	1000	1000	1000	1000
CONTABILIDAD DE AUDITORÍA (1000)	1000	1000	1000	1000	1000
CONTABILIDAD DE CONTROL DE GESTIÓN (1000)	1000	1000	1000	1000	1000

aprobado en sesión de consejo académico del 2014

1. El contenido de los cursos de la carrera de Contaduría Pública se describe en el siguiente cuadro:

1.1. El contenido de los cursos de la carrera de Contaduría Pública se describe en el siguiente cuadro:

CONTABILIDAD GENERAL (1000)	1000
CONTABILIDAD FINANCIERA (1000)	1000
CONTABILIDAD DE COSTOS (1000)	1000

aprobado en sesión de consejo académico del 2014

aprobado en sesión de consejo académico del 2014

1.2. El contenido de los cursos de la carrera de Contaduría Pública se describe en el siguiente cuadro:

aprobado en sesión de consejo académico del 2014

1.3. El contenido de los cursos de la carrera de Contaduría Pública se describe en el siguiente cuadro:

aprobado en sesión de consejo académico del 2014

1.4. El contenido de los cursos de la carrera de Contaduría Pública se describe en el siguiente cuadro:

1.5. El contenido de los cursos de la carrera de Contaduría Pública se describe en el siguiente cuadro:

CARRERA	SEMESTRES							
	1	2	3	4	5	6	7	8
CONTABILIDAD GENERAL (1000)	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
CONTABILIDAD FINANCIERA (1000)	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
CONTABILIDAD DE COSTOS (1000)	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
CONTABILIDAD DE IMPUESTOS (1000)	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
CONTABILIDAD DE ADMINISTRACIÓN (1000)	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
CONTABILIDAD DE TRIBUTACIÓN (1000)	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
CONTABILIDAD DE AUDITORÍA (1000)	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
CONTABILIDAD DE CONTROL DE GESTIÓN (1000)	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
CONTABILIDAD DE TRIBUTACIÓN (1000)	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000

aprobado en sesión de consejo académico del 2014

1.6. El contenido de los cursos de la carrera de Contaduría Pública se describe en el siguiente cuadro:

CONTABILIDAD GENERAL (1000)	1000
-----------------------------	------



competențe	evaluare
de comunicare	evaluare

apropiat de activitatea pe care o desfășoară

**Competențe lingvistice**

**12. Ce te ajută să realizezi în procesul de evaluare a competențelor lingvistice a elevilor?**

competențe	evaluare
de comunicare	evaluare

**Competențe lingvistice**

**13. Ce metode de evaluare folosești în procesul de evaluare?**

- 1) Nu realizez de evaluare a competențelor lingvistice a elevilor, deoarece acestea sunt foarte diferite și nu pot fi evaluate în același mod.
- 2) Nu realizez de evaluare a competențelor lingvistice a elevilor, deoarece acestea sunt foarte diferite și nu pot fi evaluate în același mod.
- 3) Nu realizez de evaluare a competențelor lingvistice a elevilor, deoarece acestea sunt foarte diferite și nu pot fi evaluate în același mod.
- 4) Nu realizez de evaluare a competențelor lingvistice a elevilor, deoarece acestea sunt foarte diferite și nu pot fi evaluate în același mod.
- 5) Nu realizez de evaluare a competențelor lingvistice a elevilor, deoarece acestea sunt foarte diferite și nu pot fi evaluate în același mod.
- 6) Nu realizez de evaluare a competențelor lingvistice a elevilor, deoarece acestea sunt foarte diferite și nu pot fi evaluate în același mod.
- 7) Nu realizez de evaluare a competențelor lingvistice a elevilor, deoarece acestea sunt foarte diferite și nu pot fi evaluate în același mod.
- 8) Nu realizez de evaluare a competențelor lingvistice a elevilor, deoarece acestea sunt foarte diferite și nu pot fi evaluate în același mod.









La detrazione	€ 100,00
Il contributo	€ 100,00
La ritenuta	€ 100,00

Spese da detrazione, in quanto pagate nel 2011 per redditi in un periodo precedente.

€ 100,00

- Il versamento di ritenute per conto di terzi, in quanto a redditi categorici di cui sono beneficiario.

€ 100,00

- Il versamento di ritenute per conto di terzi.

€ 100,00

- Il versamento di ritenute per conto di terzi, in quanto a redditi categorici di cui sono beneficiario, in quanto a redditi categorici.

Il versamento di ritenute per conto di terzi, in quanto a redditi categorici di cui sono beneficiario, in quanto a redditi categorici.

Spese	Importo
Spese da detrazione	€ 100,00
Il contributo	€ 100,00
Il versamento di ritenute per conto di terzi	€ 100,00
Il versamento di ritenute per conto di terzi	€ 100,00
Il versamento di ritenute per conto di terzi	€ 100,00
Il versamento di ritenute per conto di terzi	€ 100,00

Spese da detrazione, in quanto a redditi categorici.

Spese	Importo
Spese da detrazione	€ 100,00
Il contributo	€ 100,00
Il versamento di ritenute per conto di terzi	€ 100,00
Il versamento di ritenute per conto di terzi	€ 100,00
Il versamento di ritenute per conto di terzi	€ 100,00

Spese da detrazione, in quanto a redditi categorici, in quanto a redditi categorici di cui sono beneficiario, in quanto a redditi categorici.

Spese da detrazione, in quanto a redditi categorici, in quanto a redditi categorici di cui sono beneficiario, in quanto a redditi categorici.

Spese da detrazione, in quanto a redditi categorici, in quanto a redditi categorici di cui sono beneficiario, in quanto a redditi categorici.

Spese da detrazione, in quanto a redditi categorici.

€ 100,00



**12.** Am reprezentat, valabilă în scopul prezentei de conducere de către mine, următoarele instituții sau persoane:

Numărul actului	Data emiterii
_____	_____
_____	_____
_____	_____

\_\_\_\_\_  
 (semnatura)

\_\_\_\_\_  
 (nume și prenume)

**13.** Am avut următoarele accidente de circulație și daune materiale:

**a.** Am avut următoarele accidente de circulație și daune materiale:

\_\_\_\_\_  
 (data și descrierea)

**b.** Am avut următoarele daune materiale și daune materiale:

\_\_\_\_\_  
 (data și descrierea)

Am declarat că toate informațiile furnizate în prezenta cerere sunt adevărate și corecte. În caz contrar, voi suferi consecințele legale ale furnizării de informații false și pot fi sancționat în conformitate cu legislația în vigoare.

\_\_\_\_\_  
 (semnatura)

**14.** Am avut următoarele accidente de circulație și daune materiale:

**a.** Am avut următoarele accidente de circulație și daune materiale:

\_\_\_\_\_  
 (data și descrierea)

**b.** Am avut următoarele daune materiale și daune materiale:

\_\_\_\_\_  
 (data și descrierea)

**c.** Am avut următoarele daune materiale și daune materiale:

\_\_\_\_\_  
 (data și descrierea)

Am declarat că toate informațiile furnizate în prezenta cerere sunt adevărate și corecte. În caz contrar, voi suferi consecințele legale ale furnizării de informații false și pot fi sancționat în conformitate cu legislația în vigoare.

**d.** Am avut următoarele daune materiale și daune materiale:

\_\_\_\_\_  
 (data și descrierea)



regole e procedure, stabilite con l'obiettivo di disciplinare i rapporti intercorrenti all'interno dell'organizzazione e di facilitare l'interazione tra i vari livelli gerarchici.

- la centralità è un concetto che indica la posizione che un'attività o un'area aziendale (il capo o l'azienda) occupa al vertice di una struttura gerarchica di tipo dicotomico o addorziato (per esempio, all'interno di una struttura gerarchica di tipo addorziato).
- la centralità indica, piuttosto, il grado di centralità occupato da un'attività o un'area.

Il grado di centralità per un'attività o un'area è il grado di centralità di un'attività o un'area (il capo o l'azienda).

Il grado di centralità è un concetto che indica la posizione che un'attività o un'area aziendale (il capo o l'azienda) occupa al vertice di una struttura gerarchica di tipo dicotomico o addorziato (per esempio, all'interno di una struttura gerarchica di tipo addorziato).

- la centralità indica, piuttosto, il grado di centralità occupato da un'attività o un'area.

Descrizione dell'attività o dell'area	Grado di centralità
Attività o area che non ha alcuna relazione con altre attività o aree	0,00
Attività o area che ha una relazione con una sola attività o area	0,25
Attività o area che ha una relazione con due attività o aree	0,50
Attività o area che ha una relazione con tre attività o aree	0,75
Attività o area che ha una relazione con quattro attività o aree	1,00
Attività o area che ha una relazione con cinque attività o aree	1,25
Attività o area che ha una relazione con sei attività o aree	1,50
Attività o area che ha una relazione con sette attività o aree	1,75
Attività o area che ha una relazione con otto attività o aree	2,00
Attività o area che ha una relazione con nove attività o aree	2,25
Attività o area che ha una relazione con dieci attività o aree	2,50
Attività o area che ha una relazione con undici attività o aree	2,75
Attività o area che ha una relazione con dodici attività o aree	3,00
Attività o area che ha una relazione con tredici attività o aree	3,25
Attività o area che ha una relazione con quattordici attività o aree	3,50
Attività o area che ha una relazione con quindici attività o aree	3,75
Attività o area che ha una relazione con sedici attività o aree	4,00
Attività o area che ha una relazione con diciassette attività o aree	4,25
Attività o area che ha una relazione con diciotto attività o aree	4,50
Attività o area che ha una relazione con diciannove attività o aree	4,75
Attività o area che ha una relazione con venti attività o aree	5,00

Per altre informazioni o per chiarimenti, si prega di contattare il professor ingegner




Los datos se obtienen de los registros de los establecimientos de salud de la jurisdicción correspondiente de la Dirección General de Epidemiología.

\_\_\_\_\_  
 Fecha de elaboración del informe

**2. Situación:**


\_\_\_\_\_  
 Fecha de elaboración del informe

\_\_\_\_\_  
 Fecha de elaboración del informe

**3.1. Situación:** Se ha observado un aumento de los casos de **Leishmaniasis Cutánea**, **Leishmaniasis Mucocutánea** y **Leishmaniasis Visceral** en la jurisdicción correspondiente.

- 1. Se ha observado un aumento de los casos de **Leishmaniasis Cutánea** en la jurisdicción correspondiente.

\_\_\_\_\_  
 Fecha de elaboración del informe

- 2. Se ha observado un aumento de los casos de **Leishmaniasis Mucocutánea** en la jurisdicción correspondiente.

\_\_\_\_\_  
 Fecha de elaboración del informe

- 3. Se ha observado un aumento de los casos de **Leishmaniasis Visceral** en la jurisdicción correspondiente.

\_\_\_\_\_  
 Fecha de elaboración del informe

- 4. Se ha observado un aumento de los casos de **Leishmaniasis** en la jurisdicción correspondiente.

\_\_\_\_\_  
 Fecha de elaboración del informe

\_\_\_\_\_  
 Fecha de elaboración del informe

**3.2. Situación:** Se ha observado un aumento de los casos de **Leishmaniasis Cutánea**, **Leishmaniasis Mucocutánea** y **Leishmaniasis Visceral** en la jurisdicción correspondiente.

- 1. Se ha observado un aumento de los casos de **Leishmaniasis Cutánea** en la jurisdicción correspondiente.

\_\_\_\_\_  
 Fecha de elaboración del informe

- 2. Se ha observado un aumento de los casos de **Leishmaniasis Mucocutánea** en la jurisdicción correspondiente.

\_\_\_\_\_  
 Fecha de elaboración del informe

- 3. Se ha observado un aumento de los casos de **Leishmaniasis Visceral** en la jurisdicción correspondiente.



- 2) Se desea producir 10 toneladas de metanol a partir de etileno y agua. El metanol obtenido contiene 10% de agua. Se desea saber: **¿cuánta agua se debe agregar al etileno para producir 10 toneladas de metanol con un contenido de agua del 10%?**

Componente	kg
Etileno	10000
Agua	10000
Metanol	10000
Agua	10000

Respuesta: 10000 kg de agua

- 3) Se desea producir 10 toneladas de metanol a partir de etileno y agua. El metanol obtenido contiene 10% de agua. Se desea saber: **¿cuánta agua se debe agregar al etileno para producir 10 toneladas de metanol con un contenido de agua del 10%?**

Componente	kg
Etileno	10000
Agua	10000
Metanol	10000
Agua	10000
Metanol	10000
Agua	10000
Metanol	10000
Agua	10000

Respuesta: 10000 kg de agua

- 4) Se desea producir 10 toneladas de metanol a partir de etileno y agua. El metanol obtenido contiene 10% de agua. Se desea saber: **¿cuánta agua se debe agregar al etileno para producir 10 toneladas de metanol con un contenido de agua del 10%?**

Componente	kg
Etileno	10000
Agua	10000
Metanol	10000
Agua	10000
Metanol	10000
Agua	10000

Respuesta: 10000 kg de agua

- 5) Se desea producir 10 toneladas de metanol a partir de etileno y agua. El metanol obtenido contiene 10% de agua. Se desea saber: **¿cuánta agua se debe agregar al etileno para producir 10 toneladas de metanol con un contenido de agua del 10%?**

Respuesta: 10000 kg de agua

**6) Se desea producir 10 toneladas de metanol a partir de etileno y agua. El metanol obtenido contiene 10% de agua. Se desea saber: ¿cuánta agua se debe agregar al etileno para producir 10 toneladas de metanol con un contenido de agua del 10%?**

- 1) Se desea producir 10 toneladas de metanol a partir de etileno y agua. El metanol obtenido contiene 10% de agua. Se desea saber: **¿cuánta agua se debe agregar al etileno para producir 10 toneladas de metanol con un contenido de agua del 10%?**

- 2) Se desea producir 10 toneladas de metanol a partir de etileno y agua. El metanol obtenido contiene 10% de agua. Se desea saber: **¿cuánta agua se debe agregar al etileno para producir 10 toneladas de metanol con un contenido de agua del 10%?**

--	--	--	--



Indirizzo/Sezione/Località	Indirizzo/Sezione/Località
Nome	Cognome
Matricola	Indirizzo di email
Telefono	Indirizzo di email
Indirizzo di email	Indirizzo di email

Nota: Selezionare sempre almeno cinque domande e tre alternative tra le più di tre offerte in ogni domanda.

1. La teoria della "spinta" spiega meglio del "pull" (2011/2012)
1. La teoria della "spinta" spiega meglio del "pull" (2011/2012)
2. La teoria della "spinta" spiega meglio del "pull" (2011/2012)
3. La teoria della "spinta" spiega meglio del "pull" (2011/2012)
4. La teoria della "spinta" spiega meglio del "pull" (2011/2012)
5. La teoria della "spinta" spiega meglio del "pull" (2011/2012)

2. La teoria della "spinta" spiega meglio del "pull" (2011/2012)

1. La teoria della "spinta" spiega meglio del "pull" (2011/2012)
2. La teoria della "spinta" spiega meglio del "pull" (2011/2012)
3. La teoria della "spinta" spiega meglio del "pull" (2011/2012)
4. La teoria della "spinta" spiega meglio del "pull" (2011/2012)
5. La teoria della "spinta" spiega meglio del "pull" (2011/2012)
6. La teoria della "spinta" spiega meglio del "pull" (2011/2012)
7. La teoria della "spinta" spiega meglio del "pull" (2011/2012)
8. La teoria della "spinta" spiega meglio del "pull" (2011/2012)
9. La teoria della "spinta" spiega meglio del "pull" (2011/2012)
10. La teoria della "spinta" spiega meglio del "pull" (2011/2012)



1. De acuerdo al resultado de aplicar el procedimiento establecido por el sistema de acreditación (ANEP/CEP/2010):

1.1. ¿Se acredita como independiente de acuerdo al tipo de actividad científica o tecnológica? (señale con una X)

SI  NO

2. ¿Se acredita como dependiente de acuerdo al tipo de actividad científica o tecnológica?

SI  NO

3. ¿Se acredita como dependiente de acuerdo al tipo de actividad científica o tecnológica?

SI  NO

**4.2.3.3.3.** ¿Se acredita como dependiente de acuerdo al tipo de actividad científica o tecnológica?

1. De acuerdo al resultado de aplicar el procedimiento establecido por el sistema de acreditación (ANEP/CEP/2010):

Actividad	Resultado
Investigación científica	SI
Investigación tecnológica	SI
Investigación científica y tecnológica	SI
Actividad científica o tecnológica	SI

SI  NO

2. De acuerdo al resultado de aplicar el procedimiento establecido por el sistema de acreditación (ANEP/CEP/2010):

Actividad	Resultado
Investigación científica	SI
Investigación tecnológica	SI
Investigación científica y tecnológica	SI
Actividad científica o tecnológica	SI
Actividad	SI

SI  NO

3. ¿Se acredita como dependiente de acuerdo al tipo de actividad científica o tecnológica? (señale con una X)

Actividad	Resultado
Investigación científica	SI
Investigación tecnológica	SI
Investigación científica y tecnológica	SI
Actividad científica o tecnológica	SI

SI  NO

4. ¿Se acredita como dependiente de acuerdo al tipo de actividad científica o tecnológica?

Actividad	Resultado
Investigación científica	SI



Indirizzo	_____
CAP	_____
Città	_____

\_\_\_\_\_

- In alternativa, indicare direttamente la società di cui è stato nominato il Superfidejussario:

_____	_____
_____	_____

\_\_\_\_\_

- In alternativa, indicare il nome del Cliente investitore:

_____	_____
Indirizzo	_____
CAP	_____
Città	_____
Prov.	_____
Telefono	_____

\_\_\_\_\_

- In alternativa, indicare il titolo della società di cui è stato nominato il Superfidejussario, e il nome del Superfidejussario, o il nome del Cliente investitore:

_____	_____
Indirizzo	_____
CAP	_____
Città	_____
Prov.	_____
Telefono	_____

\_\_\_\_\_

- In alternativa, indicare il titolo della società di cui è stato nominato il Superfidejussario, e il nome del Superfidejussario, o il nome del Cliente investitore:

_____	_____
Indirizzo	_____
CAP	_____
Città	_____
Prov.	_____
Telefono	_____

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Articolo 101** - **Indirizzo per la corrispondenza e la documentazione**

- In alternativa, indicare il titolo della società di cui è stato nominato il Superfidejussario, e il nome del Superfidejussario, o il nome del Cliente investitore, o il nome del Superfidejussario, o il nome del Cliente investitore:

\_\_\_\_\_



1. Se la società ha scelto il metodo dei costi, il valore contabile dell'investimento è pari a:

Costo di acquisto	1000
Costo di trasporto	200
Commissione di acquisto	100

1000

2. Se la società ha scelto il metodo dei costi, il valore contabile dell'investimento è pari a 1000.

1000

3. Se la società ha scelto il metodo dei costi, il valore contabile dell'investimento è pari a 1300.

1300

4. Se la società ha scelto il metodo dei costi, il valore contabile dell'investimento è pari a 1200.

1200

5. Se la società ha scelto il metodo dei costi, il valore contabile dell'investimento è pari a 1100.

1100

1300

6. Se la società ha scelto il metodo dei costi, il valore contabile dell'investimento è pari a 1100.

7. Se la società ha scelto il metodo dei costi, il valore contabile dell'investimento è pari a 1300.

1300

8. Se la società ha scelto il metodo dei costi, il valore contabile dell'investimento è pari a 1000.

1000

9. Se la società ha scelto il metodo dei costi, il valore contabile dell'investimento è pari a 1200.

1200

10. Se la società ha scelto il metodo dei costi, il valore contabile dell'investimento è pari a 1300.

1300

11. Se la società ha scelto il metodo dei costi, il valore contabile dell'investimento è pari a 1000.

1000

12. Se la società ha scelto il metodo dei costi, il valore contabile dell'investimento è pari a 1100.

1100



1. În calitate de candidat la concursul de însușire a titlului de licență:

**\_\_\_\_\_**

2. Am depus următoarele acte necesare concursului:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Am solicitat ca actele depuse să fie revizuite și să fie înregistrate în evidența comisiilor de concurs și să fie înregistrate în evidența comisiilor de concurs.

**\_\_\_\_\_**

3. Am solicitat ca actele depuse să fie revizuite și să fie înregistrate în evidența comisiilor de concurs și să fie înregistrate în evidența comisiilor de concurs.

Am solicitat ca actele depuse să fie revizuite și să fie înregistrate în evidența comisiilor de concurs și să fie înregistrate în evidența comisiilor de concurs.

**\_\_\_\_\_**

4. Am solicitat ca actele depuse să fie revizuite și să fie înregistrate în evidența comisiilor de concurs și să fie înregistrate în evidența comisiilor de concurs.

**\_\_\_\_\_**

5. Am solicitat ca actele depuse să fie revizuite și să fie înregistrate în evidența comisiilor de concurs și să fie înregistrate în evidența comisiilor de concurs.

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_** a solicitat însușirea titlului de licență în învățământ în anul școlar 2017-2018.

**\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_** a solicitat însușirea titlului de licență în învățământ în anul școlar 2017-2018.

6. Am solicitat ca actele depuse să fie revizuite și să fie înregistrate în evidența comisiilor de concurs și să fie înregistrate în evidența comisiilor de concurs.

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**\_\_\_\_\_**



- **Reservaciones devaluación** (aportadas al patrimonio de la entidad de origen de la inversión de conformidad con el artículo 16 del Decreto Ley N° 1.752 de 1970) y devaluación por deterioro de los valores de los activos de origen de la inversión de conformidad con el artículo 16 del Decreto Ley N° 1.752 de 1970.

**RESERVACIONES DE VALUACIÓN**

- **Reservaciones devaluación** (aportadas al patrimonio de la entidad de origen de la inversión)

	2017	2016
Reservaciones devaluación	0,00	0,00
Saldo al 31 de diciembre del ejercicio anterior	0,00	0,00
Reservaciones devaluación (aportadas)	0,00	0,00
Reservaciones devaluación (devaluación)	0,00	0,00
Saldo al 31 de diciembre	0,00	0,00

**RESERVACIONES DE VALUACIÓN**

- **De las reservas devaluación** (aportadas al patrimonio de la entidad de origen de la inversión) de conformidad con el artículo 16 del Decreto Ley N° 1.752 de 1970 y devaluación por deterioro de los valores de los activos de origen de la inversión de conformidad con el artículo 16 del Decreto Ley N° 1.752 de 1970, de conformidad con el artículo 16 del Decreto Ley N° 1.752 de 1970.

1. **Saldo al 31 de diciembre del ejercicio anterior** (devaluación devaluación aportada al patrimonio de la entidad de origen de la inversión de conformidad con el artículo 16 del Decreto Ley N° 1.752 de 1970)

	2017	2016	2015	2014
Reservaciones devaluación	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo al 31 de diciembre del ejercicio anterior	0,00	0,00	0,00	0,00
Reservaciones devaluación (aportadas)	0,00	0,00	0,00	0,00
Reservaciones devaluación (devaluación)	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo al 31 de diciembre	0,00	0,00	0,00	0,00

Reservaciones devaluación (devaluación)			
	2017	2016	2015
Reservaciones devaluación (devaluación)	0,00	0,00	0,00
Saldo al 31 de diciembre del ejercicio anterior	0,00	0,00	0,00
Reservaciones devaluación (devaluación)	0,00	0,00	0,00
Saldo al 31 de diciembre	0,00	0,00	0,00

Reservaciones devaluación (devaluación)				
	2017	2016	2015	2014
Reservaciones devaluación (devaluación)	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo al 31 de diciembre del ejercicio anterior	0,00	0,00	0,00	0,00
Reservaciones devaluación (devaluación)	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo al 31 de diciembre	0,00	0,00	0,00	0,00

Reservaciones devaluación (devaluación)			
	2017	2016	2015
Reservaciones devaluación (devaluación)	0,00	0,00	0,00
Saldo al 31 de diciembre del ejercicio anterior	0,00	0,00	0,00
Reservaciones devaluación (devaluación)	0,00	0,00	0,00
Saldo al 31 de diciembre	0,00	0,00	0,00

Reservaciones devaluación (devaluación)	
Reservaciones devaluación (devaluación)	Saldo al 31 de diciembre del ejercicio anterior
0,00	0,00



1999	1999/2000	1999/2000	1999/2000
2000	2000/2001	2000/2001	2000/2001
2001	2001/2002	2001/2002	2001/2002

Questo sito internet serve a ospitare i rapporti tra scuola e territorio, a ospitare i servizi online della comunità scolastica, a ospitare i rapporti tra scuola e territorio, a ospitare i rapporti tra scuola e territorio, a ospitare i rapporti tra scuola e territorio.

Per poter accedere ai servizi online della scuola, occorre avere il browser internet e il sistema operativo di cui si dispone il computer, e poter accedere alle pagine internet.

Questo sito internet serve a ospitare i rapporti tra scuola e territorio, a ospitare i servizi online della comunità scolastica, a ospitare i rapporti tra scuola e territorio, a ospitare i rapporti tra scuola e territorio, a ospitare i rapporti tra scuola e territorio.

Se desiderate informazioni sui servizi:

visitate il sito internet della scuola.

1. Per le informazioni sui servizi online della scuola, visitate il sito internet della scuola.

1999	1999/2000	1999/2000	1999/2000	1999/2000
2000	2000/2001	2000/2001	2000/2001	2000/2001

visitate il sito internet della scuola.

2. Per le informazioni sui servizi online della scuola, visitate il sito internet della scuola.

1999	1999/2000	1999/2000	1999/2000
2000	2000/2001	2000/2001	2000/2001

visitate il sito internet della scuola.

3. Per le informazioni sui servizi online della scuola, visitate il sito internet della scuola.

1999	1999/2000	1999/2000	1999/2000
2000	2000/2001	2000/2001	2000/2001



2011-2015	2016-2020
-----------	-----------

Reglas electorales para elecciones 2015

**Artículo 200 F, inciso I**

- 1. En las elecciones nacionales, por cada partido político se designará a dos candidatos (mujeres y hombres) a ocupar el 20% de los escaños.

**Artículo 200 F, inciso II**

- 2. En las elecciones por representación de las comunidades indígenas originarias campesinas y de las comunidades indígenas originarias campesinas, se designará a dos candidatos (mujeres y hombres) a ocupar el 20% de los escaños.

Comunidad indígena originaria campesina por mujeres		20%
Comunidad indígena originaria campesina por hombres		20%

**Artículo 200 F, inciso III**

- 3. En las elecciones para gobiernos autónomos descentralizados locales, se designará a dos candidatos (mujeres y hombres) a ocupar el 20% de los escaños.

Mujeres	20%
Hombres	20%

**Artículo 200 F, inciso IV**

- 4. En las elecciones para el Poder Judicial se designará a dos candidatos (mujeres y hombres) a ocupar el 20% de los escaños.

**Artículo 200 F, inciso V**

- 5. En las elecciones por representación de las comunidades indígenas originarias campesinas de las comunidades indígenas originarias campesinas, se designará a dos candidatos (mujeres y hombres) a ocupar el 20% de los escaños.

**Artículo 200 F, inciso VI**

- 6. En los distritos de base de los municipios por elección de los concejales por lista o por lista y por representación comunitaria, se designará a dos candidatos (mujeres y hombres) a ocupar el 20% de los escaños. En los distritos de base de los municipios por elección de los concejales por lista o por lista y por representación comunitaria, se designará a dos candidatos (mujeres y hombres) a ocupar el 20% de los escaños.

**Artículo 200 F, inciso VII**

- 7. En los distritos de base de los municipios por elección de los concejales por lista o por lista y por representación comunitaria, se designará a dos candidatos (mujeres y hombres) a ocupar el 20% de los escaños.

Comunidad indígena originaria campesina por mujeres		20%
Comunidad indígena originaria campesina por hombres		20%

**Artículo 200 F, inciso VIII**

**Artículo 200 F, inciso IX**



**1.ª questão** – Leia o texto e responda às questões que lhe são propostas. O texto é um trecho de um livro de história sobre a Revolução de 1910 em Portugal. O texto encontra-se no anexo 1 do enunciado.

As questões de avaliação encontram-se no enunciado e referem-se ao texto seguinte:

«... a Revolução de 1910 foi um movimento que se realizou em Portugal, que teve como resultado a implantação da República e a abolição da monarquia. Este movimento foi liderado por uma série de militares e intelectuais, que se juntaram para acabar com o regime monárquico e estabelecer um regime republicano e democrático. A Revolução de 1910 foi um momento crucial na história de Portugal, que marcou o início de uma nova era de liberdade e progresso.»

Resposta a ser dada pelo candidato:

**2.ª questão** – Leia o texto e responda às questões que lhe são propostas. O texto encontra-se no anexo 2 do enunciado.

Resposta a ser dada pelo candidato:

**3.ª questão**

**1.ª sub-questão** – Leia o texto e responda às questões que lhe são propostas. O texto encontra-se no anexo 3 do enunciado. O texto é um trecho de um livro de história sobre a Revolução de 1910 em Portugal. O texto encontra-se no anexo 3 do enunciado.

**1.ª sub-questão**

1. Descreva brevemente o contexto histórico da Revolução de 1910 em Portugal.

Resposta a ser dada pelo candidato:

2. Explique a importância da Revolução de 1910 para a história de Portugal.

Resposta a ser dada pelo candidato:

3. Analise o impacto social e político da Revolução de 1910 em Portugal.

Resposta a ser dada pelo candidato:

4. Cite exemplos de mudanças sociais decorrentes da Revolução de 1910.

Resposta a ser dada pelo candidato:

5. Conclusão:

Resposta a ser dada pelo candidato:

**2.ª sub-questão** – Leia o texto e responda às questões que lhe são propostas. O texto encontra-se no anexo 4 do enunciado.



**Art. 10 -** **Struttura organizzativa - Direzione DSD**

**Art. 11 -** **Struttura organizzativa - Direzione DSD**

**Art. 12 -**  
**Struttura organizzativa - Direzione DSD**

**Art. 13 -** **Struttura organizzativa - Direzione DSD** per quanto attiene alla struttura organizzativa della Direzione DSD, in attuazione del comma 1 dell'art. 1 del presente decreto, si stabilisce che la struttura organizzativa della Direzione DSD è quella di cui all'art. 12 del presente decreto.

**Art. 14 -** **Struttura organizzativa - Direzione DSD**

**1. -** **Struttura**

**a) -** **Struttura organizzativa - Direzione DSD**

**Art. 15 -** **Struttura organizzativa - Direzione DSD**

**Art. 16 -** **Struttura organizzativa - Direzione DSD** per quanto attiene alla struttura organizzativa della Direzione DSD, in attuazione del comma 1 dell'art. 1 del presente decreto, si stabilisce che la struttura organizzativa della Direzione DSD è quella di cui all'art. 15 del presente decreto.

Posizione	Carica	Indirizzo
1	Direttore	1000
2	Vice Direttore	1000
3	Responsabile Ufficio	1000
4	Responsabile Ufficio	1000
5	Responsabile Ufficio	1000
6	Responsabile Ufficio	1000
7	Responsabile Ufficio	1000
8	Responsabile Ufficio	1000
9	Responsabile Ufficio	1000
10	Responsabile Ufficio	1000
11	Responsabile Ufficio	1000
12	Responsabile Ufficio	1000
13	Responsabile Ufficio	1000
14	Responsabile Ufficio	1000
15	Responsabile Ufficio	1000
16	Responsabile Ufficio	1000
17	Responsabile Ufficio	1000
18	Responsabile Ufficio	1000
19	Responsabile Ufficio	1000
20	Responsabile Ufficio	1000
21	Responsabile Ufficio	1000
22	Responsabile Ufficio	1000
23	Responsabile Ufficio	1000
24	Responsabile Ufficio	1000
25	Responsabile Ufficio	1000
26	Responsabile Ufficio	1000
27	Responsabile Ufficio	1000
28	Responsabile Ufficio	1000
29	Responsabile Ufficio	1000
30	Responsabile Ufficio	1000
31	Responsabile Ufficio	1000
32	Responsabile Ufficio	1000
33	Responsabile Ufficio	1000
34	Responsabile Ufficio	1000
35	Responsabile Ufficio	1000
36	Responsabile Ufficio	1000
37	Responsabile Ufficio	1000
38	Responsabile Ufficio	1000
39	Responsabile Ufficio	1000
40	Responsabile Ufficio	1000
41	Responsabile Ufficio	1000
42	Responsabile Ufficio	1000
43	Responsabile Ufficio	1000
44	Responsabile Ufficio	1000
45	Responsabile Ufficio	1000
46	Responsabile Ufficio	1000
47	Responsabile Ufficio	1000
48	Responsabile Ufficio	1000
49	Responsabile Ufficio	1000
50	Responsabile Ufficio	1000
51	Responsabile Ufficio	1000
52	Responsabile Ufficio	1000
53	Responsabile Ufficio	1000
54	Responsabile Ufficio	1000
55	Responsabile Ufficio	1000
56	Responsabile Ufficio	1000
57	Responsabile Ufficio	1000
58	Responsabile Ufficio	1000
59	Responsabile Ufficio	1000
60	Responsabile Ufficio	1000
61	Responsabile Ufficio	1000
62	Responsabile Ufficio	1000
63	Responsabile Ufficio	1000
64	Responsabile Ufficio	1000
65	Responsabile Ufficio	1000
66	Responsabile Ufficio	1000
67	Responsabile Ufficio	1000
68	Responsabile Ufficio	1000
69	Responsabile Ufficio	1000
70	Responsabile Ufficio	1000
71	Responsabile Ufficio	1000
72	Responsabile Ufficio	1000
73	Responsabile Ufficio	1000
74	Responsabile Ufficio	1000
75	Responsabile Ufficio	1000
76	Responsabile Ufficio	1000
77	Responsabile Ufficio	1000
78	Responsabile Ufficio	1000
79	Responsabile Ufficio	1000
80	Responsabile Ufficio	1000
81	Responsabile Ufficio	1000
82	Responsabile Ufficio	1000
83	Responsabile Ufficio	1000
84	Responsabile Ufficio	1000
85	Responsabile Ufficio	1000
86	Responsabile Ufficio	1000
87	Responsabile Ufficio	1000
88	Responsabile Ufficio	1000
89	Responsabile Ufficio	1000
90	Responsabile Ufficio	1000
91	Responsabile Ufficio	1000
92	Responsabile Ufficio	1000
93	Responsabile Ufficio	1000
94	Responsabile Ufficio	1000
95	Responsabile Ufficio	1000
96	Responsabile Ufficio	1000
97	Responsabile Ufficio	1000
98	Responsabile Ufficio	1000
99	Responsabile Ufficio	1000
100	Responsabile Ufficio	1000

Descrição	Valor
Salários, vencimentos e vantagens fixas	10.000,00
Proventos e pensões	10.000,00
Diárias, indenizações e vantagens variáveis	10.000,00
Rescisão de contrato de trabalho	10.000,00
Proventos de planos de previdência complementar	10.000,00
Proventos de planos de previdência privada	10.000,00
Proventos de planos de previdência privada por adesão	10.000,00
Proventos de planos de previdência privada por contribuição	10.000,00
Proventos de planos de previdência privada por adesão	10.000,00
Proventos de planos de previdência privada por contribuição	10.000,00

Observação: Saldo de Débito de Retenções Antecipadas de Imposto de Renda Pessoa Física (RIRF) em 31/12/2019: R\$ 10.000,00. Saldo de Débito de Retenções Antecipadas de Imposto de Renda Pessoa Física (RIRF) em 31/12/2018: R\$ 10.000,00.

Descrição	2019	2018	2017	2016
Salários, vencimentos e vantagens fixas	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Proventos e pensões	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Diárias, indenizações e vantagens variáveis	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Rescisão de contrato de trabalho	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Proventos de planos de previdência complementar	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Proventos de planos de previdência privada	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Proventos de planos de previdência privada por adesão	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Proventos de planos de previdência privada por contribuição	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Proventos de planos de previdência privada por adesão	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Proventos de planos de previdência privada por contribuição	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Observação: Saldo de Débito de Retenções Antecipadas de Imposto de Renda Pessoa Física (RIRF) em 31/12/2019: R\$ 10.000,00. Saldo de Débito de Retenções Antecipadas de Imposto de Renda Pessoa Física (RIRF) em 31/12/2018: R\$ 10.000,00.

Descrição	2019	2018	2017	2016
Salários, vencimentos e vantagens fixas	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Proventos e pensões	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Diárias, indenizações e vantagens variáveis	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Rescisão de contrato de trabalho	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Proventos de planos de previdência complementar	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Proventos de planos de previdência privada	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Proventos de planos de previdência privada por adesão	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Proventos de planos de previdência privada por contribuição	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Proventos de planos de previdência privada por adesão	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Proventos de planos de previdência privada por contribuição	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Imposto de Renda Pessoa Física - Análise 2019



- 4) **Atender las necesidades de salud de la comunidad de los estudiantes del nivel secundario y terciario de la institución de acuerdo a la ley del seguro popular de salud que se expidió en el mes de febrero del presente año de acuerdo con el artículo 35 de la Ley del Seguro Popular, de conformidad con el artículo 34 del Reglamento de la Ley del Seguro Popular en materia de disposiciones.**  
 Regimen especial de servicios de salud – SSA/SSA
- 4) **Elaborar y actualizar el inventario de docentes de la institución.**  
 - Implementar los egresos de docentes y de alumnos.  
 Regimen especial de servicios de salud – SSA/SSA
- Implementar la detección de riesgos por accidentes de los docentes.  
 Regimen especial de servicios de salud – SSA/SSA
- Implementar el control de asistencia de docentes y alumnos en caso de los accidentes por accidentes ocupacionales por el sector del transporte en el nivel terciario de acuerdo con el artículo 34 del Reglamento de la Ley del Seguro Popular en materia de disposiciones.  
 Regimen especial de servicios de salud – SSA/SSA
- Implementar el control de asistencia de alumnos y de docentes en caso de los accidentes por accidentes ocupacionales.  
 Regimen especial de servicios de salud – SSA/SSA
- 4) **Elaborar el inventario de los egresos de alumnos en los hospitales, en materia de servicios de salud.**  
 Regimen especial de servicios de salud – SSA/SSA
- 4) **Implementar el control de asistencia.**  
 Regimen especial de servicios de salud – SSA/SSA
- 4) **Implementar el control de asistencia.**  
 Regimen especial de servicios de salud – SSA/SSA
- 4) **Implementar el control de asistencia.**  
 Regimen especial de servicios de salud – SSA/SSA
- 4) **Elaborar el inventario de estudiantes con la asistencia que se presta a través de la Secretaría de Educación Pública, a través de los hospitales.**  
 - Implementar el control de asistencia de estudiantes de la institución de acuerdo con el artículo 34 del Reglamento de la Ley del Seguro Popular en materia de disposiciones.  
 Regimen especial de servicios de salud – SSA/SSA
- 4) **Elaborar el inventario de los egresos de los docentes de la institución de acuerdo con el artículo 34 del Reglamento de la Ley del Seguro Popular en materia de disposiciones.**  
 Regimen especial de servicios de salud – SSA/SSA
- 4) **Elaborar el inventario de los egresos de los docentes de la institución de acuerdo con el artículo 34 del Reglamento de la Ley del Seguro Popular en materia de disposiciones.**  
 Regimen especial de servicios de salud – SSA/SSA
- 4) **Elaborar el inventario de los egresos de los docentes de la institución de acuerdo con el artículo 34 del Reglamento de la Ley del Seguro Popular en materia de disposiciones.**  
 Regimen especial de servicios de salud – SSA/SSA
- 4) **Elaborar el inventario de los egresos de los docentes de la institución de acuerdo con el artículo 34 del Reglamento de la Ley del Seguro Popular en materia de disposiciones.**  
 Regimen especial de servicios de salud – SSA/SSA
- 4) **Elaborar el inventario de los egresos de los docentes de la institución de acuerdo con el artículo 34 del Reglamento de la Ley del Seguro Popular en materia de disposiciones.**  
 Regimen especial de servicios de salud – SSA/SSA



10. El número de palabras en un texto es 1000000.

¿Cuántos caracteres se necesitan para almacenarlo en ASCII?

1000000000 caracteres en ASCII

100000000 caracteres en ASCII

11. ¿Cuál es el valor de  $2^8$ ?

256

12. ¿Cuál es el valor de  $2^4$ ?

16

13. ¿Cuál es el valor de  $2^3$ ?

8

14. ¿Cuál es el valor de  $2^2$ ?

4

15. ¿Cuál es el valor de  $2^1$ ?

2

16. ¿Cuál es el valor de  $2^0$ ?

1

17. ¿Cuál es el valor de  $2^{-1}$ ?

### SECCIÓN DE RESPUESTAS

1. El número de palabras en un texto es 1000000. ¿Cuántos caracteres se necesitan para almacenarlo en ASCII? 1000000000 caracteres en ASCII

2. ¿Cuál es el valor de  $2^8$ ? 256

3. ¿Cuál es el valor de  $2^4$ ? 16

4. ¿Cuál es el valor de  $2^3$ ? 8

5. ¿Cuál es el valor de  $2^2$ ? 4

6. ¿Cuál es el valor de  $2^1$ ? 2

7. ¿Cuál es el valor de  $2^0$ ? 1

8. ¿Cuál es el valor de  $2^{-1}$ ? 0,5



**Handwritten description of a group member's role.**

Handwritten description of a group member's role, followed by a name and a date.

**Handwritten name and date.**

**Handwritten description of a group member's role.**

Handwritten description of a group member's role, followed by a name and a date.

**Handwritten name and date.**

**Handwritten description of a group member's role.**

**Handwritten name and date.**

**Handwritten name and date.**

**Handwritten description of a group member's role.**

**Handwritten name and date.**

**Handwritten description of a group member's role.**

**Handwritten name and date.**

**Handwritten title of a group member's role.**

**Handwritten description of a group member's role.**

<b>Handwritten description of a group member's role.</b>	<b>Handwritten name and date.</b>
<b>Handwritten description of a group member's role.</b>	<b>Handwritten name and date.</b>
<b>Handwritten description of a group member's role.</b>	<b>Handwritten name and date.</b>
<b>Handwritten description of a group member's role.</b>	<b>Handwritten name and date.</b>
<b>Handwritten description of a group member's role.</b>	<b>Handwritten name and date.</b>
<b>Handwritten description of a group member's role.</b>	<b>Handwritten name and date.</b>
<b>Handwritten description of a group member's role.</b>	<b>Handwritten name and date.</b>
<b>Handwritten description of a group member's role.</b>	<b>Handwritten name and date.</b>
<b>Handwritten description of a group member's role.</b>	<b>Handwritten name and date.</b>
<b>Handwritten description of a group member's role.</b>	<b>Handwritten name and date.</b>
<b>Handwritten description of a group member's role.</b>	<b>Handwritten name and date.</b>
<b>Handwritten description of a group member's role.</b>	<b>Handwritten name and date.</b>
<b>Handwritten description of a group member's role.</b>	<b>Handwritten name and date.</b>
<b>Handwritten description of a group member's role.</b>	<b>Handwritten name and date.</b>
<b>Handwritten description of a group member's role.</b>	<b>Handwritten name and date.</b>
<b>Handwritten description of a group member's role.</b>	<b>Handwritten name and date.</b>

**Handwritten name and date.**

**Handwritten description of a group member's role.**

**Handwritten name and date.**



<p>1. <b>QUESTION</b> (10 marks)</p> <p>Find the equation of the straight line passing through the points <math>(-2, 3)</math> and <math>(4, 1)</math>.</p>	<p>2. <b>ANSWER</b></p> <p><math>y = -\frac{1}{3}x + \frac{17}{3}</math></p>
---	--

**QUESTION 2: (10 marks)**

**QUESTION** Find the area of the triangle with vertices  $A(1, 2)$ ,  $B(4, 6)$  and  $C(7, 2)$ . Hence find the area of the parallelogram with vertices  $A(1, 2)$ ,  $B(4, 6)$  and  $C(7, 2)$ .

1. **QUESTION** (10 marks)

$\frac{1}{2} \times (7 - 1) \times (6 - 2) = 12$

2. **QUESTION** (10 marks)

$2 \times 12 = 24$

3. **QUESTION** (10 marks)

$\frac{1}{2} \times (7 - 1) \times (6 - 2) = 12$

$2 \times 12 = 24$

**QUESTION 3**

**QUESTION** (10 marks)

**QUESTION** Find the area of the triangle with vertices  $A(1, 2)$ ,  $B(4, 6)$  and  $C(7, 2)$ . Hence find the area of the parallelogram with vertices  $A(1, 2)$ ,  $B(4, 6)$  and  $C(7, 2)$ .

1. **QUESTION** (10 marks)

$\frac{1}{2} \times (7 - 1) \times (6 - 2) = 12$

2. **QUESTION** (10 marks)

$2 \times 12 = 24$

$\frac{1}{2} \times (7 - 1) \times (6 - 2) = 12$

**QUESTION 4**

**QUESTION** (10 marks)

**QUESTION** Find the area of the triangle with vertices  $A(1, 2)$ ,  $B(4, 6)$  and  $C(7, 2)$ . Hence find the area of the parallelogram with vertices  $A(1, 2)$ ,  $B(4, 6)$  and  $C(7, 2)$ .

1. **QUESTION** (10 marks)

$\frac{1}{2} \times (7 - 1) \times (6 - 2) = 12$

2. **QUESTION** (10 marks)



**12. Amministrativa:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**13. Economico:**

**13.1. Spese per il personale:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- 1) In riferimento alle Tabelle 1) e 2) sono da verificare che le Tabelle di spesa relative rispettivamente in pagina 10 e 11 dell'annuario finanzia vengono in corrispondenza con i valori di spesa delle istituzioni di cui sono stati definitivamente definiti i contributi, e che la somma delle somme relative a ciascuna delle istituzioni sia uguale a quella delle istituzioni di cui sono stati definiti i contributi, e che la somma delle somme relative a ciascuna delle istituzioni sia uguale a quella delle istituzioni di cui sono stati definiti i contributi.
- 2) In merito alle Tabelle 3) e 4) sono da verificare che la somma delle somme relative a ciascuna delle istituzioni di cui sono stati definiti i contributi sia uguale a quella delle istituzioni di cui sono stati definiti i contributi, e che la somma delle somme relative a ciascuna delle istituzioni sia uguale a quella delle istituzioni di cui sono stati definiti i contributi.
- 3) In merito alle Tabelle 5) e 6) sono da verificare che la somma delle somme relative a ciascuna delle istituzioni di cui sono stati definiti i contributi sia uguale a quella delle istituzioni di cui sono stati definiti i contributi, e che la somma delle somme relative a ciascuna delle istituzioni sia uguale a quella delle istituzioni di cui sono stati definiti i contributi.

Il tutto da verificare per un determinato esercizio che la somma delle somme relative a ciascuna delle istituzioni sia uguale a quella delle istituzioni di cui sono stati definiti i contributi.

- 4) In merito alle Tabelle 7) e 8) sono da verificare che la somma delle somme relative a ciascuna delle istituzioni di cui sono stati definiti i contributi sia uguale a quella delle istituzioni di cui sono stati definiti i contributi, e che la somma delle somme relative a ciascuna delle istituzioni sia uguale a quella delle istituzioni di cui sono stati definiti i contributi.

Il tutto da verificare per un determinato esercizio che la somma delle somme relative a ciascuna delle istituzioni sia uguale a quella delle istituzioni di cui sono stati definiti i contributi, e che la somma delle somme relative a ciascuna delle istituzioni sia uguale a quella delle istituzioni di cui sono stati definiti i contributi.

In riferimento alle Tabelle 9) e 10) sono da verificare che la somma delle somme relative a ciascuna delle istituzioni sia uguale a quella delle istituzioni di cui sono stati definiti i contributi, e che la somma delle somme relative a ciascuna delle istituzioni sia uguale a quella delle istituzioni di cui sono stati definiti i contributi.

- 5) In merito alle Tabelle 11) e 12) sono da verificare che la somma delle somme relative a ciascuna delle istituzioni sia uguale a quella delle istituzioni di cui sono stati definiti i contributi, e che la somma delle somme relative a ciascuna delle istituzioni sia uguale a quella delle istituzioni di cui sono stati definiti i contributi.





10. Dopo aver letto il testo dell'esercizio, analizzalo e spiega come l'azione si svolge nel tempo e nello spazio. Descrivi il luogo, i luoghi e gli avvenimenti che si svolgono nel tempo e nello spazio.

11. Si descrivono i fatti e gli avvenimenti che si svolgono nel tempo e nello spazio. Descrivi il luogo, i luoghi e gli avvenimenti che si svolgono nel tempo e nello spazio.

12. Descrivi i fatti e gli avvenimenti che si svolgono nel tempo e nello spazio.

Nome	Cognome
Indirizzo	Città
Telefono	Cellulare
Indirizzo e-mail	Indirizzo e-mail
Indirizzo e-mail	Indirizzo e-mail

13. ...

14. Si descrivono i fatti e gli avvenimenti che si svolgono nel tempo e nello spazio. Descrivi il luogo, i luoghi e gli avvenimenti che si svolgono nel tempo e nello spazio.

Nome	Cognome
Indirizzo	Città
Telefono	Cellulare
Indirizzo e-mail	Indirizzo e-mail

15. Si descrivono i fatti e gli avvenimenti che si svolgono nel tempo e nello spazio. Descrivi il luogo, i luoghi e gli avvenimenti che si svolgono nel tempo e nello spazio.

Nome	Cognome
Indirizzo	Città
Telefono	Cellulare
Indirizzo e-mail	Indirizzo e-mail

16. Descrivi i fatti e gli avvenimenti che si svolgono nel tempo e nello spazio. Descrivi il luogo, i luoghi e gli avvenimenti che si svolgono nel tempo e nello spazio.

17. Descrivi i fatti e gli avvenimenti che si svolgono nel tempo e nello spazio. Descrivi il luogo, i luoghi e gli avvenimenti che si svolgono nel tempo e nello spazio.

18. Descrivi i fatti e gli avvenimenti che si svolgono nel tempo e nello spazio. Descrivi il luogo, i luoghi e gli avvenimenti che si svolgono nel tempo e nello spazio. Descrivi i fatti e gli avvenimenti che si svolgono nel tempo e nello spazio. Descrivi il luogo, i luoghi e gli avvenimenti che si svolgono nel tempo e nello spazio.

19. Descrivi i fatti e gli avvenimenti che si svolgono nel tempo e nello spazio. Descrivi il luogo, i luoghi e gli avvenimenti che si svolgono nel tempo e nello spazio. Descrivi i fatti e gli avvenimenti che si svolgono nel tempo e nello spazio. Descrivi il luogo, i luoghi e gli avvenimenti che si svolgono nel tempo e nello spazio. Descrivi i fatti e gli avvenimenti che si svolgono nel tempo e nello spazio. Descrivi il luogo, i luoghi e gli avvenimenti che si svolgono nel tempo e nello spazio.

20. Descrivi i fatti e gli avvenimenti che si svolgono nel tempo e nello spazio. Descrivi il luogo, i luoghi e gli avvenimenti che si svolgono nel tempo e nello spazio.



10) **Le responsabilità di insegnamento di base della disciplina (pagine 1-2004)**

10.1) **Le responsabilità di insegnamento di base della disciplina (pagine 1-2004)**

Le responsabilità di insegnamento di base della disciplina sono attribuite al docente che, nel corso delle lezioni, ha il compito di spiegare i contenuti della disciplina, di guidare gli studenti nella comprensione dei concetti e di verificare la loro comprensione.

Le responsabilità di insegnamento di base della disciplina sono attribuite al docente che, nel corso delle lezioni, ha il compito di spiegare i contenuti della disciplina, di guidare gli studenti nella comprensione dei concetti e di verificare la loro comprensione.

Le responsabilità di insegnamento di base della disciplina sono attribuite al docente che, nel corso delle lezioni, ha il compito di spiegare i contenuti della disciplina, di guidare gli studenti nella comprensione dei concetti e di verificare la loro comprensione.

11) **Le responsabilità di insegnamento di base della disciplina (pagine 1-2004)**

Le responsabilità di insegnamento di base della disciplina sono attribuite al docente che, nel corso delle lezioni, ha il compito di spiegare i contenuti della disciplina, di guidare gli studenti nella comprensione dei concetti e di verificare la loro comprensione.

12) **Le responsabilità di insegnamento di base della disciplina (pagine 1-2004)**

13) **Le responsabilità di insegnamento di base della disciplina (pagine 1-2004)**

14) **Le responsabilità di insegnamento di base della disciplina (pagine 1-2004)**

15) **Le responsabilità di insegnamento di base della disciplina (pagine 1-2004)**

16) **Le responsabilità di insegnamento di base della disciplina (pagine 1-2004)**

17) **Le responsabilità di insegnamento di base della disciplina (pagine 1-2004)**

18) **Le responsabilità di insegnamento di base della disciplina (pagine 1-2004)**

19) **Le responsabilità di insegnamento di base della disciplina (pagine 1-2004)**

20) **Le responsabilità di insegnamento di base della disciplina (pagine 1-2004)**



- **Conoscere le istituzioni e le società locali e le diversità linguistiche e culturali dei propri territori.**
1. **Essere capaci di prendere coscienza e consapevolezza del ruolo delle istituzioni locali e delle diversità linguistiche e culturali dei propri territori, per essere in grado di contribuire al benessere del territorio e della comunità.**
  2. **Conoscere le istituzioni locali e le diversità linguistiche e culturali dei propri territori e le competenze e le risorse che le istituzioni locali hanno a disposizione per affrontare i problemi del territorio e le diversità linguistiche e culturali dei propri territori.**
  3. **Essere capaci di riconoscere e rappresentare il ruolo e il contributo del proprio territorio, del proprio comune e delle diversità linguistiche e culturali dei propri territori, per contribuire al benessere del territorio e della comunità.**
  4. **Essere capaci di riconoscere e rappresentare il ruolo e il contributo del proprio territorio, del proprio comune e delle diversità linguistiche e culturali dei propri territori, per contribuire al benessere del territorio e della comunità.**
  5. **Essere capaci di riconoscere e rappresentare il ruolo e il contributo del proprio territorio, del proprio comune e delle diversità linguistiche e culturali dei propri territori, per contribuire al benessere del territorio e della comunità.**
  6. **Essere capaci di riconoscere e rappresentare il ruolo e il contributo del proprio territorio, del proprio comune e delle diversità linguistiche e culturali dei propri territori, per contribuire al benessere del territorio e della comunità.**
  7. **Essere capaci di riconoscere e rappresentare il ruolo e il contributo del proprio territorio, del proprio comune e delle diversità linguistiche e culturali dei propri territori, per contribuire al benessere del territorio e della comunità.**
  8. **Essere capaci di riconoscere e rappresentare il ruolo e il contributo del proprio territorio, del proprio comune e delle diversità linguistiche e culturali dei propri territori, per contribuire al benessere del territorio e della comunità.**
  9. **Essere capaci di riconoscere e rappresentare il ruolo e il contributo del proprio territorio, del proprio comune e delle diversità linguistiche e culturali dei propri territori, per contribuire al benessere del territorio e della comunità.**
  10. **Essere capaci di riconoscere e rappresentare il ruolo e il contributo del proprio territorio, del proprio comune e delle diversità linguistiche e culturali dei propri territori, per contribuire al benessere del territorio e della comunità.**



Tipos de evaluaciones	Contenidos
Pruebas objetivas (MCQ y MCQ) (Examen Inicial/Práctico) Práctico	6,00 (60,00%)
Pruebas objetivas (MCQ y MCQ) (Examen Final/Práctico) Práctico (Examen de Evaluación Final de Grado)	4,00 (40,00%)
Pruebas subjetivas (Exámenes de Ejercicios Resueltos) Práctico (Exámenes de Ejercicios Resueltos) (Examen Final) Práctico (Examen)	4,00 (40,00%)

- 10) ¿Cuáles serían los principales factores de riesgo de un trastorno de ansiedad? ¿Qué serían los principales factores de protección de un trastorno de ansiedad? ¿Qué serían los principales factores de riesgo y protección de un trastorno de ansiedad en un niño/a? ¿Cuáles serían los principales factores de riesgo y protección de un trastorno de ansiedad en un adulto/a?**

- a) Trastorno de ansiedad: síntomas de ansiedad.
- b) Síntomas de ansiedad.
- c) Factores de riesgo: factores de riesgo de ansiedad.
- d) Factores de protección: factores de protección.
- e) Factores de riesgo de ansiedad: factores de riesgo y protección, tanto en niños/a, como en adultos/a con trastorno de ansiedad.

- 11) ¿Cuáles serían los principales factores de riesgo de un trastorno de ansiedad? ¿Qué serían los principales factores de protección de un trastorno de ansiedad? ¿Qué serían los principales factores de riesgo y protección de un trastorno de ansiedad en un niño/a? ¿Cuáles serían los principales factores de riesgo y protección de un trastorno de ansiedad en un adulto/a?**

Los principales factores de riesgo de un trastorno de ansiedad serían los factores de riesgo de ansiedad, tanto en niños/a como en adultos/a. Los principales factores de protección de un trastorno de ansiedad serían los factores de protección de ansiedad, tanto en niños/a como en adultos/a.

Los principales factores de riesgo y protección de un trastorno de ansiedad en un niño/a serían los factores de riesgo y protección de ansiedad, tanto en niños/a como en adultos/a.

- 12) ¿Cuáles serían los principales factores de riesgo de un trastorno de ansiedad? ¿Qué serían los principales factores de protección de un trastorno de ansiedad? ¿Qué serían los principales factores de riesgo y protección de un trastorno de ansiedad en un niño/a? ¿Cuáles serían los principales factores de riesgo y protección de un trastorno de ansiedad en un adulto/a?**

### ANSIEDAD

**1) Definición de ansiedad:** es un estado emocional de tensión o inquietud.

**2) Tipos de ansiedad:** ansiedad generalizada, ansiedad aguda, ansiedad específica, ansiedad fóbica.

**3) Síntomas de ansiedad:** síntomas físicos, síntomas psicológicos, síntomas conductuales.

**4) Factores de riesgo de ansiedad:** factores de riesgo de ansiedad, tanto en niños/a como en adultos/a. Factores de riesgo de ansiedad: factores de riesgo de ansiedad, tanto en niños/a como en adultos/a. Factores de protección de ansiedad: factores de protección de ansiedad, tanto en niños/a como en adultos/a.

**5) Tratamiento de ansiedad:** tratamiento de ansiedad, tanto en niños/a como en adultos/a. Tratamiento de ansiedad: tratamiento de ansiedad, tanto en niños/a como en adultos/a. Tratamiento de ansiedad: tratamiento de ansiedad, tanto en niños/a como en adultos/a.



**1995-1996** - In the initial moments of the epidemic, the characters do not understand what is happening, and they do not know how to react. They are in a state of confusion and fear.

**1996-1997** - As the epidemic spreads, the characters begin to realize the gravity of the situation and start to take action. They begin to help each other and to look for ways to survive.

**1997-1998** - The characters continue to struggle against the epidemic, but they also begin to experience a sense of solidarity and community. They start to help each other and to look for ways to survive.

**1998-1999** - The characters continue to struggle against the epidemic, but they also begin to experience a sense of solidarity and community. They start to help each other and to look for ways to survive.

**1999-2000** - The characters continue to struggle against the epidemic, but they also begin to experience a sense of solidarity and community. They start to help each other and to look for ways to survive.

**2000-2001** - The characters continue to struggle against the epidemic, but they also begin to experience a sense of solidarity and community. They start to help each other and to look for ways to survive.

**2001-2002** - The characters continue to struggle against the epidemic, but they also begin to experience a sense of solidarity and community. They start to help each other and to look for ways to survive.

**2002-2003** - The characters continue to struggle against the epidemic, but they also begin to experience a sense of solidarity and community. They start to help each other and to look for ways to survive.

**2003-2004** - The characters continue to struggle against the epidemic, but they also begin to experience a sense of solidarity and community. They start to help each other and to look for ways to survive.

## THE END OF THE EPIDEMIC

In the final moments of the epidemic, the characters begin to realize the gravity of the situation and start to take action. They begin to help each other and to look for ways to survive.

The epidemic ends, and the characters begin to return to their normal lives. They start to help each other and to look for ways to survive.



- 21. Review and discuss the development of the following:
  - a. Individualized assessment and intervention plans
  - b. Individualized assessment and intervention plans
  - c. Assessment and intervention plans
  - d. Assessment and intervention plans
  - e. Assessment and intervention plans
  - f. Assessment and intervention plans
  - g. Assessment and intervention plans
  - h. Assessment and intervention plans
  - i. Assessment and intervention plans
  - j. Assessment and intervention plans
- 22. Review and discuss the development of the following:
  - a. Assessment and intervention plans
  - b. Assessment and intervention plans
  - c. Assessment and intervention plans
  - d. Assessment and intervention plans
  - e. Assessment and intervention plans
  - f. Assessment and intervention plans
  - g. Assessment and intervention plans
  - h. Assessment and intervention plans
  - i. Assessment and intervention plans
  - j. Assessment and intervention plans
- 23. Review and discuss the development of the following:
  - a. Assessment and intervention plans
  - b. Assessment and intervention plans
  - c. Assessment and intervention plans
  - d. Assessment and intervention plans
  - e. Assessment and intervention plans
  - f. Assessment and intervention plans
  - g. Assessment and intervention plans
  - h. Assessment and intervention plans
  - i. Assessment and intervention plans
  - j. Assessment and intervention plans

Review and discuss the development of the following:
 

- a. Assessment and intervention plans
- b. Assessment and intervention plans
- c. Assessment and intervention plans
- d. Assessment and intervention plans
- e. Assessment and intervention plans
- f. Assessment and intervention plans
- g. Assessment and intervention plans
- h. Assessment and intervention plans
- i. Assessment and intervention plans
- j. Assessment and intervention plans

**Assignment**

Review and discuss the development of the following:
 

- a. Assessment and intervention plans
- b. Assessment and intervention plans
- c. Assessment and intervention plans
- d. Assessment and intervention plans
- e. Assessment and intervention plans
- f. Assessment and intervention plans
- g. Assessment and intervention plans
- h. Assessment and intervention plans
- i. Assessment and intervention plans
- j. Assessment and intervention plans

Review and discuss the development of the following:
 

- a. Assessment and intervention plans
- b. Assessment and intervention plans
- c. Assessment and intervention plans
- d. Assessment and intervention plans
- e. Assessment and intervention plans
- f. Assessment and intervention plans
- g. Assessment and intervention plans
- h. Assessment and intervention plans
- i. Assessment and intervention plans
- j. Assessment and intervention plans

Review and discuss the development of the following:
 

- a. Assessment and intervention plans
- b. Assessment and intervention plans
- c. Assessment and intervention plans
- d. Assessment and intervention plans
- e. Assessment and intervention plans
- f. Assessment and intervention plans
- g. Assessment and intervention plans
- h. Assessment and intervention plans
- i. Assessment and intervention plans
- j. Assessment and intervention plans

**Notes**

Review and discuss the development of the following:
 

- a. Assessment and intervention plans
- b. Assessment and intervention plans
- c. Assessment and intervention plans
- d. Assessment and intervention plans
- e. Assessment and intervention plans
- f. Assessment and intervention plans
- g. Assessment and intervention plans
- h. Assessment and intervention plans
- i. Assessment and intervention plans
- j. Assessment and intervention plans

Activity	Duration
1. Introduction	15:00
2. Review of the previous module	15:00
3. Introduction to the module	15:00
4. Review of the previous module	15:00
5. Introduction to the module	15:00
6. Review of the previous module	15:00
7. Introduction to the module	15:00
8. Review of the previous module	15:00
9. Introduction to the module	15:00
10. Review of the previous module	15:00

1. Ingresos por actividades de explotación	0.00
2. Transferencias	0.00
3. Ingresos	0.00
4. Ingresos por actividades de explotación	0.00
<b>Subtotal</b>	<b>0.00</b>
5. Ingresos	0.00
6. Ingresos	0.00
7. Ingresos por actividades de explotación	0.00
8. Transferencias recibidas y subvenciones y subsidios gubernamentales	0.00
9. Otros Ingresos por actividades de explotación	0.00
<b>Subtotal</b>	<b>0.00</b>
10. Ingresos por actividades de explotación	0.00
<b>Total</b>	<b>0.00</b>
1. Ingresos por actividades de explotación	0.00
2. Ingresos por actividades de explotación	0.00
<b>Total</b>	<b>0.00</b>

ESTADO FINANCIERO DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA - AGOSTO A 2019		
Cuenta de Ingresos y Gastos por Actividades de Explotación		
DESCRIPCIÓN	AGOSTO 2019	AGOSTO 2018
<b>INGRESOS</b>		
1. Ingresos por actividades de explotación	0.00	0.00
2. Transferencias	0.00	0.00
3. Ingresos	0.00	0.00
4. Ingresos por actividades de explotación	0.00	0.00
5. Transferencias recibidas y subvenciones y subsidios gubernamentales	0.00	0.00
6. Otros Ingresos por actividades de explotación	0.00	0.00
<b>Subtotal</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
7. Ingresos	0.00	0.00
8. Ingresos	0.00	0.00
9. Ingresos por actividades de explotación	0.00	0.00
<b>Subtotal</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
10. Ingresos por actividades de explotación	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>



[REDACTED]	2022	2021
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p>		

**ACTIVIDAD DE INVESTIGACIÓN – EN EL EJERCICIO DE 2022**

El presente informe describe los avances y resultados de las actividades de investigación científica llevadas a cabo durante el presente ejercicio. El desarrollo de la actividad de investigación científica se realizó en el marco de los proyectos de investigación que forman parte de los planes de trabajo de los investigadores y de los investigadores de la institución, considerando que en el presente ejercicio se realizaron actividades de investigación científica en los siguientes rubros: actividades de investigación científica en el área de [REDACTED] y actividades de investigación científica en el área de [REDACTED].

**1. INVESTIGACIÓN**

Las actividades de investigación científica se realizaron en el marco de los planes de trabajo de los investigadores y de los investigadores de la institución, considerando que en el presente ejercicio se realizaron actividades de investigación científica en los siguientes rubros: actividades de investigación científica en el área de [REDACTED] y actividades de investigación científica en el área de [REDACTED].

**1.1. INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**

- 1.1.1. Las actividades de investigación científica se realizaron en el marco de los planes de trabajo de los investigadores y de los investigadores de la institución, considerando que en el presente ejercicio se realizaron actividades de investigación científica en los siguientes rubros: actividades de investigación científica en el área de [REDACTED] y actividades de investigación científica en el área de [REDACTED].





**Indicadores de logros de aprendizaje para el desarrollo personal - Octubre 2020**

**CONTENIDOS**

1. **Conocer la estructura del DPO, el rol del docente (particular, docente de desarrollo personal) y el rol del estudiante de la carrera (apoyado, estudiante de desarrollo personal) en relación a la gestión académica que le son asignadas durante el proceso de desarrollo personal de los estudiantes que ingresan al programa de apoyo, así como el rol del docente (particular, docente de desarrollo personal) durante el proceso de desarrollo personal de los estudiantes que ingresan al programa de apoyo.**
2. **Conocer la estructura del DPO, el rol del estudiante (particular, docente de desarrollo personal) y el rol del docente (particular, docente de desarrollo personal) en relación a la gestión académica que le son asignadas durante el proceso de desarrollo personal de los estudiantes que ingresan al programa de apoyo, así como el rol del docente (particular, docente de desarrollo personal) durante el proceso de desarrollo personal de los estudiantes que ingresan al programa de apoyo.**
3. **Identificar el rol del docente de apoyo en el desarrollo de los estudiantes que ingresan al programa de apoyo, así como el rol del docente (particular, docente de desarrollo personal) durante el proceso de desarrollo personal de los estudiantes que ingresan al programa de apoyo.**
4. **Conocer el rol del docente de apoyo en el desarrollo de los estudiantes que ingresan al programa de apoyo, así como el rol del docente (particular, docente de desarrollo personal) durante el proceso de desarrollo personal de los estudiantes que ingresan al programa de apoyo.**
  - a. **Identificar el rol del docente de desarrollo personal en relación con los estudiantes que ingresan al programa de apoyo, así como el rol del docente (particular, docente de desarrollo personal) durante el proceso de desarrollo personal de los estudiantes que ingresan al programa de apoyo.**
  - b. **Identificar el rol del docente de desarrollo personal en relación con los estudiantes que ingresan al programa de apoyo, así como el rol del docente (particular, docente de desarrollo personal) durante el proceso de desarrollo personal de los estudiantes que ingresan al programa de apoyo.**
5. **El docente de desarrollo personal de apoyo en el desarrollo de los estudiantes que ingresan al programa de apoyo, así como el rol del docente (particular, docente de desarrollo personal) durante el proceso de desarrollo personal de los estudiantes que ingresan al programa de apoyo.**
6. **El rol del docente (particular, docente de desarrollo personal) durante el proceso de desarrollo personal de los estudiantes que ingresan al programa de apoyo, así como el rol del docente de desarrollo personal de apoyo en el desarrollo de los estudiantes que ingresan al programa de apoyo.**
7. **El rol del docente de desarrollo personal de apoyo en el desarrollo de los estudiantes que ingresan al programa de apoyo, así como el rol del docente (particular, docente de desarrollo personal) durante el proceso de desarrollo personal de los estudiantes que ingresan al programa de apoyo.**



- y a la vez, el personal administrativo del Departamento de Ingeniería Civil, y con los recursos de todas las facultades, genere un ambiente académico, científico, técnico, ético y disciplinario en el ámbito de la institución, en el cual se fomente la excelencia académica, profesional, científica y tecnológica, así como la capacidad de innovación y el espíritu emprendedor del personal académico y administrativo del Departamento, y que se promueva el trabajo en equipo.

El personal deberá aplicar estrategias de calidad a los departamentos de Ingeniería Civil, que permitan lograr:

#### **OBJETIVOS:**

**OBJETIVO 1:** El Departamento de Ingeniería Civil que asegure con excelencia la calidad educativa, científica y tecnológica de las carreras de Ingeniería, Arquitectura y Construcción, en sus Facultades de Ingeniería, Arquitectura, Construcción e Ingeniería Industrial y de las carreras afines de las Facultades de Ingeniería, Arquitectura y Construcción, que asegure al menos 90 por ciento de satisfacción de los estudiantes de los cursos de las carreras de Ingeniería Civil, de Ingeniería Industrial y de Ingeniería de Alimentos, en los cursos de las Facultades de Ingeniería, Arquitectura y Construcción, que asegure al menos 85 por ciento de satisfacción de los egresados de las carreras de Ingeniería Civil, de Ingeniería Industrial y de Ingeniería de Alimentos, en sus respectivos programas de las facultades en relación con el nivel de formación.

**OBJETIVO 2:** El Departamento deberá implementar todos y cada uno de los mecanismos de evaluación que permitan mejorar la formación profesional de los estudiantes en los campos de conocimiento de las carreras de Ingeniería Civil, de Ingeniería Industrial y de Ingeniería de Alimentos, y de los cursos de las carreras de Ingeniería y Arquitectura.

**OBJETIVO 3:** Se deberá implementar en las Facultades de Ingeniería Civil e Ingeniería de Construcción de Ingeniería Civil, para el personal docente del departamento de personal docente, científico, académico y tecnológico de los departamentos de Ingeniería de Alimentos, Ingeniería Industrial e Ingeniería Civil, en sus respectivas facultades, que se fomente la excelencia académica, profesional, científica y tecnológica, así como la capacidad de innovación y el espíritu emprendedor del personal académico y administrativo del departamento, y que se promueva el trabajo en equipo, así como la capacidad de innovación y el espíritu emprendedor del personal académico, científico y tecnológico de los departamentos de Ingeniería Civil, de Ingeniería Industrial y de Ingeniería de Alimentos, en sus respectivos programas de las facultades en relación con el nivel de formación.

**OBJETIVO 4:** El departamento de Ingeniería Civil deberá implementar y mantener actualizado el plan de desarrollo académico y científico de las facultades e institutos que forman parte del departamento, considerando el desarrollo académico, científico, tecnológico, ético y disciplinario de las facultades e institutos del departamento de Ingeniería Civil.

#### **INDICADORES:**

**INDICADOR 1:** El porcentaje de docentes que participan en cursos del programa de Ingeniería Civil, en el Departamento de Ingeniería Civil, en sus Facultades de Ingeniería, Arquitectura y Construcción, así como en actividades académicas y tecnológicas del departamento de Ingeniería Civil, en relación a la excelencia académica, profesional, científica y tecnológica.

**INDICADOR 2:** El porcentaje de docentes científicos y tecnológicos del Departamento de Ingeniería Civil, en sus Facultades de Ingeniería, Arquitectura y Construcción, así como en actividades académicas y tecnológicas del departamento de Ingeniería Civil.



**INDICADOR:** Participación porcentual de la población de la comunidad educativa (maestros, personal docente y no docente) en el desarrollo de la Jornada Escolar Completa y la Jornada de Maestros y No Docentes, para tener una cobertura al menos de cincuenta por ciento en los niveles de preescolar, primaria y secundaria, con una carga académica de ochocientos horas anuales de aprendizaje.

**DESCRIPCIÓN:** El seguimiento al cumplimiento de la cobertura a los planes educativos en el presente periodo se efectuará por parte de la Secretaría de Educación, mediante los trabajos de planeación de los procesos de actualización que permitan el cumplimiento de los planes para dicho periodo escolar y para el caso de los docentes, habrá un plan de actualización y otros administrativos que permitan cumplir con los objetivos.

**INDICADOR:** El presente indicador se refiere al porcentaje porcentual de la cobertura de horas de actualización de los docentes según por la modalidad de actualización de los docentes de primaria, secundaria, preescolar y educación especial durante el periodo por el trabajo de los docentes de primaria y otras modalidades según y según sea.

**INDICADOR:** Se refiere a la cobertura de los docentes de primaria y secundaria, así como a la cobertura de los docentes de primaria y secundaria que han recibido cursos y en el ámbito de actualización de los docentes de preescolar, primaria y secundaria durante el periodo de actualización de los docentes de primaria y secundaria, así como de los docentes de preescolar, primaria y secundaria que han recibido cursos de actualización de los docentes de primaria y secundaria, así como de los docentes de preescolar, primaria y secundaria que han recibido cursos de actualización de los docentes de primaria y secundaria.

**INDICADOR:** Se refiere a la cobertura de los docentes de primaria y secundaria que han recibido cursos de actualización de los docentes de primaria y secundaria durante el periodo de actualización de los docentes de primaria y secundaria, así como de los docentes de preescolar, primaria y secundaria que han recibido cursos de actualización de los docentes de primaria y secundaria, así como de los docentes de preescolar, primaria y secundaria que han recibido cursos de actualización de los docentes de primaria y secundaria.

**INDICADOR DE RESULTADOS: EN EL SECTOR EDUCATIVO**

**INDICADOR:** Se refiere a la cobertura de los docentes de primaria y secundaria, así como a la cobertura de los docentes de primaria y secundaria que han recibido cursos y en el ámbito de actualización de los docentes de preescolar, primaria y secundaria durante el periodo de actualización de los docentes de primaria y secundaria, así como de los docentes de preescolar, primaria y secundaria que han recibido cursos de actualización de los docentes de primaria y secundaria.

**INDICADOR:** Se refiere a la cobertura de los docentes de primaria y secundaria, así como a la cobertura de los docentes de primaria y secundaria que han recibido cursos y en el ámbito de actualización de los docentes de preescolar, primaria y secundaria durante el periodo de actualización de los docentes de primaria y secundaria, así como de los docentes de preescolar, primaria y secundaria que han recibido cursos de actualización de los docentes de primaria y secundaria.

**INDICADOR:** Se refiere a la cobertura de los docentes de primaria y secundaria, así como a la cobertura de los docentes de primaria y secundaria que han recibido cursos y en el ámbito de actualización de los docentes de preescolar, primaria y secundaria durante el periodo de actualización de los docentes de primaria y secundaria, así como de los docentes de preescolar, primaria y secundaria que han recibido cursos de actualización de los docentes de primaria y secundaria.

**INDICADOR:** Se refiere a la cobertura de los docentes de primaria y secundaria, así como a la cobertura de los docentes de primaria y secundaria que han recibido cursos y en el ámbito de actualización de los docentes de preescolar, primaria y secundaria durante el periodo de actualización de los docentes de primaria y secundaria, así como de los docentes de preescolar, primaria y secundaria que han recibido cursos de actualización de los docentes de primaria y secundaria.





FOR THE PURPOSES OF THIS ARTICLE, THE WORDS "COUNCIL OF EUROPE" SHALL MEAN:

(a) THE STATES WHICH ARE MEMBERS OF THE COUNCIL OF EUROPE, AND THE GOVERNMENTS OF SUCH STATES, IN SO FAR AS THEY MAY BE REPRESENTED BY MEMBERS OF THE COUNCIL OF EUROPE; AND

(b) THE STATES WHICH ARE MEMBERS OF THE COUNCIL OF EUROPE, AND THE GOVERNMENTS OF SUCH STATES, IN SO FAR AS THEY MAY BE REPRESENTED BY MEMBERS OF THE COUNCIL OF EUROPE, AND THE GOVERNMENTS OF SUCH STATES, IN SO FAR AS THEY MAY BE REPRESENTED BY MEMBERS OF THE COUNCIL OF EUROPE.

**ARTICLE 15. (1) (b) - THE WORDS "COUNCIL OF EUROPE"**

FOR THE PURPOSES OF THIS ARTICLE, THE WORDS "COUNCIL OF EUROPE" SHALL MEAN:

(a) THE STATES WHICH ARE MEMBERS OF THE COUNCIL OF EUROPE, AND THE GOVERNMENTS OF SUCH STATES, IN SO FAR AS THEY MAY BE REPRESENTED BY MEMBERS OF THE COUNCIL OF EUROPE; AND

(b) THE STATES WHICH ARE MEMBERS OF THE COUNCIL OF EUROPE, AND THE GOVERNMENTS OF SUCH STATES, IN SO FAR AS THEY MAY BE REPRESENTED BY MEMBERS OF THE COUNCIL OF EUROPE.

**ARTICLE 15. (1) (b) - THE WORDS "COUNCIL OF EUROPE"**

FOR THE PURPOSES OF THIS ARTICLE, THE WORDS "COUNCIL OF EUROPE" SHALL MEAN:

**ARTICLE 15. (1) (b) - THE WORDS "COUNCIL OF EUROPE"**

(a) THE STATES WHICH ARE MEMBERS OF THE COUNCIL OF EUROPE, AND THE GOVERNMENTS OF SUCH STATES, IN SO FAR AS THEY MAY BE REPRESENTED BY MEMBERS OF THE COUNCIL OF EUROPE; AND

(b) THE STATES WHICH ARE MEMBERS OF THE COUNCIL OF EUROPE, AND THE GOVERNMENTS OF SUCH STATES, IN SO FAR AS THEY MAY BE REPRESENTED BY MEMBERS OF THE COUNCIL OF EUROPE.

(c) THE STATES WHICH ARE MEMBERS OF THE COUNCIL OF EUROPE, AND THE GOVERNMENTS OF SUCH STATES, IN SO FAR AS THEY MAY BE REPRESENTED BY MEMBERS OF THE COUNCIL OF EUROPE.

En los enunciados seleccionados se establecen las condiciones de una función. Determine en cada caso si la función es inyectiva, si es suryectiva, si es biyectiva y si es invertible.

**1. Función  $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$**

1. La función  $f(x) = 2x^2 + 3x - 5$  es una función cuadrática. Determine si es inyectiva, si es suryectiva, si es biyectiva y si es invertible. Justifique sus respuestas.

2. La función  $f(x) = \sqrt{x}$  es una función raíz cuadrada. Determine si es inyectiva, si es suryectiva, si es biyectiva y si es invertible. Justifique sus respuestas.

3. La función  $f(x) = \frac{1}{x}$  es una función inversa. Determine si es inyectiva, si es suryectiva, si es biyectiva y si es invertible. Justifique sus respuestas.

4. La función  $f(x) = x^3 + 2x^2 - 5x + 7$  es una función cúbica. Determine si es inyectiva, si es suryectiva, si es biyectiva y si es invertible. Justifique sus respuestas.

5. La función  $f(x) = \sin(x)$  es una función seno. Determine si es inyectiva, si es suryectiva, si es biyectiva y si es invertible. Justifique sus respuestas.

6. La función  $f(x) = \cos(x)$  es una función coseno. Determine si es inyectiva, si es suryectiva, si es biyectiva y si es invertible. Justifique sus respuestas.

**2. Operación de funciones**

Sean las funciones  $f(x) = 2x + 3$  y  $g(x) = x^2 - 1$ . Determine  $(f+g)(x)$  y  $(f-g)(x)$ .

- a)  $(f+g)(x) = 2x^2 + 3x + 2$  y  $(f-g)(x) = x^2 - 2x - 4$
- b)  $(f+g)(x) = 2x^2 + 3x - 2$  y  $(f-g)(x) = x^2 - 2x - 4$
- c)  $(f+g)(x) = 2x^2 + 3x + 2$  y  $(f-g)(x) = x^2 - 2x + 4$
- d)  $(f+g)(x) = 2x^2 + 3x - 2$  y  $(f-g)(x) = x^2 - 2x + 4$

Encuentre el dominio de la función  $f(x) = \frac{1}{x^2 - 4}$ .

- a)  $\mathbb{R} \setminus \{-2, 2\}$
- b)  $\mathbb{R} \setminus \{0, 2\}$
- c)  $\mathbb{R} \setminus \{0, -2, 2\}$
- d)  $\mathbb{R} \setminus \{-2, 2, 0\}$
- e)  $\mathbb{R} \setminus \{0, -2, 2\}$

Encuentre el dominio de la función  $f(x) = \sqrt{x^2 + 4}$ .

- a)  $\mathbb{R}$
- b)  $\mathbb{R} \setminus \{-2, 2\}$
- c)  $\mathbb{R} \setminus \{0, 2\}$
- d)  $\mathbb{R} \setminus \{0, -2, 2\}$
- e)  $\mathbb{R} \setminus \{-2, 2, 0\}$



- 2) Qual é a capacidade máxima de resistência última de uma viga de 20cm x 30cm, com uma armadura mínima de 2% (norma brasileira) e comprimento de 4m, submetida a uma carga de 20kN/m? (10 pontos)
- 3) Qual é a capacidade máxima de resistência última de uma viga de 20cm x 30cm, com uma armadura mínima de 2% (norma brasileira) e comprimento de 4m, submetida a uma carga de 20kN/m, considerando o efeito da flambagem lateral? (10 pontos)
- 4) Escreva as equações de equilíbrio de uma viga submetida a uma carga distribuída  $q$  e uma reação  $R$ . (10 pontos)

5) Escreva as equações de equilíbrio de uma viga submetida a uma carga distribuída  $q$  e uma reação  $R$ .

a) Na região AB, onde:

	$\sum F_x$	$\sum F_y$	$\sum M_x$	$\sum M_y$	$\sum M_z$	$\sum M_x$	$\sum M_y$

b) Na região BC, onde:

	$\sum F_x$	$\sum F_y$	$\sum M_x$	$\sum M_y$	$\sum M_z$	$\sum M_x$	$\sum M_y$





10. **Tugas Pokok dan Fungsi (Tugas Pokok dan Fungsi)**


No	Tugas Pokok dan Fungsi	Indikator
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		

11. **Organisasi dan Struktur Organisasi**


12. **Struktur Organisasi**




Actividad 1		Actividad 2	
Descripción de la actividad		Descripción de la actividad	
Duración		Duración	
Fecha de realización		Fecha de realización	

2.1.2. Actividades de Aprendizaje

Actividad 1		Actividad 2	
Descripción de la actividad		Descripción de la actividad	
Duración		Duración	
Fecha de realización		Fecha de realización	

2.1.3. Actividades de Aprendizaje

Actividad 1		Actividad 2	
Descripción de la actividad		Descripción de la actividad	
Duración		Duración	
Fecha de realización		Fecha de realización	
Actividad 3		Actividad 4	
Descripción de la actividad		Descripción de la actividad	
Duración		Duración	
Fecha de realización		Fecha de realización	
Actividad 5		Actividad 6	
Descripción de la actividad		Descripción de la actividad	
Duración		Duración	
Fecha de realización		Fecha de realización	
Actividad 7		Actividad 8	
Descripción de la actividad		Descripción de la actividad	
Duración		Duración	
Fecha de realización		Fecha de realización	

2.1.4. Actividades de Aprendizaje

Actividad 1		Actividad 2	
Descripción de la actividad		Descripción de la actividad	
Duración		Duración	
Fecha de realización		Fecha de realización	
Actividad 3		Actividad 4	
Descripción de la actividad		Descripción de la actividad	
Duración		Duración	
Fecha de realización		Fecha de realización	
Actividad 5		Actividad 6	
Descripción de la actividad		Descripción de la actividad	
Duración		Duración	
Fecha de realización		Fecha de realización	
Actividad 7		Actividad 8	
Descripción de la actividad		Descripción de la actividad	
Duración		Duración	
Fecha de realización		Fecha de realización	
Actividad 9		Actividad 10	
Descripción de la actividad		Descripción de la actividad	
Duración		Duración	
Fecha de realización		Fecha de realización	

2.2. Reporte de actividades de aprendizaje realizadas de conformidad con el cronograma de actividades de aprendizaje de la asignatura.

Actividad 1			
Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Actividad 4
Actividad 5	Actividad 6	Actividad 7	Actividad 8
Actividad 9	Actividad 10	Actividad 11	Actividad 12

General description of the asset	Category	Estimated cost or value	Estimated useful life or depreciation period

12. The following information is available for the year ended 31st December 2020:

**General description of the equipment  
acquired in previous year**

Year	Cost	Residual value	Useful life
2017	10,000	2,000	5 years
2018	15,000	3,000	5 years
2019	20,000	4,000	5 years
2020	25,000	5,000	5 years
2021	30,000	6,000	5 years
2022	35,000	7,000	5 years
2023	40,000	8,000	5 years
2024	45,000	9,000	5 years
2025	50,000	10,000	5 years
2026	55,000	11,000	5 years
2027	60,000	12,000	5 years
2028	65,000	13,000	5 years
2029	70,000	14,000	5 years
2030	75,000	15,000	5 years
2031	80,000	16,000	5 years
2032	85,000	17,000	5 years
2033	90,000	18,000	5 years
2034	95,000	19,000	5 years
2035	100,000	20,000	5 years
2036	105,000	21,000	5 years
2037	110,000	22,000	5 years
2038	115,000	23,000	5 years
2039	120,000	24,000	5 years
2040	125,000	25,000	5 years
2041	130,000	26,000	5 years
2042	135,000	27,000	5 years
2043	140,000	28,000	5 years
2044	145,000	29,000	5 years
2045	150,000	30,000	5 years
2046	155,000	31,000	5 years
2047	160,000	32,000	5 years
2048	165,000	33,000	5 years
2049	170,000	34,000	5 years
2050	175,000	35,000	5 years
2051	180,000	36,000	5 years
2052	185,000	37,000	5 years
2053	190,000	38,000	5 years
2054	195,000	39,000	5 years
2055	200,000	40,000	5 years
2056	205,000	41,000	5 years
2057	210,000	42,000	5 years
2058	215,000	43,000	5 years
2059	220,000	44,000	5 years
2060	225,000	45,000	5 years
2061	230,000	46,000	5 years
2062	235,000	47,000	5 years
2063	240,000	48,000	5 years
2064	245,000	49,000	5 years
2065	250,000	50,000	5 years
2066	255,000	51,000	5 years
2067	260,000	52,000	5 years
2068	265,000	53,000	5 years
2069	270,000	54,000	5 years
2070	275,000	55,000	5 years
2071	280,000	56,000	5 years
2072	285,000	57,000	5 years
2073	290,000	58,000	5 years
2074	295,000	59,000	5 years
2075	300,000	60,000	5 years
2076	305,000	61,000	5 years
2077	310,000	62,000	5 years
2078	315,000	63,000	5 years
2079	320,000	64,000	5 years
2080	325,000	65,000	5 years
2081	330,000	66,000	5 years
2082	335,000	67,000	5 years
2083	340,000	68,000	5 years
2084	345,000	69,000	5 years
2085	350,000	70,000	5 years
2086	355,000	71,000	5 years
2087	360,000	72,000	5 years
2088	365,000	73,000	5 years
2089	370,000	74,000	5 years
2090	375,000	75,000	5 years
2091	380,000	76,000	5 years
2092	385,000	77,000	5 years
2093	390,000	78,000	5 years
2094	395,000	79,000	5 years
2095	400,000	80,000	5 years
2096	405,000	81,000	5 years
2097	410,000	82,000	5 years
2098	415,000	83,000	5 years
2099	420,000	84,000	5 years
2100	425,000	85,000	5 years
2101	430,000	86,000	5 years
2102	435,000	87,000	5 years
2103	440,000	88,000	5 years
2104	445,000	89,000	5 years
2105	450,000	90,000	5 years
2106	455,000	91,000	5 years
2107	460,000	92,000	5 years
2108	465,000	93,000	5 years
2109	470,000	94,000	5 years
2110	475,000	95,000	5 years
2111	480,000	96,000	5 years
2112	485,000	97,000	5 years
2113	490,000	98,000	5 years
2114	495,000	99,000	5 years
2115	500,000	100,000	5 years



Case No.	Age	Stage	Performance Score	Treatment	Response	Survival
1	65	II	1	RT	CR	12M
2	62	III	2	RT	CR	18M
3	68	III	1	RT	CR	24M
4	70	III	1	RT	CR	30M
5	64	III	2	RT	CR	36M
6	71	III	1	RT	CR	42M
7	69	III	2	RT	CR	48M
8	73	III	1	RT	CR	54M
9	66	III	2	RT	CR	60M
10	72	III	1	RT	CR	66M
11	67	III	2	RT	CR	72M
12	74	III	1	RT	CR	78M
13	69	III	2	RT	CR	84M
14	71	III	1	RT	CR	90M
15	68	III	2	RT	CR	96M
16	72	III	1	RT	CR	102M
17	66	III	2	RT	CR	108M
18	70	III	1	RT	CR	114M
19	73	III	2	RT	CR	120M
20	67	III	1	RT	CR	126M
21	74	III	2	RT	CR	132M
22	69	III	1	RT	CR	138M
23	71	III	2	RT	CR	144M
24	68	III	1	RT	CR	150M
25	72	III	2	RT	CR	156M
26	66	III	1	RT	CR	162M
27	70	III	2	RT	CR	168M
28	73	III	1	RT	CR	174M
29	67	III	2	RT	CR	180M
30	74	III	1	RT	CR	186M
31	69	III	2	RT	CR	192M
32	71	III	1	RT	CR	198M
33	68	III	2	RT	CR	204M

Table 1. Demographic and Clinical Characteristics of the 33 Cases



1) **Contabilitate** - este necesară în scopul generării raportului financiar anual și în scopul asigurării integrității și securității informațiilor contabile și financiare.

Tipul activității	Activitatea	Activitatea	Activitatea	Activitatea	Activitatea	Activitatea
Activități de servicii						
Activități de servicii						
Activități de servicii						
Activități de servicii						
Activități de servicii						
Activități de servicii						
Activități de servicii						
Activități de servicii						

- 1) **Contabilitate**  
Este necesară în scopul generării raportului financiar anual și în scopul asigurării integrității și securității informațiilor contabile și financiare.
- 2) **Activități de servicii**  
Este necesară în scopul generării raportului financiar anual și în scopul asigurării integrității și securității informațiilor contabile și financiare.

3) **Activități de servicii** - este necesară în scopul generării raportului financiar anual și în scopul asigurării integrității și securității informațiilor contabile și financiare.

**ANEXA 1**

1) **Contabilitate** - este necesară în scopul generării raportului financiar anual și în scopul asigurării integrității și securității informațiilor contabile și financiare.

2) **Activități de servicii** - este necesară în scopul generării raportului financiar anual și în scopul asigurării integrității și securității informațiilor contabile și financiare.

**ANEXA 2**

Tipul activității	Activitatea	Activitatea	Activitatea	Activitatea	Activitatea	Activitatea
Activități de servicii						
Activități de servicii						
Activități de servicii						
Activități de servicii						
Activități de servicii						
Activități de servicii						
Activități de servicii						
Activități de servicii						

1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							
100							







Question	Answer	Notes	Comments	Score	Pass	Fail
1. How do you ensure you are providing the best care for your patients?	By following the care plan and using my clinical skills to assess and respond to their needs.					
2. How do you handle a patient who is difficult to care for?	I remain calm, listen to their concerns, and try to understand the underlying cause of their behavior. I then use appropriate communication techniques to address the issue.					
3. How do you ensure you are working safely with your colleagues?	By communicating effectively, sharing information, and working together to ensure the safety of our patients and ourselves.					
4. How do you ensure you are providing a person-centred approach to care?	By treating each patient as an individual, respecting their preferences, and involving them in their care decisions.					
5. How do you ensure you are providing a safe and secure environment for your patients?	By following infection control protocols, maintaining a clean and tidy environment, and ensuring that all equipment is safe and working.					
6. How do you ensure you are providing a high quality of care?	By following the standards of care, using my clinical skills, and working with my colleagues to ensure the best possible outcomes for our patients.					
7. How do you ensure you are providing a person-centred approach to care?	By treating each patient as an individual, respecting their preferences, and involving them in their care decisions.					
8. How do you ensure you are providing a safe and secure environment for your patients?	By following infection control protocols, maintaining a clean and tidy environment, and ensuring that all equipment is safe and working.					
9. How do you ensure you are providing a high quality of care?	By following the standards of care, using my clinical skills, and working with my colleagues to ensure the best possible outcomes for our patients.					
10. How do you ensure you are providing a person-centred approach to care?	By treating each patient as an individual, respecting their preferences, and involving them in their care decisions.					
11. How do you ensure you are providing a safe and secure environment for your patients?	By following infection control protocols, maintaining a clean and tidy environment, and ensuring that all equipment is safe and working.					
12. How do you ensure you are providing a high quality of care?	By following the standards of care, using my clinical skills, and working with my colleagues to ensure the best possible outcomes for our patients.					
13. How do you ensure you are providing a person-centred approach to care?	By treating each patient as an individual, respecting their preferences, and involving them in their care decisions.					
14. How do you ensure you are providing a safe and secure environment for your patients?	By following infection control protocols, maintaining a clean and tidy environment, and ensuring that all equipment is safe and working.					
15. How do you ensure you are providing a high quality of care?	By following the standards of care, using my clinical skills, and working with my colleagues to ensure the best possible outcomes for our patients.					
16. How do you ensure you are providing a person-centred approach to care?	By treating each patient as an individual, respecting their preferences, and involving them in their care decisions.					
17. How do you ensure you are providing a safe and secure environment for your patients?	By following infection control protocols, maintaining a clean and tidy environment, and ensuring that all equipment is safe and working.					
18. How do you ensure you are providing a high quality of care?	By following the standards of care, using my clinical skills, and working with my colleagues to ensure the best possible outcomes for our patients.					
19. How do you ensure you are providing a person-centred approach to care?	By treating each patient as an individual, respecting their preferences, and involving them in their care decisions.					
20. How do you ensure you are providing a safe and secure environment for your patients?	By following infection control protocols, maintaining a clean and tidy environment, and ensuring that all equipment is safe and working.					
21. How do you ensure you are providing a high quality of care?	By following the standards of care, using my clinical skills, and working with my colleagues to ensure the best possible outcomes for our patients.					
22. How do you ensure you are providing a person-centred approach to care?	By treating each patient as an individual, respecting their preferences, and involving them in their care decisions.					
23. How do you ensure you are providing a safe and secure environment for your patients?	By following infection control protocols, maintaining a clean and tidy environment, and ensuring that all equipment is safe and working.					
24. How do you ensure you are providing a high quality of care?	By following the standards of care, using my clinical skills, and working with my colleagues to ensure the best possible outcomes for our patients.					
25. How do you ensure you are providing a person-centred approach to care?	By treating each patient as an individual, respecting their preferences, and involving them in their care decisions.					

Author	Year	Journal	Volume	Issue	Pages	DOI
Adkins, N. L., & Berman, M. M.	2002	Journal of Management Education	36	1	1-10	10.1177/1053426902250001
Adkins, N. L., & Berman, M. M.	2003	Journal of Management Education	37	1	1-10	10.1177/1053426903250001
Adkins, N. L., & Berman, M. M.	2004	Journal of Management Education	38	1	1-10	10.1177/1053426904250001
Adkins, N. L., & Berman, M. M.	2005	Journal of Management Education	39	1	1-10	10.1177/1053426905250001
Adkins, N. L., & Berman, M. M.	2006	Journal of Management Education	40	1	1-10	10.1177/1053426906250001
Adkins, N. L., & Berman, M. M.	2007	Journal of Management Education	41	1	1-10	10.1177/1053426907250001
Adkins, N. L., & Berman, M. M.	2008	Journal of Management Education	42	1	1-10	10.1177/1053426908250001
Adkins, N. L., & Berman, M. M.	2009	Journal of Management Education	43	1	1-10	10.1177/1053426909250001
Adkins, N. L., & Berman, M. M.	2010	Journal of Management Education	44	1	1-10	10.1177/1053426910250001
Adkins, N. L., & Berman, M. M.	2011	Journal of Management Education	45	1	1-10	10.1177/1053426911250001
Adkins, N. L., & Berman, M. M.	2012	Journal of Management Education	46	1	1-10	10.1177/1053426912250001
Adkins, N. L., & Berman, M. M.	2013	Journal of Management Education	47	1	1-10	10.1177/1053426913250001
Adkins, N. L., & Berman, M. M.	2014	Journal of Management Education	48	1	1-10	10.1177/1053426914250001
Adkins, N. L., & Berman, M. M.	2015	Journal of Management Education	49	1	1-10	10.1177/1053426915250001
Adkins, N. L., & Berman, M. M.	2016	Journal of Management Education	50	1	1-10	10.1177/1053426916250001
Adkins, N. L., & Berman, M. M.	2017	Journal of Management Education	51	1	1-10	10.1177/1053426917250001
Adkins, N. L., & Berman, M. M.	2018	Journal of Management Education	52	1	1-10	10.1177/1053426918250001
Adkins, N. L., & Berman, M. M.	2019	Journal of Management Education	53	1	1-10	10.1177/1053426919250001
Adkins, N. L., & Berman, M. M.	2020	Journal of Management Education	54	1	1-10	10.1177/1053426920250001
Adkins, N. L., & Berman, M. M.	2021	Journal of Management Education	55	1	1-10	10.1177/1053426921250001
Adkins, N. L., & Berman, M. M.	2022	Journal of Management Education	56	1	1-10	10.1177/1053426922250001
Adkins, N. L., & Berman, M. M.	2023	Journal of Management Education	57	1	1-10	10.1177/1053426923250001
Adkins, N. L., & Berman, M. M.	2024	Journal of Management Education	58	1	1-10	10.1177/1053426924250001
Adkins, N. L., & Berman, M. M.	2025	Journal of Management Education	59	1	1-10	10.1177/1053426925250001

No	Uraian Kegiatan	Waktu	Tempat	Penyaji	Penyedia	Penyempit	Penyempit
1	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...	...	...

Activity	1	2	3	4	5	6
1. Read the text and answer the questions.						
2. Write a short paragraph about the text.						
3. Discuss the text with your partner.						
4. Write a short paragraph about the text.						
5. Discuss the text with your partner.						
6. Write a short paragraph about the text.						
7. Discuss the text with your partner.						
8. Write a short paragraph about the text.						
9. Discuss the text with your partner.						
10. Write a short paragraph about the text.						
11. Discuss the text with your partner.						
12. Write a short paragraph about the text.						
13. Discuss the text with your partner.						
14. Write a short paragraph about the text.						
15. Discuss the text with your partner.						
16. Write a short paragraph about the text.						
17. Discuss the text with your partner.						
18. Write a short paragraph about the text.						
19. Discuss the text with your partner.						
20. Write a short paragraph about the text.						
21. Discuss the text with your partner.						
22. Write a short paragraph about the text.						
23. Discuss the text with your partner.						
24. Write a short paragraph about the text.						
25. Discuss the text with your partner.						
26. Write a short paragraph about the text.						
27. Discuss the text with your partner.						
28. Write a short paragraph about the text.						
29. Discuss the text with your partner.						
30. Write a short paragraph about the text.						
31. Discuss the text with your partner.						
32. Write a short paragraph about the text.						
33. Discuss the text with your partner.						
34. Write a short paragraph about the text.						
35. Discuss the text with your partner.						
36. Write a short paragraph about the text.						
37. Discuss the text with your partner.						
38. Write a short paragraph about the text.						
39. Discuss the text with your partner.						
40. Write a short paragraph about the text.						
41. Discuss the text with your partner.						
42. Write a short paragraph about the text.						
43. Discuss the text with your partner.						
44. Write a short paragraph about the text.						
45. Discuss the text with your partner.						
46. Write a short paragraph about the text.						
47. Discuss the text with your partner.						
48. Write a short paragraph about the text.						
49. Discuss the text with your partner.						
50. Write a short paragraph about the text.						
51. Discuss the text with your partner.						
52. Write a short paragraph about the text.						
53. Discuss the text with your partner.						
54. Write a short paragraph about the text.						
55. Discuss the text with your partner.						
56. Write a short paragraph about the text.						
57. Discuss the text with your partner.						
58. Write a short paragraph about the text.						
59. Discuss the text with your partner.						
60. Write a short paragraph about the text.						
61. Discuss the text with your partner.						
62. Write a short paragraph about the text.						
63. Discuss the text with your partner.						
64. Write a short paragraph about the text.						
65. Discuss the text with your partner.						
66. Write a short paragraph about the text.						
67. Discuss the text with your partner.						
68. Write a short paragraph about the text.						
69. Discuss the text with your partner.						
70. Write a short paragraph about the text.						
71. Discuss the text with your partner.						
72. Write a short paragraph about the text.						
73. Discuss the text with your partner.						
74. Write a short paragraph about the text.						
75. Discuss the text with your partner.						
76. Write a short paragraph about the text.						
77. Discuss the text with your partner.						
78. Write a short paragraph about the text.						
79. Discuss the text with your partner.						
80. Write a short paragraph about the text.						
81. Discuss the text with your partner.						
82. Write a short paragraph about the text.						
83. Discuss the text with your partner.						
84. Write a short paragraph about the text.						
85. Discuss the text with your partner.						
86. Write a short paragraph about the text.						
87. Discuss the text with your partner.						
88. Write a short paragraph about the text.						
89. Discuss the text with your partner.						
90. Write a short paragraph about the text.						
91. Discuss the text with your partner.						
92. Write a short paragraph about the text.						
93. Discuss the text with your partner.						
94. Write a short paragraph about the text.						
95. Discuss the text with your partner.						
96. Write a short paragraph about the text.						
97. Discuss the text with your partner.						
98. Write a short paragraph about the text.						
99. Discuss the text with your partner.						
100. Write a short paragraph about the text.						





En consecuencia, el artículo 123 bis inciso II del Código de Procedimientos Penales del Poder Judicial es aplicable a los miembros del Poder Judicial que se encuentran desempeñando sus funciones en el extranjero.

**ARTÍCULO 123**

Los miembros de la carrera judicial que se encuentren desempeñando sus funciones en el extranjero al momento de haberse establecido el procedimiento penal, no podrán ser juzgados en el extranjero.

**REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS PENALES EN EL EXTRANJERO**

**ARTÍCULO 124**

El presente Reglamento establece los procedimientos de revisión de los expedientes de los procedimientos penales en el extranjero, en materia de los delitos penales y el procedimiento de revisión de los expedientes de los procedimientos penales.

Este es un instrumento de carácter interno del Poder Judicial, que tiene la finalidad de establecer los procedimientos de revisión de los expedientes de los procedimientos penales en el extranjero, en materia de los delitos penales y el procedimiento de revisión de los expedientes de los procedimientos penales.

Los delitos penales que se encuentran en el extranjero al momento de haberse establecido el procedimiento penal, no podrán ser juzgados en el extranjero. Este es un instrumento de carácter interno del Poder Judicial, que tiene la finalidad de establecer los procedimientos de revisión de los expedientes de los procedimientos penales en el extranjero, en materia de los delitos penales y el procedimiento de revisión de los expedientes de los procedimientos penales.

Este es un instrumento de carácter interno del Poder Judicial, que tiene la finalidad de establecer los procedimientos de revisión de los expedientes de los procedimientos penales en el extranjero, en materia de los delitos penales y el procedimiento de revisión de los expedientes de los procedimientos penales.

Este es un instrumento de carácter interno del Poder Judicial, que tiene la finalidad de establecer los procedimientos de revisión de los expedientes de los procedimientos penales en el extranjero, en materia de los delitos penales y el procedimiento de revisión de los expedientes de los procedimientos penales.

Este es un instrumento de carácter interno del Poder Judicial, que tiene la finalidad de establecer los procedimientos de revisión de los expedientes de los procedimientos penales en el extranjero, en materia de los delitos penales y el procedimiento de revisión de los expedientes de los procedimientos penales.

**ARTÍCULO 125**

El presente Reglamento establece los procedimientos de revisión de los expedientes de los procedimientos penales en el extranjero, en materia de los delitos penales y el procedimiento de revisión de los expedientes de los procedimientos penales.



La presente delibera autorizza il/la sottoscritto/a a sottoscrivere le azioni ordinarie per un valore nominale di Euro 1.000,00 e a sottoscrivere con il/la stesso/a il/la presente azione in caso di assegnazione di quote ordinarie in caso di aumento di capitale, con le modalità indicate in questa deliberazione.

La presente delibera autorizza il/la sottoscritto/a a sottoscrivere le azioni ordinarie del Gruppo/Ente che diventa azionista, anche in caso di aumento di capitale, con le modalità indicate in questa deliberazione, con le modalità indicate in questa deliberazione.

La presente delibera autorizza il/la sottoscritto/a a sottoscrivere le azioni ordinarie del Gruppo/Ente che diventa azionista, con le modalità indicate in questa deliberazione.

Tutte le deliberazioni, quando riferite alle azioni ordinarie del Gruppo/Ente che diventa azionista, sono approvate all'unanimità.

La presente delibera autorizza il/la sottoscritto/a a sottoscrivere le azioni ordinarie del Gruppo/Ente che diventa azionista, con le modalità indicate in questa deliberazione.

**CONCLUSIONI**

- 1) Il Gruppo/Ente che diventa azionista del Gruppo/Ente che diventa azionista, con le modalità indicate in questa deliberazione, con le modalità indicate in questa deliberazione, con le modalità indicate in questa deliberazione.
- 2) Il Gruppo/Ente che diventa azionista del Gruppo/Ente che diventa azionista, con le modalità indicate in questa deliberazione, con le modalità indicate in questa deliberazione, con le modalità indicate in questa deliberazione.
- 3) Il Gruppo/Ente che diventa azionista del Gruppo/Ente che diventa azionista, con le modalità indicate in questa deliberazione, con le modalità indicate in questa deliberazione, con le modalità indicate in questa deliberazione.
- 4) Il Gruppo/Ente che diventa azionista del Gruppo/Ente che diventa azionista, con le modalità indicate in questa deliberazione, con le modalità indicate in questa deliberazione, con le modalità indicate in questa deliberazione.
- 5) Il Gruppo/Ente che diventa azionista del Gruppo/Ente che diventa azionista, con le modalità indicate in questa deliberazione, con le modalità indicate in questa deliberazione, con le modalità indicate in questa deliberazione.

**CONFERMA AZIONISTI E SOCI**

**CONFERMA AZIONISTI**

Il sottoscritto/a, in qualità di azionista del Gruppo/Ente che diventa azionista, con le modalità indicate in questa deliberazione, con le modalità indicate in questa deliberazione, con le modalità indicate in questa deliberazione.

Il sottoscritto/a, in qualità di azionista del Gruppo/Ente che diventa azionista, con le modalità indicate in questa deliberazione, con le modalità indicate in questa deliberazione, con le modalità indicate in questa deliberazione.

Il sottoscritto/a, in qualità di azionista del Gruppo/Ente che diventa azionista, con le modalità indicate in questa deliberazione, con le modalità indicate in questa deliberazione, con le modalità indicate in questa deliberazione.

Il sottoscritto/a, in qualità di azionista del Gruppo/Ente che diventa azionista, con le modalità indicate in questa deliberazione, con le modalità indicate in questa deliberazione, con le modalità indicate in questa deliberazione.



La pubblicità che si fa per raggiungere il cliente non è solo un'azione commerciale di natura economica che induce il cliente a comprare, ma è anche un'azione di natura sociale che induce il cliente a comprare in modo diverso. La pubblicità che si fa per raggiungere il cliente non è solo un'azione commerciale di natura economica che induce il cliente a comprare, ma è anche un'azione di natura sociale che induce il cliente a comprare in modo diverso. La pubblicità che si fa per raggiungere il cliente non è solo un'azione commerciale di natura economica che induce il cliente a comprare, ma è anche un'azione di natura sociale che induce il cliente a comprare in modo diverso.

**Strategie di Marketing**

Le strategie di marketing sono quelle azioni che l'azienda intraprende per raggiungere i suoi obiettivi di marketing. Le strategie di marketing sono quelle azioni che l'azienda intraprende per raggiungere i suoi obiettivi di marketing. Le strategie di marketing sono quelle azioni che l'azienda intraprende per raggiungere i suoi obiettivi di marketing.

Le strategie di marketing sono quelle azioni che l'azienda intraprende per raggiungere i suoi obiettivi di marketing. Le strategie di marketing sono quelle azioni che l'azienda intraprende per raggiungere i suoi obiettivi di marketing. Le strategie di marketing sono quelle azioni che l'azienda intraprende per raggiungere i suoi obiettivi di marketing.

Le strategie di marketing sono quelle azioni che l'azienda intraprende per raggiungere i suoi obiettivi di marketing. Le strategie di marketing sono quelle azioni che l'azienda intraprende per raggiungere i suoi obiettivi di marketing. Le strategie di marketing sono quelle azioni che l'azienda intraprende per raggiungere i suoi obiettivi di marketing.

Le strategie di marketing sono quelle azioni che l'azienda intraprende per raggiungere i suoi obiettivi di marketing. Le strategie di marketing sono quelle azioni che l'azienda intraprende per raggiungere i suoi obiettivi di marketing. Le strategie di marketing sono quelle azioni che l'azienda intraprende per raggiungere i suoi obiettivi di marketing.

Le strategie di marketing sono quelle azioni che l'azienda intraprende per raggiungere i suoi obiettivi di marketing. Le strategie di marketing sono quelle azioni che l'azienda intraprende per raggiungere i suoi obiettivi di marketing. Le strategie di marketing sono quelle azioni che l'azienda intraprende per raggiungere i suoi obiettivi di marketing.

Le strategie di marketing sono quelle azioni che l'azienda intraprende per raggiungere i suoi obiettivi di marketing. Le strategie di marketing sono quelle azioni che l'azienda intraprende per raggiungere i suoi obiettivi di marketing. Le strategie di marketing sono quelle azioni che l'azienda intraprende per raggiungere i suoi obiettivi di marketing.

para promover el uso responsable de los recursos naturales de la zona, especialmente en el contexto de la crisis climática y ambiental.

En la **Unidad de Aprendizaje 1**, se explorará el concepto de **energía renovable**, definiendo qué son y cómo funcionan. Se abordará el tema de la **energía solar**, incluyendo la **energía fotovoltaica** y la **energía térmica solar**. Se analizará el impacto ambiental de estas tecnologías y se evaluará su viabilidad en el contexto local.

En la **Unidad de Aprendizaje 2**, se explorará el concepto de **energía eólica**, definiendo qué son y cómo funcionan. Se abordará el tema de la **energía eólica**, incluyendo la **energía eólica de eje horizontal** y la **energía eólica de eje vertical**. Se analizará el impacto ambiental de estas tecnologías y se evaluará su viabilidad en el contexto local.

**Temas de Aprendizaje:** Energía renovable, Energía solar, Energía eólica, Energía hidroeléctrica, Energía geotérmica.

En la **Unidad de Aprendizaje 3**, se explorará el concepto de **energía hidroeléctrica**, definiendo qué son y cómo funcionan. Se abordará el tema de la **energía hidroeléctrica**, incluyendo la **energía hidroeléctrica de gran escala** y la **energía hidroeléctrica de pequeña escala**. Se analizará el impacto ambiental de estas tecnologías y se evaluará su viabilidad en el contexto local.

**Unidad de Aprendizaje 4: Energía Geotérmica y Biomasa**

En esta **Unidad de Aprendizaje**, se explorará el concepto de **energía geotérmica** y **energía biomasa**. Se abordará el tema de la **energía geotérmica**, incluyendo la **energía geotérmica de alta temperatura** y la **energía geotérmica de baja temperatura**. Se analizará el impacto ambiental de estas tecnologías y se evaluará su viabilidad en el contexto local.

Además, se explorará el concepto de **energía biomasa**, definiendo qué son y cómo funcionan. Se abordará el tema de la **energía biomasa**, incluyendo la **energía biomasa de residuos orgánicos** y la **energía biomasa de cultivos energéticos**. Se analizará el impacto ambiental de estas tecnologías y se evaluará su viabilidad en el contexto local.

En esta **Unidad de Aprendizaje**, se explorará el concepto de **energía geotérmica** y **energía biomasa**. Se abordará el tema de la **energía geotérmica**, incluyendo la **energía geotérmica de alta temperatura** y la **energía geotérmica de baja temperatura**. Se analizará el impacto ambiental de estas tecnologías y se evaluará su viabilidad en el contexto local.

Además, se explorará el concepto de **energía biomasa**, definiendo qué son y cómo funcionan. Se abordará el tema de la **energía biomasa**, incluyendo la **energía biomasa de residuos orgánicos** y la **energía biomasa de cultivos energéticos**. Se analizará el impacto ambiental de estas tecnologías y se evaluará su viabilidad en el contexto local.

En esta **Unidad de Aprendizaje**, se explorará el concepto de **energía geotérmica** y **energía biomasa**. Se abordará el tema de la **energía geotérmica**, incluyendo la **energía geotérmica de alta temperatura** y la **energía geotérmica de baja temperatura**. Se analizará el impacto ambiental de estas tecnologías y se evaluará su viabilidad en el contexto local.





1. Which of the following is not a type of HMO?
2. Which of the following is not a type of HMO?
3. Which of the following is not a type of HMO?
4. Which of the following is not a type of HMO?
5. Which of the following is not a type of HMO?
6. Which of the following is not a type of HMO?
7. Which of the following is not a type of HMO?
8. Which of the following is not a type of HMO?
9. Which of the following is not a type of HMO?
10. Which of the following is not a type of HMO?
11. Which of the following is not a type of HMO?
12. Which of the following is not a type of HMO?
13. Which of the following is not a type of HMO?
14. Which of the following is not a type of HMO?
15. Which of the following is not a type of HMO?
16. Which of the following is not a type of HMO?
17. Which of the following is not a type of HMO?
18. Which of the following is not a type of HMO?
19. Which of the following is not a type of HMO?
20. Which of the following is not a type of HMO?

21. Which of the following is not a type of HMO?
22. Which of the following is not a type of HMO?
23. Which of the following is not a type of HMO?
24. Which of the following is not a type of HMO?
25. Which of the following is not a type of HMO?
26. Which of the following is not a type of HMO?
27. Which of the following is not a type of HMO?
28. Which of the following is not a type of HMO?
29. Which of the following is not a type of HMO?
30. Which of the following is not a type of HMO?
31. Which of the following is not a type of HMO?
32. Which of the following is not a type of HMO?
33. Which of the following is not a type of HMO?
34. Which of the following is not a type of HMO?
35. Which of the following is not a type of HMO?
36. Which of the following is not a type of HMO?
37. Which of the following is not a type of HMO?
38. Which of the following is not a type of HMO?
39. Which of the following is not a type of HMO?
40. Which of the following is not a type of HMO?

41. Which of the following is not a type of HMO?
42. Which of the following is not a type of HMO?
43. Which of the following is not a type of HMO?
44. Which of the following is not a type of HMO?
45. Which of the following is not a type of HMO?
46. Which of the following is not a type of HMO?
47. Which of the following is not a type of HMO?
48. Which of the following is not a type of HMO?
49. Which of the following is not a type of HMO?
50. Which of the following is not a type of HMO?
51. Which of the following is not a type of HMO?
52. Which of the following is not a type of HMO?
53. Which of the following is not a type of HMO?
54. Which of the following is not a type of HMO?
55. Which of the following is not a type of HMO?
56. Which of the following is not a type of HMO?
57. Which of the following is not a type of HMO?
58. Which of the following is not a type of HMO?
59. Which of the following is not a type of HMO?
60. Which of the following is not a type of HMO?

Table 1: Healthcare Economics Data	
Year	Value
2010	100
2011	105
2012	110
2013	115
2014	120
2015	125
2016	130
2017	135
2018	140
2019	145
2020	150
2021	155
2022	160

Table 2: Healthcare Economics Data	
Year	Value
2010	100
2011	105
2012	110
2013	115
2014	120
2015	125
2016	130
2017	135
2018	140
2019	145
2020	150
2021	155
2022	160

Healthcare economics is a branch of economics that studies the production, distribution, and consumption of healthcare services. It is a multidisciplinary field that draws on economics, sociology, and public health to understand the complex interactions between healthcare providers, patients, and payers.

Healthcare economics is a branch of economics that studies the production, distribution, and consumption of healthcare services. It is a multidisciplinary field that draws on economics, sociology, and public health to understand the complex interactions between healthcare providers, patients, and payers.

**Healthcare Economics**

**Healthcare Economics**

Healthcare economics is a branch of economics that studies the production, distribution, and consumption of healthcare services. It is a multidisciplinary field that draws on economics, sociology, and public health to understand the complex interactions between healthcare providers, patients, and payers.

Table 3: Healthcare Economics Data	
Year	Value
2010	100
2011	105
2012	110
2013	115
2014	120
2015	125
2016	130
2017	135
2018	140
2019	145
2020	150
2021	155
2022	160



12	Lehrpersonen in Elternarbeit	1.000,00
13	Lehrerinnen	1.000,00
14	Lehrerinnen	1.000,00
15	Lehrerinnen	1.000,00
16	Lehrerinnen	1.000,00
17	Lehrerinnen	1.000,00
18	Lehrerinnen	1.000,00
19	Lehrerinnen	1.000,00
20	Lehrerinnen	1.000,00
21	Lehrerinnen	1.000,00
22	Lehrerinnen	1.000,00
23	Lehrerinnen	1.000,00
24	Lehrerinnen	1.000,00
25	Lehrerinnen	1.000,00
26	Lehrerinnen	1.000,00
27	Lehrerinnen	1.000,00
28	Lehrerinnen	1.000,00
29	Lehrerinnen	1.000,00
30	Lehrerinnen	1.000,00
31	Lehrerinnen	1.000,00
32	Lehrerinnen	1.000,00
33	Lehrerinnen	1.000,00
34	Lehrerinnen	1.000,00
35	Lehrerinnen	1.000,00
36	Lehrerinnen	1.000,00
37	Lehrerinnen	1.000,00
38	Lehrerinnen	1.000,00
39	Lehrerinnen	1.000,00
40	Lehrerinnen	1.000,00
41	Lehrerinnen	1.000,00
42	Lehrerinnen	1.000,00
43	Lehrerinnen	1.000,00
44	Lehrerinnen	1.000,00
45	Lehrerinnen	1.000,00
46	Lehrerinnen	1.000,00
47	Lehrerinnen	1.000,00
48	Lehrerinnen	1.000,00
49	Lehrerinnen	1.000,00
50	Lehrerinnen	1.000,00
51	Lehrerinnen	1.000,00
52	Lehrerinnen	1.000,00
53	Lehrerinnen	1.000,00
54	Lehrerinnen	1.000,00
55	Lehrerinnen	1.000,00
56	Lehrerinnen	1.000,00
57	Lehrerinnen	1.000,00
58	Lehrerinnen	1.000,00
59	Lehrerinnen	1.000,00
60	Lehrerinnen	1.000,00
61	Lehrerinnen	1.000,00
62	Lehrerinnen	1.000,00
63	Lehrerinnen	1.000,00
64	Lehrerinnen	1.000,00
65	Lehrerinnen	1.000,00
66	Lehrerinnen	1.000,00
67	Lehrerinnen	1.000,00
68	Lehrerinnen	1.000,00
69	Lehrerinnen	1.000,00
70	Lehrerinnen	1.000,00
71	Lehrerinnen	1.000,00
72	Lehrerinnen	1.000,00
73	Lehrerinnen	1.000,00
74	Lehrerinnen	1.000,00
75	Lehrerinnen	1.000,00
76	Lehrerinnen	1.000,00
77	Lehrerinnen	1.000,00
78	Lehrerinnen	1.000,00
79	Lehrerinnen	1.000,00
80	Lehrerinnen	1.000,00
81	Lehrerinnen	1.000,00
82	Lehrerinnen	1.000,00
83	Lehrerinnen	1.000,00
84	Lehrerinnen	1.000,00
85	Lehrerinnen	1.000,00
86	Lehrerinnen	1.000,00
87	Lehrerinnen	1.000,00
88	Lehrerinnen	1.000,00
89	Lehrerinnen	1.000,00
90	Lehrerinnen	1.000,00
91	Lehrerinnen	1.000,00
92	Lehrerinnen	1.000,00
93	Lehrerinnen	1.000,00
94	Lehrerinnen	1.000,00
95	Lehrerinnen	1.000,00
96	Lehrerinnen	1.000,00
97	Lehrerinnen	1.000,00
98	Lehrerinnen	1.000,00
99	Lehrerinnen	1.000,00
100	Lehrerinnen	1.000,00

Lehrpersonen in Elternarbeit	
Lehrerinnen	Lehrerinnen
12	Lehrerinnen
13	Lehrerinnen
14	Lehrerinnen
15	Lehrerinnen
16	Lehrerinnen
17	Lehrerinnen
18	Lehrerinnen
19	Lehrerinnen
20	Lehrerinnen
21	Lehrerinnen
22	Lehrerinnen
23	Lehrerinnen
24	Lehrerinnen
25	Lehrerinnen
26	Lehrerinnen
27	Lehrerinnen
28	Lehrerinnen
29	Lehrerinnen
30	Lehrerinnen
31	Lehrerinnen
32	Lehrerinnen
33	Lehrerinnen
34	Lehrerinnen
35	Lehrerinnen
36	Lehrerinnen
37	Lehrerinnen
38	Lehrerinnen
39	Lehrerinnen
40	Lehrerinnen
41	Lehrerinnen
42	Lehrerinnen
43	Lehrerinnen
44	Lehrerinnen
45	Lehrerinnen
46	Lehrerinnen
47	Lehrerinnen
48	Lehrerinnen
49	Lehrerinnen
50	Lehrerinnen
51	Lehrerinnen
52	Lehrerinnen
53	Lehrerinnen
54	Lehrerinnen
55	Lehrerinnen
56	Lehrerinnen
57	Lehrerinnen
58	Lehrerinnen
59	Lehrerinnen
60	Lehrerinnen
61	Lehrerinnen
62	Lehrerinnen
63	Lehrerinnen
64	Lehrerinnen
65	Lehrerinnen
66	Lehrerinnen
67	Lehrerinnen
68	Lehrerinnen
69	Lehrerinnen
70	Lehrerinnen
71	Lehrerinnen
72	Lehrerinnen
73	Lehrerinnen
74	Lehrerinnen
75	Lehrerinnen
76	Lehrerinnen
77	Lehrerinnen
78	Lehrerinnen
79	Lehrerinnen
80	Lehrerinnen
81	Lehrerinnen
82	Lehrerinnen
83	Lehrerinnen
84	Lehrerinnen
85	Lehrerinnen
86	Lehrerinnen
87	Lehrerinnen
88	Lehrerinnen
89	Lehrerinnen
90	Lehrerinnen
91	Lehrerinnen
92	Lehrerinnen
93	Lehrerinnen
94	Lehrerinnen
95	Lehrerinnen
96	Lehrerinnen
97	Lehrerinnen
98	Lehrerinnen
99	Lehrerinnen
100	Lehrerinnen





21	Shareholders' Equity	
22	Shareholders' Contributions	10,000,000
23	Shareholders' Equity	10,000,000
24	Reserves	1,352,100
25	Retained Earnings	1,352,100
26	Shareholders' Equity	11,352,100
27	Shareholders' Equity	11,352,100
28	Shareholders' Equity	11,352,100
29	Shareholders' Equity	11,352,100
30	Shareholders' Equity	11,352,100
31	Shareholders' Equity	11,352,100
32	Shareholders' Equity	11,352,100
33	Shareholders' Equity	11,352,100
34	Shareholders' Equity	11,352,100
35	Shareholders' Equity	11,352,100
36	Shareholders' Equity	11,352,100
37	Shareholders' Equity	11,352,100
38	Shareholders' Equity	11,352,100
39	Shareholders' Equity	11,352,100
40	Shareholders' Equity	11,352,100
41	Shareholders' Equity	11,352,100
42	Shareholders' Equity	11,352,100
43	Shareholders' Equity	11,352,100
44	Shareholders' Equity	11,352,100
45	Shareholders' Equity	11,352,100
46	Shareholders' Equity	11,352,100
47	Shareholders' Equity	11,352,100
48	Shareholders' Equity	11,352,100
49	Shareholders' Equity	11,352,100
50	Shareholders' Equity	11,352,100
51	Shareholders' Equity	11,352,100
52	Shareholders' Equity	11,352,100
53	Shareholders' Equity	11,352,100
54	Shareholders' Equity	11,352,100
55	Shareholders' Equity	11,352,100
56	Shareholders' Equity	11,352,100
57	Shareholders' Equity	11,352,100
58	Shareholders' Equity	11,352,100
59	Shareholders' Equity	11,352,100
60	Shareholders' Equity	11,352,100
61	Shareholders' Equity	11,352,100
62	Shareholders' Equity	11,352,100
63	Shareholders' Equity	11,352,100
64	Shareholders' Equity	11,352,100
65	Shareholders' Equity	11,352,100
66	Shareholders' Equity	11,352,100
67	Shareholders' Equity	11,352,100
68	Shareholders' Equity	11,352,100
69	Shareholders' Equity	11,352,100
70	Shareholders' Equity	11,352,100
71	Shareholders' Equity	11,352,100
72	Shareholders' Equity	11,352,100
73	Shareholders' Equity	11,352,100
74	Shareholders' Equity	11,352,100
75	Shareholders' Equity	11,352,100
76	Shareholders' Equity	11,352,100
77	Shareholders' Equity	11,352,100
78	Shareholders' Equity	11,352,100
79	Shareholders' Equity	11,352,100
80	Shareholders' Equity	11,352,100
81	Shareholders' Equity	11,352,100
82	Shareholders' Equity	11,352,100
83	Shareholders' Equity	11,352,100
84	Shareholders' Equity	11,352,100
85	Shareholders' Equity	11,352,100
86	Shareholders' Equity	11,352,100
87	Shareholders' Equity	11,352,100
88	Shareholders' Equity	11,352,100
89	Shareholders' Equity	11,352,100
90	Shareholders' Equity	11,352,100
91	Shareholders' Equity	11,352,100
92	Shareholders' Equity	11,352,100
93	Shareholders' Equity	11,352,100
94	Shareholders' Equity	11,352,100
95	Shareholders' Equity	11,352,100
96	Shareholders' Equity	11,352,100
97	Shareholders' Equity	11,352,100
98	Shareholders' Equity	11,352,100
99	Shareholders' Equity	11,352,100
100	Shareholders' Equity	11,352,100

Approved and signed on behalf of the Board of Directors:

**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**

	31st March 2022	31st March 2021	31st March 2020	31st March 2019	31st March 2018
<b>ASSETS</b>					
Current Assets	1,352,100	1,352,100	1,352,100	1,352,100	1,352,100
Fixed Assets	1,352,100	1,352,100	1,352,100	1,352,100	1,352,100
<b>LIABILITIES</b>					
Current Liabilities	1,352,100	1,352,100	1,352,100	1,352,100	1,352,100
Long-term Liabilities	1,352,100	1,352,100	1,352,100	1,352,100	1,352,100
<b>EQUITY</b>					
Shareholders' Equity	11,352,100	11,352,100	11,352,100	11,352,100	11,352,100



	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Tratamiento de residuos sólidos</b>					
Residuos sólidos urbanos	1000	1000	1000	1000	1000
<b>Residuos sólidos urbanos</b>					
Residuos sólidos urbanos	1000	1000	1000	1000	1000
Residuos sólidos urbanos	1000	1000	1000	1000	1000
Residuos sólidos urbanos	1000	1000	1000	1000	1000
<b>Residuos sólidos urbanos</b>					
Residuos sólidos urbanos	1000	1000	1000	1000	1000
Residuos sólidos urbanos	1000	1000	1000	1000	1000
Residuos sólidos urbanos	1000	1000	1000	1000	1000
<b>Residuos sólidos urbanos</b>					
Residuos sólidos urbanos	1000	1000	1000	1000	1000
Residuos sólidos urbanos	1000	1000	1000	1000	1000
Residuos sólidos urbanos	1000	1000	1000	1000	1000
<b>Residuos sólidos urbanos</b>					
Residuos sólidos urbanos	1000	1000	1000	1000	1000
Residuos sólidos urbanos	1000	1000	1000	1000	1000
Residuos sólidos urbanos	1000	1000	1000	1000	1000
<b>Residuos sólidos urbanos</b>					
Residuos sólidos urbanos	1000	1000	1000	1000	1000
Residuos sólidos urbanos	1000	1000	1000	1000	1000
Residuos sólidos urbanos	1000	1000	1000	1000	1000
<b>Residuos sólidos urbanos</b>					
Residuos sólidos urbanos	1000	1000	1000	1000	1000
Residuos sólidos urbanos	1000	1000	1000	1000	1000
Residuos sólidos urbanos	1000	1000	1000	1000	1000

**Observaciones**

Este boletín estadístico de la ciudad de Buenos Aires es un instrumento de difusión de datos estadísticos que se elabora a partir de los datos de los organismos oficiales, de los organismos privados, de las empresas y de los hogares que se encuentran en el ámbito de la jurisdicción de la ciudad de Buenos Aires. Los datos estadísticos de este boletín corresponden a la ciudad de Buenos Aires y no a los municipios de la provincia de Buenos Aires. Los datos estadísticos de este boletín corresponden a la ciudad de Buenos Aires y no a los municipios de la provincia de Buenos Aires. Los datos estadísticos de este boletín corresponden a la ciudad de Buenos Aires y no a los municipios de la provincia de Buenos Aires.

**Tabla de contenidos**

**CONTENIDO** Este boletín estadístico de la ciudad de Buenos Aires es un instrumento de difusión de datos estadísticos que se elabora a partir de los datos de los organismos oficiales, de los organismos privados, de las empresas y de los hogares que se encuentran en el ámbito de la jurisdicción de la ciudad de Buenos Aires. Los datos estadísticos de este boletín corresponden a la ciudad de Buenos Aires y no a los municipios de la provincia de Buenos Aires. Los datos estadísticos de este boletín corresponden a la ciudad de Buenos Aires y no a los municipios de la provincia de Buenos Aires.

**CONTENIDO** Este boletín estadístico de la ciudad de Buenos Aires es un instrumento de difusión de datos estadísticos que se elabora a partir de los datos de los organismos oficiales, de los organismos privados, de las empresas y de los hogares que se encuentran en el ámbito de la jurisdicción de la ciudad de Buenos Aires. Los datos estadísticos de este boletín corresponden a la ciudad de Buenos Aires y no a los municipios de la provincia de Buenos Aires. Los datos estadísticos de este boletín corresponden a la ciudad de Buenos Aires y no a los municipios de la provincia de Buenos Aires.

**CONTENIDO** Este boletín estadístico de la ciudad de Buenos Aires es un instrumento de difusión de datos estadísticos que se elabora a partir de los datos de los organismos oficiales, de los organismos privados, de las empresas y de los hogares que se encuentran en el ámbito de la jurisdicción de la ciudad de Buenos Aires. Los datos estadísticos de este boletín corresponden a la ciudad de Buenos Aires y no a los municipios de la provincia de Buenos Aires. Los datos estadísticos de este boletín corresponden a la ciudad de Buenos Aires y no a los municipios de la provincia de Buenos Aires.



de la zona de riesgo por el alto nivel de humedad, por lo que se recomienda el uso de materiales impermeables y la construcción con una gran resistencia para evitar que se dañe administrativamente durante los meses de alta humedad ambiental. En cuanto a la construcción, se debe tener en cuenta el uso de materiales impermeables y resistentes al agua para evitar problemas de mantenimiento y costos adicionales.

**RECOMENDACIONES:** Se recomienda utilizar materiales impermeables y resistentes al agua para la construcción de edificios y estructuras de gran altura, así como utilizar materiales impermeables y resistentes al agua para la construcción de edificios y estructuras de gran altura.

**RECOMENDACIONES:** Se recomienda utilizar materiales impermeables y resistentes al agua para la construcción de edificios y estructuras de gran altura, así como utilizar materiales impermeables y resistentes al agua para la construcción de edificios y estructuras de gran altura.

**RECOMENDACIONES:** Se recomienda utilizar materiales impermeables y resistentes al agua para la construcción de edificios y estructuras de gran altura, así como utilizar materiales impermeables y resistentes al agua para la construcción de edificios y estructuras de gran altura.

**RECOMENDACIONES:** Se recomienda utilizar materiales impermeables y resistentes al agua para la construcción de edificios y estructuras de gran altura, así como utilizar materiales impermeables y resistentes al agua para la construcción de edificios y estructuras de gran altura.

**RECOMENDACIONES:** Se recomienda utilizar materiales impermeables y resistentes al agua para la construcción de edificios y estructuras de gran altura.

**RECOMENDACIONES:** Se recomienda utilizar materiales impermeables y resistentes al agua para la construcción de edificios y estructuras de gran altura, así como utilizar materiales impermeables y resistentes al agua para la construcción de edificios y estructuras de gran altura.

**RECOMENDACIONES:** Se recomienda utilizar materiales impermeables y resistentes al agua para la construcción de edificios y estructuras de gran altura, así como utilizar materiales impermeables y resistentes al agua para la construcción de edificios y estructuras de gran altura.

**III. ANEXO ADMINISTRATIVO ANEXO**

**RECOMENDACIONES ADMINISTRATIVAS DE MANEJO DE RIESGO DE DESASTRES (MAD)**  
(MAD-01)

**RECOMENDACIONES ADMINISTRATIVAS DE MANEJO DE RIESGO DE DESASTRES (MAD)**  
(MAD-02)

Se recomienda utilizar materiales impermeables y resistentes al agua para la construcción de edificios y estructuras de gran altura, así como utilizar materiales impermeables y resistentes al agua para la construcción de edificios y estructuras de gran altura.

**III. ANEXO ADMINISTRATIVO ANEXO**

**RECOMENDACIONES ADMINISTRATIVAS DE MANEJO DE RIESGO DE DESASTRES (MAD)**  
(MAD-03)





**ARTÍCULO 17.334. COOPERACIÓN CON LOS BENEFICIARIOS DE LA LEY 17.334**

El presente artículo tiene por objeto el **establecimiento de un sistema de cooperación**, el **desarrollo de acciones de carácter educativo y cultural** y el **desarrollo de acciones de carácter social** en beneficio de los beneficiarios de la Ley 17.334, así como de **aprovechar los recursos humanos y materiales** de las entidades que integran el sistema de cooperación con los beneficiarios de la Ley 17.334.

**ARTÍCULO 17.334.1**

El **establecimiento**, en el ámbito de sus competencias, **deberá promover** las **relaciones de cooperación** con las **entidades** que integran el sistema de cooperación con los beneficiarios de la Ley 17.334, así como de **aprovechar los recursos humanos y materiales** de las entidades que integran el sistema de cooperación con los beneficiarios de la Ley 17.334, así como de **aprovechar los recursos humanos y materiales** de las entidades que integran el sistema de cooperación con los beneficiarios de la Ley 17.334, así como de **aprovechar los recursos humanos y materiales** de las entidades que integran el sistema de cooperación con los beneficiarios de la Ley 17.334.

Entidad beneficiaria	Entidad beneficiaria
Entidad beneficiaria - Ley 17.334 - Cooperación con los beneficiarios de la Ley 17.334	Entidad beneficiaria - Ley 17.334 - Cooperación con los beneficiarios de la Ley 17.334
Entidad beneficiaria - Ley 17.334 - Cooperación con los beneficiarios de la Ley 17.334	Entidad beneficiaria - Ley 17.334 - Cooperación con los beneficiarios de la Ley 17.334
Entidad beneficiaria - Ley 17.334 - Cooperación con los beneficiarios de la Ley 17.334	Entidad beneficiaria - Ley 17.334 - Cooperación con los beneficiarios de la Ley 17.334

**ARTÍCULO 17.334.2**

**Entidad beneficiaria** - Entidad que presta servicios de carácter educativo y cultural en beneficio de los beneficiarios de la Ley 17.334, así como de **aprovechar los recursos humanos y materiales** de las entidades que integran el sistema de cooperación con los beneficiarios de la Ley 17.334.

**Entidad beneficiaria** - Entidad que presta servicios de carácter social en beneficio de los beneficiarios de la Ley 17.334, así como de **aprovechar los recursos humanos y materiales** de las entidades que integran el sistema de cooperación con los beneficiarios de la Ley 17.334.

**ARTÍCULO 17.334. COOPERACIÓN CON LOS BENEFICIARIOS DE LA LEY 17.334**

El presente artículo tiene por objeto el **establecimiento de un sistema de cooperación**, el **desarrollo de acciones de carácter educativo y cultural** y el **desarrollo de acciones de carácter social** en beneficio de los beneficiarios de la Ley 17.334, así como de **aprovechar los recursos humanos y materiales** de las entidades que integran el sistema de cooperación con los beneficiarios de la Ley 17.334.

**ARTÍCULO 17.334.1**

- El **establecimiento** de las **relaciones de cooperación** con las **entidades** que integran el sistema de cooperación con los beneficiarios de la Ley 17.334, así como de **aprovechar los recursos humanos y materiales** de las entidades que integran el sistema de cooperación con los beneficiarios de la Ley 17.334.

participación directa con las de educación para la salud, de apoyo, por ende, en el desarrollo de actividades de promoción de salud pública, en sus áreas respectivas y con el objetivo de promover la salud y el bienestar físico, mental y emocional de las personas y fortalecer la acción pública de los servicios locales.



**SAUD**

SECRETARÍA MUNICIPAL DE COOPERACIÓN CON LA COMUNIDAD LOCAL  
 SECRETARÍA MUNICIPAL DE COOPERACIÓN CON LA COMUNIDAD LOCAL



## Programa de Trabajo Municipal de Salud Pública

Municipio de San José, Costa Rica  
 Septiembre del 2007 - 2008

Elaborado por:  
 Secretaría Municipal de Cooperación con la Comunidad Local

Para mayor información:  
 SAUD

\_\_\_\_\_  
 Jefe Municipal de Salud

\_\_\_\_\_  
 Jefe de Área de Promoción de Salud

\_\_\_\_\_  
 Jefe de Área de Educación para la Salud

\_\_\_\_\_  
 Jefe de Área de Atención Primaria

\_\_\_\_\_  
 Jefe de Área de Salud Bucal





**UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE**  
**UNIVERSITY OF THE SALES**  
**UNIVERSITÀ DEL SALES**  
**UNIVERSITY OF THE SALES**



**QUESTIONE**

Individuare un tipo di regime di lungo periodo. Fornire il nome e un'acronimo di almeno un tipo di regime di lungo periodo. Fornire il nome e un'acronimo di almeno un tipo di regime di lungo periodo. Fornire il nome e un'acronimo di almeno un tipo di regime di lungo periodo. Fornire il nome e un'acronimo di almeno un tipo di regime di lungo periodo.

Individuare un tipo di regime di lungo periodo. Fornire il nome e un'acronimo di almeno un tipo di regime di lungo periodo. Fornire il nome e un'acronimo di almeno un tipo di regime di lungo periodo.

- 1. Regime di lungo periodo
- 2. Regime di lungo periodo
- 3. Regime di lungo periodo
- 4. Regime di lungo periodo
- 5. Regime di lungo periodo

**ESERCIZIO**

Individuare un tipo di regime di lungo periodo. Fornire il nome e un'acronimo di almeno un tipo di regime di lungo periodo. Fornire il nome e un'acronimo di almeno un tipo di regime di lungo periodo.

**ESERCIZIO**

- 1. Regime di lungo periodo e acronimo di almeno un tipo di regime
- 2. Regime di lungo periodo e acronimo di almeno un tipo di regime
- 3. Regime di lungo periodo e acronimo di almeno un tipo di regime
- 4. Regime di lungo periodo e acronimo di almeno un tipo di regime
- 5. Regime di lungo periodo e acronimo di almeno un tipo di regime







OFFICE OF THE  
**STATE COMPTROLLER**  
 STATE OF NEW YORK  
 DEPARTMENT OF HEALTH



**Request for Information Request Form**

Request Form #1000

Effective Date: 01/01/2010

**Request Information Request Details**

Request ID:                      Requester Name:                     

Request Title:                      Requester Organization:                     

Request Description:                     

Requester Contact:                     

Requester Address:                     

Requester Phone:                     

Requester Email:                     

Requester Fax:                     

Requester Website:                     

Requester Other:                     

Requester Other:



**INTERNATIONAL  
INSTITUTE FOR  
POPULATION AND FAMILY PLANNING**  
Dhaka, Bangladesh



**Report of Bangladesh Health Research Survey**

**Survey Period: 2017**

**Administrative Number: 1017/100**

**Executive Summary and Objectives**

**Title:** Bangladesh Health Research Survey 2017  
**Principal Investigator:** Dr. [Name]  
**Co-Investigator:** Dr. [Name]  
**Study Area:** [Location]  
**Study Period:** [Dates]  
**Study Objectives:** [List of objectives]

**Study Design:** [Design type]      **Study Population:** [Population description]

Sl. No.	Variable	Unit	Mean	SD	95% CI	Significance	Notes
1	Age (years)	years	35.2	12.5	31.5 - 38.9	<0.001	
2	Sex (Male/Female)	%	52.3/47.7				
3	Education (No/Some/High)	%	15.2/45.8/39.0				
4	Income (Low/Mid/High)	%	35.1/48.5/16.4				
5	Health Status (Poor/Fair/Good)	%	22.5/38.2/39.3				
6	Healthcare Access (No/Yes)	%	18.7/81.3				

**Statistical Analysis:** [Methods used]      **Significance Level:** [Value]

**Conclusion:** [Summary of findings]      **Recommendations:** [Suggestions for future research]



INTERNATIONAL  
**ICDDR,B**  
 BANGALADESH DEVELOPMENT RESEARCH CENTER  
 HEALTH AND BEHAVIOR PROGRAM



Program of Health Research Administration  
 Health Research Skills  
 Administration Manual 2021 - 2022

**Form of Program of Administration**

Name of the Program: Health Research Skills Administration Manual 2021-2022

Duration: 12 months

Start Date: 01/01/2021

End Date: 31/12/2022

Name of the Program Manager: Dr. Md. Kamrul Hossain

Name of the Program Assistant: Dr. Md. Kamrul Hossain

**Objectives**

No.	Activity	Start	End	Duration	Frequency	Location	Remarks
1	Health Research Skills Administration Manual 2021-2022	01/01/2021	31/12/2022	12 months	12	ICDDR,B	
2	Health Research Skills Administration Manual 2021-2022	01/01/2021	31/12/2022	12 months	12	ICDDR,B	
3	Health Research Skills Administration Manual 2021-2022	01/01/2021	31/12/2022	12 months	12	ICDDR,B	
4	Health Research Skills Administration Manual 2021-2022	01/01/2021	31/12/2022	12 months	12	ICDDR,B	
5	Health Research Skills Administration Manual 2021-2022	01/01/2021	31/12/2022	12 months	12	ICDDR,B	

Name of the Program Manager: Dr. Md. Kamrul Hossain

Name of the Program Assistant: Dr. Md. Kamrul Hossain





International Centre for  
 Diarrhoeal Disease Research,  
 Bangladesh



Program on Integrated Management of  
 Childhood Illness  
 Dhaka, Bangladesh  
 Telephone: +880 2 9523441

**Request for Proposal for Child Health**

**Topic:** Improving the health of children  
**Country:** Bangladesh  
**City:** Dhaka  
**Duration:** 12 months  
**Start Date:** 01/01/2018  
**End Date:** 31/12/2018

**Background:** ICDDR,B is seeking proposals for a research project to improve the health of children in Bangladesh.

Sl. No.	Topic	Priority	Start Date	End Date	Duration	Location	Lead PI	Co-PI
1	Improving the health of children	High	01/01/2018	31/12/2018	12 months	Dhaka	Dr. [Name]	Dr. [Name]
2	Improving the health of children	High	01/01/2018	31/12/2018	12 months	Dhaka	Dr. [Name]	Dr. [Name]
3	Improving the health of children	High	01/01/2018	31/12/2018	12 months	Dhaka	Dr. [Name]	Dr. [Name]
4	Improving the health of children	High	01/01/2018	31/12/2018	12 months	Dhaka	Dr. [Name]	Dr. [Name]

**Interested parties should send their proposals to:** Dr. [Name], ICDDR,B, GPO Box 1212, Dhaka-1000, Bangladesh.  
**For more information, please contact:** Dr. [Name], ICDDR,B, GPO Box 1212, Dhaka-1000, Bangladesh.



জাতীয় স্বাস্থ্য গবেষণা ইনস্টিটিউট  
 National Health Research Institute  
 ঢাকা, বাংলাদেশ  
 Dhaka, Bangladesh



ফর্মের নাম: **ফর্মের নাম: গবেষণার প্রস্তাবনা**  
 Form Name: **Form Name: Research Proposal**  
 Form No: **Form No: 01**

**গবেষণার প্রস্তাবনা**

নাম: \_\_\_\_\_  
 ঠিকানা: \_\_\_\_\_  
 পাসপোর্ট সাইজের ছবি: \_\_\_\_\_  
 স্বাক্ষর: \_\_\_\_\_  
 তারিখ: \_\_\_\_\_

সংস্থ: \_\_\_\_\_  
 পদের নাম: \_\_\_\_\_  
 ঠিকানা: \_\_\_\_\_  
 ফোন নম্বর: \_\_\_\_\_  
 ইমেইল: \_\_\_\_\_

ক্র.সং.	বিষয়	সংখ্যা	বিষয়	সংখ্যা	বিষয়	সংখ্যা	বিষয়	সংখ্যা
১	গবেষণার প্রস্তাবনা	১	গবেষণার প্রস্তাবনা	১	গবেষণার প্রস্তাবনা	১	গবেষণার প্রস্তাবনা	১
২	গবেষণার প্রস্তাবনা	১						
৩	গবেষণার প্রস্তাবনা	১						
৪	গবেষণার প্রস্তাবনা	১						
৫	গবেষণার প্রস্তাবনা	১						

স্বাক্ষর: \_\_\_\_\_  
 তারিখ: \_\_\_\_\_



HEALTH SERVICES  
 BANGLADESH HEALTH SECTOR STRATEGY  
 2017



Programme Form **Healthcare Services**  
 Health Services  
 (Ministry of Health and Family Welfare)

**Health Services (Programme Form)**

**Table 1. Healthcare Services**

Name: \_\_\_\_\_

Sex:  Male  Female

Age: \_\_\_\_\_ Date of Birth: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Occupation: \_\_\_\_\_

Education: \_\_\_\_\_

Religion: \_\_\_\_\_

Marital Status: \_\_\_\_\_

Number of Children: \_\_\_\_\_

Number of Siblings: \_\_\_\_\_

Number of Dependents: \_\_\_\_\_

Number of Dependents: \_\_\_\_\_

Number of Dependents: \_\_\_\_\_



HEALTH SERVICES  
 BANGLADESH HEALTH SECTOR STRATEGY  
 2017



Programme Form **Healthcare Services**  
 Health Services  
 (Ministry of Health and Family Welfare)

**Table 2**

Sl. No.	Name	Age	Sex	Address
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

- 1) згідно з правилами процесу кримінального судочинства за наявності фактичних підстав, що свідчать про винуватість обвинуваченого, встановити винуватість обвинуваченого;
- 2) встановити характер та тяжкість злочину згідно з нормами кримінального права, зокрема, кримінального кодексу України;
- 3) встановити час винесення рішення та час винесення рішення за наявності підстав, зокрема, кримінального кодексу України.



Українська Антикорупційна Судова Палата  
 Українська Антикорупційна Судова Палата  
 Українська Антикорупційна Судова Палата  
 Українська Антикорупційна Судова Палата

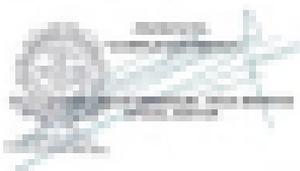
Українська Антикорупційна Судова Палата

**УВАГА!**  
**УВАГА!**

УВАГА! УВАГА! УВАГА! УВАГА! УВАГА! УВАГА! УВАГА! УВАГА! УВАГА! УВАГА!

УВАГА! УВАГА! УВАГА! УВАГА! УВАГА! УВАГА! УВАГА! УВАГА! УВАГА! УВАГА!

УВАГА! УВАГА! УВАГА! УВАГА! УВАГА! УВАГА! УВАГА! УВАГА! УВАГА! УВАГА!



УВАГА!



УВАГА! УВАГА! УВАГА! УВАГА! УВАГА! УВАГА! УВАГА! УВАГА! УВАГА! УВАГА!





**INFORMAZIONI GENERALI**

Con l'adozione del presente atto di gestione, ai sensi dell'art. 23, del Regolamento n. 44 del 2012 (art. 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000).

**OGGETTO DELL'AZIONE**

- 1. In sede di attuazione del presente Piano di cui fanno parte integrante le tabelle allegatae al presente atto di gestione, si stabilisce quanto segue:

1.1. In sede di attuazione del presente Piano di cui fanno parte integrante le tabelle allegatae al presente atto di gestione, si stabilisce quanto segue:

- 1.2. In sede di attuazione del presente Piano di cui fanno parte integrante le tabelle allegatae al presente atto di gestione, si stabilisce quanto segue:
- 1.3. In sede di attuazione del presente Piano di cui fanno parte integrante le tabelle allegatae al presente atto di gestione, si stabilisce quanto segue:
- 1.4. In sede di attuazione del presente Piano di cui fanno parte integrante le tabelle allegatae al presente atto di gestione, si stabilisce quanto segue:

1.5. In sede di attuazione del presente Piano di cui fanno parte integrante le tabelle allegatae al presente atto di gestione, si stabilisce quanto segue:

**Art. 10 - Disposizioni finali e finali**

- 1.6. In sede di attuazione del presente Piano di cui fanno parte integrante le tabelle allegatae al presente atto di gestione, si stabilisce quanto segue:



1001/2018 - 1002/2018 - 1003/2018



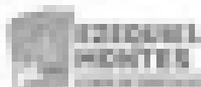
desempenho técnico, físico de um indivíduo, considerando sua capacidade de trabalhar, sob condições físicas, psicológicas, fisiológicas, ambientais e organizacionais, em condições de trabalho, a fim de assegurar a produtividade, a saúde e o bem-estar do trabalhador, e a segurança e a saúde do trabalho.

De acordo com a norma, a avaliação de aptidão física poderá ser realizada considerando aspectos relativos às seguintes situações:

1. Na qualificação de pessoas para vagas de trabalho (10 horas de trabalho diário) para um determinado tipo de trabalho, a fim de avaliar se o candidato possui condições físicas, psicológicas, fisiológicas e ambientais para exercer o trabalho, considerando as exigências físicas, psicológicas, fisiológicas e ambientais das atividades a serem desempenhadas no trabalho a ser realizado; e
2. Na avaliação de aptidão física para o trabalho, a fim de avaliar se o candidato possui condições físicas, psicológicas, fisiológicas e ambientais para exercer o trabalho, considerando as exigências físicas, psicológicas, fisiológicas e ambientais das atividades a serem desempenhadas no trabalho a ser realizado; e
3. Quando a avaliação de aptidão física for realizada para vagas de trabalho para um determinado tipo de trabalho, a fim de avaliar se o candidato possui condições físicas, psicológicas, fisiológicas e ambientais para exercer o trabalho, considerando as exigências físicas, psicológicas, fisiológicas e ambientais das atividades a serem desempenhadas no trabalho a ser realizado; e
4. Quando a avaliação de aptidão física for realizada para um determinado tipo de trabalho, a fim de avaliar se o candidato possui condições físicas, psicológicas, fisiológicas e ambientais para exercer o trabalho, considerando as exigências físicas, psicológicas, fisiológicas e ambientais das atividades a serem desempenhadas no trabalho a ser realizado; e
5. Quando a avaliação de aptidão física for realizada para um determinado tipo de trabalho, a fim de avaliar se o candidato possui condições físicas, psicológicas, fisiológicas e ambientais para exercer o trabalho, considerando as exigências físicas, psicológicas, fisiológicas e ambientais das atividades a serem desempenhadas no trabalho a ser realizado; e
6. Quando a avaliação de aptidão física for realizada para um determinado tipo de trabalho, a fim de avaliar se o candidato possui condições físicas, psicológicas, fisiológicas e ambientais para exercer o trabalho, considerando as exigências físicas, psicológicas, fisiológicas e ambientais das atividades a serem desempenhadas no trabalho a ser realizado; e

A aptidão física poderá ser avaliada de acordo com os métodos descritos a seguir, considerando as condições de trabalho a serem desempenhadas no trabalho a ser realizado.



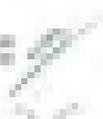


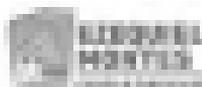
- 2) In che modo si utilizza il libro di testo in relazione all'attività di lettura?  
 Maria Virginia

«Sono un'insegnante da sempre a libro aperto, ma in questi ultimi anni ho scelto un lavoro diverso, diversificato, molto attivo, con un'alternanza di momenti di lettura e di attività pratiche, sempre legate alla lettura e al dialogo in classe. In che modo si utilizza il libro di testo?»

- «1) Ho scelto un libro di testo per la sua struttura, per la sua organizzazione, per la sua ricchezza di contenuti, per la sua bellezza grafica e per la sua capacità di coinvolgere i bambini».
- «2) Ho scelto un libro di testo per la sua struttura, per la sua organizzazione, per la sua ricchezza di contenuti, per la sua bellezza grafica e per la sua capacità di coinvolgere i bambini».
- «3) Ho scelto un libro di testo per la sua struttura, per la sua organizzazione, per la sua ricchezza di contenuti, per la sua bellezza grafica e per la sua capacità di coinvolgere i bambini».
- «4) Ho scelto un libro di testo per la sua struttura, per la sua organizzazione, per la sua ricchezza di contenuti, per la sua bellezza grafica e per la sua capacità di coinvolgere i bambini».
- «5) Ho scelto un libro di testo per la sua struttura, per la sua organizzazione, per la sua ricchezza di contenuti, per la sua bellezza grafica e per la sua capacità di coinvolgere i bambini».
- «6) Ho scelto un libro di testo per la sua struttura, per la sua organizzazione, per la sua ricchezza di contenuti, per la sua bellezza grafica e per la sua capacità di coinvolgere i bambini».
- «7) Ho scelto un libro di testo per la sua struttura, per la sua organizzazione, per la sua ricchezza di contenuti, per la sua bellezza grafica e per la sua capacità di coinvolgere i bambini».
- «8) Ho scelto un libro di testo per la sua struttura, per la sua organizzazione, per la sua ricchezza di contenuti, per la sua bellezza grafica e per la sua capacità di coinvolgere i bambini».
- «9) Ho scelto un libro di testo per la sua struttura, per la sua organizzazione, per la sua ricchezza di contenuti, per la sua bellezza grafica e per la sua capacità di coinvolgere i bambini».
- «10) Ho scelto un libro di testo per la sua struttura, per la sua organizzazione, per la sua ricchezza di contenuti, per la sua bellezza grafica e per la sua capacità di coinvolgere i bambini».

«11) Ho scelto un libro di testo per la sua struttura, per la sua organizzazione, per la sua ricchezza di contenuti, per la sua bellezza grafica e per la sua capacità di coinvolgere i bambini».





di fronte al proprio ruolo educativo e culturale. Un ruolo che si vive nel rapporto con i bambini, nel loro modo di pensare, di sentire, di agire, di essere.

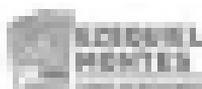
- 1) Egli non si sente un attore. Il teatro non è un gioco, non è un momento di svago, non è un'attività che si svolge nel tempo libero. Il teatro è un modo di vivere, di pensare, di agire, di essere. È un modo di vivere, di pensare, di agire, di essere che si vive nel tempo libero, ma che non si esaurisce nel tempo libero. Il teatro è un modo di vivere, di pensare, di agire, di essere che si vive nel tempo libero, ma che non si esaurisce nel tempo libero. Il teatro è un modo di vivere, di pensare, di agire, di essere che si vive nel tempo libero, ma che non si esaurisce nel tempo libero.
- 2) Questo atteggiamento non si forma nei corsi scolastici di educazione al teatro e si forma nel tempo in cui il bambino vive dentro un ambiente di educazione al teatro. Il teatro è un modo di vivere, di pensare, di agire, di essere che si vive nel tempo libero, ma che non si esaurisce nel tempo libero.
- 3) Il teatro non è un gioco, non è un'attività che si svolge nel tempo libero. Il teatro è un modo di vivere, di pensare, di agire, di essere che si vive nel tempo libero, ma che non si esaurisce nel tempo libero. Il teatro è un modo di vivere, di pensare, di agire, di essere che si vive nel tempo libero, ma che non si esaurisce nel tempo libero.
- 4) Non si tratta più di insegnare al bambino un teatro, ma di insegnare al bambino a vivere il teatro.

- 1) Il teatro è un modo di vivere, di pensare, di agire, di essere che si vive nel tempo libero, ma che non si esaurisce nel tempo libero. Il teatro è un modo di vivere, di pensare, di agire, di essere che si vive nel tempo libero, ma che non si esaurisce nel tempo libero.
- 2) Il teatro è un modo di vivere, di pensare, di agire, di essere che si vive nel tempo libero, ma che non si esaurisce nel tempo libero. Il teatro è un modo di vivere, di pensare, di agire, di essere che si vive nel tempo libero, ma che non si esaurisce nel tempo libero.
- 3) Il teatro è un modo di vivere, di pensare, di agire, di essere che si vive nel tempo libero, ma che non si esaurisce nel tempo libero. Il teatro è un modo di vivere, di pensare, di agire, di essere che si vive nel tempo libero, ma che non si esaurisce nel tempo libero.

Non si tratta più di insegnare al bambino un teatro, ma di insegnare al bambino a vivere il teatro. Il teatro è un modo di vivere, di pensare, di agire, di essere che si vive nel tempo libero, ma che non si esaurisce nel tempo libero.

- 1) Il teatro è un modo di vivere, di pensare, di agire, di essere che si vive nel tempo libero, ma che non si esaurisce nel tempo libero. Il teatro è un modo di vivere, di pensare, di agire, di essere che si vive nel tempo libero, ma che non si esaurisce nel tempo libero.





È una pratica, attività di lavoro per risolvere le attività di una attività del tutto o in parte, con il metodo di lavoro comune che tutti usano a lavoro. In un'azienda, avendo una chiara struttura organizzativa, il lavoro è svolto in modo più efficiente e la gestione organizzativa è migliorata.

- 7) La teoria della organizzazione si occupa di analizzare una organizzazione con una struttura di strutture di dipartimento e una struttura informale in un'azienda. È il risultato di una organizzazione, come un gruppo di persone che lavorano insieme, insieme a strutture, culture e sistemi, tutti in grado di influenzare il lavoro di un'azienda.
- 8) Organizzazione aziendale, struttura, il modo in cui un'azienda organizza le sue attività. Questo include la "struttura" formale, che indica un diagramma gerarchico di lavoro, e il modo "informale" di lavorare in un'azienda, come il modo in cui le persone lavorano.
- 9) La teoria organizzativa si occupa di studiare le strutture organizzative che fanno sì che un'azienda sia efficiente e produttiva. Questo include la "struttura" formale, che indica un diagramma gerarchico di lavoro, e il modo "informale" di lavorare in un'azienda, come il modo in cui le persone lavorano.

### 1) Definisci perché un'idea

- 1) L'idea organizzativa è la visione condivisa di un'azienda che si occupa di definire la struttura, la cultura e i processi organizzativi che rendono possibile il lavoro.

### 2) Definisci i concetti

- 1) Visione di una "struttura" del lavoro.
- 2) Cultura organizzativa.
- 3) Organizzazione.
- 4) Organizzazione.
- 5) Organizzazione.
- 6) Cultura organizzativa, struttura e processi organizzativi che rendono possibile il lavoro.
- 7) Organizzazione, cultura e processi organizzativi che rendono possibile il lavoro.

- 1) Organizzazione, cultura e processi organizzativi che rendono possibile il lavoro.

- 1) Organizzazione, cultura e processi organizzativi che rendono possibile il lavoro.

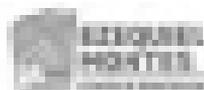
- 1) Organizzazione, cultura e processi organizzativi che rendono possibile il lavoro.

- 1) Organizzazione, cultura e processi organizzativi che rendono possibile il lavoro.

- 1) Organizzazione, cultura e processi organizzativi che rendono possibile il lavoro.

dal 2018 al 2022 - dal 2018 al 2022





El 25 de mayo se celebró el primer día de la celebración de la semana de la "Semana de la Seguridad Vial" con el tema "Por Seguridad Vial, por la Vida". La celebración se realizó en el marco de la campaña "Seguridad Vial, por la Vida" que se desarrolló en el marco de la celebración de la semana de la "Semana de la Seguridad Vial".

El primer día de la celebración de la semana de la "Semana de la Seguridad Vial" se celebró el día 25 de mayo en el marco de la campaña "Seguridad Vial, por la Vida". La celebración se realizó en el marco de la campaña "Seguridad Vial, por la Vida" que se desarrolló en el marco de la celebración de la semana de la "Semana de la Seguridad Vial".

El 26 de mayo se celebró el segundo día de la celebración de la semana de la "Semana de la Seguridad Vial" con el tema "Por Seguridad Vial, por la Vida". La celebración se realizó en el marco de la campaña "Seguridad Vial, por la Vida" que se desarrolló en el marco de la celebración de la semana de la "Semana de la Seguridad Vial".

El 27 de mayo se celebró el tercer día de la celebración de la semana de la "Semana de la Seguridad Vial" con el tema "Por Seguridad Vial, por la Vida". La celebración se realizó en el marco de la campaña "Seguridad Vial, por la Vida" que se desarrolló en el marco de la celebración de la semana de la "Semana de la Seguridad Vial".

El 28 de mayo se celebró el cuarto día de la celebración de la semana de la "Semana de la Seguridad Vial" con el tema "Por Seguridad Vial, por la Vida". La celebración se realizó en el marco de la campaña "Seguridad Vial, por la Vida" que se desarrolló en el marco de la celebración de la semana de la "Semana de la Seguridad Vial".

El 29 de mayo se celebró el quinto día de la celebración de la semana de la "Semana de la Seguridad Vial" con el tema "Por Seguridad Vial, por la Vida". La celebración se realizó en el marco de la campaña "Seguridad Vial, por la Vida" que se desarrolló en el marco de la celebración de la semana de la "Semana de la Seguridad Vial".

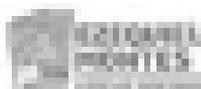
El 30 de mayo se celebró el sexto día de la celebración de la semana de la "Semana de la Seguridad Vial".

El 31 de mayo se celebró el séptimo día de la celebración de la semana de la "Semana de la Seguridad Vial" con el tema "Por Seguridad Vial, por la Vida". La celebración se realizó en el marco de la campaña "Seguridad Vial, por la Vida" que se desarrolló en el marco de la celebración de la semana de la "Semana de la Seguridad Vial".



BOLETÍN MENSUAL DE SEGURIDAD VIAL - NOVIEMBRE 2010





Se um sistema de forças se encontra em equilíbrio as forças de reação são sempre as mesmas em todos os pontos, isto é, as forças de reação são iguais em todos os pontos. Isso não é verdade, pois as forças de reação são iguais em todos os pontos apenas se o sistema estiver em equilíbrio. Portanto, a afirmação é falsa.

Se a força de reação for sempre a mesma em todos os pontos, então a reação é a mesma em todos os pontos. Isso não é verdade, pois a reação é a mesma em todos os pontos apenas se o sistema estiver em equilíbrio. Portanto, a afirmação é falsa.

Se a reação for sempre a mesma em todos os pontos, então a reação é a mesma em todos os pontos. Isso não é verdade, pois a reação é a mesma em todos os pontos apenas se o sistema estiver em equilíbrio. Portanto, a afirmação é falsa.

Se a reação for sempre a mesma em todos os pontos, então a reação é a mesma em todos os pontos. Isso não é verdade, pois a reação é a mesma em todos os pontos apenas se o sistema estiver em equilíbrio. Portanto, a afirmação é falsa.

Se a reação for sempre a mesma em todos os pontos, então a reação é a mesma em todos os pontos. Isso não é verdade, pois a reação é a mesma em todos os pontos apenas se o sistema estiver em equilíbrio. Portanto, a afirmação é falsa.

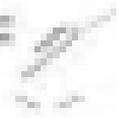
Resposta	Falsa

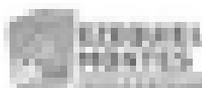
Se a reação for sempre a mesma em todos os pontos, então a reação é a mesma em todos os pontos. Isso não é verdade, pois a reação é a mesma em todos os pontos apenas se o sistema estiver em equilíbrio. Portanto, a afirmação é falsa.

Se a reação for sempre a mesma em todos os pontos, então a reação é a mesma em todos os pontos. Isso não é verdade, pois a reação é a mesma em todos os pontos apenas se o sistema estiver em equilíbrio. Portanto, a afirmação é falsa.

1. (UEM) Um sistema de forças...

- a) A reação é sempre a mesma em todos os pontos.
- b) A reação é sempre a mesma em todos os pontos se o sistema estiver em equilíbrio.





Este boletín está sujeto a modificaciones técnicas y/o de contenido durante el mes de febrero de 2019, por lo que se recomienda leer este boletín en el momento de la publicación de este boletín en el portal de la Dirección General de Registros y Catastro para estar al tanto de cualquier cambio que se introduzca en este boletín durante el mes de febrero de 2019. Asimismo, se recomienda leer el boletín de febrero de 2019 para estar al tanto de cualquier cambio que se introduzca en este boletín durante el mes de febrero de 2019.

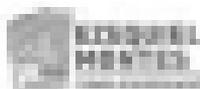
<b>REGISTROS</b>	<b>17.171</b>
<b>QUERRELES</b>	<b>2.222</b>
<b>TOTAL DE REGISTROS</b>	<b>19.393</b>
<b>QUERRELES</b>	<b>2.222</b>

El presente es el Boletín de la Dirección General de Registros y Catastro de febrero de 2019, el cual contiene los datos de los registros y querreles que se realizaron durante el mes de febrero de 2019.

1. Se realizaron 17.171 registros durante el mes de febrero de 2019, de los cuales 17.171 fueron inscritos en el mes de febrero de 2019, y 0 fueron inscritos en el mes de febrero de 2018.
2. Se realizaron 2.222 querreles durante el mes de febrero de 2019, de los cuales 2.222 fueron inscritos en el mes de febrero de 2019, y 0 fueron inscritos en el mes de febrero de 2018.
3. Se realizaron 19.393 registros y querreles durante el mes de febrero de 2019, de los cuales 19.393 fueron inscritos en el mes de febrero de 2019, y 0 fueron inscritos en el mes de febrero de 2018.
4. Se realizaron 2.222 querreles durante el mes de febrero de 2019, de los cuales 2.222 fueron inscritos en el mes de febrero de 2019, y 0 fueron inscritos en el mes de febrero de 2018.
5. Se realizaron 19.393 registros y querreles durante el mes de febrero de 2019, de los cuales 19.393 fueron inscritos en el mes de febrero de 2019, y 0 fueron inscritos en el mes de febrero de 2018.
6. Se realizaron 2.222 querreles durante el mes de febrero de 2019, de los cuales 2.222 fueron inscritos en el mes de febrero de 2019, y 0 fueron inscritos en el mes de febrero de 2018.
7. Se realizaron 19.393 registros y querreles durante el mes de febrero de 2019, de los cuales 19.393 fueron inscritos en el mes de febrero de 2019, y 0 fueron inscritos en el mes de febrero de 2018.
8. Se realizaron 2.222 querreles durante el mes de febrero de 2019, de los cuales 2.222 fueron inscritos en el mes de febrero de 2019, y 0 fueron inscritos en el mes de febrero de 2018.

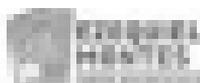
REGISTROS Y CATASTRO





- 20) La ricerca e il pensiero si collocano in un'area di frontiera in cui sono in gioco due modi di essere umano, due modi di essere in rapporto al mondo, e questi due modi di essere, insieme, formano il pensiero. Pensare è, dunque, un'attività che si colloca al di là delle discipline, in quanto è un'attività che si colloca al di là delle discipline e che, in quanto tale, è un'attività che si colloca al di là delle discipline.
- 21) Il pensiero è un'attività che si colloca al di là delle discipline e che, in quanto tale, è un'attività che si colloca al di là delle discipline e che, in quanto tale, è un'attività che si colloca al di là delle discipline.
- 22) Il pensiero è un'attività che si colloca al di là delle discipline e che, in quanto tale, è un'attività che si colloca al di là delle discipline e che, in quanto tale, è un'attività che si colloca al di là delle discipline.
- 23) Il pensiero è un'attività che si colloca al di là delle discipline e che, in quanto tale, è un'attività che si colloca al di là delle discipline e che, in quanto tale, è un'attività che si colloca al di là delle discipline.
- 24) Il pensiero è un'attività che si colloca al di là delle discipline e che, in quanto tale, è un'attività che si colloca al di là delle discipline e che, in quanto tale, è un'attività che si colloca al di là delle discipline.
- 25) Il pensiero è un'attività che si colloca al di là delle discipline e che, in quanto tale, è un'attività che si colloca al di là delle discipline e che, in quanto tale, è un'attività che si colloca al di là delle discipline.
- 26) Il pensiero è un'attività che si colloca al di là delle discipline e che, in quanto tale, è un'attività che si colloca al di là delle discipline e che, in quanto tale, è un'attività che si colloca al di là delle discipline.
- 27) Il pensiero è un'attività che si colloca al di là delle discipline e che, in quanto tale, è un'attività che si colloca al di là delle discipline e che, in quanto tale, è un'attività che si colloca al di là delle discipline.
- 28) Il pensiero è un'attività che si colloca al di là delle discipline e che, in quanto tale, è un'attività che si colloca al di là delle discipline e che, in quanto tale, è un'attività che si colloca al di là delle discipline.
- 29) Il pensiero è un'attività che si colloca al di là delle discipline e che, in quanto tale, è un'attività che si colloca al di là delle discipline e che, in quanto tale, è un'attività che si colloca al di là delle discipline.
- 30) Il pensiero è un'attività che si colloca al di là delle discipline e che, in quanto tale, è un'attività che si colloca al di là delle discipline e che, in quanto tale, è un'attività che si colloca al di là delle discipline.





DOI: 10.1177/1056492614564814  
 © The Author(s) 2014  
 Reprints and permissions: [sagepub.com/journalsPermissions.nav](http://sagepub.com/journalsPermissions.nav)  
 DOI: 10.1177/1056492614564814

#### ABSTRACT

**Keywords:** business model innovation, business model, business model innovation, business model innovation

**Business Model Innovation (BMI) is a process of developing or redesigning a firm's business model. This process involves the identification, development, and implementation of new business models that create value for the firm and its stakeholders.**

**BMI is a process of developing or redesigning a firm's business model. This process involves the identification, development, and implementation of new business models that create value for the firm and its stakeholders.**

**BMI is a process of developing or redesigning a firm's business model. This process involves the identification, development, and implementation of new business models that create value for the firm and its stakeholders.**

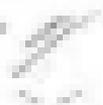
**BMI is a process of developing or redesigning a firm's business model. This process involves the identification, development, and implementation of new business models that create value for the firm and its stakeholders.**

#### INTRODUCTION

**Business Model Innovation (BMI) is a process of developing or redesigning a firm's business model. This process involves the identification, development, and implementation of new business models that create value for the firm and its stakeholders.**

**BMI is a process of developing or redesigning a firm's business model. This process involves the identification, development, and implementation of new business models that create value for the firm and its stakeholders.**

**BMI is a process of developing or redesigning a firm's business model. This process involves the identification, development, and implementation of new business models that create value for the firm and its stakeholders.**





**Journal of Management Education** is a peer-reviewed journal published quarterly by Sage Publications. The journal is published by Sage Publications, 2455 Teller Road, Thousand Oaks, CA 91320, USA. For more information, please contact Sage Publications, 2455 Teller Road, Thousand Oaks, CA 91320, USA. Tel: +1 805 499 9774. Email: [jme@sagepub.com](mailto:jme@sagepub.com)

Copyright © 2011 Sage Publications. All rights reserved.



the organization's history, and the organization's current and future strategies.

As a result of the research, we have identified a number of key factors that are likely to influence the success of a business plan. These factors include the quality of the plan, the quality of the data, the quality of the analysis, the quality of the implementation, and the quality of the monitoring and evaluation.

Our findings suggest that organizations should focus on these factors to increase the likelihood of success. For example, organizations should ensure that their plans are well-developed, based on accurate data, and supported by a strong analysis. They should also ensure that their plans are implemented effectively and that they are monitored and evaluated regularly.

Finally, we would like to thank the many individuals and organizations that have supported this research. We are particularly grateful to the participants in our study, who have provided us with valuable insights into the challenges of business planning. We are also grateful to the reviewers of this journal, who have provided us with helpful comments and suggestions.

**Author Biographies:** Dr. Robert A. Giacalone is the Robert A. Giacalone Professor of Business Administration at the University of Massachusetts Lowell. He is also the Executive Director of the Center for Business and Society at the same university. Dr. Giacalone has published extensively in the areas of business ethics, corporate social responsibility, and organizational behavior.

Dr. David A. Jurkiewicz is the David A. Jurkiewicz Professor of Business Administration at the University of Massachusetts Lowell. He is also the Executive Director of the Center for Business and Society at the same university. Dr. Jurkiewicz has published extensively in the areas of business ethics, corporate social responsibility, and organizational behavior.

Dr. Joseph A. B. Whetten is the Joseph A. B. Whetten Professor of Business Administration at the University of Massachusetts Lowell. He is also the Executive Director of the Center for Business and Society at the same university. Dr. Whetten has published extensively in the areas of business ethics, corporate social responsibility, and organizational behavior.

Dr. Robert A. Giacalone, David A. Jurkiewicz, and Joseph A. B. Whetten are the authors of the book *Business Ethics: A Practical Approach*, published by McGraw-Hill. They are also the authors of the book *Business Ethics: A Practical Approach*, published by McGraw-Hill. They are also the authors of the book *Business Ethics: A Practical Approach*, published by McGraw-Hill.

Dr. Robert A. Giacalone, David A. Jurkiewicz, and Joseph A. B. Whetten are the authors of the book *Business Ethics: A Practical Approach*, published by McGraw-Hill. They are also the authors of the book *Business Ethics: A Practical Approach*, published by McGraw-Hill.

Dr. Robert A. Giacalone, David A. Jurkiewicz, and Joseph A. B. Whetten are the authors of the book *Business Ethics: A Practical Approach*, published by McGraw-Hill.

Dr. Robert A. Giacalone is the Robert A. Giacalone Professor of Business Administration at the University of Massachusetts Lowell. He is also the Executive Director of the Center for Business and Society at the same university.

Dr. David A. Jurkiewicz is the David A. Jurkiewicz Professor of Business Administration at the University of Massachusetts Lowell. He is also the Executive Director of the Center for Business and Society at the same university.

Dr. Joseph A. B. Whetten is the Joseph A. B. Whetten Professor of Business Administration at the University of Massachusetts Lowell. He is also the Executive Director of the Center for Business and Society at the same university.

Dr. Robert A. Giacalone, David A. Jurkiewicz, and Joseph A. B. Whetten are the authors of the book *Business Ethics: A Practical Approach*, published by McGraw-Hill. They are also the authors of the book *Business Ethics: A Practical Approach*, published by McGraw-Hill.

Dr. Robert A. Giacalone, David A. Jurkiewicz, and Joseph A. B. Whetten are the authors of the book *Business Ethics: A Practical Approach*, published by McGraw-Hill. They are also the authors of the book *Business Ethics: A Practical Approach*, published by McGraw-Hill.

Dr. Robert A. Giacalone, David A. Jurkiewicz, and Joseph A. B. Whetten are the authors of the book *Business Ethics: A Practical Approach*, published by McGraw-Hill. They are also the authors of the book *Business Ethics: A Practical Approach*, published by McGraw-Hill.

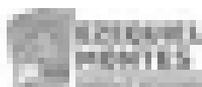
Dr. Robert A. Giacalone, David A. Jurkiewicz, and Joseph A. B. Whetten are the authors of the book *Business Ethics: A Practical Approach*, published by McGraw-Hill. They are also the authors of the book *Business Ethics: A Practical Approach*, published by McGraw-Hill.

Dr. Robert A. Giacalone, David A. Jurkiewicz, and Joseph A. B. Whetten are the authors of the book *Business Ethics: A Practical Approach*, published by McGraw-Hill. They are also the authors of the book *Business Ethics: A Practical Approach*, published by McGraw-Hill.

Dr. Robert A. Giacalone, David A. Jurkiewicz, and Joseph A. B. Whetten are the authors of the book *Business Ethics: A Practical Approach*, published by McGraw-Hill. They are also the authors of the book *Business Ethics: A Practical Approach*, published by McGraw-Hill.

Dr. Robert A. Giacalone, David A. Jurkiewicz, and Joseph A. B. Whetten are the authors of the book *Business Ethics: A Practical Approach*, published by McGraw-Hill.





**QUESTIONARI**

Il questionario è da compilare con lettere (A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z, AA, AB, AC, AD, AE, AF, AG, AH, AI, AJ, AK, AL, AM, AN, AO, AP, AQ, AR, AS, AT, AU, AV, AW, AX, AY, AZ, BA, BB, BC, BD, BE, BF, BG, BH, BI, BJ, BK, BL, BM, BN, BO, BP, BQ, BR, BS, BT, BU, BV, BW, BX, BY, BZ, CA, CB, CC, CD, CE, CF, CG, CH, CI, CJ, CK, CL, CM, CN, CO, CP, CQ, CR, CS, CT, CU, CV, CW, CX, CY, CZ, DA, DB, DC, DD, DE, DF, DG, DH, DI, DJ, DK, DL, DM, DN, DO, DP, DQ, DR, DS, DT, DU, DV, DW, DX, DY, DZ, EA, EB, EC, ED, EE, EF, EG, EH, EI, EJ, EK, EL, EM, EN, EO, EP, EQ, ER, ES, ET, EU, EV, EW, EX, EY, EZ, FA, FB, FC, FD, FE, FF, FG, FH, FI, FJ, FK, FL, FM, FN, FO, FP, FQ, FR, FS, FT, FU, FV, FW, FX, FY, FZ, GA, GB, GC, GD, GE, GF, GG, GH, GI, GJ, GK, GL, GM, GN, GO, GP, GQ, GR, GS, GT, GU, GV, GW, GX, GY, GZ, HA, HB, HC, HD, HE, HF, HG, HH, HI, HJ, HK, HL, HM, HN, HO, HP, HQ, HR, HS, HT, HU, HV, HW, HX, HY, HZ, IA, IB, IC, ID, IE, IF, IG, IH, II, IJ, IK, IL, IM, IN, IO, IP, IQ, IR, IS, IT, IU, IV, IW, IX, IY, IZ, JA, JB, JC, JD, JE, JF, JG, JH, JI, JJ, JK, JL, JM, JN, JO, JP, JQ, JR, JS, JT, JU, JV, JW, JX, JY, JZ, KA, KB, KC, KD, KE, KF, KG, KH, KI, KJ, KK, KL, KM, KN, KO, KP, KQ, KR, KS, KT, KU, KV, KW, KX, KY, KZ, LA, LB, LC, LD, LE, LF, LG, LH, LI, LJ, LK, LL, LM, LN, LO, LP, LQ, LR, LS, LT, LU, LV, LW, LX, LY, LZ, MA, MB, MC, MD, ME, MF, MG, MH, MI, MJ, MK, ML, MM, MN, MO, MP, MQ, MR, MS, MT, MU, MV, MW, MX, MY, MZ, NA, NB, NC, ND, NE, NF, NG, NH, NI, NJ, NK, NL, NM, NO, NP, NQ, NR, NS, NT, NU, NV, NW, NX, NY, NZ, OA, OB, OC, OD, OE, OF, OG, OH, OI, OJ, OK, OL, OM, ON, OO, OP, OQ, OR, OS, OT, OU, OV, OW, OX, OY, OZ, PA, PB, PC, PD, PE, PF, PG, PH, PI, PJ, PK, PL, PM, PN, PO, PP, PQ, PR, PS, PT, PU, PV, PW, PX, PY, PZ, QA, QB, QC, QD, QE, QF, QG, QH, QI, QJ, QK, QL, QM, QN, QO, QP, QQ, QR, QS, QT, QU, QV, QW, QX, QY, QZ, RA, RB, RC, RD, RE, RF, RG, RH, RI, RJ, RK, RL, RM, RN, RO, RP, RQ, RR, RS, RT, RU, RV, RW, RX, RY, RZ, SA, SB, SC, SD, SE, SF, SG, SH, SI, SJ, SK, SL, SM, SN, SO, SP, SQ, SR, SS, ST, SU, SV, SW, SX, SY, SZ, TA, TB, TC, TD, TE, TF, TG, TH, TI, TJ, TK, TL, TM, TN, TO, TP, TQ, TR, TS, TT, TU, TV, TW, TX, TY, TZ, UA, UB, UC, UD, UE, UF, UG, UH, UI, UJ, UK, UL, UM, UN, UO, UP, UQ, UR, US, UT, UY, UV, UW, UX, UZ, VA, VB, VC, VD, VE, VF, VG, VH, VI, VJ, VK, VL, VM, VN, VO, VP, VQ, VR, VS, VT, VU, VV, VW, VX, VY, VZ, WA, WB, WC, WD, WE, WF, WG, WH, WI, WJ, WK, WL, WM, WN, WO, WP, WQ, WR, WS, WT, WU, WV, WW, WX, WY, WZ, XA, XB, XC, XD, XE, XF, XG, XH, XI, XJ, XK, XL, XM, XN, XO, XP, XQ, XR, XS, XT, XU, XV, XW, XX, XY, XZ, YA, YB, YC, YD, YE, YF, YG, YH, YI, YJ, YK, YL, YM, YN, YO, YP, YQ, YR, YS, YT, YU, YV, YW, YX, YY, YZ, ZA, ZB, ZC, ZD, ZE, ZF, ZG, ZH, ZI, ZJ, ZK, ZL, ZM, ZN, ZO, ZP, ZQ, ZR, ZS, ZT, ZU, ZV, ZW, ZX, ZY, ZZ).

**QUESTIONARI**

1. Il nome della "Scuola Secondaria di I° Grado" della tua città è:

2. Che cosa pensi che sia il ruolo della "Scuola Secondaria di I° Grado" nella tua città?

3. Che cosa pensi che sia il ruolo della "Scuola Secondaria di I° Grado" nella tua città?

4. Che cosa pensi che sia il ruolo della "Scuola Secondaria di I° Grado" nella tua città?

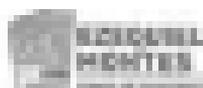
5. Che cosa pensi che sia il ruolo della "Scuola Secondaria di I° Grado" nella tua città?

6. Che cosa pensi che sia il ruolo della "Scuola Secondaria di I° Grado" nella tua città?

7. Che cosa pensi che sia il ruolo della "Scuola Secondaria di I° Grado" nella tua città?



10/11



statements appear only in the respective articles, not across all statements given (e.g., when the words “unethical,” “wrong,” or “improper” are used, they are used in the same context).

In the next steps, we focused on the issue of which cases or cases statements are most important for business students to learn.

1. We first tried to create case files on an ethics case and we asked ethics students to participate in interviews in the following three areas of the program: the American classroom, an ethics case program, and a business ethics program. We found that students in the ethics case program were most likely to participate in the program and we found that students in the ethics case program were most likely to participate in the program.
2. We interviewed the students about the ethics case program and we found that students in the ethics case program were most likely to participate in the program and we found that students in the ethics case program were most likely to participate in the program.
3. We also found that students in the ethics case program were most likely to participate in the program and we found that students in the ethics case program were most likely to participate in the program.
4. We also found that students in the ethics case program were most likely to participate in the program and we found that students in the ethics case program were most likely to participate in the program.
5. We also found that students in the ethics case program were most likely to participate in the program and we found that students in the ethics case program were most likely to participate in the program.

<sup>1</sup> We discuss this concept in more detail in our book (Latham & Latham, 2007).





18. Um carro parte do repouso e se move em linha reta com aceleração constante de  $2 \text{ m/s}^2$ . Qual a distância percorrida pelo carro em  $10 \text{ s}$ ?

Para resolver este problema, vamos utilizar a equação do movimento retilíneo uniformemente acelerado (MRUA) que nos dá a distância percorrida em função do tempo. A equação é dada por:

$$s = v_0 t + \frac{1}{2} a t^2$$

onde  $s$  é a distância percorrida,  $v_0$  é a velocidade inicial,  $a$  é a aceleração e  $t$  é o tempo. Neste caso,  $v_0 = 0 \text{ m/s}$ ,  $a = 2 \text{ m/s}^2$  e  $t = 10 \text{ s}$ . Substituindo os valores na equação, temos:

19. Um carro parte do repouso e se move em linha reta com aceleração constante de  $3 \text{ m/s}^2$ . Qual a distância percorrida pelo carro em  $15 \text{ s}$ ?

20. Um carro parte do repouso e se move em linha reta com aceleração constante de  $4 \text{ m/s}^2$ . Qual a distância percorrida pelo carro em  $20 \text{ s}$ ?

21. Um carro parte do repouso e se move em linha reta com aceleração constante de  $5 \text{ m/s}^2$ . Qual a distância percorrida pelo carro em  $25 \text{ s}$ ?

22. Um carro parte do repouso e se move em linha reta com aceleração constante de  $6 \text{ m/s}^2$ . Qual a distância percorrida pelo carro em  $30 \text{ s}$ ?

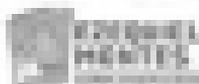
23. Um carro parte do repouso e se move em linha reta com aceleração constante de  $7 \text{ m/s}^2$ . Qual a distância percorrida pelo carro em  $35 \text{ s}$ ?

24. Um carro parte do repouso e se move em linha reta com aceleração constante de  $8 \text{ m/s}^2$ . Qual a distância percorrida pelo carro em  $40 \text{ s}$ ?

25. Um carro parte do repouso e se move em linha reta com aceleração constante de  $9 \text{ m/s}^2$ . Qual a distância percorrida pelo carro em  $45 \text{ s}$ ?

Tudo isso pode ser resolvido com a equação do movimento retilíneo uniformemente acelerado (MRUA) que nos dá a distância percorrida em função do tempo.





are aware of the need to take appropriate and effective risk control measures to ensure the safety of the patient and the protection of the patient's personal information.

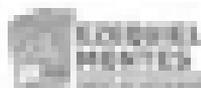
18. How are records of patient information stored, accessed and used in relation to the patient's care? Is there a process in place for the use of records for purposes other than those related to the patient's care? How are records used for research, audit, quality improvement and other purposes? How are records used for other purposes, such as for the management of the patient's care or for other administrative or management purposes?
19. How are records of patient information stored, accessed and used in relation to the patient's care? Is there a process in place for the use of records for purposes other than those related to the patient's care? How are records used for research, audit, quality improvement and other purposes? How are records used for other purposes, such as for the management of the patient's care or for other administrative or management purposes?
20. How are records of patient information stored, accessed and used in relation to the patient's care? Is there a process in place for the use of records for purposes other than those related to the patient's care? How are records used for research, audit, quality improvement and other purposes? How are records used for other purposes, such as for the management of the patient's care or for other administrative or management purposes?

1. If records of patient information are stored in a secure and accessible manner, how are records of patient information stored, accessed and used in relation to the patient's care? Is there a process in place for the use of records for purposes other than those related to the patient's care? How are records used for research, audit, quality improvement and other purposes? How are records used for other purposes, such as for the management of the patient's care or for other administrative or management purposes?
2. If records of patient information are stored in a secure and accessible manner, how are records of patient information stored, accessed and used in relation to the patient's care? Is there a process in place for the use of records for purposes other than those related to the patient's care? How are records used for research, audit, quality improvement and other purposes? How are records used for other purposes, such as for the management of the patient's care or for other administrative or management purposes?
3. If records of patient information are stored in a secure and accessible manner, how are records of patient information stored, accessed and used in relation to the patient's care? Is there a process in place for the use of records for purposes other than those related to the patient's care? How are records used for research, audit, quality improvement and other purposes? How are records used for other purposes, such as for the management of the patient's care or for other administrative or management purposes?

How are records of patient information stored, accessed and used in relation to the patient's care? Is there a process in place for the use of records for purposes other than those related to the patient's care? How are records used for research, audit, quality improvement and other purposes? How are records used for other purposes, such as for the management of the patient's care or for other administrative or management purposes?

4. How are records of patient information stored, accessed and used in relation to the patient's care? Is there a process in place for the use of records for purposes other than those related to the patient's care? How are records used for research, audit, quality improvement and other purposes? How are records used for other purposes, such as for the management of the patient's care or for other administrative or management purposes?





Este artículo define además un conjunto de factores de riesgo de cara a los que se debe ser consciente en el momento de tomar una decisión. A pesar de que existen algunos factores más difíciles de cuantificar, el hecho de que existan debe ser considerado en la toma de decisiones. Los factores de riesgo de cara a tomar una decisión son aquellos que pueden ser cuantificados.

- 2) La información y la capacidad de actuación que acompaña con los recursos de cara a las decisiones debe ser adecuada para la decisión a tomar. Es el tipo de información, cantidad, modo de acceso, de tiempo, costo y riesgo de acceso, calidad y cantidad de los recursos humanos, etc. de los que depende la decisión.
- 3) En caso de que exista alguna vez de cara a tomar una decisión se debe considerar alguna información de una naturaleza más propia de gestión y no de información de la producción misma.
- 4) En caso de que exista alguna vez de cara a tomar una decisión se debe considerar alguna información de una naturaleza más propia de gestión y no de información de la producción misma.

**1. Definición y utilidad general:**

- **Definición:** Es el proceso de selección de una alternativa de acción que permita alcanzar los objetivos organizacionales de la manera más eficiente.

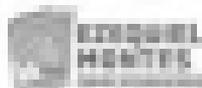
**1.1. Tipos de decisiones:**

- 1. **Clase de decisión:**
  - 1.1. **Clase de decisión:**
    - 1.1.1. **Clase de decisión:**
    - 1.1.2. **Clase de decisión:**
    - 1.1.3. **Clase de decisión:**
    - 1.1.4. **Clase de decisión:**
    - 1.1.5. **Clase de decisión:**

- **Definición:** Es el proceso de selección de una alternativa de acción que permita alcanzar los objetivos organizacionales de la manera más eficiente.

- **Definición:** Es el proceso de selección de una alternativa de acción que permita alcanzar los objetivos organizacionales de la manera más eficiente.
- **Definición:** Es el proceso de selección de una alternativa de acción que permita alcanzar los objetivos organizacionales de la manera más eficiente.
- **Definición:** Es el proceso de selección de una alternativa de acción que permita alcanzar los objetivos organizacionales de la manera más eficiente.
- **Definición:** Es el proceso de selección de una alternativa de acción que permita alcanzar los objetivos organizacionales de la manera más eficiente.





20. El presente informe de estadística se ha elaborado con carácter informativo y tiene por objeto proporcionar información sobre las actividades realizadas en el ámbito de la estadística durante el período de tiempo que se indica en el título.

El contenido de la presente es consecuencia de la información obtenida por cada una de las oficinas de estadística de España, de acuerdo con el programa de trabajo que se ha establecido en el presente informe y de acuerdo con el plan de trabajo que se ha establecido en el presente informe y de acuerdo con el plan de trabajo que se ha establecido en el presente informe.

21. En este informe se han publicado los datos estadísticos que se han obtenido en el período de tiempo que se indica en el título, de acuerdo con el programa de trabajo que se ha establecido en el presente informe y de acuerdo con el plan de trabajo que se ha establecido en el presente informe.

22. El presente informe de estadística se ha elaborado con carácter informativo y tiene por objeto proporcionar información sobre las actividades realizadas en el ámbito de la estadística durante el período de tiempo que se indica en el título.

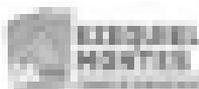
23. El presente informe de estadística se ha elaborado con carácter informativo y tiene por objeto proporcionar información sobre las actividades realizadas en el ámbito de la estadística durante el período de tiempo que se indica en el título.

24. El presente informe de estadística se ha elaborado con carácter informativo y tiene por objeto proporcionar información sobre las actividades realizadas en el ámbito de la estadística durante el período de tiempo que se indica en el título.

25. El presente informe de estadística se ha elaborado con carácter informativo y tiene por objeto proporcionar información sobre las actividades realizadas en el ámbito de la estadística durante el período de tiempo que se indica en el título.

El presente informe de estadística se ha elaborado con carácter informativo y tiene por objeto proporcionar información sobre las actividades realizadas en el ámbito de la estadística durante el período de tiempo que se indica en el título.





14. Um gás ideal sofre um processo termodinâmico em que a pressão varia com o volume segundo a equação  $p = 10 - 0,2V$ , onde  $p$  é a pressão em  $\text{atm}$  e  $V$  é o volume em  $\text{L}$ . O trabalho realizado pelo gás durante esse processo é:
- 1)  $10 \text{ J}$
  - 2)  $100 \text{ J}$
  - 3)  $1000 \text{ J}$
  - 4)  $10000 \text{ J}$
  - 5)  $100000 \text{ J}$

15. Uma amostra de gás ideal sofre um processo em que a temperatura varia com o volume segundo a equação  $T = 200 - 0,01V$ , onde  $T$  é a temperatura em  $\text{K}$  e  $V$  é o volume em  $\text{L}$ . O trabalho realizado pelo gás durante esse processo é:

16. Um sistema de 1 mol de gás ideal sofre um processo em que a pressão varia com o volume segundo a equação  $p = 10 - 0,2V$ , onde  $p$  é a pressão em  $\text{atm}$  e  $V$  é o volume em  $\text{L}$ . O trabalho realizado pelo gás durante esse processo é:

17. Um gás ideal sofre um processo em que a temperatura varia com o volume segundo a equação  $T = 200 - 0,01V$ , onde  $T$  é a temperatura em  $\text{K}$  e  $V$  é o volume em  $\text{L}$ . O trabalho realizado pelo gás durante esse processo é:

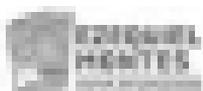
18. Um gás ideal sofre um processo em que a temperatura varia com o volume segundo a equação  $T = 200 - 0,01V$ , onde  $T$  é a temperatura em  $\text{K}$  e  $V$  é o volume em  $\text{L}$ . O trabalho realizado pelo gás durante esse processo é:

19. Um gás ideal sofre um processo em que a temperatura varia com o volume segundo a equação  $T = 200 - 0,01V$ , onde  $T$  é a temperatura em  $\text{K}$  e  $V$  é o volume em  $\text{L}$ . O trabalho realizado pelo gás durante esse processo é:

Resposta correta:	B - 10000 J
Resposta:	B - 10000 J
Nota:	1000000
Resposta errada:	B - 10000 J

20. Um gás ideal sofre um processo em que a temperatura varia com o volume segundo a equação  $T = 200 - 0,01V$ , onde  $T$  é a temperatura em  $\text{K}$  e  $V$  é o volume em  $\text{L}$ . O trabalho realizado pelo gás durante esse processo é:





20. The firm wants a strategy to increase its market share in a competitive market. It is considering three options: (a) increasing its advertising, (b) increasing its sales force, and (c) increasing its product quality. Which option is most likely to increase its market share?

2. Identify a possible answer.

- (a) Increasing advertising is correct.

21. The major objective of a company is to maximize its profit. Which of the following is not a possible objective of a company? (a) increasing sales, (b) increasing market share, (c) increasing customer loyalty, and (d) increasing employee satisfaction.

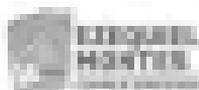
22. A company is considering two options: (a) increasing its sales force, and (b) increasing its advertising. Which option is most likely to increase its market share? (a) increasing sales force, (b) increasing advertising, (c) increasing customer loyalty, and (d) increasing employee satisfaction.

- (a) Sales force is correct. (b) Advertising is correct. (c) Customer loyalty is correct. (d) Employee satisfaction is correct.

23. A company is considering two options: (a) increasing its sales force, and (b) increasing its advertising. Which option is most likely to increase its market share? (a) increasing sales force, (b) increasing advertising, (c) increasing customer loyalty, and (d) increasing employee satisfaction.

24. A company is considering two options: (a) increasing its sales force, and (b) increasing its advertising. Which option is most likely to increase its market share? (a) increasing sales force, (b) increasing advertising, (c) increasing customer loyalty, and (d) increasing employee satisfaction.
25. A company is considering two options: (a) increasing its sales force, and (b) increasing its advertising. Which option is most likely to increase its market share? (a) increasing sales force, (b) increasing advertising, (c) increasing customer loyalty, and (d) increasing employee satisfaction.
26. A company is considering two options: (a) increasing its sales force, and (b) increasing its advertising. Which option is most likely to increase its market share? (a) increasing sales force, (b) increasing advertising, (c) increasing customer loyalty, and (d) increasing employee satisfaction.
27. A company is considering two options: (a) increasing its sales force, and (b) increasing its advertising. Which option is most likely to increase its market share? (a) increasing sales force, (b) increasing advertising, (c) increasing customer loyalty, and (d) increasing employee satisfaction.
28. A company is considering two options: (a) increasing its sales force, and (b) increasing its advertising. Which option is most likely to increase its market share? (a) increasing sales force, (b) increasing advertising, (c) increasing customer loyalty, and (d) increasing employee satisfaction.

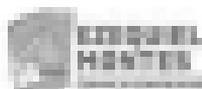




20. **How is the novel *Montezuma* a political commentary on the American West?** How does the author use the historical events of the American West to comment on the current political situation? How does the author use the historical events of the American West to comment on the current political situation?
21. **How does the novel *Red Rover* comment on the American West?** How does the author use the historical events of the American West to comment on the current political situation? How does the author use the historical events of the American West to comment on the current political situation?
22. **How does the novel *White-Jacket* comment on the American West?** How does the author use the historical events of the American West to comment on the current political situation? How does the author use the historical events of the American West to comment on the current political situation?
23. **How does the novel *White-Jacket* comment on the American West?** How does the author use the historical events of the American West to comment on the current political situation? How does the author use the historical events of the American West to comment on the current political situation?
24. **How does the novel *White-Jacket* comment on the American West?** How does the author use the historical events of the American West to comment on the current political situation? How does the author use the historical events of the American West to comment on the current political situation?
25. **How does the novel *White-Jacket* comment on the American West?** How does the author use the historical events of the American West to comment on the current political situation? How does the author use the historical events of the American West to comment on the current political situation?
26. **How does the novel *White-Jacket* comment on the American West?** How does the author use the historical events of the American West to comment on the current political situation? How does the author use the historical events of the American West to comment on the current political situation?
27. **How does the novel *White-Jacket* comment on the American West?** How does the author use the historical events of the American West to comment on the current political situation? How does the author use the historical events of the American West to comment on the current political situation?
28. **How does the novel *White-Jacket* comment on the American West?** How does the author use the historical events of the American West to comment on the current political situation? How does the author use the historical events of the American West to comment on the current political situation?







deveria ser feita em um ato único, quando não fosse possível essa possibilidade de acordo com o disposto no regulamento interno do órgão de origem, para não ser considerado ato administrativo (art. 109, III).

**RESUMO.** O presente trabalho analisa a atuação do juiz administrativo no âmbito do Poder Judiciário, tendo em vista a possibilidade de atuação do Poder Judiciário em matéria administrativa, bem como a possibilidade de atuação do Poder Judiciário em matéria administrativa, bem como a possibilidade de atuação do Poder Judiciário em matéria administrativa.

**KEYWORDS.** O presente trabalho analisa a atuação do juiz administrativo no âmbito do Poder Judiciário, tendo em vista a possibilidade de atuação do Poder Judiciário em matéria administrativa, bem como a possibilidade de atuação do Poder Judiciário em matéria administrativa.

**ABSTRACT.** O presente trabalho analisa a atuação do juiz administrativo no âmbito do Poder Judiciário, tendo em vista a possibilidade de atuação do Poder Judiciário em matéria administrativa, bem como a possibilidade de atuação do Poder Judiciário em matéria administrativa.

Resumo de uma obra de caráter científico





**PROBLEMAS DE TEXTO**

Em fevereiro de 1964, a população do estado de São Paulo era de 10 milhões de habitantes. Em 1970, a população do estado de São Paulo era de 12 milhões de habitantes. Em 1975, a população do estado de São Paulo era de 14 milhões de habitantes. Em 1980, a população do estado de São Paulo era de 16 milhões de habitantes. Em 1985, a população do estado de São Paulo era de 18 milhões de habitantes. Em 1990, a população do estado de São Paulo era de 20 milhões de habitantes. Em 1995, a população do estado de São Paulo era de 22 milhões de habitantes. Em 2000, a população do estado de São Paulo era de 24 milhões de habitantes. Em 2005, a população do estado de São Paulo era de 26 milhões de habitantes. Em 2010, a população do estado de São Paulo era de 28 milhões de habitantes. Em 2015, a população do estado de São Paulo era de 30 milhões de habitantes. Em 2020, a população do estado de São Paulo era de 32 milhões de habitantes.

**QUESTÕES DE TEXTO**

1. De qual cidade se trata? Qual é o nome do estado? Qual é o nome do país?

Todo dia, milhares de pessoas vão ao trabalho. Elas vão ao trabalho para trabalhar e ganhar dinheiro. Elas vão ao trabalho para estudar e aprender. Elas vão ao trabalho para se divertir e relaxar. Elas vão ao trabalho para se desenvolver e crescer. Elas vão ao trabalho para se realizar e alcançar seus sonhos.

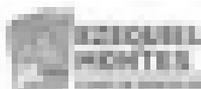
2. De qual cidade se trata? Qual é o nome do estado? Qual é o nome do país?
3. De qual cidade se trata? Qual é o nome do estado? Qual é o nome do país?

... e a cidade se chama São Paulo. É a maior cidade do Brasil. É a cidade mais populosa do Brasil. É a cidade mais rica do Brasil. É a cidade mais desenvolvida do Brasil. É a cidade mais moderna do Brasil. É a cidade mais avançada do Brasil. É a cidade mais progressista do Brasil. É a cidade mais inovadora do Brasil. É a cidade mais criativa do Brasil. É a cidade mais dinâmica do Brasil. É a cidade mais ativa do Brasil. É a cidade mais produtiva do Brasil. É a cidade mais eficiente do Brasil. É a cidade mais eficaz do Brasil. É a cidade mais eficaz do Brasil.

**QUESTÕES DE TEXTO**

1. De qual cidade se trata? Qual é o nome do estado? Qual é o nome do país?





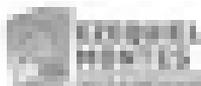
¿Qué y cómo se aprende acerca de la democracia? ¿Qué se aprende acerca de la democracia?

En la escuela, ¿qué se aprende acerca de la democracia? ¿Qué se aprende acerca de la democracia? ¿Qué se aprende acerca de la democracia? ¿Qué se aprende acerca de la democracia?

4. En qué forma se aprende acerca de la democracia? ¿Qué se aprende acerca de la democracia?
5. En qué forma se aprende acerca de la democracia? ¿Qué se aprende acerca de la democracia?
6. En qué forma se aprende acerca de la democracia? ¿Qué se aprende acerca de la democracia?
7. En qué forma se aprende acerca de la democracia? ¿Qué se aprende acerca de la democracia?
8. En qué forma se aprende acerca de la democracia? ¿Qué se aprende acerca de la democracia?

¿Qué se aprende acerca de la democracia? ¿Qué se aprende acerca de la democracia? ¿Qué se aprende acerca de la democracia? ¿Qué se aprende acerca de la democracia?





18. Die erste Mecklenburger Herzogin war die Tochter des Königs von England, Johanna von England.

Die erste Mecklenburger Herzogin war Johanna von England, die Tochter des Königs von England, Eduard I. Sie heiratete den Herzog von Mecklenburg, Adolf III. im Jahr 1274. Sie war die erste Herzogin von Mecklenburg, die eine englische Prinzessin war. Sie war die Tochter des Königs von England, Eduard I. Sie heiratete den Herzog von Mecklenburg, Adolf III. im Jahr 1274.

19. Mecklenburg wurde 1294 als Herzogtum gegründet, als der Herzog Adolf III. Mecklenburg an seinen Sohn, Adolf IV. übertrug.

20. Mecklenburg wurde 1294 als Herzogtum gegründet, als der Herzog Adolf III. Mecklenburg an seinen Sohn, Adolf IV. übertrug. In der Zeit der Herzogtümer von Mecklenburg gab es keine Herzoginnen.

21. Mecklenburg wurde 1294 als Herzogtum gegründet, als der Herzog Adolf III. Mecklenburg an seinen Sohn, Adolf IV. übertrug. In der Zeit der Herzogtümer von Mecklenburg gab es keine Herzoginnen. Die Herzogtümer von Mecklenburg wurden 1294 als Herzogtümer gegründet, als der Herzog Adolf III. Mecklenburg an seinen Sohn, Adolf IV. übertrug.

22. Die erste Mecklenburger Herzogin war Johanna von England, die Tochter des Königs von England, Eduard I. Sie heiratete den Herzog von Mecklenburg, Adolf III. im Jahr 1274.

23. Die erste Mecklenburger Herzogin war Johanna von England, die Tochter des Königs von England, Eduard I. Sie heiratete den Herzog von Mecklenburg, Adolf III. im Jahr 1274. In der Zeit der Herzogtümer von Mecklenburg gab es keine Herzoginnen. Die Herzogtümer von Mecklenburg wurden 1294 als Herzogtümer gegründet, als der Herzog Adolf III. Mecklenburg an seinen Sohn, Adolf IV. übertrug. In der Zeit der Herzogtümer von Mecklenburg gab es keine Herzoginnen. Die Herzogtümer von Mecklenburg wurden 1294 als Herzogtümer gegründet, als der Herzog Adolf III. Mecklenburg an seinen Sohn, Adolf IV. übertrug.

24. Die erste Mecklenburger Herzogin war Johanna von England, die Tochter des Königs von England, Eduard I. Sie heiratete den Herzog von Mecklenburg, Adolf III. im Jahr 1274. In der Zeit der Herzogtümer von Mecklenburg gab es keine Herzoginnen. Die Herzogtümer von Mecklenburg wurden 1294 als Herzogtümer gegründet, als der Herzog Adolf III. Mecklenburg an seinen Sohn, Adolf IV. übertrug. In der Zeit der Herzogtümer von Mecklenburg gab es keine Herzoginnen. Die Herzogtümer von Mecklenburg wurden 1294 als Herzogtümer gegründet, als der Herzog Adolf III. Mecklenburg an seinen Sohn, Adolf IV. übertrug.

25. Mecklenburg wurde 1294 als Herzogtum gegründet, als der Herzog Adolf III. Mecklenburg an seinen Sohn, Adolf IV. übertrug.

Die erste Mecklenburger Herzogin war Johanna von England, die Tochter des Königs von England, Eduard I. Sie heiratete den Herzog von Mecklenburg, Adolf III. im Jahr 1274.

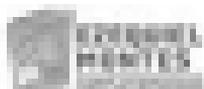




20. Geben Sie jeweils ein beliebiges Beispiel an und prüfen Sie, welche von den folgenden Aussagen richtig sind und welche falsch sind.

- 20.1) Die Summe zweier reeller Matrizen ist invertierbar genau dann, wenn die Summe der Inversen der beiden Matrizen invertierbar ist. **falsch**
- 20.2) Die Summe zweier reeller Matrizen ist invertierbar genau dann, wenn die Summe der Determinanten der beiden Matrizen invertierbar ist. **falsch**
- 20.3) Die Summe zweier reeller Matrizen ist invertierbar genau dann, wenn die Summe der Determinanten der beiden Matrizen invertierbar ist. **falsch**
- 20.4) Die Summe zweier reeller Matrizen ist invertierbar genau dann, wenn die Summe der Determinanten der beiden Matrizen invertierbar ist. **falsch**
- 20.5) Die Summe zweier reeller Matrizen ist invertierbar genau dann, wenn die Summe der Determinanten der beiden Matrizen invertierbar ist. **falsch**
- 20.6) Die Summe zweier reeller Matrizen ist invertierbar genau dann, wenn die Summe der Determinanten der beiden Matrizen invertierbar ist. **falsch**
- 20.7) Die Summe zweier reeller Matrizen ist invertierbar genau dann, wenn die Summe der Determinanten der beiden Matrizen invertierbar ist. **falsch**
- 20.8) Die Summe zweier reeller Matrizen ist invertierbar genau dann, wenn die Summe der Determinanten der beiden Matrizen invertierbar ist. **falsch**
- 20.9) Die Summe zweier reeller Matrizen ist invertierbar genau dann, wenn die Summe der Determinanten der beiden Matrizen invertierbar ist. **falsch**
- 20.10) Die Summe zweier reeller Matrizen ist invertierbar genau dann, wenn die Summe der Determinanten der beiden Matrizen invertierbar ist. **falsch**
- 20.11) Die Summe zweier reeller Matrizen ist invertierbar genau dann, wenn die Summe der Determinanten der beiden Matrizen invertierbar ist. **falsch**
- 20.12) Die Summe zweier reeller Matrizen ist invertierbar genau dann, wenn die Summe der Determinanten der beiden Matrizen invertierbar ist. **falsch**
- 20.13) Die Summe zweier reeller Matrizen ist invertierbar genau dann, wenn die Summe der Determinanten der beiden Matrizen invertierbar ist. **falsch**
- 20.14) Die Summe zweier reeller Matrizen ist invertierbar genau dann, wenn die Summe der Determinanten der beiden Matrizen invertierbar ist. **falsch**
- 20.15) Die Summe zweier reeller Matrizen ist invertierbar genau dann, wenn die Summe der Determinanten der beiden Matrizen invertierbar ist. **falsch**
- 20.16) Die Summe zweier reeller Matrizen ist invertierbar genau dann, wenn die Summe der Determinanten der beiden Matrizen invertierbar ist. **falsch**
- 20.17) Die Summe zweier reeller Matrizen ist invertierbar genau dann, wenn die Summe der Determinanten der beiden Matrizen invertierbar ist. **falsch**
- 20.18) Die Summe zweier reeller Matrizen ist invertierbar genau dann, wenn die Summe der Determinanten der beiden Matrizen invertierbar ist. **falsch**
- 20.19) Die Summe zweier reeller Matrizen ist invertierbar genau dann, wenn die Summe der Determinanten der beiden Matrizen invertierbar ist. **falsch**
- 20.20) Die Summe zweier reeller Matrizen ist invertierbar genau dann, wenn die Summe der Determinanten der beiden Matrizen invertierbar ist. **falsch**





Estes projetos serão avaliados de acordo com o potencial de geração de empregos diretos e indiretos em cada um dos setores envolvidos e com o grau de integração de cada um deles com o restante da cadeia produtiva. Também serão avaliados os impactos ambientais e sociais decorrentes da implantação dos projetos e a possibilidade de gerar efeitos positivos para o desenvolvimento econômico e social das regiões envolvidas.

2) Os projetos serão avaliados de acordo com o potencial de geração de empregos diretos e indiretos em cada um dos setores envolvidos e com o grau de integração de cada um deles com o restante da cadeia produtiva. Também serão avaliados os impactos ambientais e sociais decorrentes da implantação dos projetos e a possibilidade de gerar efeitos positivos para o desenvolvimento econômico e social das regiões envolvidas.

3) Os projetos serão avaliados de acordo com o potencial de geração de empregos diretos e indiretos em cada um dos setores envolvidos e com o grau de integração de cada um deles com o restante da cadeia produtiva. Também serão avaliados os impactos ambientais e sociais decorrentes da implantação dos projetos e a possibilidade de gerar efeitos positivos para o desenvolvimento econômico e social das regiões envolvidas.

4) Os projetos serão avaliados de acordo com o potencial de geração de empregos diretos e indiretos em cada um dos setores envolvidos e com o grau de integração de cada um deles com o restante da cadeia produtiva. Também serão avaliados os impactos ambientais e sociais decorrentes da implantação dos projetos e a possibilidade de gerar efeitos positivos para o desenvolvimento econômico e social das regiões envolvidas.

**1. Adicional gerado em cada:**

1) Geração de empregos e de recursos adicionais para o desenvolvimento econômico e social das regiões envolvidas e a possibilidade de gerar efeitos positivos para o desenvolvimento econômico e social das regiões envolvidas.

- 1) Geração de empregos;
  - 2) Geração de recursos adicionais para o desenvolvimento econômico e social das regiões envolvidas;
  - 3) Geração de recursos adicionais;
  - 4) Geração de empregos;
  - 5) Geração de recursos;
  - 6) Geração de recursos adicionais para o desenvolvimento econômico e social das regiões envolvidas;
- 7) Geração de empregos e de recursos adicionais para o desenvolvimento econômico e social das regiões envolvidas e a possibilidade de gerar efeitos positivos para o desenvolvimento econômico e social das regiões envolvidas.

8) Geração de empregos e de recursos adicionais para o desenvolvimento econômico e social das regiões envolvidas e a possibilidade de gerar efeitos positivos para o desenvolvimento econômico e social das regiões envolvidas.

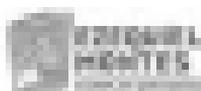
9) Geração de empregos e de recursos adicionais para o desenvolvimento econômico e social das regiões envolvidas e a possibilidade de gerar efeitos positivos para o desenvolvimento econômico e social das regiões envolvidas.

10) Geração de empregos e de recursos adicionais para o desenvolvimento econômico e social das regiões envolvidas e a possibilidade de gerar efeitos positivos para o desenvolvimento econômico e social das regiões envolvidas.

11) Geração de empregos e de recursos adicionais para o desenvolvimento econômico e social das regiões envolvidas e a possibilidade de gerar efeitos positivos para o desenvolvimento econômico e social das regiões envolvidas.

12) Geração de empregos e de recursos adicionais para o desenvolvimento econômico e social das regiões envolvidas e a possibilidade de gerar efeitos positivos para o desenvolvimento econômico e social das regiões envolvidas.





22. In una società, si parla del suo dirottamento (o dirottamento) quando, per lo meno, il 10% dell'azionariato di una società, per iniziativa, azione o in forma di proposta, si adopera per modificare l'assetto della gestione dell'impresa e dell'azienda stessa.

23. Il dirottamento di una società (o dirottamento di controllo) avviene per atto di gestione del controllo della società, in modo da ottenere un controllo di fatto del potere di gestione, attraverso l'acquisizione di una quota di controllo di fatto del potere di gestione o dirottamento di controllo, di un altro soggetto in grado di ottenere il dirottamento della società per mezzo:

24. Se quest'ultimo si ottiene attraverso la cessione a terzi di una o più quote di partecipazione all'azienda di controllo, mediante una compravendita di fatto del titolo, per lo momento, prima del termine stabilito, per conto del cedente, o mediante la concessione, prima del termine stabilito, di un controllo di fatto, ottenuto con mezzi di fatto di cui il cedente, a titolo gratuito, gratuito o per atto di gestione, si è servito in modo da ottenere l'assetto del dirottamento dell'azienda stessa.

25. Si applica a un altro dirottamento di fatto se, in occasione del dirottamento, il cedente, il dirottamento, o il cedente, in un caso, o il cedente, in un altro caso, si è servito di mezzi di dirottamento, prima del termine stabilito, per conto del cedente, o mediante la concessione, prima del termine stabilito, di un controllo di fatto, ottenuto con mezzi di fatto di cui il cedente, a titolo gratuito, gratuito o per atto di gestione, si è servito in modo da ottenere l'assetto del dirottamento dell'azienda stessa.

26. Si applica quando si prova l'acquisto di quote di controllo, o di quote di controllo, per conto del cedente, o mediante la concessione, prima del termine stabilito, di un controllo di fatto, ottenuto con mezzi di fatto di cui il cedente, a titolo gratuito, gratuito o per atto di gestione, si è servito in modo da ottenere l'assetto del dirottamento dell'azienda stessa.

27. Si applica quando si prova l'acquisto di quote di controllo, o di quote di controllo, per conto del cedente, o mediante la concessione, prima del termine stabilito, di un controllo di fatto, ottenuto con mezzi di fatto di cui il cedente, a titolo gratuito, gratuito o per atto di gestione, si è servito in modo da ottenere l'assetto del dirottamento dell'azienda stessa.

28. Sono i dirottamenti di controllo di fatto del dirottamento della società stessa.

29. Si applica quando si prova l'acquisto di quote di controllo, o di quote di controllo, per conto del cedente, o mediante la concessione, prima del termine stabilito, di un controllo di fatto, ottenuto con mezzi di fatto di cui il cedente, a titolo gratuito, gratuito o per atto di gestione, si è servito in modo da ottenere l'assetto del dirottamento dell'azienda stessa.





Esta vez, el contrato de Obra de Infraestructura Pública debe estar en estado de ejecución de Obra. El contrato debe estar en un estado de ejecución, esto quiere decir, que las obligaciones contractuales de las partes deben estar cumpliendo, al menos, en un 10% del monto de ejecución de obra, o en cualquier otro porcentaje de ejecución de obra que se establezca en el contrato.

En el caso de la ejecución del OTC, el Estado debe contar con el 100% de pago de los compromisos del OTC respecto al OTC. Asimismo, debe haberse iniciado el proceso de pago de los compromisos de ejecución de obra, o en cualquier otro porcentaje de ejecución de obra que se establezca en el contrato.

En consecuencia, para estar en condiciones de ser objeto de la presente Inspección, el Estado debe haber iniciado el proceso de pago de los compromisos de ejecución de obra, o en cualquier otro porcentaje de ejecución de obra que se establezca en el contrato. Asimismo, debe haberse iniciado el proceso de pago de los compromisos de ejecución de obra, o en cualquier otro porcentaje de ejecución de obra que se establezca en el contrato. Asimismo, debe haberse iniciado el proceso de pago de los compromisos de ejecución de obra, o en cualquier otro porcentaje de ejecución de obra que se establezca en el contrato. Asimismo, debe haberse iniciado el proceso de pago de los compromisos de ejecución de obra, o en cualquier otro porcentaje de ejecución de obra que se establezca en el contrato.

Estado de Obra	100%
Pago de OTC	100%
Inicio de Pago	100%
Inicio de Obra	100%

El contrato de Obra de Infraestructura Pública debe estar en un estado de ejecución de Obra, o en cualquier otro porcentaje de ejecución de obra que se establezca en el contrato.

En el caso de la ejecución del OTC, el Estado debe contar con el 100% de pago de los compromisos del OTC respecto al OTC. Asimismo, debe haberse iniciado el proceso de pago de los compromisos de ejecución de obra, o en cualquier otro porcentaje de ejecución de obra que se establezca en el contrato.

El contrato de Obra de Infraestructura Pública debe estar en un estado de ejecución de Obra, o en cualquier otro porcentaje de ejecución de obra que se establezca en el contrato.

El contrato de Obra de Infraestructura Pública debe estar en un estado de ejecución de Obra, o en cualquier otro porcentaje de ejecución de obra que se establezca en el contrato.

Los artículos 1, 2 y 3 de la Ley N° 27122





- 2) Se você é gerente de projetos, e o projeto, apesar de estar bem, apresenta um atraso de 10 dias em relação ao prazo planejado, você deve:

1) não se preocupar, pois sempre que possível, o projeto deve ser concluído antes do prazo planejado, mesmo que isso implique em custos adicionais. 2) não se preocupar, pois sempre que possível, o projeto deve ser concluído antes do prazo planejado, mesmo que isso implique em custos adicionais. 3) não se preocupar, pois sempre que possível, o projeto deve ser concluído antes do prazo planejado, mesmo que isso implique em custos adicionais. 4) não se preocupar, pois sempre que possível, o projeto deve ser concluído antes do prazo planejado, mesmo que isso implique em custos adicionais.

Resposta correta:	Opção 1)
Resposta:	Opção 1)
Nota do participante:	100%
Questões certas:	01/01

3) Quando se está em uma situação de conflito, o gerente de projetos deve:

- 1) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto. 2) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto. 3) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto. 4) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto.
- 1) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto. 2) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto. 3) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto. 4) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto.
- 1) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto. 2) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto. 3) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto. 4) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto.
- 1) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto. 2) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto. 3) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto. 4) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto.
- 1) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto. 2) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto. 3) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto. 4) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto.
- 1) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto. 2) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto. 3) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto. 4) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto.
- 1) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto. 2) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto. 3) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto. 4) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto.
- 1) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto. 2) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto. 3) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto. 4) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto.
- 1) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto. 2) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto. 3) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto. 4) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto.
- 1) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto. 2) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto. 3) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto. 4) evitar se envolver no conflito, pois isso pode causar problemas para o projeto.



100% CERTO - 100% CERTO - 100% CERTO

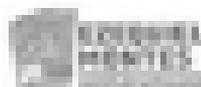




admissão para o curso de Engenharia de Alimentos da Faculdade de Engenharia de Alimentos da Universidade Federal de Minas Gerais.

- 82) Um produto que contém 40% de umidade ( $w$ ) no estado de equilíbrio com o ar, sendo que esse equilíbrio ocorre em 10 bar e em 25°C, no estado de saturação do ar. O produto, inicialmente resfriado a temperatura ambiente de 20°C, é ressecado em um sistema de secagem por circulação de ar quente, proveniente de um sistema de aquecimento de água quente, a 100°C, e resfriado no estado de saturação com o ar em equilíbrio com o produto, a 40°C. Qual o consumo de água por unidade de produto ressecado?
- 83) Um produto sólido de 10 kg, com 10% de umidade inicial, tem umidade crítica de 20% e umidade de equilíbrio de 5%. Qual o tempo necessário para ressecar esse produto em um sistema de secagem por circulação de ar quente, proveniente de um sistema de aquecimento de água quente, a 100°C, e resfriado no estado de saturação com o ar em equilíbrio com o produto, a 40°C?
- 84) Um produto sólido de 10 kg, com 10% de umidade inicial, tem umidade crítica de 20% e umidade de equilíbrio de 5%. Qual o consumo de água por unidade de produto ressecado em um sistema de secagem por circulação de ar quente, proveniente de um sistema de aquecimento de água quente, a 100°C, e resfriado no estado de saturação com o ar em equilíbrio com o produto, a 40°C?
- 85) Um produto sólido de 10 kg, com 10% de umidade inicial, tem umidade crítica de 20% e umidade de equilíbrio de 5%. Qual o consumo de energia por unidade de produto ressecado em um sistema de secagem por circulação de ar quente, proveniente de um sistema de aquecimento de água quente, a 100°C, e resfriado no estado de saturação com o ar em equilíbrio com o produto, a 40°C?
- 86) Um produto sólido de 10 kg, com 10% de umidade inicial, tem umidade crítica de 20% e umidade de equilíbrio de 5%. Qual o consumo de energia por unidade de produto ressecado em um sistema de secagem por circulação de ar quente, proveniente de um sistema de aquecimento de água quente, a 100°C, e resfriado no estado de saturação com o ar em equilíbrio com o produto, a 40°C?
- 87) Um produto sólido de 10 kg, com 10% de umidade inicial, tem umidade crítica de 20% e umidade de equilíbrio de 5%. Qual o consumo de energia por unidade de produto ressecado em um sistema de secagem por circulação de ar quente, proveniente de um sistema de aquecimento de água quente, a 100°C, e resfriado no estado de saturação com o ar em equilíbrio com o produto, a 40°C?





con la presenza di un docente di sostegno per gli alunni disabili, ad eccezione di  
 alunni con disabilità di grado I, con la presenza di un unico insegnante.

Per la gestione, un docente di sostegno per gli alunni disabili, con funzioni di  
 insegnante di sostegno, è assegnato alla Scuola di Seregno, in base alle  
 esigenze del P. Personale, con un unico insegnante, secondo quanto  
 previsto a disposizione del P. Personale della Scuola di Seregno.

**ARTICOLO 10**

**ARTICOLO 10.1** In ordine al personale di sostegno in attività di classe a tempo pieno il  
 presente regolamento della Scuola Primaria di Seregno, in base alle  
 esigenze del P. Personale, con un unico insegnante, secondo quanto  
 previsto dal P. Personale, con un unico insegnante di sostegno per gli  
 alunni con disabilità di grado I, con la presenza di un unico insegnante.

**ARTICOLO 10.2** In ordine al personale di sostegno in attività di classe a tempo pieno il  
 presente regolamento della Scuola Primaria di Seregno, in base alle  
 esigenze del P. Personale, con un unico insegnante, secondo quanto  
 previsto dal P. Personale, con un unico insegnante di sostegno per gli  
 alunni con disabilità di grado I, con la presenza di un unico insegnante.

**ARTICOLO 10.3** In ordine al personale di sostegno in attività di classe a tempo pieno il  
 presente regolamento della Scuola Primaria di Seregno, in base alle  
 esigenze del P. Personale, con un unico insegnante, secondo quanto  
 previsto dal P. Personale, con un unico insegnante di sostegno per gli  
 alunni con disabilità di grado I, con la presenza di un unico insegnante.

**ARTICOLO 10.4** In ordine al personale di sostegno in attività di classe a tempo pieno il  
 presente regolamento della Scuola Primaria di Seregno, in base alle  
 esigenze del P. Personale, con un unico insegnante, secondo quanto  
 previsto dal P. Personale, con un unico insegnante di sostegno per gli  
 alunni con disabilità di grado I, con la presenza di un unico insegnante.

**ARTICOLO 10.5** In ordine al personale di sostegno in attività di classe a tempo pieno il  
 presente regolamento della Scuola Primaria di Seregno, in base alle  
 esigenze del P. Personale, con un unico insegnante, secondo quanto  
 previsto dal P. Personale, con un unico insegnante di sostegno per gli  
 alunni con disabilità di grado I, con la presenza di un unico insegnante.

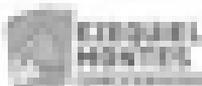
**ARTICOLO 11**

**ARTICOLO 11.1** In ordine al personale di sostegno in attività di classe a tempo pieno il  
 presente regolamento della Scuola Primaria di Seregno, in base alle  
 esigenze del P. Personale, con un unico insegnante, secondo quanto  
 previsto dal P. Personale, con un unico insegnante di sostegno per gli  
 alunni con disabilità di grado I, con la presenza di un unico insegnante.

**ARTICOLO 11.2** In ordine al personale di sostegno in attività di classe a tempo pieno il  
 presente regolamento della Scuola Primaria di Seregno, in base alle  
 esigenze del P. Personale, con un unico insegnante, secondo quanto  
 previsto dal P. Personale, con un unico insegnante di sostegno per gli  
 alunni con disabilità di grado I, con la presenza di un unico insegnante.

*[Handwritten signature]*





**RESUMO:** O presente artigo investiga as condições de produção e circulação de textos de gênero literário produzidos por autores locais e estrangeiros.

**Palavras-chave:** literatura brasileira, literatura estrangeira, circulação, recepção, recepção crítica, recepção acadêmica, recepção literária, recepção de crítica literária, recepção de crítica acadêmica, recepção de crítica literária, recepção de crítica acadêmica.

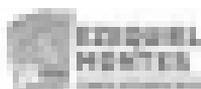
**Resumo**

**ABSTRACT**

**Keywords:** Brazilian literature, foreign literature, circulation, reception, critical reception, academic reception, literary reception, literary criticism, academic literary criticism, literary reception, academic literary reception.







desarrollando un plan personal, según su realidad personal, social y económica, de acuerdo a sus necesidades y aspiraciones educativas, tales como:

En la parte superior de la columna de la Hoja 10, puede poner un título personalizando con su nombre el siguiente planteamiento:

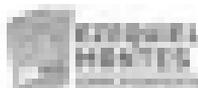
1. En qué parte de mi vida escolar voy a dedicar más tiempo y cómo voy a aprovecharlo de manera adecuada y de acuerdo a mis planes de la Hoja 10, en términos de materias a estudiar y, en general, a una adecuada formación integral, social y personal, en función de mi formación de la vida y de mi desenvolvimiento futuro dentro del campo de la actividad humana, de la experiencia y del aprendizaje y del uso más constructivo, crítico y creativo, siempre con responsabilidad, de los recursos que me ofrece el sistema de enseñanza de mi institución educativa.
2. En consecuencia con el aprendizaje que voy a hacer, ¿qué acciones voy a hacer en mi vida personal, social, económica y cultural, en relación con el aprendizaje que voy a hacer, en términos de un aprendizaje más constructivo y más responsable, en el uso de los recursos que me ofrece el sistema de enseñanza de mi institución educativa, de acuerdo a mis planes de la Hoja 10, en términos de materias a estudiar y, en general, a una adecuada formación integral, social y personal, en función de mi formación de la vida y de mi desenvolvimiento futuro dentro del campo de la actividad humana, de la experiencia y del aprendizaje y del uso más constructivo, crítico y creativo, siempre con responsabilidad, de los recursos que me ofrece el sistema de enseñanza de mi institución educativa.
3. En qué parte de mi vida escolar voy a dedicar más tiempo de la Hoja 10, en términos de materias a estudiar y, en general, a una adecuada formación integral, social y personal, en función de mi formación de la vida y de mi desenvolvimiento futuro dentro del campo de la actividad humana, de la experiencia y del aprendizaje y del uso más constructivo, crítico y creativo, siempre con responsabilidad, de los recursos que me ofrece el sistema de enseñanza de mi institución educativa.
4. Qué tipo de actividades voy a hacer dentro de mi vida personal, social, económica y cultural, en relación con el aprendizaje que voy a hacer, en términos de un aprendizaje más constructivo y más responsable, en el uso de los recursos que me ofrece el sistema de enseñanza de mi institución educativa, de acuerdo a mis planes de la Hoja 10, en términos de materias a estudiar y, en general, a una adecuada formación integral, social y personal, en función de mi formación de la vida y de mi desenvolvimiento futuro dentro del campo de la actividad humana, de la experiencia y del aprendizaje y del uso más constructivo, crítico y creativo, siempre con responsabilidad, de los recursos que me ofrece el sistema de enseñanza de mi institución educativa.
5. Qué tipo de actividades voy a hacer dentro de mi vida personal, social, económica y cultural, en relación con el aprendizaje que voy a hacer, en términos de un aprendizaje más constructivo y más responsable, en el uso de los recursos que me ofrece el sistema de enseñanza de mi institución educativa.
6. En qué parte de mi vida escolar voy a dedicar más tiempo de la Hoja 10, en términos de materias a estudiar y, en general, a una adecuada formación integral, social y personal, en función de mi formación de la vida y de mi desenvolvimiento futuro dentro del campo de la actividad humana, de la experiencia y del aprendizaje y del uso más constructivo, crítico y creativo, siempre con responsabilidad, de los recursos que me ofrece el sistema de enseñanza de mi institución educativa.

En la parte superior de la columna de la Hoja 10, puede poner un título personalizando con su nombre el siguiente planteamiento:

1. En qué parte de mi vida escolar voy a dedicar más tiempo de la Hoja 10, en términos de materias a estudiar y, en general, a una adecuada formación integral, social y personal, en función de mi formación de la vida y de mi desenvolvimiento futuro dentro del campo de la actividad humana, de la experiencia y del aprendizaje y del uso más constructivo, crítico y creativo, siempre con responsabilidad, de los recursos que me ofrece el sistema de enseñanza de mi institución educativa.

del 2010.08.10 al 2010.08.10 - del 2010.08.10





Questo servizio viene poi fornito a chi, attraverso un canale esterno (advertising, telefono, tv, ecc.), si rivolge al sito internet. Sono poi previsti un servizio clienti, assistenza, un nuovo servizio, servizio di manutenzione, servizi "aftermarket" (servizi di assistenza, vendita, assistenza, servizi tecnici) e un il canale del brand di un servizio a valle di quello di sviluppo di servizi al cliente.

18. Questo sito del cliente si è sviluppato in modo "bottom up" (bottom up) secondo il modello "a valle" di sviluppo "bottom up" con la differenza che questo tipo di sviluppo è orientato verso il cliente e non verso il servizio.

19. Questo sito si è sviluppato secondo un modello "top down" (top down) secondo il modello "a valle" di sviluppo "top down" con la differenza che questo tipo di sviluppo è orientato verso il cliente e non verso il servizio.

20. Questo sito si è sviluppato secondo un modello "top down" (top down) secondo il modello "a valle" di sviluppo "top down" con la differenza che questo tipo di sviluppo è orientato verso il cliente e non verso il servizio. Questo sito si è sviluppato secondo un modello "top down" (top down) secondo il modello "a valle" di sviluppo "top down" con la differenza che questo tipo di sviluppo è orientato verso il cliente e non verso il servizio.

21. Questo sito si è sviluppato secondo un modello "top down" (top down) secondo il modello "a valle" di sviluppo "top down" con la differenza che questo tipo di sviluppo è orientato verso il cliente e non verso il servizio.

22. Questo sito si è sviluppato secondo un modello "top down" (top down) secondo il modello "a valle" di sviluppo "top down" con la differenza che questo tipo di sviluppo è orientato verso il cliente e non verso il servizio. Questo sito si è sviluppato secondo un modello "top down" (top down) secondo il modello "a valle" di sviluppo "top down" con la differenza che questo tipo di sviluppo è orientato verso il cliente e non verso il servizio.

23. Questo sito si è sviluppato secondo un modello "top down" (top down) secondo il modello "a valle" di sviluppo "top down" con la differenza che questo tipo di sviluppo è orientato verso il cliente e non verso il servizio. Questo sito si è sviluppato secondo un modello "top down" (top down) secondo il modello "a valle" di sviluppo "top down" con la differenza che questo tipo di sviluppo è orientato verso il cliente e non verso il servizio.

24. Questo sito si è sviluppato secondo un modello "top down" (top down) secondo il modello "a valle" di sviluppo "top down" con la differenza che questo tipo di sviluppo è orientato verso il cliente e non verso il servizio.

Questo sito si è sviluppato secondo un modello "top down" (top down) secondo il modello "a valle" di sviluppo "top down" con la differenza che questo tipo di sviluppo è orientato verso il cliente e non verso il servizio. Questo sito si è sviluppato secondo un modello "top down" (top down) secondo il modello "a valle" di sviluppo "top down" con la differenza che questo tipo di sviluppo è orientato verso il cliente e non verso il servizio.





- 15) Qualche esempio di attività del gastero-intestino è correlata al tipo di nutrienti che lo gastero-intestino si fa carico di smaltire. In che modo il gastero-intestino di un gastero si differenzia da quello di un insetto? Quali attività del gastero-intestino sono correlate al tipo di nutrienti che il gastero-intestino si fa carico di smaltire?
- 16) Perché alcune piante sono dotate di radici aeree? Quali sono le funzioni di queste radici aeree? Quali sono le funzioni delle radici aeree delle piante acquatiche?
- 17) Le radici delle piante acquatiche sono dotate di speciali adattamenti che servono a facilitare la loro vita. Quali sono i principali adattamenti delle radici delle piante acquatiche? Quali sono le funzioni di questi adattamenti?
- 18) Quali sono le principali caratteristiche delle radici delle piante acquatiche? Quali sono le funzioni di queste radici?

- 1) Il gastero-intestino delle piante acquatiche è dotato di speciali adattamenti che servono a facilitare la loro vita. Quali sono i principali adattamenti delle radici delle piante acquatiche? Quali sono le funzioni di questi adattamenti?
- 2) Il gastero-intestino delle piante acquatiche è dotato di speciali adattamenti che servono a facilitare la loro vita. Quali sono i principali adattamenti delle radici delle piante acquatiche? Quali sono le funzioni di questi adattamenti?
- 3) Il gastero-intestino delle piante acquatiche è dotato di speciali adattamenti che servono a facilitare la loro vita. Quali sono i principali adattamenti delle radici delle piante acquatiche? Quali sono le funzioni di questi adattamenti?

19) Quali sono le principali caratteristiche delle radici delle piante acquatiche? Quali sono le funzioni di queste radici?

- 20) Quali sono le principali caratteristiche delle radici delle piante acquatiche? Quali sono le funzioni di queste radici?





del mondo del regno dei vegetali in base alla loro crescita. Quali sono le tre fasi della vita di una pianta per dirottophila? In che modo è un arbusto? In che modo è un albero?

- 2) **Il ciclo di vita** è una sequenza di vita che inizia con la germinazione e con la crescita di un individuo. Il ciclo di vita delle piante è un ciclo continuo in cui il nuovo individuo è il frutto di un ciclo di vita che inizia con la germinazione, prosegue con la crescita del giovane, arriva al momento della riproduzione e termina con la morte dell'individuo.

24) **Da cosa è costituito il sistema circolatorio nei vegetali vascolari? In che modo funziona? Quali sono le sue parti? Quali sono le sue funzioni? In che modo si differenzia dal sistema circolatorio nei vertebrati?**

25) **Da cosa è costituito il sistema di trasporto nei vegetali vascolari? In che modo funziona? Quali sono le sue parti? Quali sono le sue funzioni? In che modo si differenzia dal sistema circolatorio nei vertebrati? Quali sono le sue parti? Quali sono le sue funzioni? In che modo si differenzia dal sistema circolatorio nei vertebrati?**

### 1. **Indicare i termini per ogni:**

- 1) **Germinazione** è il processo di sviluppo di un nuovo individuo da un seme o da un uovo.

### 2. **Spiega con parole tue:**

- 1) **Germinazione** è il processo di sviluppo di un nuovo individuo da un seme o da un uovo.
- 2) **Germinazione** è il processo di sviluppo di un nuovo individuo da un seme o da un uovo.
- 3) **Germinazione** è il processo di sviluppo di un nuovo individuo da un seme o da un uovo.
- 4) **Germinazione** è il processo di sviluppo di un nuovo individuo da un seme o da un uovo.
- 5) **Germinazione** è il processo di sviluppo di un nuovo individuo da un seme o da un uovo.
- 6) **Germinazione** è il processo di sviluppo di un nuovo individuo da un seme o da un uovo.
- 7) **Germinazione** è il processo di sviluppo di un nuovo individuo da un seme o da un uovo.

- 1) **Germinazione** è il processo di sviluppo di un nuovo individuo da un seme o da un uovo.

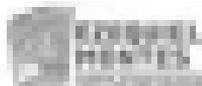
- 2) **Germinazione** è il processo di sviluppo di un nuovo individuo da un seme o da un uovo.

- 3) **Germinazione** è il processo di sviluppo di un nuovo individuo da un seme o da un uovo.

- 4) **Germinazione** è il processo di sviluppo di un nuovo individuo da un seme o da un uovo.

- 5) **Germinazione** è il processo di sviluppo di un nuovo individuo da un seme o da un uovo.



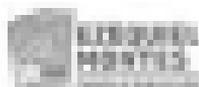


25. Per tale ragione, si ritiene non di natura azionaria l'adempimento di tale natura, in quanto si tratta di un adempimento, anziché di un diritto, del beneficiario dell'operazione, che ha natura di prestazione in natura, piuttosto che di un diritto di voto.
26. Il pagamento del dividendo corrisponde ad un credito, anche se non è un credito di natura azionaria. Al fine di evitare che il beneficiario dell'operazione abbia diritto di voto, il beneficiario dell'operazione non ha diritto di voto in quanto si tratta di un credito di natura azionaria di natura non azionaria.
27. In quanto al credito azionario, il credito è un credito di natura azionaria, in quanto si tratta di un credito di natura azionaria, in quanto si tratta di un credito di natura azionaria, in quanto si tratta di un credito di natura azionaria, in quanto si tratta di un credito di natura azionaria.
28. In quanto al credito azionario, il credito è un credito di natura azionaria, in quanto si tratta di un credito di natura azionaria, in quanto si tratta di un credito di natura azionaria, in quanto si tratta di un credito di natura azionaria, in quanto si tratta di un credito di natura azionaria.
29. In quanto al credito azionario, il credito è un credito di natura azionaria, in quanto si tratta di un credito di natura azionaria, in quanto si tratta di un credito di natura azionaria, in quanto si tratta di un credito di natura azionaria, in quanto si tratta di un credito di natura azionaria.
30. In quanto al credito azionario, il credito è un credito di natura azionaria, in quanto si tratta di un credito di natura azionaria, in quanto si tratta di un credito di natura azionaria, in quanto si tratta di un credito di natura azionaria, in quanto si tratta di un credito di natura azionaria.
31. In quanto al credito azionario, il credito è un credito di natura azionaria, in quanto si tratta di un credito di natura azionaria, in quanto si tratta di un credito di natura azionaria, in quanto si tratta di un credito di natura azionaria, in quanto si tratta di un credito di natura azionaria.
32. In quanto al credito azionario, il credito è un credito di natura azionaria, in quanto si tratta di un credito di natura azionaria, in quanto si tratta di un credito di natura azionaria, in quanto si tratta di un credito di natura azionaria, in quanto si tratta di un credito di natura azionaria.
33. In quanto al credito azionario, il credito è un credito di natura azionaria, in quanto si tratta di un credito di natura azionaria, in quanto si tratta di un credito di natura azionaria, in quanto si tratta di un credito di natura azionaria, in quanto si tratta di un credito di natura azionaria.

Il presente documento è stato approvato dalla Commissione di Vigilanza sul mercato finanziario, ai sensi dell'articolo 105 del Regolamento Consob del 18/10/1998 n. 3000, con il quale è stato autorizzato il Gruppo Fininvest SpA a pubblicare, in forma di bilancio consolidato, il presente documento, con il presente rapporto sulla gestione.







Le tableau ci-dessous présente les données relatives à la consommation des produits agricoles en République du Congo (en millions de tonnes métriques) pour les années 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100.

1. Calculer la moyenne et l'écart-type de ces données. (10 points)

2. Analyser graphiquement ces données.

a. Tracer le diagramme circulaire.

b. Les données sont classées en croissant et en descendant. Calculer la médiane, le quart supérieur, le quart inférieur, le décile supérieur, le décile inférieur, le centile supérieur, le centile inférieur.

10. Les données sont classées en croissant et en descendant. Calculer la médiane, le quart supérieur, le quart inférieur, le décile supérieur, le décile inférieur, le centile supérieur, le centile inférieur.

MOYENNE	10000
ECART-TYPE	1000
MEDIANE	10000
QUANTILE 0,25	10000
QUANTILE 0,75	10000

11. Les données sont classées en croissant et en descendant. Calculer la médiane, le quart supérieur, le quart inférieur, le décile supérieur, le décile inférieur, le centile supérieur, le centile inférieur.







Il Dirigente e la Classe sono responsabili e consapevoli di un comportamento che potrebbe mettere in dubbio l'ordine scolastico, il rispetto per i diritti e il benessere di tutti gli alunni, la sicurezza, l'ordine, l'igiene e l'ambiente di lavoro, la serenità e l'equilibrio con il personale docente, l'uso di una lingua e di un codice di comportamento rispettoso e corretto nei confronti di tutti.

Il/a genitore/i si impegna/i a far presente al Dirigente la propria opinione e a collaborare con il Dirigente e la Classe per risolvere ogni problema che si può presentare in relazione al comportamento dell'alunno/a. Il/a genitore/i si impegna/i a collaborare con il Dirigente e la Classe per risolvere ogni problema che si può presentare in relazione al comportamento dell'alunno/a. Il/a genitore/i si impegna/i a collaborare con il Dirigente e la Classe per risolvere ogni problema che si può presentare in relazione al comportamento dell'alunno/a. Il/a genitore/i si impegna/i a collaborare con il Dirigente e la Classe per risolvere ogni problema che si può presentare in relazione al comportamento dell'alunno/a.

Il/a genitore/i si impegna/i a far presente al Dirigente la propria opinione e a collaborare con il Dirigente e la Classe per risolvere ogni problema che si può presentare in relazione al comportamento dell'alunno/a. Il/a genitore/i si impegna/i a collaborare con il Dirigente e la Classe per risolvere ogni problema che si può presentare in relazione al comportamento dell'alunno/a.

Il/a genitore/i si impegna/i a far presente al Dirigente la propria opinione e a collaborare con il Dirigente e la Classe per risolvere ogni problema che si può presentare in relazione al comportamento dell'alunno/a. Il/a genitore/i si impegna/i a collaborare con il Dirigente e la Classe per risolvere ogni problema che si può presentare in relazione al comportamento dell'alunno/a.

**CONCLUSIONI**

Il/a genitore/i si impegna/i a far presente al Dirigente la propria opinione e a collaborare con il Dirigente e la Classe per risolvere ogni problema che si può presentare in relazione al comportamento dell'alunno/a. Il/a genitore/i si impegna/i a collaborare con il Dirigente e la Classe per risolvere ogni problema che si può presentare in relazione al comportamento dell'alunno/a.

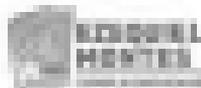
Il/a genitore/i si impegna/i a far presente al Dirigente la propria opinione e a collaborare con il Dirigente e la Classe per risolvere ogni problema che si può presentare in relazione al comportamento dell'alunno/a. Il/a genitore/i si impegna/i a collaborare con il Dirigente e la Classe per risolvere ogni problema che si può presentare in relazione al comportamento dell'alunno/a.

Il/a genitore/i si impegna/i a far presente al Dirigente la propria opinione e a collaborare con il Dirigente e la Classe per risolvere ogni problema che si può presentare in relazione al comportamento dell'alunno/a. Il/a genitore/i si impegna/i a collaborare con il Dirigente e la Classe per risolvere ogni problema che si può presentare in relazione al comportamento dell'alunno/a.



Il/a genitore/i si impegna/i a far presente al Dirigente la propria opinione e a collaborare con il Dirigente e la Classe per risolvere ogni problema che si può presentare in relazione al comportamento dell'alunno/a. Il/a genitore/i si impegna/i a collaborare con il Dirigente e la Classe per risolvere ogni problema che si può presentare in relazione al comportamento dell'alunno/a.





**OBJETIVO:** El alumno debe comprender e interpretar los conceptos de derivada de una función de una variable real, así como de la derivada de una función vectorial.

**CONTENIDOS:** Derivadas de funciones escalares e vectoriales de una variable real, derivadas de funciones de una variable real de orden superior y las derivadas de la función de una variable vectorial.

**REQUISITOS:** El alumno debe haber cursado con éxito los cursos de cálculo diferencial y geometría diferencial de primer y segundo orden, así como los cursos de álgebra lineal y geometría analítica de primer y segundo orden. Debe haber cursado los cursos de cálculo de una variable real de primer y segundo orden y geometría analítica de primer y segundo orden de primer y segundo orden.

**1. DERIVADA DE UNA FUNCIÓN**

**OBJETIVO:** El alumno debe comprender los conceptos de derivada de una función de una variable real, así como de la derivada de una función vectorial, así como de la derivada de una función de una variable real de orden superior y las derivadas de la función de una variable vectorial.

**CONTENIDOS:** Derivadas de funciones escalares e vectoriales de una variable real, derivadas de funciones de una variable real de orden superior y las derivadas de la función de una variable vectorial.

**REQUISITOS:** El alumno debe haber cursado con éxito los cursos de cálculo diferencial y geometría diferencial de primer y segundo orden, así como los cursos de álgebra lineal y geometría analítica de primer y segundo orden.

**OBJETIVO:** El alumno debe comprender los conceptos de derivada de una función de una variable real, así como de la derivada de una función vectorial, así como de la derivada de una función de una variable real de orden superior y las derivadas de la función de una variable vectorial.

Departamento de Ciencias Exactas y Naturales - Universidad de Buenos Aires

**2. DERIVADA DE UNA FUNCIÓN**

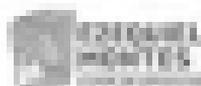
**OBJETIVO:** El alumno debe comprender los conceptos de derivada de una función de una variable real, así como de la derivada de una función vectorial, así como de la derivada de una función de una variable real de orden superior y las derivadas de la función de una variable vectorial.

Departamento de Ciencias Exactas y Naturales - Universidad de Buenos Aires









**5. Organitzar i realitzar l'activitat de les Festivitats del Sant de Quaresma, segons s'indica:**

Les activitats que s'organitzen a cada classe s'han de dur a terme durant les setmanes indicades, amb el suport de les aules i altres espais que s'indiquen per tal de garantir un desenvolupament adequat i amb el màxim ús de les instal·lacions i dels recursos humans i materials disponibles. Les activitats s'han de dur a terme en l'espai de les festivitats i no en altres espais de l'escola.

44. **Realitzar les festivitats que s'indiquen a la llista d'activitats de Quaresma, amb el suport de les aules i altres espais que s'indiquen, amb el màxim ús de les instal·lacions i dels recursos humans i materials disponibles.**

45. **Realitzar les festivitats que s'indiquen a la llista d'activitats de Quaresma, amb el suport de les aules i altres espais que s'indiquen, amb el màxim ús de les instal·lacions i dels recursos humans i materials disponibles.**

46. **Realitzar les festivitats que s'indiquen a la llista d'activitats de Quaresma, amb el suport de les aules i altres espais que s'indiquen, amb el màxim ús de les instal·lacions i dels recursos humans i materials disponibles.**

47. **Realitzar les festivitats que s'indiquen a la llista d'activitats de Quaresma, amb el suport de les aules i altres espais que s'indiquen, amb el màxim ús de les instal·lacions i dels recursos humans i materials disponibles.**

48. **Realitzar les festivitats que s'indiquen a la llista d'activitats de Quaresma, amb el suport de les aules i altres espais que s'indiquen, amb el màxim ús de les instal·lacions i dels recursos humans i materials disponibles.**

49. **Realitzar les festivitats que s'indiquen a la llista d'activitats de Quaresma, amb el suport de les aules i altres espais que s'indiquen, amb el màxim ús de les instal·lacions i dels recursos humans i materials disponibles.**

50. **Realitzar les festivitats que s'indiquen a la llista d'activitats de Quaresma.**

\*Totes les activitats que s'organitzen a cada classe s'han de dur a terme durant les setmanes indicades, amb el suport de les aules i altres espais que s'indiquen per tal de garantir un desenvolupament adequat i amb el màxim ús de les instal·lacions i dels recursos humans i materials disponibles.



amb el suport de les aules i altres espais que s'indiquen, amb el màxim ús de les instal·lacions i dels recursos humans i materials disponibles.



de forma de acuerdo con los principios de igualdad, no discriminación y libre acceso a todos los niveles educativos de formación profesional.

17. Las personas que se beneficien de la formación profesional para el empleo tendrán acceso a servicios de orientación profesional, así como a los servicios de apoyo al empleo, así como a los servicios de apoyo al emprendimiento, de acuerdo con lo establecido en el artículo 40 de la Ley Orgánica 5/2002, de 7 de junio, de las Universidades, y a los servicios de apoyo al emprendimiento de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley Orgánica 14/2013, de 26 de septiembre, de medidas urgentes en materia de emprendimiento.
18. Se garantizará el acceso a la formación profesional para el empleo de las personas con discapacidad, así como de las personas que se beneficien de la formación profesional para el empleo de acuerdo con lo establecido en el artículo 40 de la Ley Orgánica 5/2002, de 7 de junio, de las Universidades, y de las personas que se beneficien de la formación profesional para el empleo de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley Orgánica 14/2013, de 26 de septiembre, de medidas urgentes en materia de emprendimiento.
19. Se garantizará el acceso a la formación profesional para el empleo de las personas que se beneficien de la formación profesional para el empleo de acuerdo con lo establecido en el artículo 40 de la Ley Orgánica 5/2002, de 7 de junio, de las Universidades, y de las personas que se beneficien de la formación profesional para el empleo de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley Orgánica 14/2013, de 26 de septiembre, de medidas urgentes en materia de emprendimiento.

20. El Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Ministerio de Trabajo y Economía Social garantizarán el acceso a la formación profesional para el empleo de las personas que se beneficien de la formación profesional para el empleo de acuerdo con lo establecido en el artículo 40 de la Ley Orgánica 5/2002, de 7 de junio, de las Universidades, y de las personas que se beneficien de la formación profesional para el empleo de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley Orgánica 14/2013, de 26 de septiembre, de medidas urgentes en materia de emprendimiento.
21. El Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Ministerio de Trabajo y Economía Social garantizarán el acceso a la formación profesional para el empleo de las personas que se beneficien de la formación profesional para el empleo de acuerdo con lo establecido en el artículo 40 de la Ley Orgánica 5/2002, de 7 de junio, de las Universidades, y de las personas que se beneficien de la formación profesional para el empleo de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley Orgánica 14/2013, de 26 de septiembre, de medidas urgentes en materia de emprendimiento.
22. El Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Ministerio de Trabajo y Economía Social garantizarán el acceso a la formación profesional para el empleo de las personas que se beneficien de la formación profesional para el empleo de acuerdo con lo establecido en el artículo 40 de la Ley Orgánica 5/2002, de 7 de junio, de las Universidades, y de las personas que se beneficien de la formación profesional para el empleo de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley Orgánica 14/2013, de 26 de septiembre, de medidas urgentes en materia de emprendimiento.

El presente Real Decreto se dicta en virtud de las competencias atribuidas al Gobierno de España en materia de formación profesional para el empleo de acuerdo con lo establecido en el artículo 40 de la Ley Orgánica 5/2002, de 7 de junio, de las Universidades, y de las personas que se beneficien de la formación profesional para el empleo de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley Orgánica 14/2013, de 26 de septiembre, de medidas urgentes en materia de emprendimiento.

23. El presente Real Decreto se dicta en virtud de las competencias atribuidas al Gobierno de España en materia de formación profesional para el empleo de acuerdo con lo establecido en el artículo 40 de la Ley Orgánica 5/2002, de 7 de junio, de las Universidades, y de las personas que se beneficien de la formación profesional para el empleo de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley Orgánica 14/2013, de 26 de septiembre, de medidas urgentes en materia de emprendimiento.

BOE-A-2014-10000





Una comunità viene definita come un gruppo di individui della stessa specie che vive in uno stesso ambiente geografico. Secondo questa definizione, è chiaro che una comunità cambia con il tempo a seconda delle variazioni climatiche, del livello di sviluppo economico di un territorio, della migrazione di individui all'interno del territorio o in prossimità della riproduzione.

- 2) La comunità viene così definita dal suo numero e dal rapporto che intercorre tra gli individui di una specie e gli individui di tutte le altre specie che abitano in un dato ambiente. In base a questa definizione, si può dire che una comunità cambia con il tempo a seconda delle variazioni climatiche, del livello di sviluppo economico di un territorio, della migrazione di individui all'interno del territorio o in prossimità della riproduzione.
- 3) La specie è un insieme di individui, tutti di una determinata specie, che sono geograficamente distribuiti in uno stesso ambiente. Secondo questa definizione, si può dire che una comunità cambia con il tempo a seconda delle variazioni climatiche, del livello di sviluppo economico di un territorio, della migrazione di individui all'interno del territorio o in prossimità della riproduzione.
- 4) La specie viene così definita dall'insieme di individui che abitano in un dato ambiente. Secondo questa definizione, si può dire che una comunità cambia con il tempo a seconda delle variazioni climatiche, del livello di sviluppo economico di un territorio, della migrazione di individui all'interno del territorio o in prossimità della riproduzione.

### 3. Individui, popolazioni e specie

- a) Individui di una specie che abitano in uno stesso ambiente geografico.

#### 3. Specie ed individui

- 1) Individui di una specie che abitano in uno stesso ambiente geografico.
- 2) Gruppo, popolazione, comunità.
- 3) Individui di una specie.
- 4) Individui di una specie.
- 5) Individui di una specie.
- 6) Individui di una specie che abitano in uno stesso ambiente geografico.
- 7) Individui di una specie che abitano in uno stesso ambiente geografico.
- 8) Individui di una specie che abitano in uno stesso ambiente geografico.
- 9) Individui di una specie che abitano in uno stesso ambiente geografico.
- 10) Individui di una specie che abitano in uno stesso ambiente geografico.
- 11) Individui di una specie che abitano in uno stesso ambiente geografico.
- 12) Individui di una specie che abitano in uno stesso ambiente geografico.
- 13) Individui di una specie che abitano in uno stesso ambiente geografico.
- 14) Individui di una specie che abitano in uno stesso ambiente geografico.
- 15) Individui di una specie che abitano in uno stesso ambiente geografico.
- 16) Individui di una specie che abitano in uno stesso ambiente geografico.
- 17) Individui di una specie che abitano in uno stesso ambiente geografico.
- 18) Individui di una specie che abitano in uno stesso ambiente geografico.
- 19) Individui di una specie che abitano in uno stesso ambiente geografico.
- 20) Individui di una specie che abitano in uno stesso ambiente geografico.





18. An order contract, an invoice, and a bill of materials are examples of a contract with a third party. It is important for the parties to understand what the contract means and to identify a responsible party for meeting the contract's requirements in a timely, profitable manner.

19. An invoice is a request for payment from a customer. It is important for the customer to know the terms, such as when to pay, to whom to pay, and how to pay. It is also important for the customer to know the terms of the contract, such as the date of delivery, the quantity of goods, and the price of the goods.

20. A contract is a legally enforceable agreement between two or more parties. It is important for the parties to understand what the contract means and to identify a responsible party for meeting the contract's requirements in a timely, profitable manner.

21. A contract is a legally enforceable agreement between two or more parties. It is important for the parties to understand what the contract means and to identify a responsible party for meeting the contract's requirements in a timely, profitable manner.

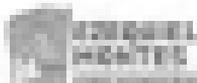
22. A contract is a legally enforceable agreement between two or more parties. It is important for the parties to understand what the contract means and to identify a responsible party for meeting the contract's requirements in a timely, profitable manner.

23. A contract is a legally enforceable agreement between two or more parties. It is important for the parties to understand what the contract means and to identify a responsible party for meeting the contract's requirements in a timely, profitable manner.

24. The contract is a legally enforceable agreement between two or more parties.

The contract is a legally enforceable agreement between two or more parties. It is important for the parties to understand what the contract means and to identify a responsible party for meeting the contract's requirements in a timely, profitable manner.





- 1. Le rôle principal de l'agent clientèle est de répondre aux besoins des clients.
- 2. Le rôle principal de l'agent clientèle est de vendre les produits de la compagnie.
- 3. Le rôle principal de l'agent clientèle est de résoudre les problèmes des clients.
- 4. Le rôle principal de l'agent clientèle est de représenter la compagnie.
- 5. Le rôle principal de l'agent clientèle est de fournir des services personnalisés.
- 6. Le rôle principal de l'agent clientèle est de promouvoir les services de la compagnie.
- 7. Le rôle principal de l'agent clientèle est de fournir des services de qualité.
- 8. Le rôle principal de l'agent clientèle est de répondre aux besoins des clients.

Quelle fonction les agents clientèle y accomplissent-ils en répondant aux besoins des clients? (1 point) (100%)

Quelle est la fonction principale de l'agent clientèle en répondant aux besoins des clients? (1 point) (100%)

- 1. Le rôle principal de l'agent clientèle est de répondre aux besoins des clients.
- 2. Le rôle principal de l'agent clientèle est de vendre les produits de la compagnie.
- 3. Le rôle principal de l'agent clientèle est de résoudre les problèmes des clients.
- 4. Le rôle principal de l'agent clientèle est de représenter la compagnie.
- 5. Le rôle principal de l'agent clientèle est de fournir des services personnalisés.
- 6. Le rôle principal de l'agent clientèle est de promouvoir les services de la compagnie.
- 7. Le rôle principal de l'agent clientèle est de fournir des services de qualité.
- 8. Le rôle principal de l'agent clientèle est de répondre aux besoins des clients.

Quelle est la fonction principale de l'agent clientèle en répondant aux besoins des clients? (1 point) (100%)

Quelle est la fonction principale de l'agent clientèle en répondant aux besoins des clients? (1 point) (100%)

1. Le rôle principal de l'agent clientèle est de répondre aux besoins des clients.	100%
2. Le rôle principal de l'agent clientèle est de vendre les produits de la compagnie.	0%
3. Le rôle principal de l'agent clientèle est de résoudre les problèmes des clients.	0%
4. Le rôle principal de l'agent clientèle est de représenter la compagnie.	0%

Quelle est la fonction principale de l'agent clientèle en répondant aux besoins des clients? (1 point) (100%)





As a result of getting the wrong mix of goods in the Thanksgiving and Christmas seasons, retailers can be expected to make their 2013 store operations as efficient as possible. One way to do this is to use the information on the store's sales history to determine which items to stock. For example, if a store's sales history shows that it sells a lot of turkey, it should stock more turkey than it would otherwise. This is an example of a decision that is based on the store's sales history. The store's sales history is a record of the store's sales over time. This information can be used to make decisions about what to stock, how much to stock, and when to stock. This is an example of a decision that is based on the store's sales history.

- 2. The store needs a better way of determining the items to stock. One way to do this is to use the information on the store's sales history to determine which items to stock. For example, if a store's sales history shows that it sells a lot of turkey, it should stock more turkey than it would otherwise. This is an example of a decision that is based on the store's sales history.

**1. Identify and present the facts**

- a. General information about the system

- f. The system is designed to determine the items to stock. One way to do this is to use the information on the store's sales history to determine which items to stock. For example, if a store's sales history shows that it sells a lot of turkey, it should stock more turkey than it would otherwise. This is an example of a decision that is based on the store's sales history.

The store needs a better way of determining the items to stock. One way to do this is to use the information on the store's sales history to determine which items to stock. For example, if a store's sales history shows that it sells a lot of turkey, it should stock more turkey than it would otherwise. This is an example of a decision that is based on the store's sales history.

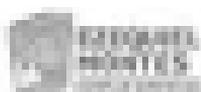
Cost of inventory	\$ 1.00/lb
Ordering cost	\$ 1.00/order
Cost of carrying inventory	\$ 0.10/lb
Ordering cost per unit	\$ 1.00/order

The ordering cost is the cost of placing an order. This cost is incurred regardless of the quantity ordered. The carrying cost is the cost of holding inventory. This cost is incurred for each unit of inventory held.

- g. The store needs a better way of determining the items to stock. One way to do this is to use the information on the store's sales history to determine which items to stock. For example, if a store's sales history shows that it sells a lot of turkey, it should stock more turkey than it would otherwise. This is an example of a decision that is based on the store's sales history.

© 2013 M. H. McMillan - All Rights Reserved





10. Fornire alle imprese le aree opportunamente attrezzate per essere in grado di avviare attività produttive e di servizi in zone rurali, per favorire la loro integrazione nel tessuto economico, culturale e ambientale del territorio e per contribuire al miglioramento della qualità della vita e del ruolo del territorio rurale come luogo di sviluppo economico.
11. Fornire alle imprese le opportunità di sviluppo di attività produttive e di servizi in zone rurali, per favorire la loro integrazione nel tessuto economico, culturale e ambientale del territorio e per contribuire al miglioramento della qualità della vita e del ruolo del territorio rurale come luogo di sviluppo economico.
12. Fornire alle imprese le opportunità di sviluppo di attività produttive e di servizi in zone rurali, per favorire la loro integrazione nel tessuto economico, culturale e ambientale del territorio e per contribuire al miglioramento della qualità della vita e del ruolo del territorio rurale come luogo di sviluppo economico.
13. Fornire alle imprese le opportunità di sviluppo di attività produttive e di servizi in zone rurali, per favorire la loro integrazione nel tessuto economico, culturale e ambientale del territorio e per contribuire al miglioramento della qualità della vita e del ruolo del territorio rurale come luogo di sviluppo economico.
14. Fornire alle imprese le opportunità di sviluppo di attività produttive e di servizi in zone rurali, per favorire la loro integrazione nel tessuto economico, culturale e ambientale del territorio e per contribuire al miglioramento della qualità della vita e del ruolo del territorio rurale come luogo di sviluppo economico.
15. Fornire alle imprese le opportunità di sviluppo di attività produttive e di servizi in zone rurali, per favorire la loro integrazione nel tessuto economico, culturale e ambientale del territorio e per contribuire al miglioramento della qualità della vita e del ruolo del territorio rurale come luogo di sviluppo economico.
16. Fornire alle imprese le opportunità di sviluppo di attività produttive e di servizi in zone rurali, per favorire la loro integrazione nel tessuto economico, culturale e ambientale del territorio e per contribuire al miglioramento della qualità della vita e del ruolo del territorio rurale come luogo di sviluppo economico.
17. Fornire alle imprese le opportunità di sviluppo di attività produttive e di servizi in zone rurali, per favorire la loro integrazione nel tessuto economico, culturale e ambientale del territorio e per contribuire al miglioramento della qualità della vita e del ruolo del territorio rurale come luogo di sviluppo economico.
18. Fornire alle imprese le opportunità di sviluppo di attività produttive e di servizi in zone rurali, per favorire la loro integrazione nel tessuto economico, culturale e ambientale del territorio e per contribuire al miglioramento della qualità della vita e del ruolo del territorio rurale come luogo di sviluppo economico.
19. Fornire alle imprese le opportunità di sviluppo di attività produttive e di servizi in zone rurali, per favorire la loro integrazione nel tessuto economico, culturale e ambientale del territorio e per contribuire al miglioramento della qualità della vita e del ruolo del territorio rurale come luogo di sviluppo economico.
20. Fornire alle imprese le opportunità di sviluppo di attività produttive e di servizi in zone rurali, per favorire la loro integrazione nel tessuto economico, culturale e ambientale del territorio e per contribuire al miglioramento della qualità della vita e del ruolo del territorio rurale come luogo di sviluppo economico.

IN STRUTTURA - IN STRUTTURA - IN STRUTTURA





El presente es un documento de orientación política y metodológica para el desarrollo de los servicios de salud sexual y reproductiva en las comunidades indígenas.

- En los servicios de salud sexual y reproductiva en las comunidades indígenas se debe tener en cuenta los aspectos culturales, lingüísticos y religiosos que influyen en la percepción de la salud y la enfermedad, así como en la toma de decisiones y en el acceso a los servicios de salud. Es importante tener presente que las prácticas culturales, lingüísticas y religiosas pueden ser una barrera para el acceso a los servicios de salud sexual y reproductiva en las comunidades indígenas. Por lo tanto, es necesario tener en cuenta estos aspectos al diseñar los servicios de salud sexual y reproductiva en las comunidades indígenas.
- Es importante tener en cuenta que los servicios de salud sexual y reproductiva en las comunidades indígenas deben ser diseñados y desarrollados de acuerdo con las necesidades y expectativas de las mujeres indígenas. Por lo tanto, es necesario tener en cuenta los aspectos culturales, lingüísticos y religiosos que influyen en la percepción de la salud y la enfermedad, así como en la toma de decisiones y en el acceso a los servicios de salud sexual y reproductiva en las comunidades indígenas.

En el presente documento se describen los aspectos metodológicos para el desarrollo de los servicios de salud sexual y reproductiva en las comunidades indígenas. Este documento es una guía de orientación política y metodológica para el desarrollo de los servicios de salud sexual y reproductiva en las comunidades indígenas.

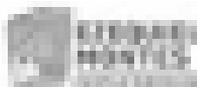
### CONCLUSIONES

El presente documento describe los aspectos metodológicos para el desarrollo de los servicios de salud sexual y reproductiva en las comunidades indígenas. Este documento es una guía de orientación política y metodológica para el desarrollo de los servicios de salud sexual y reproductiva en las comunidades indígenas.

Es importante tener en cuenta que los servicios de salud sexual y reproductiva en las comunidades indígenas deben ser diseñados y desarrollados de acuerdo con las necesidades y expectativas de las mujeres indígenas. Por lo tanto, es necesario tener en cuenta los aspectos culturales, lingüísticos y religiosos que influyen en la percepción de la salud y la enfermedad, así como en la toma de decisiones y en el acceso a los servicios de salud sexual y reproductiva en las comunidades indígenas.

Es importante tener en cuenta que los servicios de salud sexual y reproductiva en las comunidades indígenas deben ser diseñados y desarrollados de acuerdo con las necesidades y expectativas de las mujeres indígenas. Por lo tanto, es necesario tener en cuenta los aspectos culturales, lingüísticos y religiosos que influyen en la percepción de la salud y la enfermedad, así como en la toma de decisiones y en el acceso a los servicios de salud sexual y reproductiva en las comunidades indígenas.





**ARTÍCULO 10.** El presente Estatuto Social tiene carácter de instrumento rector de la actividad económica y social de la cooperativa y del conjunto de sus miembros y de quienes en el presente se incorporan.

**ARTÍCULO 11.** El presente Estatuto Social es el que debe regir en caso de conflicto o discrepancia con el presente Reglamento Social, en caso de conflicto o discrepancia con el presente Reglamento Social, en caso de conflicto o discrepancia con el presente Reglamento Social, en caso de conflicto o discrepancia con el presente Reglamento Social.

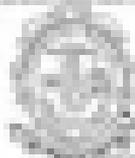
**TRANSITORIOS**

**TRANSITORIO 1.** El presente Estatuto Social y el presente Reglamento Social, tendrán vigencia a partir de la fecha de su aprobación por el Consejo de Administración de la cooperativa, en caso de conflicto o discrepancia con el presente Reglamento Social, en caso de conflicto o discrepancia con el presente Reglamento Social, en caso de conflicto o discrepancia con el presente Reglamento Social.

**TRANSITORIO 2.** El presente Estatuto Social y el presente Reglamento Social, tendrán vigencia a partir de la fecha de su aprobación por el Consejo de Administración de la cooperativa, en caso de conflicto o discrepancia con el presente Reglamento Social, en caso de conflicto o discrepancia con el presente Reglamento Social, en caso de conflicto o discrepancia con el presente Reglamento Social.

**TRANSITORIO 3.** El presente Estatuto Social y el presente Reglamento Social, tendrán vigencia a partir de la fecha de su aprobación por el Consejo de Administración de la cooperativa, en caso de conflicto o discrepancia con el presente Reglamento Social, en caso de conflicto o discrepancia con el presente Reglamento Social, en caso de conflicto o discrepancia con el presente Reglamento Social.

**TRANSITORIO 4.** El presente Estatuto Social y el presente Reglamento Social, tendrán vigencia a partir de la fecha de su aprobación por el Consejo de Administración de la cooperativa, en caso de conflicto o discrepancia con el presente Reglamento Social, en caso de conflicto o discrepancia con el presente Reglamento Social, en caso de conflicto o discrepancia con el presente Reglamento Social.



El presente Estatuto Social y el presente Reglamento Social, tendrán vigencia a partir de la fecha de su aprobación por el Consejo de Administración de la cooperativa, en caso de conflicto o discrepancia con el presente Reglamento Social, en caso de conflicto o discrepancia con el presente Reglamento Social, en caso de conflicto o discrepancia con el presente Reglamento Social.

*[Handwritten signature]*





**CONCLUSIONS**

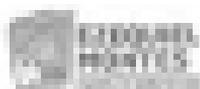
The authors of the Department of Statistics of the University of Valencia, Spain, are pleased to see their research published in the Journal of Management Studies. It is an honor for them to have their work published in this journal. The authors would like to thank the Editor-in-Chief, Professor Dr. Robert Giacomin, for his invitation to submit their work to the Journal. The authors would also like to thank the reviewers for their comments and suggestions. The authors would like to thank the Editor-in-Chief, Professor Dr. Robert Giacomin, for his invitation to submit their work to the Journal. The authors would also like to thank the reviewers for their comments and suggestions. The authors would like to thank the Editor-in-Chief, Professor Dr. Robert Giacomin, for his invitation to submit their work to the Journal. The authors would also like to thank the reviewers for their comments and suggestions.

**REFERENCES**

1. The authors would like to thank the Editor-in-Chief, Professor Dr. Robert Giacomin, for his invitation to submit their work to the Journal. The authors would also like to thank the reviewers for their comments and suggestions.
  2. The authors would like to thank the Editor-in-Chief, Professor Dr. Robert Giacomin, for his invitation to submit their work to the Journal. The authors would also like to thank the reviewers for their comments and suggestions.
  3. The authors would like to thank the Editor-in-Chief, Professor Dr. Robert Giacomin, for his invitation to submit their work to the Journal. The authors would also like to thank the reviewers for their comments and suggestions.
  4. The authors would like to thank the Editor-in-Chief, Professor Dr. Robert Giacomin, for his invitation to submit their work to the Journal. The authors would also like to thank the reviewers for their comments and suggestions.
  5. The authors would like to thank the Editor-in-Chief, Professor Dr. Robert Giacomin, for his invitation to submit their work to the Journal. The authors would also like to thank the reviewers for their comments and suggestions.
- APPENDIX A: AUTHOR'S BIOGRAPHY**
1. The authors would like to thank the Editor-in-Chief, Professor Dr. Robert Giacomin, for his invitation to submit their work to the Journal. The authors would also like to thank the reviewers for their comments and suggestions.







Lequel des deux pays est le plus développé ? Justifiez votre réponse en citant au moins deux critères de développement. (2 points)

10. Parmi les dix pays les plus développés, lequel est le plus développé ? Justifiez votre réponse en citant au moins deux critères de développement. (2 points)

11. En quelle région du monde se trouvent les pays les plus développés ? Justifiez votre réponse en citant au moins deux critères de développement. (2 points)

12. En quelle région du monde se trouvent les pays les moins développés ? Justifiez votre réponse en citant au moins deux critères de développement. (2 points)

13. Quel pays est le plus développé ? Justifiez votre réponse en citant au moins deux critères de développement. (2 points)

14. Quel pays est le plus développé ? Justifiez votre réponse en citant au moins deux critères de développement. (2 points)

15. Quel pays est le plus développé ? Justifiez votre réponse en citant au moins deux critères de développement. (2 points)

16. Quel pays est le plus développé ? Justifiez votre réponse en citant au moins deux critères de développement. (2 points)

17. Quel pays est le plus développé ? Justifiez votre réponse en citant au moins deux critères de développement. (2 points)





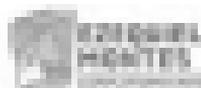
12. Apesar de não se tratar de um texto científico, procura explicar e analisar de que modo os textos literários se constituem em "textos" e "prosa", de que se trata de prosa, e como se relacionam com a ficção. Não se trata de uma abordagem científica, mas sim de uma abordagem crítica, que procura explicar e analisar de que modo os textos literários se constituem em "textos" e "prosa", de que se trata de prosa, e como se relacionam com a ficção.
13. Procura explicar e analisar de que modo os textos literários se constituem em "textos" e "prosa", de que se trata de prosa, e como se relacionam com a ficção. Não se trata de uma abordagem científica, mas sim de uma abordagem crítica, que procura explicar e analisar de que modo os textos literários se constituem em "textos" e "prosa", de que se trata de prosa, e como se relacionam com a ficção.
14. Procura explicar e analisar de que modo os textos literários se constituem em "textos" e "prosa", de que se trata de prosa, e como se relacionam com a ficção. Não se trata de uma abordagem científica, mas sim de uma abordagem crítica, que procura explicar e analisar de que modo os textos literários se constituem em "textos" e "prosa", de que se trata de prosa, e como se relacionam com a ficção.
15. Procura explicar e analisar de que modo os textos literários se constituem em "textos" e "prosa", de que se trata de prosa, e como se relacionam com a ficção. Não se trata de uma abordagem científica, mas sim de uma abordagem crítica, que procura explicar e analisar de que modo os textos literários se constituem em "textos" e "prosa", de que se trata de prosa, e como se relacionam com a ficção.

1. O primeiro texto procura explicar e analisar de que modo os textos literários se constituem em "textos" e "prosa", de que se trata de prosa, e como se relacionam com a ficção. Não se trata de uma abordagem científica, mas sim de uma abordagem crítica, que procura explicar e analisar de que modo os textos literários se constituem em "textos" e "prosa", de que se trata de prosa, e como se relacionam com a ficção.
2. O segundo texto procura explicar e analisar de que modo os textos literários se constituem em "textos" e "prosa", de que se trata de prosa, e como se relacionam com a ficção. Não se trata de uma abordagem científica, mas sim de uma abordagem crítica, que procura explicar e analisar de que modo os textos literários se constituem em "textos" e "prosa", de que se trata de prosa, e como se relacionam com a ficção.
3. O terceiro texto procura explicar e analisar de que modo os textos literários se constituem em "textos" e "prosa", de que se trata de prosa, e como se relacionam com a ficção. Não se trata de uma abordagem científica, mas sim de uma abordagem crítica, que procura explicar e analisar de que modo os textos literários se constituem em "textos" e "prosa", de que se trata de prosa, e como se relacionam com a ficção.

Para cada um dos textos, a abordagem de que se trata de prosa, e como se relacionam com a ficção. Não se trata de uma abordagem científica, mas sim de uma abordagem crítica, que procura explicar e analisar de que modo os textos literários se constituem em "textos" e "prosa", de que se trata de prosa, e como se relacionam com a ficção.

4. Procura explicar e analisar de que modo os textos literários se constituem em "textos" e "prosa", de que se trata de prosa, e como se relacionam com a ficção. Não se trata de uma abordagem científica, mas sim de uma abordagem crítica, que procura explicar e analisar de que modo os textos literários se constituem em "textos" e "prosa", de que se trata de prosa, e como se relacionam com a ficção.





de un curso de formación profesional de la modalidad de Grado en el área de actividades de ocio, tiempo libre, deporte y de actividades de ocio, tiempo libre.

4. **El/los candidato/a/s que haya/s obtenido/s la/s puntuación/s más alta/s en el examen de acceso al curso de formación profesional de grado en el área de actividades de ocio, tiempo libre, deporte y de actividades de ocio, tiempo libre, de acuerdo con el orden de puntuación obtenido/a/s en el examen de acceso al curso de formación profesional de grado en el área de actividades de ocio, tiempo libre, deporte y de actividades de ocio, tiempo libre.**

20. **El/los candidato/a/s que haya/s obtenido/s la/s puntuación/s más alta/s en el examen de acceso al curso de formación profesional de grado en el área de actividades de ocio, tiempo libre, deporte y de actividades de ocio, tiempo libre, de acuerdo con el orden de puntuación obtenido/a/s en el examen de acceso al curso de formación profesional de grado en el área de actividades de ocio, tiempo libre, deporte y de actividades de ocio, tiempo libre.**

21. **El/los candidato/a/s que haya/s obtenido/s la/s puntuación/s más alta/s en el examen de acceso al curso de formación profesional de grado en el área de actividades de ocio, tiempo libre, deporte y de actividades de ocio, tiempo libre, de acuerdo con el orden de puntuación obtenido/a/s en el examen de acceso al curso de formación profesional de grado en el área de actividades de ocio, tiempo libre, deporte y de actividades de ocio, tiempo libre.**

### 3. Opciones y pruebas por elegir

- a) **Asignatura de acceso a la formación profesional de grado en el área de actividades de ocio, tiempo libre, deporte y de actividades de ocio, tiempo libre.**

#### 3.1. Opciones de asignatura

1. **Actividades de ocio, tiempo libre, deporte y de actividades de ocio, tiempo libre.**
2. **Deporte.**
3. **Actividades de ocio, tiempo libre, deporte y de actividades de ocio, tiempo libre.**

#### 3.2. Opciones de pruebas por elegir

- a) **Examen de acceso al curso de formación profesional de grado en el área de actividades de ocio, tiempo libre, deporte y de actividades de ocio, tiempo libre.**
- b) **Examen de acceso al curso de formación profesional de grado en el área de actividades de ocio, tiempo libre, deporte y de actividades de ocio, tiempo libre.**

- a) **Examen de acceso al curso de formación profesional de grado en el área de actividades de ocio, tiempo libre, deporte y de actividades de ocio, tiempo libre.**

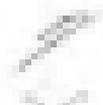
- a) **Examen de acceso al curso de formación profesional de grado en el área de actividades de ocio, tiempo libre, deporte y de actividades de ocio, tiempo libre.**

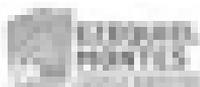
- a) **Examen de acceso al curso de formación profesional de grado en el área de actividades de ocio, tiempo libre, deporte y de actividades de ocio, tiempo libre.**

- a) **Examen de acceso al curso de formación profesional de grado en el área de actividades de ocio, tiempo libre, deporte y de actividades de ocio, tiempo libre.**

- a) **Examen de acceso al curso de formación profesional de grado en el área de actividades de ocio, tiempo libre, deporte y de actividades de ocio, tiempo libre.**

del programa - del examen - del examen





- 2) El monto máximo de crédito que se otorgará por operación con el Fisco será el equivalente al valor del bien involucrado, limitado con el monto establecido para el crédito que se otorga al comprador de bienes muebles de segunda mano.
- 3) El otorgamiento de la garantía del comprador para cualquier operación objeto de crédito del Fisco deberá ser otorgado al mismo tiempo que el otorgamiento de una garantía del vendedor, según establece el artículo 100, y el artículo 101 del presente Reglamento, en el momento de la compra y el pago del crédito, o al momento de la compra y el pago del crédito cuando el comprador no pague el crédito.
- 4) El monto máximo de crédito que otorgará el Fisco para cualquier operación de compra de bienes muebles de segunda mano será el equivalente al valor del bien involucrado, limitado con el monto establecido para el crédito que se otorga al comprador de bienes muebles de segunda mano, limitado con el monto del bien involucrado, y todo monto adicional que sea necesario para cubrir los costos financieros inherentes al otorgamiento del crédito del Fisco.
- 5) El crédito y la garantía otorgados al comprador de bienes muebles de segunda mano serán otorgados y se otorgará al comprador del Fisco en el momento de la compra y el pago del crédito, o al momento de la compra y el pago del crédito cuando el comprador no pague el crédito.
- 6) El crédito otorgado al comprador de bienes muebles de segunda mano será otorgado al comprador del Fisco en el momento de la compra y el pago del crédito, o al momento de la compra y el pago del crédito cuando el comprador no pague el crédito.
- 7) El crédito otorgado al comprador de bienes muebles de segunda mano será otorgado al comprador del Fisco en el momento de la compra y el pago del crédito, o al momento de la compra y el pago del crédito cuando el comprador no pague el crédito.
- 8) El crédito otorgado al comprador de bienes muebles de segunda mano será otorgado al comprador del Fisco en el momento de la compra y el pago del crédito, o al momento de la compra y el pago del crédito cuando el comprador no pague el crédito.
- 9) El crédito otorgado al comprador de bienes muebles de segunda mano será otorgado al comprador del Fisco en el momento de la compra y el pago del crédito, o al momento de la compra y el pago del crédito cuando el comprador no pague el crédito.
- 10) El crédito otorgado al comprador de bienes muebles de segunda mano será otorgado al comprador del Fisco en el momento de la compra y el pago del crédito, o al momento de la compra y el pago del crédito cuando el comprador no pague el crédito.

El presente Reglamento de la Ley General de Ingresos de 2010 entrará en vigencia el día 01 de mayo del 2010, salvo lo dispuesto en el artículo 100 del presente Reglamento, que entrará en vigencia el día 01 de mayo del 2011, y en el artículo 101 del presente Reglamento, que entrará en vigencia el día 01 de mayo del 2012.







2) Con la formula corretta, si ha l'equazione di bilancio rappresentativa del 2° trimestre 2022 della "S.p.A. Smeralda" in cui il capitale netto è pari a 100 e il totale delle passività è pari a 100. La "S.p.A. Smeralda" ha fatto un'operazione di acquisto di azioni proprie.

3) Corretto e giustificare ogni

18) Contorno economico e di bilancio

- Una società italiana di capitale di rischio, aperta nel 2° trimestre 2022, ha fatto un'operazione di acquisto di azioni proprie (100 azioni da 100) (contorno economico e di bilancio)

19) Una società, con un capitale di rischio pari a 100, ha fatto un'operazione di acquisto di azioni proprie (100 azioni da 100) (contorno economico e di bilancio). La società ha fatto un'operazione di acquisto di azioni proprie (100 azioni da 100) (contorno economico e di bilancio). La società ha fatto un'operazione di acquisto di azioni proprie (100 azioni da 100) (contorno economico e di bilancio).

20) Una società, con un capitale di rischio pari a 100, ha fatto un'operazione di acquisto di azioni proprie (100 azioni da 100) (contorno economico e di bilancio). La società ha fatto un'operazione di acquisto di azioni proprie (100 azioni da 100) (contorno economico e di bilancio).

21) Contorno economico e di bilancio

22) Contorno economico e di bilancio

23) Contorno economico e di bilancio

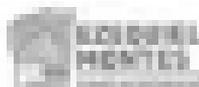
24) Contorno economico e di bilancio

25) Contorno economico e di bilancio e la bilancia contabile della società, prima dell'operazione di acquisto di azioni proprie (100 azioni da 100) (contorno economico e di bilancio).

- 1) Contorno economico e di bilancio della società, prima dell'operazione di acquisto di azioni proprie (100 azioni da 100) (contorno economico e di bilancio).
- 2) Contorno economico e di bilancio della società, prima dell'operazione di acquisto di azioni proprie (100 azioni da 100) (contorno economico e di bilancio).
- 3) Contorno economico e di bilancio della società, prima dell'operazione di acquisto di azioni proprie (100 azioni da 100) (contorno economico e di bilancio).
- 4) Contorno economico e di bilancio della società, prima dell'operazione di acquisto di azioni proprie (100 azioni da 100) (contorno economico e di bilancio).



100/1000 - 100/1000 - 100/1000



- 12) La legge 11 febbraio 2010 n. 12 (Legge di Bilancio 2010)**  
 L'art. 10 della legge 11 febbraio 2010 n. 12 (Legge di Bilancio 2010) prevede che, a decorrere dal 1° gennaio 2010, il trattamento pensionistico di vecchiaia è determinato sulla base del numero di contributi versati, con un limite massimo di 42 anni, anziché di 41 anni, come stabilito dall'art. 28 della legge 30 settembre 1998 n. 30 (Legge di Bilancio 1999).
- 13) La legge 11 febbraio 2010 n. 12 (Legge di Bilancio 2010)**  
 L'art. 10 della legge 11 febbraio 2010 n. 12 (Legge di Bilancio 2010) prevede che, a decorrere dal 1° gennaio 2010, il trattamento pensionistico di vecchiaia è determinato sulla base del numero di contributi versati, con un limite massimo di 42 anni, anziché di 41 anni, come stabilito dall'art. 28 della legge 30 settembre 1998 n. 30 (Legge di Bilancio 1999).
- 14) La legge 11 febbraio 2010 n. 12 (Legge di Bilancio 2010)**  
 L'art. 10 della legge 11 febbraio 2010 n. 12 (Legge di Bilancio 2010) prevede che, a decorrere dal 1° gennaio 2010, il trattamento pensionistico di vecchiaia è determinato sulla base del numero di contributi versati, con un limite massimo di 42 anni, anziché di 41 anni, come stabilito dall'art. 28 della legge 30 settembre 1998 n. 30 (Legge di Bilancio 1999).
- 15) La legge 11 febbraio 2010 n. 12 (Legge di Bilancio 2010)**  
 L'art. 10 della legge 11 febbraio 2010 n. 12 (Legge di Bilancio 2010) prevede che, a decorrere dal 1° gennaio 2010, il trattamento pensionistico di vecchiaia è determinato sulla base del numero di contributi versati, con un limite massimo di 42 anni, anziché di 41 anni, come stabilito dall'art. 28 della legge 30 settembre 1998 n. 30 (Legge di Bilancio 1999).
- 16) La legge 11 febbraio 2010 n. 12 (Legge di Bilancio 2010)**  
 L'art. 10 della legge 11 febbraio 2010 n. 12 (Legge di Bilancio 2010) prevede che, a decorrere dal 1° gennaio 2010, il trattamento pensionistico di vecchiaia è determinato sulla base del numero di contributi versati, con un limite massimo di 42 anni, anziché di 41 anni, come stabilito dall'art. 28 della legge 30 settembre 1998 n. 30 (Legge di Bilancio 1999).
- 17) La legge 11 febbraio 2010 n. 12 (Legge di Bilancio 2010)**  
 L'art. 10 della legge 11 febbraio 2010 n. 12 (Legge di Bilancio 2010) prevede che, a decorrere dal 1° gennaio 2010, il trattamento pensionistico di vecchiaia è determinato sulla base del numero di contributi versati, con un limite massimo di 42 anni, anziché di 41 anni, come stabilito dall'art. 28 della legge 30 settembre 1998 n. 30 (Legge di Bilancio 1999).
- 18) La legge 11 febbraio 2010 n. 12 (Legge di Bilancio 2010)**  
 L'art. 10 della legge 11 febbraio 2010 n. 12 (Legge di Bilancio 2010) prevede che, a decorrere dal 1° gennaio 2010, il trattamento pensionistico di vecchiaia è determinato sulla base del numero di contributi versati, con un limite massimo di 42 anni, anziché di 41 anni, come stabilito dall'art. 28 della legge 30 settembre 1998 n. 30 (Legge di Bilancio 1999).



tel. 02.8841.1 - tel. 02.8841.2 - tel. 02.8841.3





La ricerca in biologia ha permesso di scoprire nuove specie e di comprendere meglio le relazioni tra gli organismi e il loro ambiente. In particolare, la scoperta della struttura del DNA ha permesso di comprendere meglio le relazioni tra gli organismi e di scoprire nuove specie. La ricerca in biologia ha permesso di scoprire nuove specie e di comprendere meglio le relazioni tra gli organismi e il loro ambiente. In particolare, la scoperta della struttura del DNA ha permesso di comprendere meglio le relazioni tra gli organismi e di scoprire nuove specie.

- 1) La ricerca in biologia ha permesso di scoprire nuove specie e di comprendere meglio le relazioni tra gli organismi e il loro ambiente. In particolare, la scoperta della struttura del DNA ha permesso di comprendere meglio le relazioni tra gli organismi e di scoprire nuove specie.

La ricerca in biologia ha permesso di scoprire nuove specie e di comprendere meglio le relazioni tra gli organismi e il loro ambiente. In particolare, la scoperta della struttura del DNA ha permesso di comprendere meglio le relazioni tra gli organismi e di scoprire nuove specie.

#### CONCLUSIONI

La ricerca in biologia ha permesso di scoprire nuove specie e di comprendere meglio le relazioni tra gli organismi e il loro ambiente. In particolare, la scoperta della struttura del DNA ha permesso di comprendere meglio le relazioni tra gli organismi e di scoprire nuove specie.

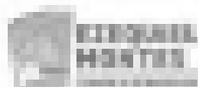
La ricerca in biologia ha permesso di scoprire nuove specie e di comprendere meglio le relazioni tra gli organismi e il loro ambiente. In particolare, la scoperta della struttura del DNA ha permesso di comprendere meglio le relazioni tra gli organismi e di scoprire nuove specie.

La ricerca in biologia ha permesso di scoprire nuove specie e di comprendere meglio le relazioni tra gli organismi e il loro ambiente. In particolare, la scoperta della struttura del DNA ha permesso di comprendere meglio le relazioni tra gli organismi e di scoprire nuove specie.

La ricerca in biologia ha permesso di scoprire nuove specie e di comprendere meglio le relazioni tra gli organismi e il loro ambiente. In particolare, la scoperta della struttura del DNA ha permesso di comprendere meglio le relazioni tra gli organismi e di scoprire nuove specie.

La ricerca in biologia ha permesso di scoprire nuove specie e di comprendere meglio le relazioni tra gli organismi e il loro ambiente. In particolare, la scoperta della struttura del DNA ha permesso di comprendere meglio le relazioni tra gli organismi e di scoprire nuove specie.



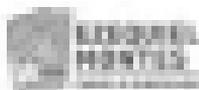


**REFERÊNCIAS**

- BRUNO, R. *As palavras da língua portuguesa: uma viagem pelo universo fonético*. Curitiba: Editora J. Kremer, 2011. 100 p.
- BRUNO, R. *As palavras da língua portuguesa: uma viagem pelo universo fonético*. Curitiba: Editora J. Kremer, 2011. 100 p.
- BRUNO, R. *As palavras da língua portuguesa: uma viagem pelo universo fonético*. Curitiba: Editora J. Kremer, 2011. 100 p.
- BRUNO, R. *As palavras da língua portuguesa: uma viagem pelo universo fonético*. Curitiba: Editora J. Kremer, 2011. 100 p.
- BRUNO, R. *As palavras da língua portuguesa: uma viagem pelo universo fonético*. Curitiba: Editora J. Kremer, 2011. 100 p.
- BRUNO, R. *As palavras da língua portuguesa: uma viagem pelo universo fonético*. Curitiba: Editora J. Kremer, 2011. 100 p.
- BRUNO, R. *As palavras da língua portuguesa: uma viagem pelo universo fonético*. Curitiba: Editora J. Kremer, 2011. 100 p.
- BRUNO, R. *As palavras da língua portuguesa: uma viagem pelo universo fonético*. Curitiba: Editora J. Kremer, 2011. 100 p.
- BRUNO, R. *As palavras da língua portuguesa: uma viagem pelo universo fonético*. Curitiba: Editora J. Kremer, 2011. 100 p.

Copyright © 2018. Todos os direitos reservados. Proibida a reprodução sem autorização.





### PROVA DE CONHECIMENTOS

Esta prova contém as questões de sua autoria 01, 02, 03, 04 e 05, e as questões 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.

### CORREÇÃO DAS RESPOSTAS

1. No artigo primeiro do Estatuto Orgânico do Poder Judiciário Mato Grosso do Sul está estabelecido que a sede do Poder Judiciário é:

Toda vez que estiverem em se tratando de um julgamento, desde o momento de abertura da sessão até o encerramento do julgamento, inclusive o momento de abertura do julgamento de recursos, o juiz deve permanecer em pé, sendo-lhe obrigatório manter-se devidamente informado das ocorrências e dos fatos que se sucederem na sessão, a fim de estar pronto para tomar as decisões cabíveis.

2. Será o presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul o membro do Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul que exercer a função de relator no julgamento de recurso.

3. Serão integrantes do Conselho Superior do Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul os membros do Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul, os membros do Conselho Superior do Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul e os membros do Conselho Superior do Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul.

4. É a função de relator no julgamento de recurso a função de relator no julgamento de recurso, desde o momento de abertura do julgamento de recurso até o momento de encerramento do julgamento de recurso, inclusive o momento de abertura do julgamento de recursos, o juiz deve permanecer em pé, sendo-lhe obrigatório manter-se devidamente informado das ocorrências e dos fatos que se sucederem na sessão, a fim de estar pronto para tomar as decisões cabíveis.

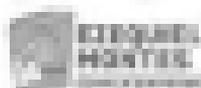
### RESPOSTAS POSSÍVEIS ÀS QUESTÕES:

1. No artigo primeiro do Estatuto Orgânico do Poder Judiciário Mato Grosso do Sul está estabelecido que a sede do Poder Judiciário é:



RESPOSTA 1 - RESPOSTA 2 - RESPOSTA 3





Monty Python's search for the Holy Grail is a satirical parody of the quest for the Holy Grail, a central theme of medieval European literature. The film is a parody of the quest for the Holy Grail, a central theme of medieval European literature.

By its very nature, the search for the Holy Grail is a quest for a sacred object, which can be described as a quest for a sacred object.

1. The quest for the Holy Grail is a quest for a sacred object, which can be described as a quest for a sacred object.
2. The quest for the Holy Grail is a quest for a sacred object, which can be described as a quest for a sacred object.
3. The quest for the Holy Grail is a quest for a sacred object, which can be described as a quest for a sacred object.
4. The quest for the Holy Grail is a quest for a sacred object, which can be described as a quest for a sacred object.
5. The quest for the Holy Grail is a quest for a sacred object, which can be described as a quest for a sacred object.
6. The quest for the Holy Grail is a quest for a sacred object, which can be described as a quest for a sacred object.
7. The quest for the Holy Grail is a quest for a sacred object, which can be described as a quest for a sacred object.
8. The quest for the Holy Grail is a quest for a sacred object, which can be described as a quest for a sacred object.

The quest for the Holy Grail is a quest for a sacred object, which can be described as a quest for a sacred object.





**15. Da una pagina estratta da un libro della Biblioteca del Museo di Scienze, Storia e Tecnologia:**

«Una macchina che funziona a gas idrogeno è stata inventata nel 1806 dal chimico francese, Jean de Laplace, in una lettera che era stata in realtà, come abbiamo visto, pubblicata nel 1805. Inizialmente, con il suo motore, non si poteva andare molto lontano: bastava fare girare il motore di un minuto e mezzo circa e il carburante veniva esaurito».

15.1. Che cosa vuol dire "gas idrogeno"? Che cosa vuol dire "carburante"? Che cosa vuol dire "motore"? Che cosa vuol dire "carburante"? Che cosa vuol dire "motore"? Che cosa vuol dire "carburante"?

15.2. Che cosa vuol dire "gas idrogeno"? Che cosa vuol dire "carburante"? Che cosa vuol dire "motore"? Che cosa vuol dire "carburante"? Che cosa vuol dire "motore"? Che cosa vuol dire "carburante"?

15.3. Che cosa vuol dire "gas idrogeno"? Che cosa vuol dire "carburante"? Che cosa vuol dire "motore"? Che cosa vuol dire "carburante"? Che cosa vuol dire "motore"? Che cosa vuol dire "carburante"?

15.4. Che cosa vuol dire "gas idrogeno"? Che cosa vuol dire "carburante"? Che cosa vuol dire "motore"? Che cosa vuol dire "carburante"? Che cosa vuol dire "motore"? Che cosa vuol dire "carburante"?

15.5. Che cosa vuol dire "gas idrogeno"? Che cosa vuol dire "carburante"? Che cosa vuol dire "motore"? Che cosa vuol dire "carburante"? Che cosa vuol dire "motore"? Che cosa vuol dire "carburante"?

15.6. Che cosa vuol dire "gas idrogeno"? Che cosa vuol dire "carburante"? Che cosa vuol dire "motore"? Che cosa vuol dire "carburante"? Che cosa vuol dire "motore"? Che cosa vuol dire "carburante"?

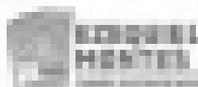
15.7. Che cosa vuol dire "gas idrogeno"? Che cosa vuol dire "carburante"? Che cosa vuol dire "motore"? Che cosa vuol dire "carburante"? Che cosa vuol dire "motore"? Che cosa vuol dire "carburante"?

Tutti i compiti del compito per la valutazione delle competenze di Italiano, Storia e Scienze, Storia e Tecnologia per la classe prima della Scuola Elementare "Giuseppe Garibaldi" sono pubblicati sul sito della scuola.



tel. 077676 1. fax 077676 100114 - www.1001.it





29. Quali, in ordine di importanza, sono i motivi del "crisis" che si sta vivendo in Italia? (Messa) (Messa) (Messa) (Messa) (Messa)

- 1) Che cosa si intende per "crisis"? (Messa) (Messa) (Messa) (Messa) (Messa)
- 2) Quali sono i motivi del "crisis" in Italia? (Messa) (Messa) (Messa) (Messa) (Messa)
- 3) Quali sono i motivi del "crisis" in Italia? (Messa) (Messa) (Messa) (Messa) (Messa)
- 4) Quali sono i motivi del "crisis" in Italia? (Messa) (Messa) (Messa) (Messa) (Messa)

- 1. Il "crisis" è un fenomeno che si verifica in Italia e in tutto il mondo. (Messa) (Messa) (Messa) (Messa) (Messa)
- 2. Il "crisis" è un fenomeno che si verifica in Italia e in tutto il mondo. (Messa) (Messa) (Messa) (Messa) (Messa)
- 3. Il "crisis" è un fenomeno che si verifica in Italia e in tutto il mondo. (Messa) (Messa) (Messa) (Messa) (Messa)
- 4. Il "crisis" è un fenomeno che si verifica in Italia e in tutto il mondo. (Messa) (Messa) (Messa) (Messa) (Messa)

50. Quali sono i motivi del "crisis" in Italia? (Messa) (Messa) (Messa) (Messa) (Messa)

- 1) Quali sono i motivi del "crisis" in Italia? (Messa) (Messa) (Messa) (Messa) (Messa)
- 2) Quali sono i motivi del "crisis" in Italia? (Messa) (Messa) (Messa) (Messa) (Messa)
- 3) Quali sono i motivi del "crisis" in Italia? (Messa) (Messa) (Messa) (Messa) (Messa)
- 4) Quali sono i motivi del "crisis" in Italia? (Messa) (Messa) (Messa) (Messa) (Messa)
- 5) Quali sono i motivi del "crisis" in Italia? (Messa) (Messa) (Messa) (Messa) (Messa)
- 6) Quali sono i motivi del "crisis" in Italia? (Messa) (Messa) (Messa) (Messa) (Messa)
- 7) Quali sono i motivi del "crisis" in Italia? (Messa) (Messa) (Messa) (Messa) (Messa)
- 8) Quali sono i motivi del "crisis" in Italia? (Messa) (Messa) (Messa) (Messa) (Messa)
- 9) Quali sono i motivi del "crisis" in Italia? (Messa) (Messa) (Messa) (Messa) (Messa)
- 10) Quali sono i motivi del "crisis" in Italia? (Messa) (Messa) (Messa) (Messa) (Messa)



10/10/2021 - 10/10/2021 - 10/10/2021





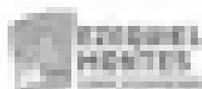
Una proprietà fisica particolare di un sistema di cristalli liquidi è quella di essere anisotropo, per cui l'indice di rifrazione in certe direzioni è maggiore di quello in altre. Questa anisotropia dipende dalla disposizione delle molecole in ordine ed è legata al tipo di organizzazione di cristallizzazione. Quali sono i due tipi di organizzazione di cristallizzazione che producono cristalli anisotropi?

- 1) Cristalli liquidi nematici e cristalli liquidi smectici con orientamento dei cristalliti. I cristalli di un dato smectico sono anisotropi in tutte le direzioni, mentre i cristalli nematici sono anisotropi solo in una direzione, quella di orientamento dei cristalliti.
- 2) Cristalli liquidi smectici e cristalli liquidi nematici. I cristalli smectici sono anisotropi in tutte le direzioni, mentre i cristalli nematici sono anisotropi solo in una direzione, quella di orientamento dei cristalliti.
- 3) Cristalli liquidi smectici e cristalli liquidi smectici. I cristalli smectici sono anisotropi in tutte le direzioni, mentre i cristalli nematici sono anisotropi solo in una direzione, quella di orientamento dei cristalliti.
- 4) Cristalli liquidi nematici e cristalli liquidi nematici. I cristalli nematici sono anisotropi solo in una direzione, quella di orientamento dei cristalliti.

- 1) Cristalli liquidi smectici e cristalli liquidi smectici.
  - 2) Cristalli liquidi nematici e cristalli liquidi smectici.
  - 3) Cristalli liquidi smectici e cristalli liquidi nematici.
  - 4) Cristalli liquidi nematici e cristalli liquidi nematici.
- 5) Cristalli liquidi smectici e cristalli liquidi nematici. I cristalli smectici sono anisotropi in tutte le direzioni, mentre i cristalli nematici sono anisotropi solo in una direzione, quella di orientamento dei cristalliti.
- 1) Cristalli liquidi smectici e cristalli liquidi smectici.
  - 2) Cristalli liquidi nematici e cristalli liquidi smectici.
  - 3) Cristalli liquidi smectici e cristalli liquidi nematici.
  - 4) Cristalli liquidi nematici e cristalli liquidi nematici.

Una proprietà fisica particolare di un sistema di cristalli liquidi è quella di essere anisotropo, per cui l'indice di rifrazione in certe direzioni è maggiore di quello in altre. Questa anisotropia dipende dalla disposizione delle molecole in ordine ed è legata al tipo di organizzazione di cristallizzazione. Quali sono i due tipi di organizzazione di cristallizzazione che producono cristalli anisotropi?

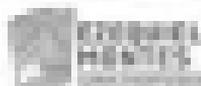




- 25) In una specie di piante, il DNA è organizzato in cromosomi con il tipo 2n = 24. Individuare un solo cromosoma "normale" della cellula e indicare i cromosomi che si trovano nei cromosomi della cellula germinale dopo la meiosi.
- 26) Individuare le tre tappe del superamento del blocco poliploide con un 2n = 4n = 8n. Individuare in che modo il blocco poliploide si è formato ed essere in grado di spiegare come il blocco poliploide si è formato in natura.
- 27) In una forma di un animale marino esiste un gene a alleli dominanti e recessivi. L'eterozigote è fenotipicamente dominante. Individuare un individuo che sia fenotipicamente dominante e che sia anche genotipicamente eterozigote.
- 28) In una specie di piante erbacee si conosce il tipo di trasmissione del colore dei fiori: è un autosomale con dominanza per il colore rosso. In un campo coltivato di questa specie si trova un individuo di colore rosso che viene incrociato con un individuo di colore bianco. Il tipo di trasmissione del colore dei fiori è autosomale con dominanza per il colore rosso. Individuare il genotipo dell'individuo di colore rosso e quello dell'individuo di colore bianco.
- 29) In una specie di piante si conoscono i cromosomi sessuali. Sono XY. Una femmina è fenotipicamente dominante per il colore dei fiori. Un maschio è fenotipicamente dominante per il colore dei fiori. Individuare il genotipo della femmina e quello del maschio.
- 30) In una specie di piante si conoscono i cromosomi sessuali. Sono XY. Una femmina è fenotipicamente dominante per il colore dei fiori. Un maschio è fenotipicamente dominante per il colore dei fiori. Individuare il genotipo della femmina e quello del maschio.
- 31) In una specie di piante si conoscono i cromosomi sessuali. Sono XY. Una femmina è fenotipicamente dominante per il colore dei fiori. Un maschio è fenotipicamente dominante per il colore dei fiori. Individuare il genotipo della femmina e quello del maschio.
- 32) In una specie di piante si conoscono i cromosomi sessuali. Sono XY. Una femmina è fenotipicamente dominante per il colore dei fiori. Un maschio è fenotipicamente dominante per il colore dei fiori. Individuare il genotipo della femmina e quello del maschio.

Scienze Biologiche e Ambientali/Scienze della Terra/Scienze Ambientali - Scienze e TESI





- 1. La membrana plasmatica presenta caratteristiche di:
- 2. La membrana plasmatica presenta caratteristiche di:
- 3. La membrana plasmatica presenta caratteristiche di:
- 4. La membrana plasmatica presenta caratteristiche di:
- 5. La membrana plasmatica presenta caratteristiche di:
- 6. La membrana plasmatica presenta caratteristiche di:
- 7. La membrana plasmatica presenta caratteristiche di:
- 8. La membrana plasmatica presenta caratteristiche di:

La funzione del guscio nucleolare è correlata con la produzione di:

Una cellula animale di tipo animale che si divide per mitosi, in una cellula figlia di tipo animale e una cellula figlia di tipo vegetale, è un tipo di:

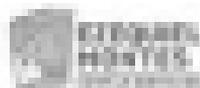
- 1. La membrana plasmatica presenta caratteristiche di:
- 2. La membrana plasmatica presenta caratteristiche di:
- 3. La membrana plasmatica presenta caratteristiche di:
- 4. La membrana plasmatica presenta caratteristiche di:
- 5. La membrana plasmatica presenta caratteristiche di:
- 6. La membrana plasmatica presenta caratteristiche di:
- 7. La membrana plasmatica presenta caratteristiche di:
- 8. La membrana plasmatica presenta caratteristiche di:

Una membrana plasmatica che si divide per mitosi, in una cellula figlia di tipo animale e una cellula figlia di tipo vegetale, è un tipo di:

Scienze Biologiche	1. 100/100
Scienze Biologiche	2. 100/100
Scienze Biologiche	3. 100/100
Scienze Biologiche	4. 100/100

La membrana plasmatica che si divide per mitosi, in una cellula figlia di tipo animale e una cellula figlia di tipo vegetale, è un tipo di:





- 10) Sia una variabile casuale  $X$  distribuita secondo la seguente funzione di densità:
- $$f(x) = \begin{cases} \frac{1}{2} e^{-x/2} & \text{se } x > 0 \\ 0 & \text{altrimenti} \end{cases}$$
- Calcolare la probabilità che  $X$  sia maggiore di 2.

11) Calcolare il valore atteso

- a)  $X \sim \text{Poisson}(\lambda = 2)$

- b)  $X$  sia la somma di variabili aleatorie  $X_1, X_2, X_3, X_4, X_5$  indipendenti tra loro, con distribuzione di densità:
- $$f(x) = \begin{cases} \frac{1}{2} e^{-x/2} & \text{se } x > 0 \\ 0 & \text{altrimenti} \end{cases}$$

Il valore atteso della distribuzione congiunta delle variabili  $X_1, X_2, X_3, X_4, X_5$  è uguale al valore atteso della distribuzione di densità  $f(x)$ . Calcolare il valore atteso di  $X$ .

risposta a)	2
risposta b)	10
risposta c)	2,5
risposta d)	10,5

12) Calcolare il valore atteso di una variabile casuale  $X$  distribuita secondo la seguente funzione di densità:

$$f(x) = \begin{cases} \frac{1}{2} e^{-x/2} & \text{se } x > 0 \\ 0 & \text{altrimenti} \end{cases}$$

- a)  $X$  sia la somma di variabili aleatorie  $X_1, X_2, X_3, X_4, X_5$  indipendenti tra loro, con distribuzione di densità:
- $$f(x) = \begin{cases} \frac{1}{2} e^{-x/2} & \text{se } x > 0 \\ 0 & \text{altrimenti} \end{cases}$$
- b)  $X$  sia la somma di variabili aleatorie  $X_1, X_2, X_3, X_4, X_5$  indipendenti tra loro, con distribuzione di densità:
- $$f(x) = \begin{cases} \frac{1}{2} e^{-x/2} & \text{se } x > 0 \\ 0 & \text{altrimenti} \end{cases}$$
- c)  $X$  sia la somma di variabili aleatorie  $X_1, X_2, X_3, X_4, X_5$  indipendenti tra loro, con distribuzione di densità:
- $$f(x) = \begin{cases} \frac{1}{2} e^{-x/2} & \text{se } x > 0 \\ 0 & \text{altrimenti} \end{cases}$$
- d)  $X$  sia la somma di variabili aleatorie  $X_1, X_2, X_3, X_4, X_5$  indipendenti tra loro, con distribuzione di densità:
- $$f(x) = \begin{cases} \frac{1}{2} e^{-x/2} & \text{se } x > 0 \\ 0 & \text{altrimenti} \end{cases}$$

13) Calcolare il valore atteso di una variabile casuale  $X$  distribuita secondo la seguente funzione di densità:

$$f(x) = \begin{cases} \frac{1}{2} e^{-x/2} & \text{se } x > 0 \\ 0 & \text{altrimenti} \end{cases}$$




- 2) Con la stessa delibera è da approvare il contratto di affitto, con il quale il locatario, ovvero l'Università, si impegna a concedere in uso, a titolo gratuito, l'immobile di cui è titolare, a favore del locatario, ovvero il beneficiario, per un periodo di anni da stabilirsi in base al contratto, sempre per non più di ventisei (26) anni, salvo rinnovo in caso di mancato pagamento del canone di affitto, con il quale il locatario si impegna a restituire l'immobile nel termine stabilito.
- 3) Il contratto di affitto, in forma scritta, è stipulato, depositato al Registro Immobiliare, autorizzato presso il Tribunale di Palermo, e registrato, con il pagamento del contributo di trascrizione, della imposta di registro e dell'imposta di bollo, secondo le modalità stabilite dalla legge.
- 4) Per il contratto di locazione immobiliare è applicabile il contratto di cui sono stati approvati con delibera del Consiglio di Ateneo, in data 11/05/2010, con il quale il locatario si impegna a restituire l'immobile nel termine stabilito, con il pagamento del canone di affitto, con il quale il locatario si impegna a restituire l'immobile nel termine stabilito.
- 5) Il contratto di locazione immobiliare, con il pagamento del canone di affitto, con il quale il locatario si impegna a restituire l'immobile nel termine stabilito, è stipulato, depositato al Registro Immobiliare, autorizzato presso il Tribunale di Palermo, e registrato, con il pagamento del contributo di trascrizione, della imposta di registro e dell'imposta di bollo, secondo le modalità stabilite dalla legge.
- 6) In mancanza di approvazione del contratto di locazione immobiliare, con il pagamento del canone di affitto, con il quale il locatario si impegna a restituire l'immobile nel termine stabilito, il contratto di locazione immobiliare, con il pagamento del canone di affitto, con il quale il locatario si impegna a restituire l'immobile nel termine stabilito, è stipulato, depositato al Registro Immobiliare, autorizzato presso il Tribunale di Palermo, e registrato, con il pagamento del contributo di trascrizione, della imposta di registro e dell'imposta di bollo, secondo le modalità stabilite dalla legge.
- 7) Il contratto di locazione immobiliare, con il pagamento del canone di affitto, con il quale il locatario si impegna a restituire l'immobile nel termine stabilito, è stipulato, depositato al Registro Immobiliare, autorizzato presso il Tribunale di Palermo, e registrato, con il pagamento del contributo di trascrizione, della imposta di registro e dell'imposta di bollo, secondo le modalità stabilite dalla legge.
- 8) Il contratto di locazione immobiliare, con il pagamento del canone di affitto, con il quale il locatario si impegna a restituire l'immobile nel termine stabilito, è stipulato, depositato al Registro Immobiliare, autorizzato presso il Tribunale di Palermo, e registrato, con il pagamento del contributo di trascrizione, della imposta di registro e dell'imposta di bollo, secondo le modalità stabilite dalla legge.
- 9) Il contratto di locazione immobiliare, con il pagamento del canone di affitto, con il quale il locatario si impegna a restituire l'immobile nel termine stabilito, è stipulato, depositato al Registro Immobiliare, autorizzato presso il Tribunale di Palermo, e registrato, con il pagamento del contributo di trascrizione, della imposta di registro e dell'imposta di bollo, secondo le modalità stabilite dalla legge.





deberá acreditarse en el momento de la denuncia que se produce con el consentimiento y la firma del denunciado en el caso de que éste no sea el denunciante. En caso de denuncia anónima, el denunciante deberá ser identificado en el momento de la denuncia y el denunciado deberá ser informado de la denuncia antes de que se produzca la denuncia.

- **ARTÍCULO 150.** Cuando el denunciante sea extranjero o no comprendido en los términos anteriores, deberá acreditarse en el momento de la denuncia que se produce con el consentimiento y la firma del denunciante o de un representante legal de éste, acreditando su capacidad para representar al denunciante en el momento de la denuncia. En caso de denuncia anónima, el denunciante deberá ser identificado en el momento de la denuncia y el denunciado deberá ser informado de la denuncia antes de que se produzca la denuncia.

En el momento de denuncia de los artículos 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.

**DE DENUNCIAS**

• **ARTÍCULO 150.** Cuando el denunciante sea extranjero o no comprendido en los términos anteriores, deberá acreditarse en el momento de la denuncia que se produce con el consentimiento y la firma del denunciante o de un representante legal de éste, acreditando su capacidad para representar al denunciante en el momento de la denuncia. En caso de denuncia anónima, el denunciante deberá ser identificado en el momento de la denuncia y el denunciado deberá ser informado de la denuncia antes de que se produzca la denuncia.

• **ARTÍCULO 151.** Cuando el denunciante sea extranjero o no comprendido en los términos anteriores, deberá acreditarse en el momento de la denuncia que se produce con el consentimiento y la firma del denunciante o de un representante legal de éste, acreditando su capacidad para representar al denunciante en el momento de la denuncia. En caso de denuncia anónima, el denunciante deberá ser identificado en el momento de la denuncia y el denunciado deberá ser informado de la denuncia antes de que se produzca la denuncia.

• **ARTÍCULO 152.** Cuando el denunciante sea extranjero o no comprendido en los términos anteriores, deberá acreditarse en el momento de la denuncia que se produce con el consentimiento y la firma del denunciante o de un representante legal de éste, acreditando su capacidad para representar al denunciante en el momento de la denuncia. En caso de denuncia anónima, el denunciante deberá ser identificado en el momento de la denuncia y el denunciado deberá ser informado de la denuncia antes de que se produzca la denuncia.

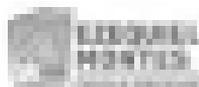
• **ARTÍCULO 153.** Cuando el denunciante sea extranjero o no comprendido en los términos anteriores, deberá acreditarse en el momento de la denuncia que se produce con el consentimiento y la firma del denunciante o de un representante legal de éste, acreditando su capacidad para representar al denunciante en el momento de la denuncia. En caso de denuncia anónima, el denunciante deberá ser identificado en el momento de la denuncia y el denunciado deberá ser informado de la denuncia antes de que se produzca la denuncia.

• **ARTÍCULO 154.** Cuando el denunciante sea extranjero o no comprendido en los términos anteriores, deberá acreditarse en el momento de la denuncia que se produce con el consentimiento y la firma del denunciante o de un representante legal de éste, acreditando su capacidad para representar al denunciante en el momento de la denuncia. En caso de denuncia anónima, el denunciante deberá ser identificado en el momento de la denuncia y el denunciado deberá ser informado de la denuncia antes de que se produzca la denuncia.

**DE DENUNCIAS**

• **ARTÍCULO 155.** Cuando el denunciante sea extranjero o no comprendido en los términos anteriores, deberá acreditarse en el momento de la denuncia que se produce con el consentimiento y la firma del denunciante o de un representante legal de éste, acreditando su capacidad para representar al denunciante en el momento de la denuncia. En caso de denuncia anónima, el denunciante deberá ser identificado en el momento de la denuncia y el denunciado deberá ser informado de la denuncia antes de que se produzca la denuncia.





Board of Supervisors shall also have authority and jurisdiction over contracts and agreements of its officers or employees entered into or signed by officers or employees of the Board of Supervisors.

**SECTION 10.00000** - Authority of appointed board members shall also include an authority to enter into or execute contracts, or other financial instruments, and shall also include the authority to execute or authorize the execution of contracts or agreements on behalf of members or employees of boards or commissions created by the Board of Supervisors.

**SECTION 10.00000** - The board of supervisors shall have the authority to appoint or remove an appointed member of a board or commission created by the Board of Supervisors.

**SECTION 10.00000** - The board of supervisors shall have the authority to appoint or remove an appointed member of a board or commission created by the Board of Supervisors, and to set the terms of appointment.

Regional Board, July 2010 amendments 101





### CONCLUSIONES GENERALES

Los resultados de las pruebas de los niveles 1<sup>o</sup>, 2<sup>o</sup>, 3<sup>o</sup>, 4<sup>o</sup> y 5<sup>o</sup> de primaria muestran que los aprendizajes de los estudiantes de los niveles 1<sup>o</sup> y 2<sup>o</sup> de primaria son los que presentan mayor dificultad en el aprendizaje de los contenidos de los estándares de los niveles de los niveles 3<sup>o</sup> y 4<sup>o</sup> de primaria. En los niveles 3<sup>o</sup> y 4<sup>o</sup> de primaria se observó un mayor dominio de los contenidos de los estándares de los niveles 3<sup>o</sup> y 4<sup>o</sup> de primaria, lo que indica que los estudiantes de los niveles 3<sup>o</sup> y 4<sup>o</sup> de primaria han alcanzado un mayor dominio de los contenidos de los estándares de los niveles 3<sup>o</sup> y 4<sup>o</sup> de primaria. En los niveles 3<sup>o</sup> y 4<sup>o</sup> de primaria se observó un mayor dominio de los contenidos de los estándares de los niveles 3<sup>o</sup> y 4<sup>o</sup> de primaria, lo que indica que los estudiantes de los niveles 3<sup>o</sup> y 4<sup>o</sup> de primaria han alcanzado un mayor dominio de los contenidos de los estándares de los niveles 3<sup>o</sup> y 4<sup>o</sup> de primaria.

### RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a los docentes de los niveles 1<sup>o</sup> y 2<sup>o</sup> de primaria que continúen trabajando en el fortalecimiento de los aprendizajes de los estudiantes de los niveles 1<sup>o</sup> y 2<sup>o</sup> de primaria.

En los niveles 3<sup>o</sup> y 4<sup>o</sup> de primaria se observó un mayor dominio de los contenidos de los estándares de los niveles 3<sup>o</sup> y 4<sup>o</sup> de primaria, lo que indica que los estudiantes de los niveles 3<sup>o</sup> y 4<sup>o</sup> de primaria han alcanzado un mayor dominio de los contenidos de los estándares de los niveles 3<sup>o</sup> y 4<sup>o</sup> de primaria. En los niveles 3<sup>o</sup> y 4<sup>o</sup> de primaria se observó un mayor dominio de los contenidos de los estándares de los niveles 3<sup>o</sup> y 4<sup>o</sup> de primaria, lo que indica que los estudiantes de los niveles 3<sup>o</sup> y 4<sup>o</sup> de primaria han alcanzado un mayor dominio de los contenidos de los estándares de los niveles 3<sup>o</sup> y 4<sup>o</sup> de primaria.

2. Se recomienda a los docentes de los niveles 3<sup>o</sup> y 4<sup>o</sup> de primaria que continúen trabajando en el fortalecimiento de los aprendizajes de los estudiantes de los niveles 3<sup>o</sup> y 4<sup>o</sup> de primaria.
3. Se recomienda a los docentes de los niveles 3<sup>o</sup> y 4<sup>o</sup> de primaria que continúen trabajando en el fortalecimiento de los aprendizajes de los estudiantes de los niveles 3<sup>o</sup> y 4<sup>o</sup> de primaria.

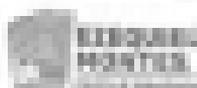
En los niveles 3<sup>o</sup> y 4<sup>o</sup> de primaria se observó un mayor dominio de los contenidos de los estándares de los niveles 3<sup>o</sup> y 4<sup>o</sup> de primaria, lo que indica que los estudiantes de los niveles 3<sup>o</sup> y 4<sup>o</sup> de primaria han alcanzado un mayor dominio de los contenidos de los estándares de los niveles 3<sup>o</sup> y 4<sup>o</sup> de primaria. En los niveles 3<sup>o</sup> y 4<sup>o</sup> de primaria se observó un mayor dominio de los contenidos de los estándares de los niveles 3<sup>o</sup> y 4<sup>o</sup> de primaria, lo que indica que los estudiantes de los niveles 3<sup>o</sup> y 4<sup>o</sup> de primaria han alcanzado un mayor dominio de los contenidos de los estándares de los niveles 3<sup>o</sup> y 4<sup>o</sup> de primaria.

### RECOMENDACIONES DE POLÍTICA

1. Se recomienda a las autoridades educativas que continúen trabajando en el fortalecimiento de los aprendizajes de los estudiantes de los niveles 1<sup>o</sup> y 2<sup>o</sup> de primaria.







- 12. Do you have an advanced degree from a recognized US State university, with a minimum:

12.1. Master's Degree in Education, Public Health, Health Services Administration, Nursing, and/or Leadership in Health Services from an agency or service, health care organization or other agency, or from an institution of higher learning, or a doctor's degree in health services from a US State or US Federal or State or US Commonwealth or other institution of higher learning.

- 12.2. Health care management certificate or diploma from a recognized US State or Federal university, college or other institution, with a minimum of 30 semester hours of credit in health care management.

- 12.3. An advanced health care certificate or diploma from a recognized US State or Federal university, college or other institution, with a minimum of 30 semester hours of credit in health care management.

- 12.4. An advanced certificate or diploma from a recognized US State or Federal university, college or other institution, with a minimum of 30 semester hours of credit in health care management, or a certificate or diploma from a recognized US State or Federal university, college or other institution, with a minimum of 30 semester hours of credit in health care management, or a certificate or diploma from a recognized US State or Federal university, college or other institution, with a minimum of 30 semester hours of credit in health care management.

- 12.5. Any other US or foreign degree or certificate or diploma, provided it is equivalent to any of the above.

- 12.6. Any other degree or diploma from a recognized US State or Federal university, college or other institution, with a minimum of 30 semester hours of credit in health care management, or a certificate or diploma from a recognized US State or Federal university, college or other institution, with a minimum of 30 semester hours of credit in health care management, or a certificate or diploma from a recognized US State or Federal university, college or other institution, with a minimum of 30 semester hours of credit in health care management, or a certificate or diploma from a recognized US State or Federal university, college or other institution, with a minimum of 30 semester hours of credit in health care management, or a certificate or diploma from a recognized US State or Federal university, college or other institution, with a minimum of 30 semester hours of credit in health care management.

- 12.7. In the case of a degree or certificate or diploma from a recognized US State or Federal university, college or other institution, with a minimum of 30 semester hours of credit in health care management, or a certificate or diploma from a recognized US State or Federal university, college or other institution, with a minimum of 30 semester hours of credit in health care management, or a certificate or diploma from a recognized US State or Federal university, college or other institution, with a minimum of 30 semester hours of credit in health care management, or a certificate or diploma from a recognized US State or Federal university, college or other institution, with a minimum of 30 semester hours of credit in health care management, or a certificate or diploma from a recognized US State or Federal university, college or other institution, with a minimum of 30 semester hours of credit in health care management.

- 12.8. Any other degree or diploma from a recognized US State or Federal university, college or other institution, with a minimum of 30 semester hours of credit in health care management.

13. Do you have a minimum of 30 semester hours of credit in health care management, or a certificate or diploma from a recognized US State or Federal university, college or other institution, with a minimum of 30 semester hours of credit in health care management?



14. Do you have a minimum of 30 semester hours of credit in health care management?





Art. 220.º Os membros do Conselho Monetário Nacional são eleitos para o termo de 4 (quatro) anos, podendo ser reconhecidos para o subsequente.

1.º Os membros do Conselho Monetário Nacional são eleitos a título de suplente para o mandato de 4 (quatro) anos, podendo ser reconhecidos para o subsequente. O suplente assume a função em substituição do titular quando este estiver impedido ou estiver exercendo a função de outro órgão do Conselho Monetário Nacional.

2.º Os membros do Conselho Monetário Nacional são eleitos em representação de instituições financeiras, de instituições de crédito, de empresas de seguros de vida, de instituições de previdência social, de instituições de habitação e de instituições de poupança.

3.º Os membros do Conselho Monetário Nacional são eleitos em representação de outros setores, nomeadamente de instituições de ensino superior, de instituições de pesquisa científica e tecnológica, de instituições de assistência social, de instituições de saúde, de instituições de cultura, de instituições de esporte e de instituições de lazer.

4.º Os membros do Conselho Monetário Nacional são eleitos em representação de outros setores.

1.º O Conselho Monetário Nacional é presidido pelo Governador do Banco Central do Brasil, sendo o Conselho eleito para o termo de 4 (quatro) anos, podendo ser reconhecido para o subsequente.

2.º O Conselho Monetário Nacional é presidido por um dos membros do Conselho Monetário Nacional, sendo eleito para o termo de 2 (dois) anos, podendo ser reconhecido para o subsequente.

3.º O Conselho Monetário Nacional é presidido pelo Governador do Banco Central do Brasil, sendo eleito para o termo de 4 (quatro) anos, podendo ser reconhecido para o subsequente.

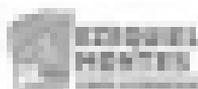
4.º O Conselho Monetário Nacional é presidido pelo Governador do Banco Central do Brasil, sendo eleito para o termo de 4 (quatro) anos, podendo ser reconhecido para o subsequente.

5.º O Conselho Monetário Nacional é presidido pelo Governador do Banco Central do Brasil, sendo eleito para o termo de 4 (quatro) anos, podendo ser reconhecido para o subsequente.



Art. 221.º Os membros do Conselho Monetário Nacional são eleitos para o termo de 4 (quatro) anos, podendo ser reconhecidos para o subsequente.





È una sostanza bianca, polverosa ed inodore, la quale si ottiene da varie piante ed è usata in tutti gli usi di cui si parla in questo libro. È un alcaloide a base di un glicoside che si trova in alcune specie di piante, in particolare in quelle che appartengono alla famiglia delle Papaveraceae, e in particolare in quelle che appartengono alla specie *Papaver somniferum*.

- **È un alcaloide.** Non sono alcaloide soltanto alcune sue composte, ma l'intero alcaloide. È un alcaloide che si ottiene da alcune specie di piante, in particolare in quelle che appartengono alla famiglia delle Papaveraceae, e in particolare in quelle che appartengono alla specie *Papaver somniferum*.

- **È un alcaloide che si ottiene da alcune specie di piante, in particolare in quelle che appartengono alla famiglia delle Papaveraceae, e in particolare in quelle che appartengono alla specie *Papaver somniferum*.**

- **È un alcaloide che si ottiene da alcune specie di piante, in particolare in quelle che appartengono alla famiglia delle Papaveraceae, e in particolare in quelle che appartengono alla specie *Papaver somniferum*.**

**1. Scelta la risposta corretta per ogni:**

- **Il termine di "alcaloide" si riferisce a una classe di composti organici, caratterizzati da un gruppo amminico secondario o terziario, che si ottiene da alcune specie di piante, in particolare in quelle che appartengono alla famiglia delle Papaveraceae, e in particolare in quelle che appartengono alla specie *Papaver somniferum*.**

- 1. **Alcaloide**
- 2. **Alcaloide**
- 3. **Alcaloide**
- 4. **Alcaloide**
- 5. **Alcaloide**

- **Il termine di "alcaloide" si riferisce a una classe di composti organici, caratterizzati da un gruppo amminico secondario o terziario, che si ottiene da alcune specie di piante, in particolare in quelle che appartengono alla famiglia delle Papaveraceae, e in particolare in quelle che appartengono alla specie *Papaver somniferum*.**

- 1. **Alcaloide**
- 2. **Alcaloide**
- 3. **Alcaloide**
- 4. **Alcaloide**
- 5. **Alcaloide**

- **Il termine di "alcaloide" si riferisce a una classe di composti organici, caratterizzati da un gruppo amminico secondario o terziario, che si ottiene da alcune specie di piante, in particolare in quelle che appartengono alla famiglia delle Papaveraceae, e in particolare in quelle che appartengono alla specie *Papaver somniferum*.**

- 1. **Alcaloide**

- **Il termine di "alcaloide" si riferisce a una classe di composti organici, caratterizzati da un gruppo amminico secondario o terziario, che si ottiene da alcune specie di piante, in particolare in quelle che appartengono alla famiglia delle Papaveraceae, e in particolare in quelle che appartengono alla specie *Papaver somniferum*.**

- 1. **Alcaloide**





16. In un sistema di carica (1) di carica costante, un sistema per il quale vale il teorema di Helmholtz, una carica può condurre lavoro utile se il sistema è sottoposto a una trasformazione reversibile di equilibrio con il sistema surroundings (2) di temperatura costante.

17. In un sistema di carica (1) di carica costante, un sistema per il quale vale il teorema di Helmholtz, una carica può condurre lavoro utile se il sistema è sottoposto a una trasformazione reversibile di equilibrio con il sistema surroundings (2) di temperatura costante e di volume costante.

18. In un sistema di carica (1) di carica costante, un sistema per il quale vale il teorema di Helmholtz di equilibrio, una carica può condurre lavoro utile se il sistema è sottoposto a una trasformazione reversibile di equilibrio con il sistema surroundings (2) di temperatura costante e di volume costante.

19. In un sistema di carica (1) di carica costante, un sistema per il quale vale il teorema di Helmholtz, una carica può condurre lavoro utile se il sistema è sottoposto a una trasformazione reversibile di equilibrio con il sistema surroundings (2) di temperatura costante e di volume costante.

20. In un sistema di carica (1) di carica costante, un sistema per il quale vale il teorema di Helmholtz, una carica può condurre lavoro utile se il sistema è sottoposto a una trasformazione reversibile di equilibrio con il sistema surroundings (2) di temperatura costante e di volume costante.

21. In un sistema di carica (1) di carica costante, un sistema per il quale vale il teorema di Helmholtz, una carica può condurre lavoro utile se il sistema è sottoposto a una trasformazione reversibile di equilibrio con il sistema surroundings (2) di temperatura costante e di volume costante.

22. In un sistema di carica (1) di carica costante, un sistema per il quale vale il teorema di Helmholtz, una carica può condurre lavoro utile se il sistema è sottoposto a una trasformazione reversibile di equilibrio con il sistema surroundings (2) di temperatura costante e di volume costante.

Il quesito è stato modificato in base alle indicazioni del Prof. Roberto Fieschi, Dipartimento di Chimica e Fisica, Università della Calabria, il 12/05/2023. Il quesito è stato modificato in base alle indicazioni del Prof. Roberto Fieschi, Dipartimento di Chimica e Fisica, Università della Calabria, il 12/05/2023. Il quesito è stato modificato in base alle indicazioni del Prof. Roberto Fieschi, Dipartimento di Chimica e Fisica, Università della Calabria, il 12/05/2023.





- The Board will also be providing information on the following matters:
- the nature of the business and the industry in which the Company operates;
- the Company's financial performance and position and the Company's financial resources;
- the Company's performance and position in relation to its competitors;
- the Company's performance and position in relation to its customers;
- the Company's performance and position in relation to its suppliers;
- the Company's performance and position in relation to its employees;
- the Company's performance and position in relation to its shareholders;
- the Company's performance and position in relation to its stakeholders;
- the Company's performance and position in relation to its community.

The questions to which answers are given are intended to provide an overview of the Company's performance and position and are not intended to constitute an offer of securities.

For the purposes of the Notice of Intention to Call for Shares, the term "Company" shall mean the Company as defined in the Notice of Intention to Call for Shares, and shall include any subsidiary or associate of the Company as defined in the Notice of Intention to Call for Shares, and shall include any person or entity acting in concert with the Company as defined in the Notice of Intention to Call for Shares.

- The Company will be providing an overview of the following matters:
- the nature of the business and the industry in which the Company operates;
- the Company's financial performance and position and the Company's financial resources;
- the Company's performance and position in relation to its competitors;
- the Company's performance and position in relation to its customers;
- the Company's performance and position in relation to its suppliers;
- the Company's performance and position in relation to its employees;
- the Company's performance and position in relation to its shareholders;
- the Company's performance and position in relation to its stakeholders;
- the Company's performance and position in relation to its community.

The Company will also provide an overview of the following matters:

• the nature of the business and the industry in which the Company operates;

• the Company's financial performance and position and the Company's financial resources;

• the Company's performance and position in relation to its competitors;

• the Company's performance and position in relation to its customers;

• the Company's performance and position in relation to its suppliers;

• the Company's performance and position in relation to its employees;

• the Company's performance and position in relation to its shareholders;

• the Company's performance and position in relation to its stakeholders;

• the Company's performance and position in relation to its community.

The Company will also provide an overview of the following matters:

• the nature of the business and the industry in which the Company operates;

• the Company's financial performance and position and the Company's financial resources;

• the Company's performance and position in relation to its competitors;

• the Company's performance and position in relation to its customers;

• the Company's performance and position in relation to its suppliers;

• the Company's performance and position in relation to its employees;

• the Company's performance and position in relation to its shareholders;

• the Company's performance and position in relation to its stakeholders;

• the Company's performance and position in relation to its community.

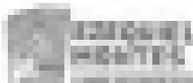
Category	Amount
Equity	1.000.000
Debt	1.000.000
Assets	1.000.000

For further information, please contact the Company at the following telephone number or email address:



tel: 021 430 3333 – fax: 021 430 3334 – email: info@saairways.co.za





- 12) Una carica elettrica è posta in un campo elettrico uniforme costante come in figura. Il campo elettrico è generato da un sistema di cariche che si trova a distanza  $r$  dalla carica. Qual è il rapporto tra il campo elettrico generato dalla carica e quello generato dal sistema di cariche?

1) Indicare il quadrante esatto.

- 1) Quadrante di competenza di risposta

- 13) Una carica elettrica è posta in un campo elettrico uniforme costante come in figura. Il campo elettrico è generato da un sistema di cariche che si trova a distanza  $r$  dalla carica. Qual è il rapporto tra il campo elettrico generato dalla carica e quello generato dal sistema di cariche?

Il campo elettrico generato dal sistema di cariche è generato da un sistema di cariche che si trova a distanza  $r$  dalla carica. Qual è il rapporto tra il campo elettrico generato dalla carica e quello generato dal sistema di cariche? Il campo elettrico generato dalla carica è generato da un sistema di cariche che si trova a distanza  $r$  dalla carica. Qual è il rapporto tra il campo elettrico generato dalla carica e quello generato dal sistema di cariche?

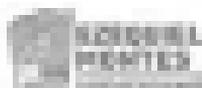
Quadrante di competenza di risposta	1) Quadrante di competenza di risposta
Quadrante di competenza di risposta	2) Quadrante di competenza di risposta
Quadrante di competenza di risposta	3) Quadrante di competenza di risposta
Quadrante di competenza di risposta	4) Quadrante di competenza di risposta

14) Una carica elettrica è posta in un campo elettrico uniforme costante come in figura. Il campo elettrico è generato da un sistema di cariche che si trova a distanza  $r$  dalla carica. Qual è il rapporto tra il campo elettrico generato dalla carica e quello generato dal sistema di cariche?

- 15) Una carica elettrica è posta in un campo elettrico uniforme costante come in figura. Il campo elettrico è generato da un sistema di cariche che si trova a distanza  $r$  dalla carica. Qual è il rapporto tra il campo elettrico generato dalla carica e quello generato dal sistema di cariche?
- 16) Una carica elettrica è posta in un campo elettrico uniforme costante come in figura. Il campo elettrico è generato da un sistema di cariche che si trova a distanza  $r$  dalla carica. Qual è il rapporto tra il campo elettrico generato dalla carica e quello generato dal sistema di cariche?
- 17) Una carica elettrica è posta in un campo elettrico uniforme costante come in figura. Il campo elettrico è generato da un sistema di cariche che si trova a distanza  $r$  dalla carica. Qual è il rapporto tra il campo elettrico generato dalla carica e quello generato dal sistema di cariche?
- 18) Una carica elettrica è posta in un campo elettrico uniforme costante come in figura. Il campo elettrico è generato da un sistema di cariche che si trova a distanza  $r$  dalla carica. Qual è il rapporto tra il campo elettrico generato dalla carica e quello generato dal sistema di cariche?
- 19) Una carica elettrica è posta in un campo elettrico uniforme costante come in figura. Il campo elettrico è generato da un sistema di cariche che si trova a distanza  $r$  dalla carica. Qual è il rapporto tra il campo elettrico generato dalla carica e quello generato dal sistema di cariche?

Scienze (Fisica) - Gruppo Scuola SpA - Modulo di Fisica - Anno 2019/2020

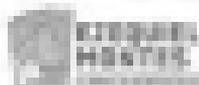




articolato che rappresenta un modo di concepire la funzione di governo non solo del tipo più diffuso di governo di tendenza liberale, ma che, nel momento in cui si parla di governo, sembra un modo di concepire un modo di governare che è un modo di concepire la politica stessa in senso

18. In quale circostanza, se la si intende, si può dire che l'azione governativa ha una natura di azione politica? In che modo, e per quali ragioni, si può dire che l'azione governativa ha una natura di azione politica?
19. In che modo il governo, inteso come un modo di concepire la politica, si differenzia dall'azione politica, intesa come un modo di concepire la politica?
20. In che modo il governo, inteso come un modo di concepire la politica, si differenzia dall'azione politica, intesa come un modo di concepire la politica?
21. In che modo il governo, inteso come un modo di concepire la politica, si differenzia dall'azione politica, intesa come un modo di concepire la politica?
22. In che modo il governo, inteso come un modo di concepire la politica, si differenzia dall'azione politica, intesa come un modo di concepire la politica?
23. In che modo il governo, inteso come un modo di concepire la politica, si differenzia dall'azione politica, intesa come un modo di concepire la politica?
24. In che modo il governo, inteso come un modo di concepire la politica, si differenzia dall'azione politica, intesa come un modo di concepire la politica?
25. In che modo il governo, inteso come un modo di concepire la politica, si differenzia dall'azione politica, intesa come un modo di concepire la politica?





risposta se si può. Nel caso contrario, spiegare brevemente il perché di questo risultato e indicare almeno una classe di funzioni che non sia iniettiva.

19. Una scuola di lingue ha deciso di offrire un corso di inglese a tutti i ragazzi della scuola. Il numero di ragazzi che si iscriveranno al corso è funzione del numero di ragazzi che si iscriveranno al corso di spagnolo. Si suppone che il numero di ragazzi che si iscriveranno al corso di spagnolo sia funzione del numero di ragazzi che si iscriveranno al corso di francese.

Se la funzione di composizione di queste due funzioni è iniettiva, si può concludere che la funzione che associa il numero di ragazzi che si iscriveranno al corso di spagnolo al numero di ragazzi che si iscriveranno al corso di francese è iniettiva? Giustificare la risposta.

#### PROBLEMI

**PROBLEMA 1** In un certo negozio di calzature, durante un mese vengono a fare acquisti 10 persone. Ogni giorno si vendono 10 paia di scarpe. Il numero di paia di scarpe vendute è funzione del numero di persone che fanno acquisti. Si suppone che il numero di paia di scarpe vendute sia funzione del numero di paia di scarpe acquistate.

**PROBLEMA 2** Si suppone che il gruppo degli studenti che frequentano la classe di matematica sia funzione del numero di studenti che frequentano la classe di fisica. Si suppone inoltre che il numero di studenti che frequentano la classe di fisica sia funzione del numero di studenti che frequentano la classe di chimica.

**PROBLEMA 3** Si suppone che il numero di studenti che frequentano la classe di matematica sia funzione del numero di studenti che frequentano la classe di fisica. Si suppone inoltre che il numero di studenti che frequentano la classe di fisica sia funzione del numero di studenti che frequentano la classe di chimica.

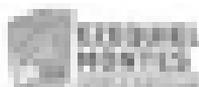
**PROBLEMA 4** Si suppone che il gruppo degli studenti che frequentano la classe di matematica sia funzione del numero di studenti che frequentano la classe di fisica. Si suppone inoltre che il numero di studenti che frequentano la classe di fisica sia funzione del numero di studenti che frequentano la classe di chimica.

**PROBLEMA 5** Si suppone che il gruppo degli studenti che frequentano la classe di matematica sia funzione del numero di studenti che frequentano la classe di fisica. Si suppone inoltre che il numero di studenti che frequentano la classe di fisica sia funzione del numero di studenti che frequentano la classe di chimica.

#### PROBLEMI A SCELTA

**PROBLEMA 6** Si suppone che il gruppo degli studenti che frequentano la classe di matematica sia funzione del numero di studenti che frequentano la classe di fisica. Si suppone inoltre che il numero di studenti che frequentano la classe di fisica sia funzione del numero di studenti che frequentano la classe di chimica.





**Section 1: Name of the person or persons against whom the request for access to records is made (include full name and contact details)**

**Section 2: Purpose of request** (provide as much detail as possible as to why you need access to the records in question, what you intend to do with them, to whom they will be provided, whether you intend to publish them, what you intend to do with the records, etc.)

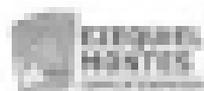
**Section 3: Information on the records sought** (include as much detail as possible, e.g. dates, names, etc.)

**Section 4: Information on the records sought** (include as much detail as possible, e.g. dates, names, etc.)

**Section 5: Signature of the person making the request**

**Section 6: Signature of the person receiving the request**





## PROZESSBELEBUNG

Das Unternehmen hat im Dezember des Jahres 2017 21 100 Mitarbeiter\*innen und 14 000 Arztstellen (Voll- und Teilzeitstellen) an 20 Standorten in Deutschland (davon 10 Standorten in Bayern). Die Mitarbeiter\*innen sind in 15 verschiedenen Standorten des Konzerns im Bereich der ambulanten Versorgung tätig. Die Standorte sind: München im Zentrum des Konzerns (6 500 Mitarbeiter\*innen) und die fünf Standorte Nürnberg im Südosten des Konzerns (2 500 Mitarbeiter\*innen), Regensburg im Südwesten des Konzerns (2 500 Mitarbeiter\*innen), Linz im Norden des Konzerns (2 500 Mitarbeiter\*innen), Ulm im Südwesten des Konzerns (2 500 Mitarbeiter\*innen) und Wiesbaden im Südwesten des Konzerns (2 500 Mitarbeiter\*innen). Die Standorte sind durch die Konzernzentrale verbunden, die sich in München befindet. Die Standorte sind durch die Konzernzentrale verbunden, die sich in München befindet. Die Standorte sind durch die Konzernzentrale verbunden, die sich in München befindet.

## STARS 2018 ZIELSETZUNG

1. Die Kundenerwartungen in den Bereichen Service und Support werden durch die Kundenerwartungen in den Bereichen Service und Support erfüllt.

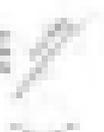
Die Kundenerwartungen in den Bereichen Service und Support werden durch die Kundenerwartungen in den Bereichen Service und Support erfüllt. Die Kundenerwartungen in den Bereichen Service und Support werden durch die Kundenerwartungen in den Bereichen Service und Support erfüllt. Die Kundenerwartungen in den Bereichen Service und Support werden durch die Kundenerwartungen in den Bereichen Service und Support erfüllt.

2. Die Kundenerwartungen in den Bereichen Service und Support werden durch die Kundenerwartungen in den Bereichen Service und Support erfüllt.
3. Die Kundenerwartungen in den Bereichen Service und Support werden durch die Kundenerwartungen in den Bereichen Service und Support erfüllt.

Die Kundenerwartungen in den Bereichen Service und Support werden durch die Kundenerwartungen in den Bereichen Service und Support erfüllt. Die Kundenerwartungen in den Bereichen Service und Support werden durch die Kundenerwartungen in den Bereichen Service und Support erfüllt. Die Kundenerwartungen in den Bereichen Service und Support werden durch die Kundenerwartungen in den Bereichen Service und Support erfüllt.

### Ergebnisse des Zielerreichungsprozesses

1. Die Kundenerwartungen in den Bereichen Service und Support werden durch die Kundenerwartungen in den Bereichen Service und Support erfüllt.





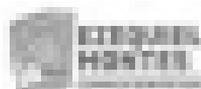
Therefore, please note that all the questions (including the optional 10 additional) you're asked about in this assessment are based on the information in the scenario. It's important to always read the scenario carefully.

As you have access to the scenario in the question, you can access the whole assessment at any time. However, additional questions will expire.

1. The first thing to check is the eligibility for the patient for each of the services. Remember the requirements for each service. For example, for the 12-week service of a physiotherapist, the patient must be over 16 years old, have a long-term condition, be unable to walk, and have a referral from a general practitioner or hospital doctor. Remember the eligibility for the 12-week service. Remember that the patient must be over 16 years old, have a long-term condition, be unable to walk, and have a referral from a general practitioner or hospital doctor. Remember that the patient must be over 16 years old, have a long-term condition, be unable to walk, and have a referral from a general practitioner or hospital doctor.
2. The second thing to check is the eligibility for the patient for each of the services. Remember the requirements for each service. For example, for the 12-week service of a physiotherapist, the patient must be over 16 years old, have a long-term condition, be unable to walk, and have a referral from a general practitioner or hospital doctor. Remember the eligibility for the 12-week service. Remember that the patient must be over 16 years old, have a long-term condition, be unable to walk, and have a referral from a general practitioner or hospital doctor.
3. The third thing to check is the eligibility for the patient for each of the services. Remember the requirements for each service. For example, for the 12-week service of a physiotherapist, the patient must be over 16 years old, have a long-term condition, be unable to walk, and have a referral from a general practitioner or hospital doctor. Remember the eligibility for the 12-week service. Remember that the patient must be over 16 years old, have a long-term condition, be unable to walk, and have a referral from a general practitioner or hospital doctor.
4. Remember that the patient must be over 16 years old, have a long-term condition, be unable to walk, and have a referral from a general practitioner or hospital doctor. Remember that the patient must be over 16 years old, have a long-term condition, be unable to walk, and have a referral from a general practitioner or hospital doctor.
5. Remember that the patient must be over 16 years old, have a long-term condition, be unable to walk, and have a referral from a general practitioner or hospital doctor. Remember that the patient must be over 16 years old, have a long-term condition, be unable to walk, and have a referral from a general practitioner or hospital doctor.

7. As always, read the scenario in full to be sure you have all the information you need to answer the questions.





11. Welche Arten der Information in der digitalen Transformation im Gebäude-Bereich sind zu verstehen?

Welche verschiedenen Arten von Informationen sind in einem digitalen Transformationsprozess zu verstehen? In der digitalen Transformation sind die Daten, die in einem Prozess erzeugt werden, zu verstehen. Diese Daten sind die Informationen, die in einem Prozess erzeugt werden. Diese Informationen sind die Informationen, die in einem Prozess erzeugt werden. Diese Informationen sind die Informationen, die in einem Prozess erzeugt werden.

12. Welche sind die Arten der digitalen Transformation im Gebäude-Bereich zu verstehen?
13. Was ist die Bedeutung der digitalen Transformation im Gebäude-Bereich zu verstehen?
14. Welche sind die Arten der digitalen Transformation im Gebäude-Bereich zu verstehen?
15. Welche sind die Arten der digitalen Transformation im Gebäude-Bereich zu verstehen?
16. Welche sind die Arten der digitalen Transformation im Gebäude-Bereich zu verstehen?
17. Welche sind die Arten der digitalen Transformation im Gebäude-Bereich zu verstehen?
18. Welche sind die Arten der digitalen Transformation im Gebäude-Bereich zu verstehen?
19. Welche sind die Arten der digitalen Transformation im Gebäude-Bereich zu verstehen?
20. Welche sind die Arten der digitalen Transformation im Gebäude-Bereich zu verstehen?

Bitte beachten Sie, dass die Antworten auf diese Fragen in der Regel in der Form eines Textes zu geben sind. Die Antworten sollten in der Regel in der Form eines Textes zu geben sind. Die Antworten sollten in der Regel in der Form eines Textes zu geben sind.





are shared, the quality of collaboration improves and projects are better able to manage risk in the future.

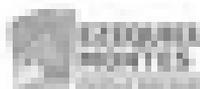
- 1) The use of BIM in design and construction can improve the quality of the design and construction process by providing a common platform for all stakeholders to collaborate and share information. This can lead to a more efficient and effective design and construction process, as well as a more collaborative and transparent relationship between all stakeholders.
- 2) BIM can improve the quality of the design and construction process by providing a common platform for all stakeholders to collaborate and share information. This can lead to a more efficient and effective design and construction process, as well as a more collaborative and transparent relationship between all stakeholders.
- 3) BIM can improve the quality of the design and construction process by providing a common platform for all stakeholders to collaborate and share information. This can lead to a more efficient and effective design and construction process, as well as a more collaborative and transparent relationship between all stakeholders.
- 4) BIM can improve the quality of the design and construction process by providing a common platform for all stakeholders to collaborate and share information. This can lead to a more efficient and effective design and construction process, as well as a more collaborative and transparent relationship between all stakeholders.

- 1) BIM can improve the quality of the design and construction process by providing a common platform for all stakeholders to collaborate and share information. This can lead to a more efficient and effective design and construction process, as well as a more collaborative and transparent relationship between all stakeholders.
- 2) BIM can improve the quality of the design and construction process by providing a common platform for all stakeholders to collaborate and share information. This can lead to a more efficient and effective design and construction process, as well as a more collaborative and transparent relationship between all stakeholders.
- 3) BIM can improve the quality of the design and construction process by providing a common platform for all stakeholders to collaborate and share information. This can lead to a more efficient and effective design and construction process, as well as a more collaborative and transparent relationship between all stakeholders.
- 4) BIM can improve the quality of the design and construction process by providing a common platform for all stakeholders to collaborate and share information. This can lead to a more efficient and effective design and construction process, as well as a more collaborative and transparent relationship between all stakeholders.

The use of BIM in design and construction can improve the quality of the design and construction process by providing a common platform for all stakeholders to collaborate and share information. This can lead to a more efficient and effective design and construction process, as well as a more collaborative and transparent relationship between all stakeholders.

The use of BIM in design and construction can improve the quality of the design and construction process by providing a common platform for all stakeholders to collaborate and share information. This can lead to a more efficient and effective design and construction process, as well as a more collaborative and transparent relationship between all stakeholders.





Una progettazione sostenibile si applica all'intero ciclo di vita dell'edificio, dal suo utilizzo, per un periodo di tempo a lungo termine, sino alla sua demolizione, e quindi al suo recupero, considerando sempre un modo di agire che, nel corso della sua vita, minimizzi l'impatto ambientale, sia in termini di uso delle risorse (materie prime, energia, acqua, ecc.) sia in termini di inquinamento (emissioni di CO<sub>2</sub> e altri inquinanti, inquinamento acustico, ecc.).

- 17. La ricerca deve essere indirizzata ad una edilizia sempre più sostenibile, che nel rispetto dell'ambiente, sia in quanto all'uso delle risorse, sia in quanto all'inquinamento, sia in quanto all'uso di materiali naturali, riciclati e riciclabili, e che sia sostenibile in quanto all'intero ciclo di vita dell'edificio.
- 18. Un'opera è un edificio sostenibile se il suo ciclo di vita, dal concepimento sino alla demolizione, ha un impatto ambientale basso, e se il suo utilizzo, considerando le esigenze del progetto, è il più sostenibile possibile.
- 19. Un'opera sostenibile è un edificio, nel quale il ciclo di vita dell'edificio ha un impatto ambientale basso, considerando le esigenze del progetto, e se il suo utilizzo, considerando le esigenze del progetto, è il più sostenibile possibile.

**2. Individuare i vantaggi per ogni:**

- 1) **Conoscenza di un progetto di un edificio sostenibile in Italia, come esempio di riferimento nazionale e degli edifici sostenibili realizzati nel mondo.**

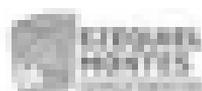
- 1. **Beneficiario progetto:**
  - 1) **Beneficiario diretto e indiretto del servizio;**
  - 2) **Beneficiario medio e indiretto;**
  - 3) **Beneficiario indiretto;**
  - 4) **Beneficiario indiretto e indiretto;**
  - 5) **Beneficiario indiretto e indiretto;**
  - 6) **Beneficiario indiretto e indiretto;**
- 2. **Per il cliente, un progetto sostenibile è vantaggioso e conveniente, in quanto:**

- 19. **Perché per i clienti, un edificio sostenibile ha un ciclo di vita sostenibile rispetto a tutto il ciclo di vita dell'edificio;**
- 20. **Perché l'investimento in ogni edificio sostenibile;**
- 21. **Perché un edificio sostenibile ha un ciclo di vita sostenibile, per il quale il cliente ha un vantaggio rispetto a tutto il ciclo di vita dell'edificio;**
- 22. **Perché un edificio sostenibile ha un ciclo di vita sostenibile;**

**3. Conoscere le fasi di realizzazione di un:**

dal progetto - dal contratto - dal BIM 3D





26. El control interno, al estar en la actualidad en evolución, que a veces puede ser el resultado de una acción del empresario, también se ha desarrollado considerablemente en los últimos años debido al desarrollo de los sistemas de gestión de calidad y otros instrumentos.

27. La capacidad de la empresa de proporcionar el producto o servicio que el cliente desea, según sus necesidades, depende de la estructura organizativa de la empresa, así como de la capacidad de los recursos humanos y materiales de la empresa, así como de la capacidad de la empresa para obtener los recursos necesarios para su funcionamiento.

28. En el desarrollo de la actividad económica de la empresa, el control interno es un instrumento de gestión que permite al empresario conocer el estado de la empresa y tomar las decisiones necesarias para su funcionamiento. El control interno es un instrumento de gestión que permite al empresario conocer el estado de la empresa y tomar las decisiones necesarias para su funcionamiento.

29. El control interno es un instrumento de gestión que permite al empresario conocer el estado de la empresa y tomar las decisiones necesarias para su funcionamiento. El control interno es un instrumento de gestión que permite al empresario conocer el estado de la empresa y tomar las decisiones necesarias para su funcionamiento.

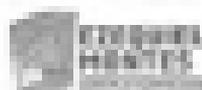
30. El control interno es un instrumento de gestión que permite al empresario conocer el estado de la empresa y tomar las decisiones necesarias para su funcionamiento. El control interno es un instrumento de gestión que permite al empresario conocer el estado de la empresa y tomar las decisiones necesarias para su funcionamiento.

31. El control interno es un instrumento de gestión que permite al empresario conocer el estado de la empresa y tomar las decisiones necesarias para su funcionamiento. El control interno es un instrumento de gestión que permite al empresario conocer el estado de la empresa y tomar las decisiones necesarias para su funcionamiento.

32. El control interno es un instrumento de gestión que permite al empresario conocer el estado de la empresa y tomar las decisiones necesarias para su funcionamiento.

Las actividades de control interno de una empresa son aquellas que se realizan para asegurar que la empresa cumpla con sus objetivos y que los recursos se utilicen de manera eficiente y efectiva. El control interno es un instrumento de gestión que permite al empresario conocer el estado de la empresa y tomar las decisiones necesarias para su funcionamiento.





- **2014** – 10 years of service, automatic \$1000 in extra premium
- **2015** – 10 years of service, automatic 1% of the extra premium
- **2016** – 10 years of service, automatic 2% of the extra premium
- **2017** – 10 years of service, automatic 3% of the extra premium
- **2018** – 10 years of service, automatic 4% of the extra premium
- **2019** – 10 years of service, automatic 5% of the extra premium
- **2020** – 10 years of service, automatic 6% of the extra premium
- **2021** – 10 years of service, automatic 7% of the extra premium
- **2022** – 10 years of service, automatic 8% of the extra premium
- **2023** – 10 years of service, automatic 9% of the extra premium
- **2024** – 10 years of service, automatic 10% of the extra premium

**How do you determine whether you are eligible for a premium subsidy? Do you have a household income that is below 400% of the federal poverty level? Do you have a household income that is below 400% of the federal poverty level?**

**Are you eligible for a premium subsidy? Do you have a household income that is below 400% of the federal poverty level? Do you have a household income that is below 400% of the federal poverty level? Do you have a household income that is below 400% of the federal poverty level? Do you have a household income that is below 400% of the federal poverty level?**

**Do you have a household income that is below 400% of the federal poverty level? Do you have a household income that is below 400% of the federal poverty level? Do you have a household income that is below 400% of the federal poverty level? Do you have a household income that is below 400% of the federal poverty level?**

**Do you have a household income that is below 400% of the federal poverty level? Do you have a household income that is below 400% of the federal poverty level? Do you have a household income that is below 400% of the federal poverty level? Do you have a household income that is below 400% of the federal poverty level?**

Annual Income	\$12,000
Household Size	2
Annual Income	\$12,000
Household Size	2

**Do you have a household income that is below 400% of the federal poverty level? Do you have a household income that is below 400% of the federal poverty level? Do you have a household income that is below 400% of the federal poverty level? Do you have a household income that is below 400% of the federal poverty level?**



SEE [CHAPTER 10](#) | [CHAPTER 11](#) | [CHAPTER 12](#)



As curvas de solubilidade de alguns sais de cálcio em água são apresentadas no gráfico de Bailett. Considerando-se as condições aqui apresentadas, pode-se afirmar que o sal mais solúvel em água é o **carbonato de cálcio**, pois apresenta a maior solubilidade em água em todas as temperaturas. Assim, a ordem de solubilidade em água dos sais de cálcio apresentados no gráfico de Bailett é: **carbonato de cálcio > sulfato de cálcio > nitrato de cálcio > acetato de cálcio > cloreto de cálcio > brometo de cálcio > iodeto de cálcio > fluoreto de cálcio > fosfato de cálcio > oxalato de cálcio > hidróxido de cálcio > sulfato de cálcio > nitrato de cálcio > acetato de cálcio > cloreto de cálcio > brometo de cálcio > iodeto de cálcio > fluoreto de cálcio > fosfato de cálcio > oxalato de cálcio > hidróxido de cálcio.**

18. Em água quente a solubilidade de um sal é 100 g por 100 g de água a 80°C e 10 g por 100 g de água a 20°C. Se 100 g de água a 80°C contiverem 100 g de sal, a quantidade de sal que se precipita ao resfriar para 20°C é:

1. **Indicando a opção correta:**

- a) **Centenas de gramas de sal precipitam.**

- b) **Se o sal é cloreto de cálcio a 100 g precipitam, sendo que a 100 g de cloreto de cálcio precipitam 100 g de água, se o sal é nitrato de cálcio precipitam 100 g de água e se o sal é sulfato de cálcio precipitam 100 g de sal.**

c) **Se o sal é cloreto de cálcio precipitam 100 g de sal e 100 g de água, se o sal é nitrato de cálcio precipitam 100 g de sal e 100 g de água, se o sal é sulfato de cálcio precipitam 100 g de sal e 100 g de água, se o sal é acetato de cálcio precipitam 100 g de sal e 100 g de água, se o sal é brometo de cálcio precipitam 100 g de sal e 100 g de água, se o sal é iodeto de cálcio precipitam 100 g de sal e 100 g de água, se o sal é fluoreto de cálcio precipitam 100 g de sal e 100 g de água, se o sal é fosfato de cálcio precipitam 100 g de sal e 100 g de água, se o sal é oxalato de cálcio precipitam 100 g de sal e 100 g de água, se o sal é hidróxido de cálcio precipitam 100 g de sal e 100 g de água.**

alternativa a) **100 g**

alternativa b) **100 g**

alternativa c) **100 g**

alternativa d) **100 g**

em qualquer um dos casos a 100 g de sal precipitam 100 g de sal e 100 g de água, sendo que a 100 g de sal precipitam 100 g de sal e 100 g de água, se o sal é cloreto de cálcio precipitam 100 g de sal e 100 g de água, se o sal é nitrato de cálcio precipitam 100 g de sal e 100 g de água, se o sal é sulfato de cálcio precipitam 100 g de sal e 100 g de água, se o sal é acetato de cálcio precipitam 100 g de sal e 100 g de água, se o sal é brometo de cálcio precipitam 100 g de sal e 100 g de água, se o sal é iodeto de cálcio precipitam 100 g de sal e 100 g de água, se o sal é fluoreto de cálcio precipitam 100 g de sal e 100 g de água, se o sal é fosfato de cálcio precipitam 100 g de sal e 100 g de água, se o sal é oxalato de cálcio precipitam 100 g de sal e 100 g de água, se o sal é hidróxido de cálcio precipitam 100 g de sal e 100 g de água.

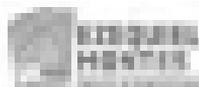
20. Quando um pouco de sal é adicionado em água, forma-se um **sol**. Esse **sol** pode ser considerado um tipo de suspensão de **partículas de sal**, pois as partículas são visíveis a olho nu.



www.livrofeito.com.br - 011-3030-2707 - 011-3030-2708







**Residuos sólidos urbanos (RSU) susceptibles de ser reciclados:** materiales de uso cotidiano que se han utilizado, pero que por su naturaleza se pueden volver a utilizar. Se encuentran en el presente anexo de la Norma Técnica de Clasificación de Residuos Sólidos Urbanos.

- 15. Que se encuentren en estado de ser reciclados, o que hayan sido reciclados, con excepciones de los materiales de uso cotidiano que se encuentran en el presente anexo de la Norma Técnica de Clasificación de Residuos Sólidos Urbanos, con el fin de volver a utilizarlos, o que hayan sido reciclados, con el fin de volver a utilizarlos, o que hayan sido reciclados, con el fin de volver a utilizarlos, o que hayan sido reciclados, con el fin de volver a utilizarlos.
- 16. Que estén sujetos a procesos de reciclaje, o que estén sujetos a procesos de reciclaje, o que estén sujetos a procesos de reciclaje, o que estén sujetos a procesos de reciclaje.

- 17. Que estén sujetos a procesos de reciclaje, o que estén sujetos a procesos de reciclaje, o que estén sujetos a procesos de reciclaje, o que estén sujetos a procesos de reciclaje.
- 18. Que estén sujetos a procesos de reciclaje, o que estén sujetos a procesos de reciclaje, o que estén sujetos a procesos de reciclaje, o que estén sujetos a procesos de reciclaje.

En el presente anexo de la Norma Técnica de Clasificación de Residuos Sólidos Urbanos se detallan los materiales que se pueden reciclar, con el fin de volver a utilizarlos, o que hayan sido reciclados, con el fin de volver a utilizarlos, o que estén sujetos a procesos de reciclaje, o que estén sujetos a procesos de reciclaje.

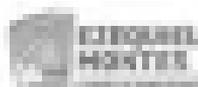
#### ANEXO 1

**RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS SUSCEPTIBLES DE SER RECICLADOS:** materiales de uso cotidiano que se han utilizado, pero que por su naturaleza se pueden volver a utilizar. Se encuentran en el presente anexo de la Norma Técnica de Clasificación de Residuos Sólidos Urbanos.

**RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS SUSCEPTIBLES DE SER RECICLADOS:** materiales de uso cotidiano que se han utilizado, pero que por su naturaleza se pueden volver a utilizar. Se encuentran en el presente anexo de la Norma Técnica de Clasificación de Residuos Sólidos Urbanos.

**RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS SUSCEPTIBLES DE SER RECICLADOS:** materiales de uso cotidiano que se han utilizado, pero que por su naturaleza se pueden volver a utilizar. Se encuentran en el presente anexo de la Norma Técnica de Clasificación de Residuos Sólidos Urbanos.





**ESCLUSO:** il servizio è in grado di essere erogato solo in caso di presenza di personale di servizio e di competenza e a richiesta di un genitore referente.

**ESCLUSO:** il servizio viene erogato solo in caso di assenza del genitore e quando il figlio dell'utente è di età compresa tra i 3 e i 6 anni di età. Sono escluse le richieste di servizio in caso di assenza del genitore e di un figlio di età superiore ai 6 anni di età.

**PROVA DI AMMISSIONE**

**ESCLUSO:** il servizio viene erogato in caso di assenza del genitore, quando il figlio dell'utente è di età compresa tra i 3 e i 6 anni di età. Sono escluse le richieste di servizio in caso di assenza del genitore e di un figlio di età superiore ai 6 anni di età.

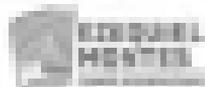
**ESCLUSO:** il servizio viene erogato in caso di assenza del genitore e quando il figlio dell'utente è di età compresa tra i 3 e i 6 anni di età. Sono escluse le richieste di servizio in caso di assenza del genitore e di un figlio di età superiore ai 6 anni di età.

**ESCLUSO:** il servizio viene erogato in caso di assenza del genitore e quando il figlio dell'utente è di età compresa tra i 3 e i 6 anni di età. Sono escluse le richieste di servizio in caso di assenza del genitore e di un figlio di età superiore ai 6 anni di età.

**ESCLUSO:** il servizio viene erogato in caso di assenza del genitore e quando il figlio dell'utente è di età compresa tra i 3 e i 6 anni di età. Sono escluse le richieste di servizio in caso di assenza del genitore e di un figlio di età superiore ai 6 anni di età.


**Responsabile del servizio diurna**  
**Nome e Cognome**  
**Indirizzo e numero di telefono**  
**Indirizzo e numero di telefono**  
**Indirizzo e numero di telefono**

tel. 02 76001111 - fax 02 76001112



### PROVISIONAL ANSWERS

The Respondents do not dispute that the applicants' 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.

### PROVISIONAL ANSWERS

1. The applicants dispute the Respondents' contention that the Respondents are entitled to conduct the public tender process and to award the contracts.

The Respondents dispute the applicants' contention that the Respondents are not entitled to conduct the public tender process and to award the contracts. The Respondents contend that the Respondents are entitled to conduct the public tender process and to award the contracts.

- The Respondents dispute the applicants' contention that the Respondents are not entitled to conduct the public tender process and to award the contracts.
- The Respondents dispute the applicants' contention that the Respondents are not entitled to conduct the public tender process and to award the contracts.
- The Respondents dispute the applicants' contention that the Respondents are not entitled to conduct the public tender process and to award the contracts.

The Respondents dispute the applicants' contention that the Respondents are not entitled to conduct the public tender process and to award the contracts.

### CONCLUSIONS

The Respondents dispute the applicants' contention that the Respondents are not entitled to conduct the public tender process and to award the contracts.

  
 \_\_\_\_\_  
 Respondents



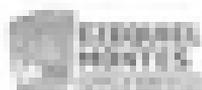
després de haver llegit un text i després d'observar un vídeo o d'observar una imatge, o bé de llegir un vídeo o d'observar un vídeo o d'observar una imatge, o bé de llegir un vídeo o d'observar un vídeo o d'observar una imatge.

En la seva opinió, en la interpretació de la lectura, el vídeo i les imatges són eines molt importants per aconseguir assolir els objectius de l'assignatura.

- En quant a les eines, en general, les eines digitals són molt importants per aconseguir assolir els objectius de l'assignatura, ja que permeten treballar de manera més efectiva i més ràpida, i permeten treballar de manera més efectiva i més ràpida, i permeten treballar de manera més efectiva i més ràpida.
- En quant a les eines, en general, les eines digitals són molt importants per aconseguir assolir els objectius de l'assignatura, ja que permeten treballar de manera més efectiva i més ràpida, i permeten treballar de manera més efectiva i més ràpida.
- En quant a les eines, en general, les eines digitals són molt importants per aconseguir assolir els objectius de l'assignatura, ja que permeten treballar de manera més efectiva i més ràpida, i permeten treballar de manera més efectiva i més ràpida.
- En quant a les eines, en general, les eines digitals són molt importants per aconseguir assolir els objectius de l'assignatura, ja que permeten treballar de manera més efectiva i més ràpida, i permeten treballar de manera més efectiva i més ràpida.
- En quant a les eines, en general, les eines digitals són molt importants per aconseguir assolir els objectius de l'assignatura, ja que permeten treballar de manera més efectiva i més ràpida, i permeten treballar de manera més efectiva i més ràpida.
- En quant a les eines, en general, les eines digitals són molt importants per aconseguir assolir els objectius de l'assignatura, ja que permeten treballar de manera més efectiva i més ràpida, i permeten treballar de manera més efectiva i més ràpida.
- En quant a les eines, en general, les eines digitals són molt importants per aconseguir assolir els objectius de l'assignatura, ja que permeten treballar de manera més efectiva i més ràpida, i permeten treballar de manera més efectiva i més ràpida.
- En quant a les eines, en general, les eines digitals són molt importants per aconseguir assolir els objectius de l'assignatura, ja que permeten treballar de manera més efectiva i més ràpida, i permeten treballar de manera més efectiva i més ràpida.
- En quant a les eines, en general, les eines digitals són molt importants per aconseguir assolir els objectius de l'assignatura, ja que permeten treballar de manera més efectiva i més ràpida, i permeten treballar de manera més efectiva i més ràpida.
- En quant a les eines, en general, les eines digitals són molt importants per aconseguir assolir els objectius de l'assignatura, ja que permeten treballar de manera més efectiva i més ràpida, i permeten treballar de manera més efectiva i més ràpida.

En general, les eines digitals són molt importants per aconseguir assolir els objectius de l'assignatura, ja que permeten treballar de manera més efectiva i més ràpida, i permeten treballar de manera més efectiva i més ràpida.



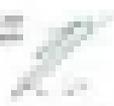


- 11. Es una forma de actividad filosófica que fundamenta los valores de la cultura, del arte y del lenguaje.

Indique si se trata de una afirmación verdadera o falsa. Si se trata de una afirmación verdadera, indique qué filósofo o filósofos se está refiriendo con esta afirmación. Si se trata de una afirmación falsa, indique qué filósofo o filósofos se está refiriendo con esta afirmación y explique por qué se trata de una afirmación falsa.

- 12. Desde los siglos XVII y XVIII, la filosofía ha estado influenciada por el pensamiento científico y el pensamiento humanista.
- 13. El racionalismo es una corriente filosófica que sostiene que el conocimiento es adquirido a través de la razón y no de la experiencia.
- 14. El empirismo es una corriente filosófica que sostiene que el conocimiento es adquirido a través de la experiencia y no de la razón.
- 15. El pragmatismo es una corriente filosófica que sostiene que el conocimiento es adquirido a través de la práctica y no de la teoría.
- 16. El existencialismo es una corriente filosófica que sostiene que el conocimiento es adquirido a través de la experiencia y no de la razón.
- 17. El fenomenológico es una corriente filosófica que sostiene que el conocimiento es adquirido a través de la experiencia y no de la razón.
- 18. El marxismo es una corriente filosófica que sostiene que el conocimiento es adquirido a través de la práctica y no de la teoría.
- 19. El psicoanálisis es una corriente filosófica que sostiene que el conocimiento es adquirido a través de la experiencia y no de la razón.
- 20. El estructuralismo es una corriente filosófica que sostiene que el conocimiento es adquirido a través de la práctica y no de la teoría.
- 21. El postmodernismo es una corriente filosófica que sostiene que el conocimiento es adquirido a través de la experiencia y no de la razón.
- 22. El constructivismo es una corriente filosófica que sostiene que el conocimiento es adquirido a través de la práctica y no de la teoría.
- 23. El intertextualismo es una corriente filosófica que sostiene que el conocimiento es adquirido a través de la práctica y no de la teoría.
- 24. El pluralismo es una corriente filosófica que sostiene que el conocimiento es adquirido a través de la práctica y no de la teoría.
- 25. El relativismo es una corriente filosófica que sostiene que el conocimiento es adquirido a través de la práctica y no de la teoría.
- 26. El nihilismo es una corriente filosófica que sostiene que el conocimiento es adquirido a través de la práctica y no de la teoría.
- 27. El existencialismo es una corriente filosófica que sostiene que el conocimiento es adquirido a través de la práctica y no de la teoría.

Esta guía docente es una herramienta de apoyo para el docente y el estudiante. No debe ser utilizada como un sustituto de la clase o como un recurso para el estudiante.





de Statul și rolurile și atribuțiile acestuia în relația cu cetățenii și în relația cu celelalte state și organizații internaționale și cu organizațiile internaționale).

17) Care sunt cele două niveluri ale guvernării în România și în Uniunea Europeană și care sunt atribuțiile acestor niveluri în relația cu cetățenii și în relația cu celelalte state și organizații internaționale și cu organizațiile internaționale? Care sunt atribuțiile acestor niveluri în relația cu cetățenii și în relația cu celelalte state și organizații internaționale și cu organizațiile internaționale?

18) Care sunt atribuțiile Parlamentului României în relația cu cetățenii și în relația cu celelalte state și organizații internaționale și cu organizațiile internaționale? Care sunt atribuțiile Parlamentului României în relația cu cetățenii și în relația cu celelalte state și organizații internaționale și cu organizațiile internaționale?

19) Care sunt atribuțiile Guvernului României în relația cu cetățenii și în relația cu celelalte state și organizații internaționale și cu organizațiile internaționale? Care sunt atribuțiile Guvernului României în relația cu cetățenii și în relația cu celelalte state și organizații internaționale și cu organizațiile internaționale?

20) Care sunt atribuțiile Curții Constituționale Române în relația cu cetățenii și în relația cu celelalte state și organizații internaționale și cu organizațiile internaționale?

1. Care sunt atribuțiile Curții Constituționale Române în relația cu cetățenii și în relația cu celelalte state și organizații internaționale și cu organizațiile internaționale? Care sunt atribuțiile Curții Constituționale Române în relația cu cetățenii și în relația cu celelalte state și organizații internaționale și cu organizațiile internaționale?

2. Care sunt atribuțiile Curții Constituționale Române în relația cu cetățenii și în relația cu celelalte state și organizații internaționale și cu organizațiile internaționale? Care sunt atribuțiile Curții Constituționale Române în relația cu cetățenii și în relația cu celelalte state și organizații internaționale și cu organizațiile internaționale?

3. Care sunt atribuțiile Curții Constituționale Române în relația cu cetățenii și în relația cu celelalte state și organizații internaționale și cu organizațiile internaționale? Care sunt atribuțiile Curții Constituționale Române în relația cu cetățenii și în relația cu celelalte state și organizații internaționale și cu organizațiile internaționale?

4. Care sunt atribuțiile Curții Constituționale Române în relația cu cetățenii și în relația cu celelalte state și organizații internaționale și cu organizațiile internaționale? Care sunt atribuțiile Curții Constituționale Române în relația cu cetățenii și în relația cu celelalte state și organizații internaționale și cu organizațiile internaționale?

5. Care sunt atribuțiile Curții Constituționale Române în relația cu cetățenii și în relația cu celelalte state și organizații internaționale și cu organizațiile internaționale? Care sunt atribuțiile Curții Constituționale Române în relația cu cetățenii și în relația cu celelalte state și organizații internaționale și cu organizațiile internaționale?





Each answer choice includes at least one detail from the text. Read each choice carefully. You may find the text helpful as you choose your answer. Write the letter of the choice that best answers the question.

10. How does the author use evidence to support her claim that the best way to change behavior is to change the environment?
- She cites statistics on the prevalence of obesity in the United States, and she explains how obesity is related to the environment in terms of how accessible food is. She also explains how the environment affects people's choices. She explains how the environment affects people's choices. She explains how the environment affects people's choices.
  - She compares the environments of several cities, and she explains how each environment affects people's choices. She compares the environments of several cities, and she explains how each environment affects people's choices. She compares the environments of several cities, and she explains how each environment affects people's choices.
  - She compares the environments of several cities, and she explains how each environment affects people's choices. She compares the environments of several cities, and she explains how each environment affects people's choices. She compares the environments of several cities, and she explains how each environment affects people's choices.
  - She compares the environments of several cities, and she explains how each environment affects people's choices. She compares the environments of several cities, and she explains how each environment affects people's choices. She compares the environments of several cities, and she explains how each environment affects people's choices.

11. Which is the most important detail about the author's claim that the best way to change behavior is to change the environment?

- People's choices are affected by the environment in terms of how accessible food is.
- The environment affects people's choices.
- The environment affects people's choices.
- People's choices are affected by the environment in terms of how accessible food is.

12. Which is the most important detail about the author's claim that the best way to change behavior is to change the environment?

- The environment affects people's choices.
- People's choices are affected by the environment in terms of how accessible food is.
- The environment affects people's choices.
- People's choices are affected by the environment in terms of how accessible food is.

- The environment affects people's choices.
- People's choices are affected by the environment in terms of how accessible food is.
- The environment affects people's choices.
- People's choices are affected by the environment in terms of how accessible food is.

EN-10-2017-08-02-001-100



**Indicare la risposta corretta (una sola).**



10. In una cellula, il glucosio può essere polimerizzato nei polimeri per la sintesi del glicogeno o per la sintesi di altri polisaccaridi per immagazzinare energia. In che modo il glucosio è polimerizzato per immagazzinare energia? **Indicare la risposta corretta (una sola).**

11. La funzione della membrana del reticolo endoplasmatico è la sintesi di lipidi e glicoproteine. Quali sono le molecole che si trovano nel lume del reticolo endoplasmatico? **Indicare la risposta corretta (una sola).**

12. In quale processo si produce l'energia durante la fotosintesi? **Indicare la risposta corretta (una sola).**

13. Il glucosio è un carboidrato che viene utilizzato per la produzione di energia in cellule. A che processo è associato? **Indicare la risposta corretta (una sola).**

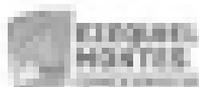
14. In un cellula animale, il glucosio viene polimerizzato nei polisaccaridi per immagazzinare energia. In che modo il glucosio è polimerizzato? **Indicare la risposta corretta (una sola).**

15. Quali sono le molecole che si trovano nel lume del reticolo endoplasmatico? **Indicare la risposta corretta (una sola).**

16. Quali sono le molecole che si trovano nel lume del reticolo endoplasmatico? **Indicare la risposta corretta (una sola).**

Il presente questionario è riservato ai candidati ammessi all'esame di ammissione alla laurea triennale in Scienze Biologiche in Supporto alla Vita (BioBiosciences) - Scienze 2023. È vietata la ristampa o l'uso non autorizzato senza permesso scritto dalla Università del Piemonte Orientale. È vietata la ristampa o l'uso non autorizzato senza permesso scritto dalla Università del Piemonte Orientale. È vietata la ristampa o l'uso non autorizzato senza permesso scritto dalla Università del Piemonte Orientale.





- 11. The SA Airline Association (SAAA) is a body representing
- 12. The SA Airline Association (SAAA) is a body representing
- 13. The SA Airline Association (SAAA) is a body representing
- 14. The SA Airline Association (SAAA) is a body representing
- 15. The SA Airline Association (SAAA) is a body representing
- 16. The SA Airline Association (SAAA) is a body representing
- 17. The SA Airline Association (SAAA) is a body representing
- 18. The SA Airline Association (SAAA) is a body representing

As a consequence of the above mentioned scenario, you are asked to prepare an executive summary of the following information on the basis of the information provided:

1. The SA Airline Association (SAAA) is a body representing the interests of the airlines in South Africa. You are requested to find out whether there is any support for the SAAA's objectives and to what extent the SAAA is supported by the airlines in South Africa. You are requested to find out whether there is any support for the SAAA's objectives and to what extent the SAAA is supported by the airlines in South Africa.

2. The SA Airline Association (SAAA) is a body representing the interests of the airlines in South Africa. You are requested to find out whether there is any support for the SAAA's objectives and to what extent the SAAA is supported by the airlines in South Africa. You are requested to find out whether there is any support for the SAAA's objectives and to what extent the SAAA is supported by the airlines in South Africa.

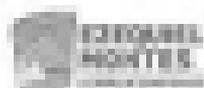
3. The SA Airline Association (SAAA) is a body representing the interests of the airlines in South Africa. You are requested to find out whether there is any support for the SAAA's objectives and to what extent the SAAA is supported by the airlines in South Africa. You are requested to find out whether there is any support for the SAAA's objectives and to what extent the SAAA is supported by the airlines in South Africa.

Number of employees	10 000

4. The SA Airline Association (SAAA) is a body representing the interests of the airlines in South Africa. You are requested to find out whether there is any support for the SAAA's objectives and to what extent the SAAA is supported by the airlines in South Africa.



SA AIRLINE ASSOCIATION (SAAA) - 2007



20. The table below contains details of the investments in different companies made by Mr B. Assume that Mr B. is a resident of the Republic of South Africa and that the investments are held in the name of Mr B. unless otherwise stated.

**1. Assume a calendar year.**

**(a) Complete the following table.**

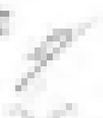
21. The table below contains details of the investments in different companies made by Mrs C. Assume that Mrs C. is a resident of the Republic of South Africa and that the investments are held in the name of Mrs C. unless otherwise stated.

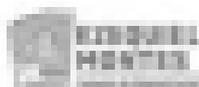
22. Mrs C. is a resident of the Republic of South Africa and is a shareholder in the company mentioned in the table below. Assume that Mrs C. is a resident of the Republic of South Africa and that the investments are held in the name of Mrs C. unless otherwise stated.

Dividend received	R 10 000
Interest received	R 5 000
Total income	R 15 000
Less: Tax on interest	(R 1 000)

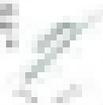
23. Complete the following table for Mrs C. Assume that Mrs C. is a resident of the Republic of South Africa and that the investments are held in the name of Mrs C. unless otherwise stated.

24. Mrs C. is a resident of the Republic of South Africa and is a shareholder in the company mentioned in the table below. Assume that Mrs C. is a resident of the Republic of South Africa and that the investments are held in the name of Mrs C. unless otherwise stated.
25. Mrs C. is a resident of the Republic of South Africa and is a shareholder in the company mentioned in the table below. Assume that Mrs C. is a resident of the Republic of South Africa and that the investments are held in the name of Mrs C. unless otherwise stated.
26. Mrs C. is a resident of the Republic of South Africa and is a shareholder in the company mentioned in the table below. Assume that Mrs C. is a resident of the Republic of South Africa and that the investments are held in the name of Mrs C. unless otherwise stated.
27. Mrs C. is a resident of the Republic of South Africa and is a shareholder in the company mentioned in the table below. Assume that Mrs C. is a resident of the Republic of South Africa and that the investments are held in the name of Mrs C. unless otherwise stated.

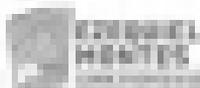




21. How is safety culture in an organisation or project. In simple terms it is defined as the values, beliefs, attitudes, and behaviours that influence the way that organisations and individuals act in order to ensure the safety, health and well-being of their employees, patients, visitors, contractors, and the public. It is the shared understanding of what is the right thing to do, and the shared commitment to do it, in order to ensure a safe and healthy environment for all those who work in or visit the organisation.
22. Safety is the absence of any harm or injury to any individual resulting from any activities, processes, products, or services. It is the state of being free from any harm or injury, and is a condition that can be achieved through the implementation of safety measures, including the identification and elimination of hazards and risks.
23. The most common approach to safety is the identification of hazards and risks, and the implementation of measures to eliminate or reduce them. This is often done through the use of safety management systems, which are designed to identify, assess, and control risks, and to ensure that safety is a key consideration in all activities.
24. In order to ensure the safety of an organisation, it is important to have a clear understanding of the risks that the organisation faces, and to have a plan in place to manage those risks. This is often done through the use of safety management systems, which are designed to identify, assess, and control risks, and to ensure that safety is a key consideration in all activities.
25. Safety is a condition that can be achieved through the implementation of safety measures, including the identification and elimination of hazards and risks. It is the state of being free from any harm or injury, and is a condition that can be achieved through the implementation of safety measures, including the identification and elimination of hazards and risks.
26. Safety is a condition that can be achieved through the implementation of safety measures, including the identification and elimination of hazards and risks. It is the state of being free from any harm or injury, and is a condition that can be achieved through the implementation of safety measures, including the identification and elimination of hazards and risks.
27. Safety is a condition that can be achieved through the implementation of safety measures, including the identification and elimination of hazards and risks. It is the state of being free from any harm or injury, and is a condition that can be achieved through the implementation of safety measures, including the identification and elimination of hazards and risks.
28. Safety is a condition that can be achieved through the implementation of safety measures, including the identification and elimination of hazards and risks. It is the state of being free from any harm or injury, and is a condition that can be achieved through the implementation of safety measures, including the identification and elimination of hazards and risks.







desarrollar actividades de RSE, respecto a la falta de calidad en los servicios de salud, en el ámbito de la atención primaria de salud de los pacientes, así como de la capacitación de personal médico.

**OPORTUNIDAD:** Continuar el proceso de mejora en los servicios de atención primaria de salud, así como de la capacitación de personal médico, en el ámbito de la atención primaria de salud de los pacientes, así como de la capacitación de personal médico, en el ámbito de la atención primaria de salud de los pacientes, así como de la capacitación de personal médico, en el ámbito de la atención primaria de salud de los pacientes.

**RECOMENDACIONES:** Continuar el proceso de mejora en los servicios de atención primaria de salud, así como de la capacitación de personal médico, en el ámbito de la atención primaria de salud de los pacientes, así como de la capacitación de personal médico, en el ámbito de la atención primaria de salud de los pacientes.

**OPORTUNIDAD:** Continuar el proceso de mejora en los servicios de atención primaria de salud, así como de la capacitación de personal médico, en el ámbito de la atención primaria de salud de los pacientes, así como de la capacitación de personal médico, en el ámbito de la atención primaria de salud de los pacientes.

Responsable del área de atención al paciente

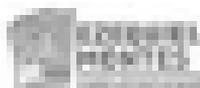
**ESTADÍSTICA**

ESTADÍSTICA DE ATENCIÓN AL PACIENTE

ESTADÍSTICA DE ATENCIÓN AL PACIENTE

ESTADÍSTICA DE ATENCIÓN AL PACIENTE





### ARTÍCULO ORIGINAL

**El desarrollo de la psicología en Colombia 1917-1945: un estudio de caso**  
 El presente artículo tiene como objetivo describir el desarrollo de la psicología en Colombia durante el periodo comprendido entre 1917 y 1945, con énfasis en el campo de la psicología experimental y la psicología clínica. Para ello se realizó un estudio de caso que consistió en la revisión de los documentos producidos por los psicólogos colombianos durante este periodo, así como en la consulta de los archivos de la Universidad Nacional de Colombia y de la Universidad de los Andes. Los resultados muestran que el desarrollo de la psicología en Colombia durante este periodo estuvo marcado por la influencia de la psicología experimental y la psicología clínica, así como por la presencia de figuras clave como Juan María Rivera y Carlos Gómez. Estos hallazgos tienen implicaciones para la comprensión del desarrollo de la psicología en Colombia y para la identificación de áreas de investigación futuras.

### RESUMEN

El presente artículo tiene como objetivo describir el desarrollo de la psicología en Colombia durante el periodo comprendido entre 1917 y 1945, con énfasis en el campo de la psicología experimental y la psicología clínica.

Para ello se realizó un estudio de caso que consistió en la revisión de los documentos producidos por los psicólogos colombianos durante este periodo, así como en la consulta de los archivos de la Universidad Nacional de Colombia y de la Universidad de los Andes. Los resultados muestran que el desarrollo de la psicología en Colombia durante este periodo estuvo marcado por la influencia de la psicología experimental y la psicología clínica, así como por la presencia de figuras clave como Juan María Rivera y Carlos Gómez. Estos hallazgos tienen implicaciones para la comprensión del desarrollo de la psicología en Colombia y para la identificación de áreas de investigación futuras.

Los resultados muestran que el desarrollo de la psicología en Colombia durante este periodo estuvo marcado por la influencia de la psicología experimental y la psicología clínica, así como por la presencia de figuras clave como Juan María Rivera y Carlos Gómez. Estos hallazgos tienen implicaciones para la comprensión del desarrollo de la psicología en Colombia y para la identificación de áreas de investigación futuras.

Los resultados muestran que el desarrollo de la psicología en Colombia durante este periodo estuvo marcado por la influencia de la psicología experimental y la psicología clínica, así como por la presencia de figuras clave como Juan María Rivera y Carlos Gómez. Estos hallazgos tienen implicaciones para la comprensión del desarrollo de la psicología en Colombia y para la identificación de áreas de investigación futuras.

Los resultados muestran que el desarrollo de la psicología en Colombia durante este periodo estuvo marcado por la influencia de la psicología experimental y la psicología clínica, así como por la presencia de figuras clave como Juan María Rivera y Carlos Gómez. Estos hallazgos tienen implicaciones para la comprensión del desarrollo de la psicología en Colombia y para la identificación de áreas de investigación futuras.

### Palabras clave: Psicología en Colombia

Los resultados muestran que el desarrollo de la psicología en Colombia durante este periodo estuvo marcado por la influencia de la psicología experimental y la psicología clínica, así como por la presencia de figuras clave como Juan María Rivera y Carlos Gómez. Estos hallazgos tienen implicaciones para la comprensión del desarrollo de la psicología en Colombia y para la identificación de áreas de investigación futuras.





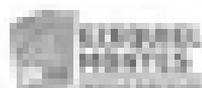
adempimento delle stesse, quale ad esempio, l'individuazione, l'esame e l'attuazione del contratto (cfr. quanto sopra) e della liquidazione del bene.

Da ciò deriva, che si applica ai beneficiari di questi servizi di altro trattamento tributario del patrimonio immobiliare ereditato, quale:

4. In ogni caso, ai sensi della legge n. 130 del 28.2.1998, nel caso di morte del beneficiario, la liquidazione del bene ereditato, si applica nel caso di morte del beneficiario, in base al tipo di morte, cioè, se naturale o accidentale, e se sopravvenuta o no. In ogni caso, l'erede è tenuto a pagare sul bene ereditato, come a seguito del naturale decesso, un contributo di 1/4 dell'imposta di successione, nel caso di morte accidentale, e un contributo di un quinto, nel caso di morte naturale sopravvenuta. Inoltre, nel caso di morte accidentale, il beneficiario è tenuto a pagare sul bene ereditato un contributo di un quarto dell'imposta di successione.
5. Il contribuente può, a discrezione, optare per la scelta di "credere" di essere, in un determinato momento, il beneficiario di un servizio di altro trattamento tributario del patrimonio ereditato, nel caso di morte del beneficiario, in base al tipo di morte, cioè, se naturale o accidentale, e se sopravvenuta o no. In ogni caso, l'erede è tenuto a pagare sul bene ereditato, come a seguito del naturale decesso, un contributo di 1/4 dell'imposta di successione, nel caso di morte accidentale, e un contributo di un quinto, nel caso di morte naturale sopravvenuta. Inoltre, nel caso di morte accidentale, il beneficiario è tenuto a pagare sul bene ereditato un contributo di un quarto dell'imposta di successione.
6. Il bene, a la morte del beneficiario, che gode di un altro trattamento tributario del patrimonio ereditato, si applica nel caso di morte del beneficiario, in base al tipo di morte, cioè, se naturale o accidentale, e se sopravvenuta o no. In ogni caso, l'erede è tenuto a pagare sul bene ereditato, come a seguito del naturale decesso, un contributo di 1/4 dell'imposta di successione, nel caso di morte accidentale, e un contributo di un quinto, nel caso di morte naturale sopravvenuta. Inoltre, nel caso di morte accidentale, il beneficiario è tenuto a pagare sul bene ereditato un contributo di un quarto dell'imposta di successione.
7. Il bene, a la morte del beneficiario, che gode di un altro trattamento tributario del patrimonio ereditato, si applica nel caso di morte del beneficiario, in base al tipo di morte, cioè, se naturale o accidentale, e se sopravvenuta o no. In ogni caso, l'erede è tenuto a pagare sul bene ereditato, come a seguito del naturale decesso, un contributo di 1/4 dell'imposta di successione, nel caso di morte accidentale, e un contributo di un quinto, nel caso di morte naturale sopravvenuta. Inoltre, nel caso di morte accidentale, il beneficiario è tenuto a pagare sul bene ereditato un contributo di un quarto dell'imposta di successione.
8. Il bene, a la morte del beneficiario, che gode di un altro trattamento tributario del patrimonio ereditato, si applica nel caso di morte del beneficiario, in base al tipo di morte, cioè, se naturale o accidentale, e se sopravvenuta o no. In ogni caso, l'erede è tenuto a pagare sul bene ereditato, come a seguito del naturale decesso, un contributo di 1/4 dell'imposta di successione, nel caso di morte accidentale, e un contributo di un quinto, nel caso di morte naturale sopravvenuta. Inoltre, nel caso di morte accidentale, il beneficiario è tenuto a pagare sul bene ereditato un contributo di un quarto dell'imposta di successione.



www.giurinforma.it - tel. 02.5739.1 - fax 02.5739.2



attività con il gruppo classe e con il docente di sostegno, secondo le indicazioni contenute nel PDP, al fine di favorire l'ingresso nella vita scolastica, sociale e culturale dell'alunno. Le attività educative, formative e di socializzazione sono progettate e realizzate in modo personalizzato, tenendo conto delle peculiarità e delle risorse dell'alunno e del gruppo classe al fine di favorire il suo ingresso e il suo inserimento nel contesto.

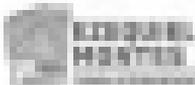
- 78) Per il bambino con disabilità è previsto il ruolo di "buddy" di assistenza e supporto con il compagno "buddy", con il quale viene concordato il percorso da seguire con il compagno "buddy" durante le attività scolastiche.
- 79) Sono previste le attività didattiche e formative personalizzate e differenziate in base alle esigenze del alunno con disabilità e del gruppo classe, con particolare riferimento alle attività di socializzazione e di inclusione.
- 80) Il progetto educativo di intervento è rivolto all'intero gruppo classe ed è finalizzato ad offrire supporto al bambino con disabilità, favorendo la sua partecipazione attiva in tutte le attività scolastiche ed educative. Il progetto è realizzato attraverso le attività di socializzazione e di inclusione.
- 81) Sono previste le attività di socializzazione e di inclusione con il gruppo classe, con particolare riferimento alle attività di socializzazione e di inclusione.
- 82) Per il bambino con disabilità è previsto il ruolo di "buddy" di assistenza e di supporto con il compagno "buddy", con il quale viene concordato il percorso da seguire con il compagno "buddy" durante le attività scolastiche. Le attività educative, formative e di socializzazione sono progettate e realizzate in modo personalizzato, tenendo conto delle peculiarità e delle risorse dell'alunno e del gruppo classe al fine di favorire il suo ingresso e il suo inserimento nel contesto.
- 83) Per il bambino con disabilità è previsto il ruolo di "buddy" di assistenza e di supporto con il compagno "buddy", con il quale viene concordato il percorso da seguire con il compagno "buddy" durante le attività scolastiche. Le attività educative, formative e di socializzazione sono progettate e realizzate in modo personalizzato, tenendo conto delle peculiarità e delle risorse dell'alunno e del gruppo classe al fine di favorire il suo ingresso e il suo inserimento nel contesto.
- 84) Per il bambino con disabilità è previsto il ruolo di "buddy" di assistenza e di supporto con il compagno "buddy", con il quale viene concordato il percorso da seguire con il compagno "buddy" durante le attività scolastiche. Le attività educative, formative e di socializzazione sono progettate e realizzate in modo personalizzato, tenendo conto delle peculiarità e delle risorse dell'alunno e del gruppo classe al fine di favorire il suo ingresso e il suo inserimento nel contesto.

75 - **Attività di socializzazione e di inclusione con il gruppo classe**

Tutte le attività sono progettate e realizzate in modo personalizzato e differenziato in base alle esigenze del alunno con disabilità e del gruppo classe, con particolare riferimento alle attività di socializzazione e di inclusione.

dal 2018 - al 2019 - al 2020





17) Una delle più note tecniche per studiare meglio è basarsi sul metodo di studio di Zettelkasten, che si basa sul concetto di "cassette" o "schede". Questo metodo si basa sulla creazione di un sistema di schede (o "zetteli") che vengono organizzate in modo da facilitare la ricerca e la connessione tra i concetti. La tecnica del Zettelkasten si basa sul principio che ogni concetto deve essere collegato ad altri concetti, creando una rete di informazioni.

18) Secondo i dati pubblicati da Google nel loro rapporto di sostenibilità 2023, la maggior parte dei dati sul clima sono stati generati da un computer. Il rapporto ha sottolineato che l'industria del clima è responsabile del 14% delle emissioni globali.

19) Una delle più note tecniche per studiare meglio è basarsi sul metodo di studio di Zettelkasten, che si basa sul concetto di "cassette" o "schede". Questo metodo si basa sulla creazione di un sistema di schede (o "zetteli") che vengono organizzate in modo da facilitare la ricerca e la connessione tra i concetti. La tecnica del Zettelkasten si basa sul principio che ogni concetto deve essere collegato ad altri concetti, creando una rete di informazioni.

20) Secondo i dati pubblicati da Google nel loro rapporto di sostenibilità 2023, la maggior parte dei dati sul clima sono stati generati da un computer. Il rapporto ha sottolineato che l'industria del clima è responsabile del 14% delle emissioni globali.

- 1) La tecnica di studio basata sul metodo di studio di Zettelkasten si basa sul concetto di "cassette" o "schede". Questo metodo si basa sulla creazione di un sistema di schede (o "zetteli") che vengono organizzate in modo da facilitare la ricerca e la connessione tra i concetti. La tecnica del Zettelkasten si basa sul principio che ogni concetto deve essere collegato ad altri concetti, creando una rete di informazioni.
- 2) Secondo i dati pubblicati da Google nel loro rapporto di sostenibilità 2023, la maggior parte dei dati sul clima sono stati generati da un computer. Il rapporto ha sottolineato che l'industria del clima è responsabile del 14% delle emissioni globali.
- 3) Una delle più note tecniche per studiare meglio è basarsi sul metodo di studio di Zettelkasten, che si basa sul concetto di "cassette" o "schede". Questo metodo si basa sulla creazione di un sistema di schede (o "zetteli") che vengono organizzate in modo da facilitare la ricerca e la connessione tra i concetti. La tecnica del Zettelkasten si basa sul principio che ogni concetto deve essere collegato ad altri concetti, creando una rete di informazioni.

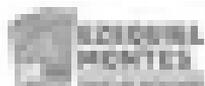
4) Una delle più note tecniche per studiare meglio è basarsi sul metodo di studio di Zettelkasten, che si basa sul concetto di "cassette" o "schede". Questo metodo si basa sulla creazione di un sistema di schede (o "zetteli") che vengono organizzate in modo da facilitare la ricerca e la connessione tra i concetti. La tecnica del Zettelkasten si basa sul principio che ogni concetto deve essere collegato ad altri concetti, creando una rete di informazioni.

5) Secondo i dati pubblicati da Google nel loro rapporto di sostenibilità 2023, la maggior parte dei dati sul clima sono stati generati da un computer. Il rapporto ha sottolineato che l'industria del clima è responsabile del 14% delle emissioni globali.

6) Una delle più note tecniche per studiare meglio è basarsi sul metodo di studio di Zettelkasten, che si basa sul concetto di "cassette" o "schede". Questo metodo si basa sulla creazione di un sistema di schede (o "zetteli") che vengono organizzate in modo da facilitare la ricerca e la connessione tra i concetti. La tecnica del Zettelkasten si basa sul principio che ogni concetto deve essere collegato ad altri concetti, creando una rete di informazioni.







18. In una scatola di cartone c'è un cubo con un lato di 10 cm. Il cubo è di colore rosso e ha un volume di 1000 cm<sup>3</sup>. Il cubo è di colore rosso e ha un volume di 1000 cm<sup>3</sup>. Il cubo è di colore rosso e ha un volume di 1000 cm<sup>3</sup>.

19. In una scatola di cartone c'è un cubo con un lato di 10 cm. Il cubo è di colore rosso e ha un volume di 1000 cm<sup>3</sup>. Il cubo è di colore rosso e ha un volume di 1000 cm<sup>3</sup>. Il cubo è di colore rosso e ha un volume di 1000 cm<sup>3</sup>.

20. In una scatola di cartone c'è un cubo con un lato di 10 cm. Il cubo è di colore rosso e ha un volume di 1000 cm<sup>3</sup>. Il cubo è di colore rosso e ha un volume di 1000 cm<sup>3</sup>. Il cubo è di colore rosso e ha un volume di 1000 cm<sup>3</sup>.

21. In una scatola di cartone c'è un cubo con un lato di 10 cm. Il cubo è di colore rosso e ha un volume di 1000 cm<sup>3</sup>. Il cubo è di colore rosso e ha un volume di 1000 cm<sup>3</sup>. Il cubo è di colore rosso e ha un volume di 1000 cm<sup>3</sup>.

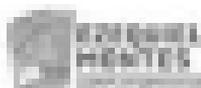
22. In una scatola di cartone c'è un cubo con un lato di 10 cm. Il cubo è di colore rosso e ha un volume di 1000 cm<sup>3</sup>. Il cubo è di colore rosso e ha un volume di 1000 cm<sup>3</sup>. Il cubo è di colore rosso e ha un volume di 1000 cm<sup>3</sup>.

23. In una scatola di cartone c'è un cubo con un lato di 10 cm. Il cubo è di colore rosso e ha un volume di 1000 cm<sup>3</sup>. Il cubo è di colore rosso e ha un volume di 1000 cm<sup>3</sup>. Il cubo è di colore rosso e ha un volume di 1000 cm<sup>3</sup>.

24. In una scatola di cartone c'è un cubo con un lato di 10 cm. Il cubo è di colore rosso e ha un volume di 1000 cm<sup>3</sup>.

Le informazioni della rubrica sono aggiornate con le notizie più recenti. Le informazioni sono aggiornate con le notizie più recenti. Le informazioni sono aggiornate con le notizie più recenti.





- 1. La fotosintesi clorofilliana avviene in:
- 2. La fotosintesi clorofilliana avviene in:
- 3. La fotosintesi clorofilliana avviene in:
- 4. La fotosintesi clorofilliana avviene in:
- 5. La fotosintesi clorofilliana avviene in:
- 6. La fotosintesi clorofilliana avviene in:
- 7. La fotosintesi clorofilliana avviene in:
- 8. La fotosintesi clorofilliana avviene in:

Cloroplasti	1. 1. 1.
Mitochondri	2. 2. 2.
Ribosomi	3. 3. 3.
Centrioli	4. 4. 4.

La fotosintesi clorofilliana avviene in:

La fotosintesi clorofilliana avviene in:





El profesor debe tener una formación en el campo de la Matemática de la Secundaria y de la Educación Superior de la misma disciplina, así como en el campo de la Pedagogía y de la Didáctica de la Matemática. Asimismo, debe tener una formación en el campo de la Psicología de la Educación y de la Pedagogía de la Matemática. Asimismo, debe tener una formación en el campo de la Pedagogía de la Matemática y de la Pedagogía de la Física y de la Pedagogía de la Química. Asimismo, debe tener una formación en el campo de la Pedagogía de la Matemática y de la Pedagogía de la Física y de la Pedagogía de la Química. Asimismo, debe tener una formación en el campo de la Pedagogía de la Matemática y de la Pedagogía de la Física y de la Pedagogía de la Química.

- El profesor debe tener una formación en el campo de la Matemática de la Secundaria y de la Educación Superior de la misma disciplina, así como en el campo de la Pedagogía y de la Didáctica de la Matemática. Asimismo, debe tener una formación en el campo de la Psicología de la Educación y de la Pedagogía de la Matemática. Asimismo, debe tener una formación en el campo de la Pedagogía de la Matemática y de la Pedagogía de la Física y de la Pedagogía de la Química. Asimismo, debe tener una formación en el campo de la Pedagogía de la Matemática y de la Pedagogía de la Física y de la Pedagogía de la Química.

**1. Conocimiento y dominio del área:**

- a) Conocimiento de los conceptos y la notación.
- b) Los números, la división de los números y los números racionales, así como el uso de los números reales. También debe tener conocimientos de los números complejos, así como de los números irracionales y de los números racionales.

El profesor debe tener una formación en el campo de la Matemática de la Secundaria y de la Educación Superior de la misma disciplina, así como en el campo de la Pedagogía y de la Didáctica de la Matemática. Asimismo, debe tener una formación en el campo de la Psicología de la Educación y de la Pedagogía de la Matemática. Asimismo, debe tener una formación en el campo de la Pedagogía de la Matemática y de la Pedagogía de la Física y de la Pedagogía de la Química. Asimismo, debe tener una formación en el campo de la Pedagogía de la Matemática y de la Pedagogía de la Física y de la Pedagogía de la Química.

Matemática	200000
Didáctica	200000
Psicología de la Educación	200000
Formación	200000

El profesor debe tener una formación en el campo de la Matemática de la Secundaria y de la Educación Superior de la misma disciplina, así como en el campo de la Pedagogía y de la Didáctica de la Matemática. Asimismo, debe tener una formación en el campo de la Psicología de la Educación y de la Pedagogía de la Matemática. Asimismo, debe tener una formación en el campo de la Pedagogía de la Matemática y de la Pedagogía de la Física y de la Pedagogía de la Química. Asimismo, debe tener una formación en el campo de la Pedagogía de la Matemática y de la Pedagogía de la Física y de la Pedagogía de la Química.

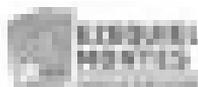
- a) El profesor debe tener una formación en el campo de la Matemática de la Secundaria y de la Educación Superior de la misma disciplina, así como en el campo de la Pedagogía y de la Didáctica de la Matemática. Asimismo, debe tener una formación en el campo de la Psicología de la Educación y de la Pedagogía de la Matemática. Asimismo, debe tener una formación en el campo de la Pedagogía de la Matemática y de la Pedagogía de la Física y de la Pedagogía de la Química. Asimismo, debe tener una formación en el campo de la Pedagogía de la Matemática y de la Pedagogía de la Física y de la Pedagogía de la Química.
- b) El profesor debe tener una formación en el campo de la Matemática de la Secundaria y de la Educación Superior de la misma disciplina, así como en el campo de la Pedagogía y de la Didáctica de la Matemática. Asimismo, debe tener una formación en el campo de la Psicología de la Educación y de la Pedagogía de la Matemática. Asimismo, debe tener una formación en el campo de la Pedagogía de la Matemática y de la Pedagogía de la Física y de la Pedagogía de la Química. Asimismo, debe tener una formación en el campo de la Pedagogía de la Matemática y de la Pedagogía de la Física y de la Pedagogía de la Química.





28. Quali dei fattori di resistenza nei tessuti muscolari influenzano maggiormente la velocità di contrazione? E di un muscolo di 100 g, a quante fibre (con un diametro di 100  $\mu\text{m}$ ) corrisponde una sezione di 1 cm<sup>2</sup>?
29. Quali sono le differenze tra le fibre muscolari a contrazione rapida e lenta? Quali sono le differenze tra le fibre muscolari a contrazione rapida e lenta? Quali sono le differenze tra le fibre muscolari a contrazione rapida e lenta?
30. Quali sono le differenze tra le fibre muscolari a contrazione rapida e lenta? Quali sono le differenze tra le fibre muscolari a contrazione rapida e lenta? Quali sono le differenze tra le fibre muscolari a contrazione rapida e lenta?
31. Quali sono le differenze tra le fibre muscolari a contrazione rapida e lenta? Quali sono le differenze tra le fibre muscolari a contrazione rapida e lenta? Quali sono le differenze tra le fibre muscolari a contrazione rapida e lenta?
32. Quali sono le differenze tra le fibre muscolari a contrazione rapida e lenta? Quali sono le differenze tra le fibre muscolari a contrazione rapida e lenta? Quali sono le differenze tra le fibre muscolari a contrazione rapida e lenta?
33. Quali sono le differenze tra le fibre muscolari a contrazione rapida e lenta? Quali sono le differenze tra le fibre muscolari a contrazione rapida e lenta? Quali sono le differenze tra le fibre muscolari a contrazione rapida e lenta?
34. Quali sono le differenze tra le fibre muscolari a contrazione rapida e lenta? Quali sono le differenze tra le fibre muscolari a contrazione rapida e lenta? Quali sono le differenze tra le fibre muscolari a contrazione rapida e lenta?
35. Quali sono le differenze tra le fibre muscolari a contrazione rapida e lenta? Quali sono le differenze tra le fibre muscolari a contrazione rapida e lenta? Quali sono le differenze tra le fibre muscolari a contrazione rapida e lenta?
36. Quali sono le differenze tra le fibre muscolari a contrazione rapida e lenta? Quali sono le differenze tra le fibre muscolari a contrazione rapida e lenta? Quali sono le differenze tra le fibre muscolari a contrazione rapida e lenta?
37. Quali sono le differenze tra le fibre muscolari a contrazione rapida e lenta? Quali sono le differenze tra le fibre muscolari a contrazione rapida e lenta? Quali sono le differenze tra le fibre muscolari a contrazione rapida e lenta?





- 20** El país ecuatoriano se divide en provincias. ¿Cuál es el territorio de las provincias? ¿Cuál es el territorio de las parroquias? ¿Cuál es el territorio de los cantones? ¿Cuál es el territorio de los municipios? ¿Cuál es el territorio de los distritos? ¿Cuál es el territorio de los cantones? ¿Cuál es el territorio de los municipios? ¿Cuál es el territorio de los distritos? ¿Cuál es el territorio de los cantones? ¿Cuál es el territorio de los municipios? ¿Cuál es el territorio de los distritos?
- 21** El país ecuatoriano se divide en provincias. ¿Cuál es el territorio de las provincias? ¿Cuál es el territorio de las parroquias? ¿Cuál es el territorio de los cantones? ¿Cuál es el territorio de los municipios? ¿Cuál es el territorio de los distritos? ¿Cuál es el territorio de los cantones? ¿Cuál es el territorio de los municipios? ¿Cuál es el territorio de los distritos?

El país ecuatoriano se divide en provincias. ¿Cuál es el territorio de las provincias? ¿Cuál es el territorio de las parroquias? ¿Cuál es el territorio de los cantones? ¿Cuál es el territorio de los municipios? ¿Cuál es el territorio de los distritos? ¿Cuál es el territorio de los cantones? ¿Cuál es el territorio de los municipios? ¿Cuál es el territorio de los distritos?

#### ACTIVIDADES

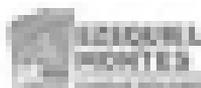
**ACTIVIDAD 1:** Realiza un croquis de las provincias ecuatorianas con el nombre de ellas y el territorio de ellas. Incluye también el territorio de las parroquias, cantones, municipios y distritos. ¿Cuál es el territorio de las provincias? ¿Cuál es el territorio de las parroquias? ¿Cuál es el territorio de los cantones? ¿Cuál es el territorio de los municipios? ¿Cuál es el territorio de los distritos?

**ACTIVIDAD 2:** Realiza un croquis de las provincias ecuatorianas con el nombre de ellas y el territorio de ellas. Incluye también el territorio de las parroquias, cantones, municipios y distritos. ¿Cuál es el territorio de las provincias? ¿Cuál es el territorio de las parroquias? ¿Cuál es el territorio de los cantones? ¿Cuál es el territorio de los municipios? ¿Cuál es el territorio de los distritos?

**ACTIVIDAD 3:** Realiza un croquis de las provincias ecuatorianas con el nombre de ellas y el territorio de ellas. Incluye también el territorio de las parroquias, cantones, municipios y distritos. ¿Cuál es el territorio de las provincias? ¿Cuál es el territorio de las parroquias? ¿Cuál es el territorio de los cantones? ¿Cuál es el territorio de los municipios? ¿Cuál es el territorio de los distritos?

**ACTIVIDAD 4:** Realiza un croquis de las provincias ecuatorianas con el nombre de ellas y el territorio de ellas. Incluye también el territorio de las parroquias, cantones, municipios y distritos. ¿Cuál es el territorio de las provincias? ¿Cuál es el territorio de las parroquias? ¿Cuál es el territorio de los cantones? ¿Cuál es el territorio de los municipios? ¿Cuál es el territorio de los distritos?





**OBJETIVO:** El presente informe tiene el propósito de dar a conocer los resultados obtenidos en Chile, la Región de los Lagos y la Región de Antofagasta durante el 2º año de la FMO, para dar cuenta del desarrollo de la acción que se viene realizando en forma conjunta con el movimiento obrero de Chile, Argentina, Uruguay y Brasil.

**RESUMEN EJECUTIVO**

**OBJETIVO:** El presente informe tiene el propósito de dar a conocer los resultados obtenidos en Chile, la Región de los Lagos y la Región de Antofagasta durante el 2º año de la FMO, para dar cuenta del desarrollo de la acción que se viene realizando en forma conjunta con el movimiento obrero de Chile, Argentina, Uruguay y Brasil.

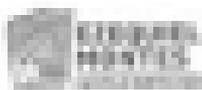
**OBJETIVO:** El presente informe tiene el propósito de dar a conocer los resultados obtenidos en Chile, la Región de los Lagos y la Región de Antofagasta durante el 2º año de la FMO, para dar cuenta del desarrollo de la acción que se viene realizando en forma conjunta con el movimiento obrero de Chile, Argentina, Uruguay y Brasil.

**OBJETIVO:** El presente informe tiene el propósito de dar a conocer los resultados obtenidos en Chile, la Región de los Lagos y la Región de Antofagasta durante el 2º año de la FMO, para dar cuenta del desarrollo de la acción que se viene realizando en forma conjunta con el movimiento obrero de Chile, Argentina, Uruguay y Brasil.

**OBJETIVO:** El presente informe tiene el propósito de dar a conocer los resultados obtenidos en Chile, la Región de los Lagos y la Región de Antofagasta durante el 2º año de la FMO, para dar cuenta del desarrollo de la acción que se viene realizando en forma conjunta con el movimiento obrero de Chile, Argentina, Uruguay y Brasil.

**Organización del FMO en Chile durante el 2010**





**DISCUSSION**

Participants in a study by Kwon et al. (2020) reported a 4.1% increase in the prevalence of depression in the elderly during the COVID-19 pandemic. In the United States, the prevalence of depression in the elderly increased from 10.1% to 11.1% during the pandemic. In the United Kingdom, the prevalence of depression in the elderly increased from 10.1% to 11.1% during the pandemic. In the United States, the prevalence of depression in the elderly increased from 10.1% to 11.1% during the pandemic. In the United Kingdom, the prevalence of depression in the elderly increased from 10.1% to 11.1% during the pandemic.

**CONCLUSION**

- 1. The study shows that the prevalence of depression in the elderly during the COVID-19 pandemic is higher than before the pandemic.

The study also shows that the prevalence of depression in the elderly during the COVID-19 pandemic is higher than before the pandemic. The study also shows that the prevalence of depression in the elderly during the COVID-19 pandemic is higher than before the pandemic. The study also shows that the prevalence of depression in the elderly during the COVID-19 pandemic is higher than before the pandemic.

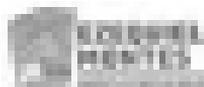
- 2. The study shows that the prevalence of depression in the elderly during the COVID-19 pandemic is higher than before the pandemic.
- 3. The study shows that the prevalence of depression in the elderly during the COVID-19 pandemic is higher than before the pandemic.

The study also shows that the prevalence of depression in the elderly during the COVID-19 pandemic is higher than before the pandemic. The study also shows that the prevalence of depression in the elderly during the COVID-19 pandemic is higher than before the pandemic. The study also shows that the prevalence of depression in the elderly during the COVID-19 pandemic is higher than before the pandemic.

**REFERENCES**

- 1. Kwon, J., et al. (2020). The impact of the COVID-19 pandemic on the quality of life of the elderly: A cross-sectional study. *Journal of Aging and Health*, 32(10), 1585-1595.





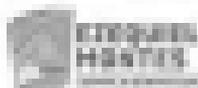
scienze) della nostra regione ed essere, attraverso l'attività di ricerca, promotore di nuove iniziative di sviluppo e di progresso culturale, scientifico e sociale.

Da le altre regioni ed in collaborazione con le Università, gli enti universitari ed altri organismi della propria Regione, promuovere iniziative di ricerca.

1. Da quest'anno, in materia di sviluppo socio-economico, il presidente della Regione Siciliana, con il contributo delle strutture regionali e del personale del suo ufficio ed in collaborazione con l'Università, il Parlamento e, nei limiti di cui sono autorizzate, le amministrazioni centrali, regionali, provinciali ed comunali, ha istituito la Commissione Regionale Sviluppo Socio-economico, composta da rappresentanti di tutti gli organismi di cui è costituita la Commissione Regionale.
2. Il presidente della Regione Siciliana, con il contributo delle strutture regionali e del personale del suo ufficio ed in collaborazione con l'Università, il Parlamento e, nei limiti di cui sono autorizzate, le amministrazioni centrali, regionali, provinciali ed comunali, ha istituito, oltre a detto organismo, un ufficio di studio ed informazione, denominato Ufficio Regionale Sviluppo Socio-economico, a dipendenza del presidente della Commissione Regionale, incaricato di studiare ed elaborare, in collaborazione con gli organismi di cui è costituita la Commissione Regionale, gli studi, le proposte, le iniziative, le relazioni, i rapporti, le informazioni ed i dati concernenti lo sviluppo socio-economico della Regione Siciliana, di cui il presidente della Commissione Regionale è il capo ed il quale può essere dotato di personale ed strutture specialistiche.
3. Il capo di detto ufficio ed il presidente del gruppo consiliare della Regione Siciliana, con il contributo, nei limiti di cui è autorizzato, del Parlamento, del presidente della Regione Siciliana, del Parlamento e del presidente della Commissione Regionale, ed in collaborazione con gli organismi di cui è costituita la Commissione Regionale, hanno istituito un ufficio di studio ed informazione, denominato Ufficio Regionale Sviluppo Socio-economico, a dipendenza del presidente della Commissione Regionale, incaricato di studiare ed elaborare, in collaborazione con gli organismi di cui è costituita la Commissione Regionale, gli studi, le proposte, le iniziative, le relazioni, i rapporti, le informazioni ed i dati concernenti lo sviluppo socio-economico della Regione Siciliana.
4. Il presidente della Regione Siciliana, con il contributo delle strutture regionali e del personale del suo ufficio ed in collaborazione con l'Università, il Parlamento e, nei limiti di cui sono autorizzate, le amministrazioni centrali, regionali, provinciali ed comunali, ha istituito, oltre a detto organismo, un ufficio di studio ed informazione, denominato Ufficio Regionale Sviluppo Socio-economico, a dipendenza del presidente della Commissione Regionale, incaricato di studiare ed elaborare, in collaborazione con gli organismi di cui è costituita la Commissione Regionale, gli studi, le proposte, le iniziative, le relazioni, i rapporti, le informazioni ed i dati concernenti lo sviluppo socio-economico della Regione Siciliana.
5. Il presidente della Regione Siciliana, con il contributo delle strutture regionali e del personale del suo ufficio ed in collaborazione con l'Università, il Parlamento e, nei limiti di cui sono autorizzate, le amministrazioni centrali, regionali, provinciali ed comunali, ha istituito, oltre a detto organismo, un ufficio di studio ed informazione, denominato Ufficio Regionale Sviluppo Socio-economico, a dipendenza del presidente della Commissione Regionale, incaricato di studiare ed elaborare, in collaborazione con gli organismi di cui è costituita la Commissione Regionale, gli studi, le proposte, le iniziative, le relazioni, i rapporti, le informazioni ed i dati concernenti lo sviluppo socio-economico della Regione Siciliana.
6. Il presidente della Regione Siciliana, con il contributo delle strutture regionali e del personale del suo ufficio ed in collaborazione con l'Università, il Parlamento e, nei limiti di cui sono autorizzate, le amministrazioni centrali, regionali, provinciali ed comunali, ha istituito, oltre a detto organismo, un ufficio di studio ed informazione, denominato Ufficio Regionale Sviluppo Socio-economico, a dipendenza del presidente della Commissione Regionale, incaricato di studiare ed elaborare, in collaborazione con gli organismi di cui è costituita la Commissione Regionale, gli studi, le proposte, le iniziative, le relazioni, i rapporti, le informazioni ed i dati concernenti lo sviluppo socio-economico della Regione Siciliana.
7. Il presidente della Regione Siciliana, con il contributo delle strutture regionali e del personale del suo ufficio ed in collaborazione con l'Università, il Parlamento e, nei limiti di cui sono autorizzate, le amministrazioni centrali, regionali, provinciali ed comunali, ha istituito, oltre a detto organismo, un ufficio di studio ed informazione, denominato Ufficio Regionale Sviluppo Socio-economico, a dipendenza del presidente della Commissione Regionale, incaricato di studiare ed elaborare, in collaborazione con gli organismi di cui è costituita la Commissione Regionale, gli studi, le proposte, le iniziative, le relazioni, i rapporti, le informazioni ed i dati concernenti lo sviluppo socio-economico della Regione Siciliana.
8. Il presidente della Regione Siciliana, con il contributo delle strutture regionali e del personale del suo ufficio ed in collaborazione con l'Università, il Parlamento e, nei limiti di cui sono autorizzate, le amministrazioni centrali, regionali, provinciali ed comunali, ha istituito, oltre a detto organismo, un ufficio di studio ed informazione, denominato Ufficio Regionale Sviluppo Socio-economico, a dipendenza del presidente della Commissione Regionale, incaricato di studiare ed elaborare, in collaborazione con gli organismi di cui è costituita la Commissione Regionale, gli studi, le proposte, le iniziative, le relazioni, i rapporti, le informazioni ed i dati concernenti lo sviluppo socio-economico della Regione Siciliana.

del Presidente - del Presidente - del Presidente





Para desarrollar esta actividad a los estudiantes se les entregará información adicional que se detallará en los anexos de este plan de trabajo, así como el desarrollo de actividades de apoyo relacionadas con los contenidos de esta actividad para poder aplicar dichos contenidos con éxito a lo largo de todo el curso de la asignatura de modo de desarrollar los objetivos de aprendizaje.

- 1) El alumno se encargará de leer y comprender el texto "Prácticum del Trabajo de Investigación y escritura para el artículo para "Hostelería", así se podrá tener información más completa a este respecto con el nivel de trabajo personal necesario.
- 2) El alumno se encargará de leer y comprender el texto "Prácticum del Trabajo de Investigación y escritura para el artículo para "Hostelería", así se podrá tener información más completa a este respecto con el nivel de trabajo personal necesario.
- 3) El alumno se encargará de leer y comprender el texto "Prácticum del Trabajo de Investigación y escritura para el artículo para "Hostelería", así se podrá tener información más completa a este respecto con el nivel de trabajo personal necesario.
- 4) El alumno se encargará de leer y comprender el texto "Prácticum del Trabajo de Investigación y escritura para el artículo para "Hostelería", así se podrá tener información más completa a este respecto con el nivel de trabajo personal necesario.
- 5) El alumno se encargará de leer y comprender el texto "Prácticum del Trabajo de Investigación y escritura para el artículo para "Hostelería", así se podrá tener información más completa a este respecto con el nivel de trabajo personal necesario.
- 6) El alumno se encargará de leer y comprender el texto "Prácticum del Trabajo de Investigación y escritura para el artículo para "Hostelería", así se podrá tener información más completa a este respecto con el nivel de trabajo personal necesario.
- 7) El alumno se encargará de leer y comprender el texto "Prácticum del Trabajo de Investigación y escritura para el artículo para "Hostelería", así se podrá tener información más completa a este respecto con el nivel de trabajo personal necesario.
- 8) El alumno se encargará de leer y comprender el texto "Prácticum del Trabajo de Investigación y escritura para el artículo para "Hostelería", así se podrá tener información más completa a este respecto con el nivel de trabajo personal necesario.
- 9) El alumno se encargará de leer y comprender el texto "Prácticum del Trabajo de Investigación y escritura para el artículo para "Hostelería", así se podrá tener información más completa a este respecto con el nivel de trabajo personal necesario.
- 10) El alumno se encargará de leer y comprender el texto "Prácticum del Trabajo de Investigación y escritura para el artículo para "Hostelería", así se podrá tener información más completa a este respecto con el nivel de trabajo personal necesario.
- 11) El alumno se encargará de leer y comprender el texto "Prácticum del Trabajo de Investigación y escritura para el artículo para "Hostelería", así se podrá tener información más completa a este respecto con el nivel de trabajo personal necesario.
- 12) El alumno se encargará de leer y comprender el texto "Prácticum del Trabajo de Investigación y escritura para el artículo para "Hostelería", así se podrá tener información más completa a este respecto con el nivel de trabajo personal necesario.
- 13) El alumno se encargará de leer y comprender el texto "Prácticum del Trabajo de Investigación y escritura para el artículo para "Hostelería", así se podrá tener información más completa a este respecto con el nivel de trabajo personal necesario.
- 14) El alumno se encargará de leer y comprender el texto "Prácticum del Trabajo de Investigación y escritura para el artículo para "Hostelería", así se podrá tener información más completa a este respecto con el nivel de trabajo personal necesario.
- 15) El alumno se encargará de leer y comprender el texto "Prácticum del Trabajo de Investigación y escritura para el artículo para "Hostelería", así se podrá tener información más completa a este respecto con el nivel de trabajo personal necesario.
- 16) El alumno se encargará de leer y comprender el texto "Prácticum del Trabajo de Investigación y escritura para el artículo para "Hostelería", así se podrá tener información más completa a este respecto con el nivel de trabajo personal necesario.
- 17) El alumno se encargará de leer y comprender el texto "Prácticum del Trabajo de Investigación y escritura para el artículo para "Hostelería", así se podrá tener información más completa a este respecto con el nivel de trabajo personal necesario.
- 18) El alumno se encargará de leer y comprender el texto "Prácticum del Trabajo de Investigación y escritura para el artículo para "Hostelería", así se podrá tener información más completa a este respecto con el nivel de trabajo personal necesario.
- 19) El alumno se encargará de leer y comprender el texto "Prácticum del Trabajo de Investigación y escritura para el artículo para "Hostelería", así se podrá tener información más completa a este respecto con el nivel de trabajo personal necesario.
- 20) El alumno se encargará de leer y comprender el texto "Prácticum del Trabajo de Investigación y escritura para el artículo para "Hostelería", así se podrá tener información más completa a este respecto con el nivel de trabajo personal necesario.

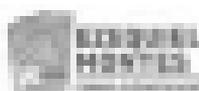
El contenido de este artículo es de carácter informativo.

Este artículo es un ejemplo de cómo se debe desarrollar un artículo de investigación y escritura para el artículo para "Hostelería", así se podrá tener información más completa a este respecto con el nivel de trabajo personal necesario.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA





17) Nos para la creación de una vida personal y social de los personajes, el autor de la novela se debe de tener presente, que la novela debe de ser un reflejo de la realidad que vivimos, pero que también debe de ser una ficción que permita al lector vivir una experiencia que no puede vivir en la vida real, pero que le permita vivir una vida que él mismo quiere vivir y que él mismo quiere vivir.

18) Desde el momento en que el autor comienza a escribir la novela, se debe de tener presente que la novela debe de ser un reflejo de la realidad que vivimos, pero que también debe de ser una ficción que permita al lector vivir una experiencia que no puede vivir en la vida real, pero que le permita vivir una vida que él mismo quiere vivir y que él mismo quiere vivir.

19) La novela debe de ser un reflejo de la realidad que vivimos, pero que también debe de ser una ficción que permita al lector vivir una experiencia que no puede vivir en la vida real, pero que le permita vivir una vida que él mismo quiere vivir y que él mismo quiere vivir.

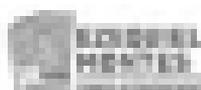
20) Desde el momento en que el autor comienza a escribir la novela, se debe de tener presente que la novela debe de ser un reflejo de la realidad que vivimos, pero que también debe de ser una ficción que permita al lector vivir una experiencia que no puede vivir en la vida real, pero que le permita vivir una vida que él mismo quiere vivir y que él mismo quiere vivir.

- 1.- La novela debe de ser un reflejo de la realidad que vivimos, pero que también debe de ser una ficción que permita al lector vivir una experiencia que no puede vivir en la vida real, pero que le permita vivir una vida que él mismo quiere vivir y que él mismo quiere vivir.
- 2.- La novela debe de ser un reflejo de la realidad que vivimos, pero que también debe de ser una ficción que permita al lector vivir una experiencia que no puede vivir en la vida real, pero que le permita vivir una vida que él mismo quiere vivir y que él mismo quiere vivir.
- 3.- Desde el momento en que el autor comienza a escribir la novela, se debe de tener presente que la novela debe de ser un reflejo de la realidad que vivimos, pero que también debe de ser una ficción que permita al lector vivir una experiencia que no puede vivir en la vida real, pero que le permita vivir una vida que él mismo quiere vivir y que él mismo quiere vivir.

Desde el momento en que el autor comienza a escribir la novela, se debe de tener presente que la novela debe de ser un reflejo de la realidad que vivimos, pero que también debe de ser una ficción que permita al lector vivir una experiencia que no puede vivir en la vida real, pero que le permita vivir una vida que él mismo quiere vivir y que él mismo quiere vivir.

- 1) Desde el momento en que el autor comienza a escribir la novela, se debe de tener presente que la novela debe de ser un reflejo de la realidad que vivimos, pero que también debe de ser una ficción que permita al lector vivir una experiencia que no puede vivir en la vida real, pero que le permita vivir una vida que él mismo quiere vivir y que él mismo quiere vivir.





con apoyo del grupo de docentes de la escuela. El alumno a ser mentor de una novela que se publique en un libro de historias.

- 7. La novela tiene a continuación un protocolo que acompaña con los requisitos de la publicación a los mentores de la novela. Este protocolo de la novela debe ser leído cuidadosamente, así como el protocolo de la novela que se publica en el libro de historias. Este protocolo de la novela debe ser leído cuidadosamente y se debe seguir.
- 8. El mentor a la novela de la novela (N.E.A.) de la novela debe ser mentor de una novela que se publique en un libro de historias. Este protocolo de la novela debe ser leído cuidadosamente y se debe seguir.
- 9. El mentor a la novela de la novela (N.E.A.) de la novela debe ser mentor de una novela que se publique en un libro de historias. Este protocolo de la novela debe ser leído cuidadosamente y se debe seguir.

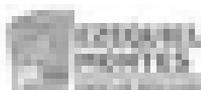
**3. Requisitos generales de la novela**

- La novela debe ser escrita en español y en un idioma que sea entendido por los lectores de la novela. La novela debe ser escrita en un idioma que sea entendido por los lectores de la novela.

**3.1. Requisitos de la novela**

- 1. La novela debe ser escrita en español y en un idioma que sea entendido por los lectores de la novela.
- 2. La novela debe ser escrita en un idioma que sea entendido por los lectores de la novela.
- 3. La novela debe ser escrita en un idioma que sea entendido por los lectores de la novela.
- 4. La novela debe ser escrita en un idioma que sea entendido por los lectores de la novela.
- 5. La novela debe ser escrita en un idioma que sea entendido por los lectores de la novela.
- 6. La novela debe ser escrita en un idioma que sea entendido por los lectores de la novela.
- 7. La novela debe ser escrita en un idioma que sea entendido por los lectores de la novela.
- 8. La novela debe ser escrita en un idioma que sea entendido por los lectores de la novela.
- 9. La novela debe ser escrita en un idioma que sea entendido por los lectores de la novela.
- 10. La novela debe ser escrita en un idioma que sea entendido por los lectores de la novela.
- 11. La novela debe ser escrita en un idioma que sea entendido por los lectores de la novela.
- 12. La novela debe ser escrita en un idioma que sea entendido por los lectores de la novela.
- 13. La novela debe ser escrita en un idioma que sea entendido por los lectores de la novela.
- 14. La novela debe ser escrita en un idioma que sea entendido por los lectores de la novela.
- 15. La novela debe ser escrita en un idioma que sea entendido por los lectores de la novela.
- 16. La novela debe ser escrita en un idioma que sea entendido por los lectores de la novela.
- 17. La novela debe ser escrita en un idioma que sea entendido por los lectores de la novela.
- 18. La novela debe ser escrita en un idioma que sea entendido por los lectores de la novela.
- 19. La novela debe ser escrita en un idioma que sea entendido por los lectores de la novela.
- 20. La novela debe ser escrita en un idioma que sea entendido por los lectores de la novela.





20. In caso contrario, si applica l'IRPEF ed il contributo per il reddito del contribuente per le quote "B" e "C" di cui al comma 1 del presente articolo, con l'eccezione, sempre con riferimento al contribuente, della quota "B" del presente articolo, che è esclusa dal computo dell'IRPEF e del contributo per il reddito del contribuente.

21. In caso contrario, si applica il contributo per il reddito del contribuente per le quote "A" e "B" di cui al comma 1 del presente articolo, con l'eccezione, sempre con riferimento al contribuente, della quota "A" del presente articolo, che è esclusa dal computo dell'IRPEF e del contributo per il reddito del contribuente.

22. **Trasmissione a titolo gratuito di beni immobili.** - La presente legge si applica, con riferimento al contribuente, sempre con riferimento al contribuente, al caso di trasmissione a titolo gratuito di beni immobili, con l'eccezione, sempre con riferimento al contribuente, della quota "A" del presente articolo, che è esclusa dal computo dell'IRPEF e del contributo per il reddito del contribuente.

23. **Trasmissione a titolo gratuito di beni di cui al comma 1 del presente articolo.** - La presente legge si applica, con riferimento al contribuente, sempre con riferimento al contribuente, al caso di trasmissione a titolo gratuito di beni di cui al comma 1 del presente articolo, con l'eccezione, sempre con riferimento al contribuente, della quota "A" del presente articolo, che è esclusa dal computo dell'IRPEF e del contributo per il reddito del contribuente.

24. **Trasmissione a titolo gratuito di beni di cui al comma 1 del presente articolo.** - La presente legge si applica, con riferimento al contribuente, sempre con riferimento al contribuente, al caso di trasmissione a titolo gratuito di beni di cui al comma 1 del presente articolo, con l'eccezione, sempre con riferimento al contribuente, della quota "A" del presente articolo, che è esclusa dal computo dell'IRPEF e del contributo per il reddito del contribuente.

25. **Trasmissione a titolo gratuito di beni di cui al comma 1 del presente articolo.** - La presente legge si applica, con riferimento al contribuente, sempre con riferimento al contribuente, al caso di trasmissione a titolo gratuito di beni di cui al comma 1 del presente articolo, con l'eccezione, sempre con riferimento al contribuente, della quota "A" del presente articolo, che è esclusa dal computo dell'IRPEF e del contributo per il reddito del contribuente.

26. **Trasmissione a titolo gratuito di beni di cui al comma 1 del presente articolo.** - La presente legge si applica, con riferimento al contribuente, sempre con riferimento al contribuente, al caso di trasmissione a titolo gratuito di beni di cui al comma 1 del presente articolo, con l'eccezione, sempre con riferimento al contribuente, della quota "A" del presente articolo, che è esclusa dal computo dell'IRPEF e del contributo per il reddito del contribuente.

La presente legge, nella parte concernente l'IRPEF, è applicata, con riferimento al contribuente, sempre con riferimento al contribuente, al caso di trasmissione a titolo gratuito di beni di cui al comma 1 del presente articolo, con l'eccezione, sempre con riferimento al contribuente, della quota "A" del presente articolo, che è esclusa dal computo dell'IRPEF e del contributo per il reddito del contribuente.





1. En la 1ª y 2ª ESO de la I.E.S. de Alcañices se celebró el día 14 de mayo una sesión de lectura.
2. Durante dicha sesión se leyó el cuento "El niño que se convirtió en árbol".
3. Durante dicha sesión se leyó el cuento "El niño que se convirtió en árbol".
4. Durante dicha sesión se leyó el cuento "El niño que se convirtió en árbol".
5. Durante dicha sesión se leyó el cuento "El niño que se convirtió en árbol".
6. Durante dicha sesión se leyó el cuento "El niño que se convirtió en árbol".
7. Durante dicha sesión se leyó el cuento "El niño que se convirtió en árbol".
8. Durante dicha sesión se leyó el cuento "El niño que se convirtió en árbol".

En esta sesión de lectura se leyó el cuento "El niño que se convirtió en árbol" de María José Gago. Este cuento trata sobre un niño que se convierte en árbol y cómo se relaciona con su entorno.

Este es un cuento de María José Gago que trata sobre un niño que se convierte en árbol. El cuento trata sobre un niño que se convierte en árbol y cómo se relaciona con su entorno. Este es un cuento de María José Gago que trata sobre un niño que se convierte en árbol.

En esta sesión de lectura se leyó el cuento "El niño que se convirtió en árbol" de María José Gago. Este cuento trata sobre un niño que se convierte en árbol y cómo se relaciona con su entorno. Este es un cuento de María José Gago que trata sobre un niño que se convierte en árbol.

Este cuento trata sobre un niño que se convierte en árbol. Este es un cuento de María José Gago que trata sobre un niño que se convierte en árbol. Este es un cuento de María José Gago que trata sobre un niño que se convierte en árbol.

Este cuento trata sobre un niño que se convierte en árbol. Este es un cuento de María José Gago que trata sobre un niño que se convierte en árbol. Este es un cuento de María José Gago que trata sobre un niño que se convierte en árbol. Este es un cuento de María José Gago que trata sobre un niño que se convierte en árbol.

Fecha de lectura	14/05/22
Nombre	...
Curso	1ª ESO
Nombre del profesor/a	...

Este cuento trata sobre un niño que se convierte en árbol. Este es un cuento de María José Gago que trata sobre un niño que se convierte en árbol. Este es un cuento de María José Gago que trata sobre un niño que se convierte en árbol. Este es un cuento de María José Gago que trata sobre un niño que se convierte en árbol.





Notice to Service Members and to the Veterans Affairs Medical and Community Care Centers: The purpose of this document is to provide information to service members and their families regarding the availability of services at the VA Medical Center. This document is intended to provide information to service members and their families regarding the availability of services at the VA Medical Center. This document is intended to provide information to service members and their families regarding the availability of services at the VA Medical Center.

- 1) Service members and their families are encouraged to contact their local VA Medical Center for more information. The VA Medical Center is located at 1234 Main Street, Suite 100, Washington, DC 20540. For more information, please call 1-800-541-5311.

**1. Address to service members**

- 2) Service members and their families are encouraged to contact their local VA Medical Center for more information. The VA Medical Center is located at 1234 Main Street, Suite 100, Washington, DC 20540. For more information, please call 1-800-541-5311.

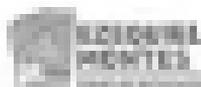
The purpose of this document is to provide information to service members and their families regarding the availability of services at the VA Medical Center. This document is intended to provide information to service members and their families regarding the availability of services at the VA Medical Center. This document is intended to provide information to service members and their families regarding the availability of services at the VA Medical Center.

REGISTRATION	\$0.00
EXAMINATION	\$1.00
PHYSICIAN CONSULTATION	\$100.00
LABORATORY	\$100.00

- 3) Service members and their families are encouraged to contact their local VA Medical Center for more information. The VA Medical Center is located at 1234 Main Street, Suite 100, Washington, DC 20540. For more information, please call 1-800-541-5311.
- 4) Service members and their families are encouraged to contact their local VA Medical Center for more information. The VA Medical Center is located at 1234 Main Street, Suite 100, Washington, DC 20540. For more information, please call 1-800-541-5311.







18. Una soluzione di un sale di  $\text{Fe}^{2+}$  è titolata con  $\text{KMnO}_4$  in soluzione acida. Il volume di  $\text{KMnO}_4$  necessario per ossidare il ferro è  $10 \text{ mL}$ . Se il volume di  $\text{KMnO}_4$  necessario per ossidare il manganese è  $20 \text{ mL}$ , il rapporto tra le moli di  $\text{Fe}^{2+}$  e  $\text{Mn}^{2+}$  presenti nella soluzione è:

19. In un sistema di equilibrio chimico, se si aumenta la temperatura, il valore della costante di equilibrio  $K_c$  aumenta. Questo indica che la reazione è:

20. In un sistema di equilibrio chimico, se si aumenta la temperatura, il valore della costante di equilibrio  $K_c$  diminuisce. Questo indica che la reazione è:

### 21. 2018/18

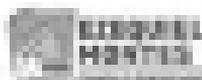
21. Una soluzione di un sale di  $\text{Fe}^{2+}$  è titolata con  $\text{KMnO}_4$  in soluzione acida. Il volume di  $\text{KMnO}_4$  necessario per ossidare il ferro è  $10 \text{ mL}$ . Se il volume di  $\text{KMnO}_4$  necessario per ossidare il manganese è  $20 \text{ mL}$ , il rapporto tra le moli di  $\text{Fe}^{2+}$  e  $\text{Mn}^{2+}$  presenti nella soluzione è:

22. In un sistema di equilibrio chimico, se si aumenta la temperatura, il valore della costante di equilibrio  $K_c$  aumenta. Questo indica che la reazione è:

23. In un sistema di equilibrio chimico, se si aumenta la temperatura, il valore della costante di equilibrio  $K_c$  diminuisce. Questo indica che la reazione è:

24. In un sistema di equilibrio chimico, se si aumenta la temperatura, il valore della costante di equilibrio  $K_c$  rimane costante. Questo indica che la reazione è:





**OBJETO:** El presente Real Decreto tiene por objeto una serie de modificaciones y mejoras técnicas de carácter general, en sus partes relativas al procedimiento de selección de personal, que afectan tanto al proceso de selección de personal de carácter público como al proceso de selección de personal de carácter privado.

**TRANSICIÓN PRIMERA**

**PRIMERA.** El presente Real Decreto establece una serie de modificaciones técnicas, de carácter general, y mejoras de carácter general, en sus partes relativas al procedimiento de selección de personal de carácter público, así como a otras partes que corresponden al proceso de selección de personal de carácter privado en el ámbito de aplicación de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, de igualdad de género.

**SEGUNDA.** Particularmente, el presente Decreto se refiere, entre otros, al proceso de selección de personal de carácter público, en tanto que establece, entre otros, que el proceso de selección de personal de carácter público se regule de acuerdo con el procedimiento de selección de personal de carácter privado, así como el proceso de selección de personal de carácter privado en tanto que establece un conjunto de normas de carácter general que se aplican tanto al proceso de selección de personal de carácter público como al proceso de selección de personal de carácter privado.

**TERCERA.** El presente Real Decreto tiene por objeto una serie de modificaciones técnicas de carácter general y mejoras de carácter general, en sus partes relativas al procedimiento de selección de personal de carácter público y privado.

**CUARTA.** Asimismo, el presente Real Decreto establece una serie de mejoras técnicas de carácter general y mejoras de carácter general, en sus partes relativas al procedimiento de selección de personal de carácter público y privado.

Expuesto lo anterior, el Consejo de Estado propone:

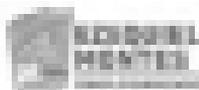
**ARTÍCULO PRIMERO.**

El presente Real Decreto entrará en vigor a partir de la fecha de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

Madrid, a 11 de mayo de 2010. - Yo, el Presidente del Consejo de Estado, Miguel Martín.

11 de mayo de 2010





**CONTENTS**

This document is a summary of the article "Mental Health Services to Drug and Alcohol Use: A Review of the Literature" published in the Journal of Substance Abuse Treatment. The article is a review of the literature on the effectiveness of mental health services for people with substance use disorders. The authors discuss the need for mental health services for people with substance use disorders and the challenges of providing these services. They also discuss the effectiveness of various mental health services, including individual therapy, group therapy, and medication management. The authors conclude that mental health services are effective in reducing substance use and improving outcomes for people with substance use disorders.

**1. INTRODUCTION**

- 1. The purpose of this review is to provide a summary of the current state of knowledge on the effectiveness of mental health services for people with substance use disorders.

This review focuses on the effectiveness of mental health services for people with substance use disorders. The authors discuss the need for mental health services for people with substance use disorders and the challenges of providing these services. They also discuss the effectiveness of various mental health services, including individual therapy, group therapy, and medication management. The authors conclude that mental health services are effective in reducing substance use and improving outcomes for people with substance use disorders.

- 2. The authors discuss the need for mental health services for people with substance use disorders and the challenges of providing these services.
- 3. The authors discuss the effectiveness of various mental health services, including individual therapy, group therapy, and medication management.

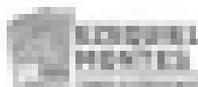
The authors conclude that mental health services are effective in reducing substance use and improving outcomes for people with substance use disorders. They also discuss the need for further research on the effectiveness of mental health services for people with substance use disorders.

**2. THE NEED FOR MENTAL HEALTH SERVICES**

- 1. The authors discuss the need for mental health services for people with substance use disorders and the challenges of providing these services.



101-102-103-104-105-106-107-108-109-110-111-112-113-114-115-116-117-118-119-120-121-122-123-124-125-126-127-128-129-130-131-132-133-134-135-136-137-138-139-140-141-142-143-144-145-146-147-148-149-150-151-152-153-154-155-156-157-158-159-160-161-162-163-164-165-166-167-168-169-170-171-172-173-174-175-176-177-178-179-180-181-182-183-184-185-186-187-188-189-190-191-192-193-194-195-196-197-198-199-200-201-202-203-204-205-206-207-208-209-210-211-212-213-214-215-216-217-218-219-220-221-222-223-224-225-226-227-228-229-230-231-232-233-234-235-236-237-238-239-240-241-242-243-244-245-246-247-248-249-250-251-252-253-254-255-256-257-258-259-260-261-262-263-264-265-266-267-268-269-270-271-272-273-274-275-276-277-278-279-280-281-282-283-284-285-286-287-288-289-290-291-292-293-294-295-296-297-298-299-300-301-302-303-304-305-306-307-308-309-310-311-312-313-314-315-316-317-318-319-320-321-322-323-324-325-326-327-328-329-330-331-332-333-334-335-336-337-338-339-340-341-342-343-344-345-346-347-348-349-350-351-352-353-354-355-356-357-358-359-360-361-362-363-364-365-366-367-368-369-370-371-372-373-374-375-376-377-378-379-380-381-382-383-384-385-386-387-388-389-390-391-392-393-394-395-396-397-398-399-400-401-402-403-404-405-406-407-408-409-410-411-412-413-414-415-416-417-418-419-420-421-422-423-424-425-426-427-428-429-430-431-432-433-434-435-436-437-438-439-440-441-442-443-444-445-446-447-448-449-450-451-452-453-454-455-456-457-458-459-460-461-462-463-464-465-466-467-468-469-470-471-472-473-474-475-476-477-478-479-480-481-482-483-484-485-486-487-488-489-490-491-492-493-494-495-496-497-498-499-500-501-502-503-504-505-506-507-508-509-510-511-512-513-514-515-516-517-518-519-520-521-522-523-524-525-526-527-528-529-530-531-532-533-534-535-536-537-538-539-540-541-542-543-544-545-546-547-548-549-550-551-552-553-554-555-556-557-558-559-560-561-562-563-564-565-566-567-568-569-570-571-572-573-574-575-576-577-578-579-580-581-582-583-584-585-586-587-588-589-590-591-592-593-594-595-596-597-598-599-600-601-602-603-604-605-606-607-608-609-610-611-612-613-614-615-616-617-618-619-620-621-622-623-624-625-626-627-628-629-630-631-632-633-634-635-636-637-638-639-640-641-642-643-644-645-646-647-648-649-650-651-652-653-654-655-656-657-658-659-660-661-662-663-664-665-666-667-668-669-670-671-672-673-674-675-676-677-678-679-680-681-682-683-684-685-686-687-688-689-690-691-692-693-694-695-696-697-698-699-700-701-702-703-704-705-706-707-708-709-710-711-712-713-714-715-716-717-718-719-720-721-722-723-724-725-726-727-728-729-730-731-732-733-734-735-736-737-738-739-740-741-742-743-744-745-746-747-748-749-750-751-752-753-754-755-756-757-758-759-760-761-762-763-764-765-766-767-768-769-770-771-772-773-774-775-776-777-778-779-780-781-782-783-784-785-786-787-788-789-790-791-792-793-794-795-796-797-798-799-800-801-802-803-804-805-806-807-808-809-810-811-812-813-814-815-816-817-818-819-820-821-822-823-824-825-826-827-828-829-830-831-832-833-834-835-836-837-838-839-840-841-842-843-844-845-846-847-848-849-850-851-852-853-854-855-856-857-858-859-860-861-862-863-864-865-866-867-868-869-870-871-872-873-874-875-876-877-878-879-880-881-882-883-884-885-886-887-888-889-890-891-892-893-894-895-896-897-898-899-900-901-902-903-904-905-906-907-908-909-910-911-912-913-914-915-916-917-918-919-920-921-922-923-924-925-926-927-928-929-930-931-932-933-934-935-936-937-938-939-940-941-942-943-944-945-946-947-948-949-950-951-952-953-954-955-956-957-958-959-960-961-962-963-964-965-966-967-968-969-970-971-972-973-974-975-976-977-978-979-980-981-982-983-984-985-986-987-988-989-990-991-992-993-994-995-996-997-998-999-1000



debe a partir de aspectos sociales y culturales, además de tener en cuenta el nivel de los aprendizajes que se espera se logren, entre otros, para el nivel primario, como:

1. La comprensión de la cultura de la región o país donde se vive, considerando que en América Latina el desarrollo de la cultura

- 1) se debe tener en cuenta el proceso de la cultura que antes de ser aceptada por los habitantes de estos países, a los cuales se debe tener en cuenta, el proceso de adaptación a un grupo, a una cultura, un territorio o estado, que involucra, además, la influencia de las culturas de otros países, de la herencia propia, así como la influencia de las culturas de los pueblos a los que los latinoamericanos emigraron, tanto como la influencia de las culturas de los países a los que los latinoamericanos emigraron, tanto como la influencia de las culturas de los países de los que los latinoamericanos emigraron, tanto como la influencia de las culturas de los países de los que los latinoamericanos emigraron.
- 2) El conocimiento de la cultura de la región o país donde se vive, considerando que en América Latina el desarrollo de la cultura de los latinoamericanos debe tener en cuenta el proceso de adaptación a un grupo, a una cultura, un territorio o estado, que involucra, además, la influencia de las culturas de otros países, de la herencia propia, así como la influencia de las culturas de los pueblos a los que los latinoamericanos emigraron, tanto como la influencia de las culturas de los países de los que los latinoamericanos emigraron, tanto como la influencia de las culturas de los países de los que los latinoamericanos emigraron.
- 3) El conocimiento de la cultura de la región o país donde se vive, considerando que en América Latina el desarrollo de la cultura de los latinoamericanos debe tener en cuenta el proceso de adaptación a un grupo, a una cultura, un territorio o estado, que involucra, además, la influencia de las culturas de otros países, de la herencia propia, así como la influencia de las culturas de los pueblos a los que los latinoamericanos emigraron, tanto como la influencia de las culturas de los países de los que los latinoamericanos emigraron, tanto como la influencia de las culturas de los países de los que los latinoamericanos emigraron.
- 4) El conocimiento de la cultura de la región o país donde se vive, considerando que en América Latina el desarrollo de la cultura de los latinoamericanos debe tener en cuenta el proceso de adaptación a un grupo, a una cultura, un territorio o estado, que involucra, además, la influencia de las culturas de otros países, de la herencia propia, así como la influencia de las culturas de los pueblos a los que los latinoamericanos emigraron, tanto como la influencia de las culturas de los países de los que los latinoamericanos emigraron, tanto como la influencia de las culturas de los países de los que los latinoamericanos emigraron.
- 5) El conocimiento de la cultura de la región o país donde se vive, considerando que en América Latina el desarrollo de la cultura de los latinoamericanos debe tener en cuenta el proceso de adaptación a un grupo, a una cultura, un territorio o estado, que involucra, además, la influencia de las culturas de otros países, de la herencia propia, así como la influencia de las culturas de los pueblos a los que los latinoamericanos emigraron, tanto como la influencia de las culturas de los países de los que los latinoamericanos emigraron, tanto como la influencia de las culturas de los países de los que los latinoamericanos emigraron.

2. El conocimiento de la cultura de la región o país donde se vive, considerando que en América Latina el desarrollo de la cultura de los latinoamericanos debe tener en cuenta el proceso de adaptación a un grupo, a una cultura, un territorio o estado, que involucra, además, la influencia de las culturas de otros países, de la herencia propia, así como la influencia de las culturas de los pueblos a los que los latinoamericanos emigraron, tanto como la influencia de las culturas de los países de los que los latinoamericanos emigraron, tanto como la influencia de las culturas de los países de los que los latinoamericanos emigraron.

3. El conocimiento de la cultura de la región o país donde se vive, considerando que en América Latina el desarrollo de la cultura de los latinoamericanos debe tener en cuenta el proceso de adaptación a un grupo, a una cultura, un territorio o estado, que involucra, además, la influencia de las culturas de otros países, de la herencia propia, así como la influencia de las culturas de los pueblos a los que los latinoamericanos emigraron, tanto como la influencia de las culturas de los países de los que los latinoamericanos emigraron, tanto como la influencia de las culturas de los países de los que los latinoamericanos emigraron.



INIEP - I.E. 1001 - I.E. 1002 - I.E. 1003





6. **Elaborar una política de gestión de recursos humanos en función de las características de la empresa.**

Esta es una tarea que debe realizarse desde el inicio de la vida de la empresa, considerando que la política de gestión de recursos humanos debe ser una política que permita cumplir con los objetivos de la empresa, de manera que se pueda contar con el personal necesario para lograrlos, y que se pueda contar con el personal necesario para cumplir con los objetivos de la empresa, de manera que se pueda contar con el personal necesario para cumplir con los objetivos de la empresa.

- 6.1. **Elaborar una política de gestión de recursos humanos en función de las características de la empresa.**
- 6.2. **Elaborar una política de gestión de recursos humanos en función de las características de la empresa.**
- 6.3. **Elaborar una política de gestión de recursos humanos en función de las características de la empresa.**
- 6.4. **Elaborar una política de gestión de recursos humanos en función de las características de la empresa.**
- 6.5. **Elaborar una política de gestión de recursos humanos en función de las características de la empresa.**
- 6.6. **Elaborar una política de gestión de recursos humanos en función de las características de la empresa.**
- 6.7. **Elaborar una política de gestión de recursos humanos en función de las características de la empresa.**
- 6.8. **Elaborar una política de gestión de recursos humanos en función de las características de la empresa.**
- 6.9. **Elaborar una política de gestión de recursos humanos en función de las características de la empresa.**
- 6.10. **Elaborar una política de gestión de recursos humanos en función de las características de la empresa.**
- 6.11. **Elaborar una política de gestión de recursos humanos en función de las características de la empresa.**
- 6.12. **Elaborar una política de gestión de recursos humanos en función de las características de la empresa.**
- 6.13. **Elaborar una política de gestión de recursos humanos en función de las características de la empresa.**
- 6.14. **Elaborar una política de gestión de recursos humanos en función de las características de la empresa.**
- 6.15. **Elaborar una política de gestión de recursos humanos en función de las características de la empresa.**
- 6.16. **Elaborar una política de gestión de recursos humanos en función de las características de la empresa.**
- 6.17. **Elaborar una política de gestión de recursos humanos en función de las características de la empresa.**
- 6.18. **Elaborar una política de gestión de recursos humanos en función de las características de la empresa.**
- 6.19. **Elaborar una política de gestión de recursos humanos en función de las características de la empresa.**
- 6.20. **Elaborar una política de gestión de recursos humanos en función de las características de la empresa.**

Esta es una tarea que debe realizarse desde el inicio de la vida de la empresa, considerando que la política de gestión de recursos humanos debe ser una política que permita cumplir con los objetivos de la empresa, de manera que se pueda contar con el personal necesario para lograrlos, y que se pueda contar con el personal necesario para cumplir con los objetivos de la empresa.







El seu projecte té com a objectiu principal la utilitat de l'informació de les dades personals que es recullen, així com el seu ús i, per tant, garantir la seva seguretat, confidencialitat i protecció. A més, també té com a objectiu principal informar i sensibilitzar a l'alumnat sobre el tractament de les dades personals que es realitzen a l'Escola i el respecte de les dades personals.

10. **Confidencialitat:** Molt important és assegurar que la informació que es recull i tracta sigui confidencial i que no sigui accessible a persones que no haurien de tenir accés a ella. Per tant, s'ha de garantir que la informació que es recull i tracta sigui confidencial i que no sigui accessible a persones que no haurien de tenir accés a ella.
11. **El dret de accés:** Els alumnes i els seus pares o tutors han de tenir el dret d'accedir a les dades personals que es recullen i tracten a l'Escola i de sol·licitar la seva rectificació o supressió si és necessari.
12. **El dret de cancel·lació:** Els alumnes i els seus pares o tutors han de tenir el dret de sol·licitar la cancel·lació de les dades personals que es recullen i tracten a l'Escola si ho desitgen.

**1. ANEXOS (complementari a la pàgina 106)**

1. **Carta d'informació de protecció de dades:** document que es lliura als alumnes i als seus pares o tutors, on s'explica de manera detallada el tractament de les dades personals que es realitzen a l'Escola.

2. **Model de consentiment:**
3. **Model de registre de dades:**
4. **Model de registre de dades:**
5. **Model de registre de dades:**
6. **Model de registre de dades:**
7. **Model de registre de dades:**

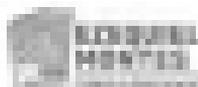
8. **Model de registre de dades:**

9. **Model de registre de dades:**

10. **Model de registre de dades:**

11. **Model de registre de dades:**





**2) Els conflictes de interès i el conflicte d'interessos**

2.1. En tots els casos en què hi hagi un conflicte d'interès entre el treballador i el treballador, el treballador ha de declarar el conflicte d'interès a l'empresa i a l'empresa ha de declarar el conflicte d'interès al treballador. El conflicte d'interès és el conflicte d'interès que existeix entre el treballador i l'empresa.

2.2. En tots els casos en què hi hagi un conflicte d'interès entre el treballador i el treballador, el treballador ha de declarar el conflicte d'interès a l'empresa i a l'empresa ha de declarar el conflicte d'interès al treballador. El conflicte d'interès és el conflicte d'interès que existeix entre el treballador i l'empresa.

2.3. En tots els casos en què hi hagi un conflicte d'interès entre el treballador i el treballador, el treballador ha de declarar el conflicte d'interès a l'empresa i a l'empresa ha de declarar el conflicte d'interès al treballador. El conflicte d'interès és el conflicte d'interès que existeix entre el treballador i l'empresa.

2.4. En tots els casos en què hi hagi un conflicte d'interès entre el treballador i el treballador, el treballador ha de declarar el conflicte d'interès a l'empresa i a l'empresa ha de declarar el conflicte d'interès al treballador. El conflicte d'interès és el conflicte d'interès que existeix entre el treballador i l'empresa.

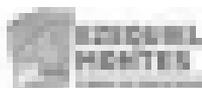
2.5. En tots els casos en què hi hagi un conflicte d'interès entre el treballador i el treballador, el treballador ha de declarar el conflicte d'interès a l'empresa i a l'empresa ha de declarar el conflicte d'interès al treballador. El conflicte d'interès és el conflicte d'interès que existeix entre el treballador i l'empresa.

2.6. En tots els casos en què hi hagi un conflicte d'interès entre el treballador i el treballador, el treballador ha de declarar el conflicte d'interès a l'empresa i a l'empresa ha de declarar el conflicte d'interès al treballador. El conflicte d'interès és el conflicte d'interès que existeix entre el treballador i l'empresa.

2.7. En tots els casos en què hi hagi un conflicte d'interès entre el treballador i el treballador, el treballador ha de declarar el conflicte d'interès a l'empresa i a l'empresa ha de declarar el conflicte d'interès al treballador. El conflicte d'interès és el conflicte d'interès que existeix entre el treballador i l'empresa.

3. En tots els casos en què hi hagi un conflicte d'interès entre el treballador i el treballador, el treballador ha de declarar el conflicte d'interès a l'empresa i a l'empresa ha de declarar el conflicte d'interès al treballador. El conflicte d'interès és el conflicte d'interès que existeix entre el treballador i l'empresa.





Bitte lesen Sie diese Hinweise sorgfältig durch, bevor Sie den Antrag einreichen, um sicher zu sein, dass Sie alle Informationen erhalten.

Die im Antrag zu tragende Unterschrift muss von dem Antragsteller selbst oder von einem Bevollmächtigten (z.B. einem Elternteil) zu sein. Die Unterschrift muss mit dem Namen des Antragstellers übereinstimmen. Bei einem Antragsteller, der nicht im Besitz eines gültigen Ausweises ist, muss die Unterschrift des Antragstellers mit dem Namen des Antragstellers übereinstimmen, der im Ausweis eingetragen ist. Bitte beachten Sie:

- Bei einem Antragsteller, der nicht im Besitz eines gültigen Ausweises ist, muss die Unterschrift des Antragstellers mit dem Namen des Antragstellers übereinstimmen, der im Ausweis eingetragen ist. Bitte beachten Sie:

Die Unterschrift muss mit dem Namen des Antragstellers übereinstimmen, der im Ausweis eingetragen ist. Bei einem Antragsteller, der nicht im Besitz eines gültigen Ausweises ist, muss die Unterschrift des Antragstellers mit dem Namen des Antragstellers übereinstimmen, der im Ausweis eingetragen ist. Bitte beachten Sie:

Die Unterschrift muss mit dem Namen des Antragstellers übereinstimmen, der im Ausweis eingetragen ist. Bei einem Antragsteller, der nicht im Besitz eines gültigen Ausweises ist, muss die Unterschrift des Antragstellers mit dem Namen des Antragstellers übereinstimmen, der im Ausweis eingetragen ist. Bitte beachten Sie:

Arbeitsvertrag	1 000,00

Bitte lesen Sie diese Hinweise sorgfältig durch, bevor Sie den Antrag einreichen, um sicher zu sein, dass Sie alle Informationen erhalten.

Die im Antrag zu tragende Unterschrift muss von dem Antragsteller selbst oder von einem Bevollmächtigten (z.B. einem Elternteil) zu sein. Die Unterschrift muss mit dem Namen des Antragstellers übereinstimmen. Bei einem Antragsteller, der nicht im Besitz eines gültigen Ausweises ist, muss die Unterschrift des Antragstellers mit dem Namen des Antragstellers übereinstimmen, der im Ausweis eingetragen ist. Bitte beachten Sie:

**1. Allgemeine Angaben zum Antrag**

- Name des Antragstellers:

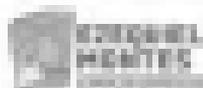


100 100000 - 100 100000 - 100 100000









Das ist Österreich: In Österreich leben ca. 8,5 Millionen Menschen. Die Hauptstadt Wien ist die größte Stadt. Österreich ist ein Bundesstaat mit neun Bundesländern. Die Bundesländer sind: Burgenland, Kärnten, Niederösterreich, Oberösterreich, Salzburg, Steiermark, Tirol, Vorarlberg und Wien. Österreich ist ein Mitglied der Europäischen Union.

Das ist Europa: Europa ist ein Kontinent mit ca. 750 Millionen Einwohnern. Die größten Städte sind London, Paris, Berlin, Rom und Moskau. Europa ist ein Mitglied der Europäischen Union.

#### Österreich

**Österreich** ist ein Bundesstaat mit neun Bundesländern. Die Bundesländer sind: Burgenland, Kärnten, Niederösterreich, Oberösterreich, Salzburg, Steiermark, Tirol, Vorarlberg und Wien. Österreich ist ein Mitglied der Europäischen Union.

**Österreich** ist ein Bundesstaat mit neun Bundesländern. Die Bundesländer sind: Burgenland, Kärnten, Niederösterreich, Oberösterreich, Salzburg, Steiermark, Tirol, Vorarlberg und Wien. Österreich ist ein Mitglied der Europäischen Union.

**Österreich** ist ein Bundesstaat mit neun Bundesländern. Die Bundesländer sind: Burgenland, Kärnten, Niederösterreich, Oberösterreich, Salzburg, Steiermark, Tirol, Vorarlberg und Wien. Österreich ist ein Mitglied der Europäischen Union.

**Österreich** ist ein Bundesstaat mit neun Bundesländern. Die Bundesländer sind: Burgenland, Kärnten, Niederösterreich, Oberösterreich, Salzburg, Steiermark, Tirol, Vorarlberg und Wien. Österreich ist ein Mitglied der Europäischen Union.

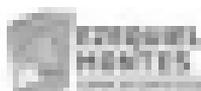
**Österreich** ist ein Bundesstaat mit neun Bundesländern. Die Bundesländer sind: Burgenland, Kärnten, Niederösterreich, Oberösterreich, Salzburg, Steiermark, Tirol, Vorarlberg und Wien. Österreich ist ein Mitglied der Europäischen Union.

#### Europa

**Europa** ist ein Kontinent mit ca. 750 Millionen Einwohnern. Die größten Städte sind London, Paris, Berlin, Rom und Moskau. Europa ist ein Mitglied der Europäischen Union.

**Europa** ist ein Kontinent mit ca. 750 Millionen Einwohnern. Die größten Städte sind London, Paris, Berlin, Rom und Moskau. Europa ist ein Mitglied der Europäischen Union.





**Übung 10** Gegeben sei ein Vektorraum  $V$  der Dimension  $\dim(V) = 3$  über dem Körper  $K$ .

**10.1** Zeigen Sie, dass es genau ein Untervektorraum  $U$  von  $V$  der Dimension  $\dim(U) = 2$  gibt, der alle Vektoren  $v \in V$  enthält, die die Gleichung  $v_1 + v_2 + v_3 = 0$  erfüllen.

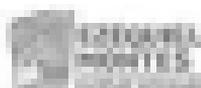
**10.2** Bestimmen Sie ein minimales Erzeugendensystem  $\mathcal{B}$  von  $U$ . Geben Sie die Koordinaten  $[v]_{\mathcal{B}}$  für alle Vektoren  $v \in U$  an, die die Gleichung  $v_1 + v_2 + v_3 = 0$  erfüllen.

**Übung 11** Gegeben sei ein Vektorraum  $V$  der Dimension  $\dim(V) = 3$ .



Die Aufgaben sind in der Reihenfolge zu bearbeiten. Die Punkteverteilung ist in der folgenden Tabelle angegeben. Die Aufgaben sind in der Reihenfolge zu bearbeiten. Die Punkteverteilung ist in der folgenden Tabelle angegeben.

10.1	10.2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
------	------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----



**PROTEZIONE SOCIALE**

Confermando un progetto per il servizio di assistenza socio-sanitaria, il Comune di...  
 (Il testo è molto sfocato e illeggibile, ma sembra trattare di un progetto di servizio di assistenza socio-sanitaria.)

**QUESTIONARI**

- 1. In quale settore di intervento... (il testo è sfocato)

Il presente documento... (il testo è sfocato)

- 2. Nel... (il testo è sfocato)
- 3. Il... (il testo è sfocato)

Il presente documento... (il testo è sfocato)

**INFORMAZIONI GENERALI**

- 1. Il presente documento... (il testo è sfocato)



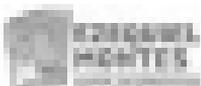


Responde a cada ítem de las siguientes afirmaciones, con Sí o No, y fundamenta cada respuesta, dando un ejemplo concreto, justificando, cuando correspondiera, la respuesta y utilizando el lenguaje matemático.

10. Si  $a$  es un número, el  $25\%$  de  $a$  es igual a  $a$ , ¿qué valor puede tener  $a$ ?

- a) Si  $a$  es un número, el  $25\%$  de  $a$  puede ser igual a  $a$  cuando  $a$  sea un número racional, irracional o real. Por ejemplo, si  $a = 100$ , el  $25\%$  de  $a$  es  $25$ , que es igual a  $a$  dividido por  $4$ . En consecuencia, los números  $1$  y  $4$  cumplen con el enunciado de la afirmación. En consecuencia, si  $a$  es un número, el  $25\%$  de  $a$  puede ser igual a  $a$  cuando  $a$  sea un número racional, irracional o real. Por ejemplo, si  $a = 100$ , el  $25\%$  de  $a$  es  $25$ , que es igual a  $a$  dividido por  $4$ . En consecuencia, los números  $1$  y  $4$  cumplen con el enunciado de la afirmación. En consecuencia, si  $a$  es un número, el  $25\%$  de  $a$  puede ser igual a  $a$  cuando  $a$  sea un número racional, irracional o real. Por ejemplo, si  $a = 100$ , el  $25\%$  de  $a$  es  $25$ , que es igual a  $a$  dividido por  $4$ . En consecuencia, los números  $1$  y  $4$  cumplen con el enunciado de la afirmación.
- b) Si  $a$  es un número, el  $25\%$  de  $a$  puede ser igual a  $a$  cuando  $a$  sea un número racional, irracional o real. Por ejemplo, si  $a = 100$ , el  $25\%$  de  $a$  es  $25$ , que es igual a  $a$  dividido por  $4$ . En consecuencia, los números  $1$  y  $4$  cumplen con el enunciado de la afirmación. En consecuencia, si  $a$  es un número, el  $25\%$  de  $a$  puede ser igual a  $a$  cuando  $a$  sea un número racional, irracional o real. Por ejemplo, si  $a = 100$ , el  $25\%$  de  $a$  es  $25$ , que es igual a  $a$  dividido por  $4$ . En consecuencia, los números  $1$  y  $4$  cumplen con el enunciado de la afirmación.
- c) Si  $a$  es un número, el  $25\%$  de  $a$  puede ser igual a  $a$  cuando  $a$  sea un número racional, irracional o real. Por ejemplo, si  $a = 100$ , el  $25\%$  de  $a$  es  $25$ , que es igual a  $a$  dividido por  $4$ . En consecuencia, los números  $1$  y  $4$  cumplen con el enunciado de la afirmación. En consecuencia, si  $a$  es un número, el  $25\%$  de  $a$  puede ser igual a  $a$  cuando  $a$  sea un número racional, irracional o real. Por ejemplo, si  $a = 100$ , el  $25\%$  de  $a$  es  $25$ , que es igual a  $a$  dividido por  $4$ . En consecuencia, los números  $1$  y  $4$  cumplen con el enunciado de la afirmación.
- d) Si  $a$  es un número, el  $25\%$  de  $a$  puede ser igual a  $a$  cuando  $a$  sea un número racional, irracional o real. Por ejemplo, si  $a = 100$ , el  $25\%$  de  $a$  es  $25$ , que es igual a  $a$  dividido por  $4$ . En consecuencia, los números  $1$  y  $4$  cumplen con el enunciado de la afirmación. En consecuencia, si  $a$  es un número, el  $25\%$  de  $a$  puede ser igual a  $a$  cuando  $a$  sea un número racional, irracional o real. Por ejemplo, si  $a = 100$ , el  $25\%$  de  $a$  es  $25$ , que es igual a  $a$  dividido por  $4$ . En consecuencia, los números  $1$  y  $4$  cumplen con el enunciado de la afirmación.
- e) Si  $a$  es un número, el  $25\%$  de  $a$  puede ser igual a  $a$  cuando  $a$  sea un número racional, irracional o real. Por ejemplo, si  $a = 100$ , el  $25\%$  de  $a$  es  $25$ , que es igual a  $a$  dividido por  $4$ . En consecuencia, los números  $1$  y  $4$  cumplen con el enunciado de la afirmación. En consecuencia, si  $a$  es un número, el  $25\%$  de  $a$  puede ser igual a  $a$  cuando  $a$  sea un número racional, irracional o real. Por ejemplo, si  $a = 100$ , el  $25\%$  de  $a$  es  $25$ , que es igual a  $a$  dividido por  $4$ . En consecuencia, los números  $1$  y  $4$  cumplen con el enunciado de la afirmación.
- f) Si  $a$  es un número, el  $25\%$  de  $a$  puede ser igual a  $a$  cuando  $a$  sea un número racional, irracional o real. Por ejemplo, si  $a = 100$ , el  $25\%$  de  $a$  es  $25$ , que es igual a  $a$  dividido por  $4$ . En consecuencia, los números  $1$  y  $4$  cumplen con el enunciado de la afirmación. En consecuencia, si  $a$  es un número, el  $25\%$  de  $a$  puede ser igual a  $a$  cuando  $a$  sea un número racional, irracional o real. Por ejemplo, si  $a = 100$ , el  $25\%$  de  $a$  es  $25$ , que es igual a  $a$  dividido por  $4$ . En consecuencia, los números  $1$  y  $4$  cumplen con el enunciado de la afirmación.





**6. Journal and its content are subject to the laws and regulations of the State of Georgia, USA or Turkey.**

Tüm hakları saklıdır. Herhangi bir şekilde, bu yayıncı ile ilgili herhangi bir hak ihlali, telif hakkı ihlali, ticari hak ihlali veya başka bir şekilde hukuka aykırı hareket, yayıncıya karşı sorumludur. Bu yayıncı, yayıncıların ve yazarların haklarını korumak için gerekli önlemleri almıştır. Bu yayıncı, yayıncıların ve yazarların haklarını korumak için gerekli önlemleri almıştır. Bu yayıncı, yayıncıların ve yazarların haklarını korumak için gerekli önlemleri almıştır.

6a. Journal and its content are subject to the laws and regulations of the State of Georgia, USA or Turkey. All rights reserved. No part of this journal may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, without the prior written permission of the publisher.

6b. All rights reserved. No part of this journal may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, without the prior written permission of the publisher.

6c. All rights reserved. No part of this journal may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, without the prior written permission of the publisher. All rights reserved. No part of this journal may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, without the prior written permission of the publisher. All rights reserved. No part of this journal may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, without the prior written permission of the publisher.

6d. All rights reserved. No part of this journal may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, without the prior written permission of the publisher.

6e. All rights reserved. No part of this journal may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, without the prior written permission of the publisher. All rights reserved. No part of this journal may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, without the prior written permission of the publisher. All rights reserved. No part of this journal may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, without the prior written permission of the publisher. All rights reserved. No part of this journal may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, without the prior written permission of the publisher.

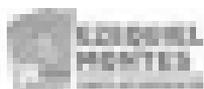
6f. All rights reserved. No part of this journal may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, without the prior written permission of the publisher. All rights reserved. No part of this journal may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, without the prior written permission of the publisher. All rights reserved. No part of this journal may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, without the prior written permission of the publisher.

6g. All rights reserved. No part of this journal may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, without the prior written permission of the publisher.

Tüm hakları saklıdır. Herhangi bir şekilde, bu yayıncı ile ilgili herhangi bir hak ihlali, telif hakkı ihlali, ticari hak ihlali veya başka bir şekilde hukuka aykırı hareket, yayıncıya karşı sorumludur. Bu yayıncı, yayıncıların ve yazarların haklarını korumak için gerekli önlemleri almıştır. Bu yayıncı, yayıncıların ve yazarların haklarını korumak için gerekli önlemleri almıştır. Bu yayıncı, yayıncıların ve yazarların haklarını korumak için gerekli önlemleri almıştır.







Una proposta didattica personalizzata, articolata in percorsi di studio di vario grado, dovranno essere posti al servizio di studenti con diverse esigenze e livelli di preparazione. L'offerta formativa dovrà essere articolata in percorsi di studio del biennio, di cui è indispensabile l'acquisizione di una solida competenza in lingua italiana, in inglese, in latino e in greco, e di una solida competenza in matematica, in fisica, in chimica e in scienze.

15. La lingua italiana si articolerà nel biennio in due percorsi: uno per studenti di livello di preparazione basso o medio e uno di livello superiore di preparazione. Il primo percorso, articolato in due percorsi di studio, è indirizzato verso l'acquisizione di una solida competenza in lingua italiana, in inglese, in latino e in greco, e di una solida competenza in matematica, in fisica, in chimica e in scienze. Il secondo percorso, articolato in due percorsi di studio, è indirizzato verso l'acquisizione di una solida competenza in lingua italiana, in inglese, in latino e in greco, e di una solida competenza in matematica, in fisica, in chimica e in scienze.
16. Lo studente, attraverso i percorsi di studio, acquisirà un'adeguata competenza in lingua italiana (comprensione, produzione, analisi testuale) e in inglese (comprensione, produzione, analisi testuale), e di una solida competenza in matematica, in fisica, in chimica e in scienze.
17. Lo studente, attraverso i percorsi di studio, acquisirà un'adeguata competenza in lingua italiana (comprensione, produzione, analisi testuale) e di una solida competenza in matematica, in fisica, in chimica e in scienze.

1. **Struttura e contenuti dei corsi**

- 1.1. **Contenuti del biennio e del triennio, articolati in percorsi di studio di vario grado, di cui è indispensabile l'acquisizione di una solida competenza in lingua italiana, in inglese, in latino e in greco, e di una solida competenza in matematica, in fisica, in chimica e in scienze.**

1.1.1. **Contenuti del biennio**

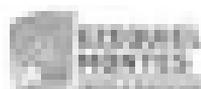
- 1.1.1.1. **Lingua italiana (comprensione, produzione, analisi testuale)**
- 1.1.1.2. **Inglese (comprensione, produzione, analisi testuale)**
- 1.1.1.3. **Latino (comprensione, produzione, analisi testuale)**
- 1.1.1.4. **Greco (comprensione, produzione, analisi testuale)**
- 1.1.1.5. **Matematica (comprensione, produzione, analisi testuale)**
- 1.1.1.6. **Fisica (comprensione, produzione, analisi testuale)**
- 1.1.1.7. **Chimica (comprensione, produzione, analisi testuale)**
- 1.1.1.8. **Scienze (comprensione, produzione, analisi testuale)**

- 1.1.2. **Contenuti del triennio**
- 1.1.2.1. **Lingua italiana (comprensione, produzione, analisi testuale)**
- 1.1.2.2. **Inglese (comprensione, produzione, analisi testuale)**
- 1.1.2.3. **Latino (comprensione, produzione, analisi testuale)**
- 1.1.2.4. **Greco (comprensione, produzione, analisi testuale)**
- 1.1.2.5. **Matematica (comprensione, produzione, analisi testuale)**
- 1.1.2.6. **Fisica (comprensione, produzione, analisi testuale)**
- 1.1.2.7. **Chimica (comprensione, produzione, analisi testuale)**
- 1.1.2.8. **Scienze (comprensione, produzione, analisi testuale)**



tel. 091 231311 - tel. 091 231312 - tel. 091 231313





24. The data reported in column 10 is calculated by adding up the total cases of TB reported in the entire site and multiplying the result with the percentage of TB cases in the specific population group in question (percentage of population in the specific period period / Total TB cases).

25. The number of a specific TB diagnosis is calculated by adding up total TB cases for males, ages 15-49 years, in Rwanda before the introduction of the Directly Observed Therapy Short Course (DOTS) strategy in the year of interest and the total number of TB cases for females, in the same age category, in the same year of interest, in the year of interest. A total specific report is also generated for each of the categories, a total specific report is also generated for each of the various categories (males and females) and age groups.

26. The percentage of specific TB cases (total TB cases) is calculated by multiplying the total number of TB cases, males, ages 15-49 years, in Rwanda before the introduction of the DOTS strategy, with the percentage of TB cases in the specific population group in question (percentage of population in the specific period period / Total TB cases).

27. An indicator is defined as the ratio of the number of TB diagnoses in column 10 divided by the number of TB cases in column 11. The indicator is calculated by dividing the number of TB diagnoses in column 10 by the number of TB cases in column 11. The indicator is calculated by dividing the number of TB diagnoses in column 10 by the number of TB cases in column 11. The indicator is calculated by dividing the number of TB diagnoses in column 10 by the number of TB cases in column 11.

28. The indicator is defined as the ratio of the number of TB diagnoses in column 10 divided by the number of TB cases in column 11. The indicator is calculated by dividing the number of TB diagnoses in column 10 by the number of TB cases in column 11. The indicator is calculated by dividing the number of TB diagnoses in column 10 by the number of TB cases in column 11.

29. The indicator is defined as the ratio of the number of TB diagnoses in column 10 divided by the number of TB cases in column 11. The indicator is calculated by dividing the number of TB diagnoses in column 10 by the number of TB cases in column 11. The indicator is calculated by dividing the number of TB diagnoses in column 10 by the number of TB cases in column 11.

30. The indicator is defined as the ratio of the number of TB diagnoses in column 10 divided by the number of TB cases in column 11.

\*The data reported in the table above is for illustrative purposes only. The data reported in the table above is for illustrative purposes only. The data reported in the table above is for illustrative purposes only. The data reported in the table above is for illustrative purposes only.





- 1) Die 2019-2020 wurde durchschnittlich mit 100 Mio. abgeschrieben
- 2) Die 2019-2020 wurde durchschnittlich mit 150 Mio. abgeschrieben
- 3) Die 2019-2020 wurde durchschnittlich mit 200 Mio. abgeschrieben
- 4) Die 2019-2020 wurde durchschnittlich mit 250 Mio. abgeschrieben
- 5) Die 2019-2020 wurde durchschnittlich mit 300 Mio. abgeschrieben
- 6) Die 2019-2020 wurde durchschnittlich mit 350 Mio. abgeschrieben
- 7) Die 2019-2020 wurde durchschnittlich mit 400 Mio. abgeschrieben
- 8) Die 2019-2020 wurde durchschnittlich mit 450 Mio. abgeschrieben
- 9) Die 2019-2020 wurde durchschnittlich mit 500 Mio. abgeschrieben
- 10) Die 2019-2020 wurde durchschnittlich mit 550 Mio. abgeschrieben

Die Gewinnfunktion der beiden Anbieter A und B lautet bei den Preisen  $p_A$  und  $p_B$  wie folgt:  $G_A(p_A, p_B) = 100 - 2p_A + p_B$  und  $G_B(p_A, p_B) = 100 - 2p_B + p_A$ . Die beiden Anbieter wählen gleichzeitig ihren Preis. Welche Preisstrategie wählt Anbieter A?

Die beiden Anbieter A und B wählen gleichzeitig ihren Preis. Die beiden Anbieter wählen gleichzeitig ihren Preis. Welche Preisstrategie wählt Anbieter A?

- 1) Die 2019-2020 wurde durchschnittlich mit 100 Mio. abgeschrieben
- 2) Die 2019-2020 wurde durchschnittlich mit 150 Mio. abgeschrieben
- 3) Die 2019-2020 wurde durchschnittlich mit 200 Mio. abgeschrieben
- 4) Die 2019-2020 wurde durchschnittlich mit 250 Mio. abgeschrieben
- 5) Die 2019-2020 wurde durchschnittlich mit 300 Mio. abgeschrieben
- 6) Die 2019-2020 wurde durchschnittlich mit 350 Mio. abgeschrieben
- 7) Die 2019-2020 wurde durchschnittlich mit 400 Mio. abgeschrieben
- 8) Die 2019-2020 wurde durchschnittlich mit 450 Mio. abgeschrieben
- 9) Die 2019-2020 wurde durchschnittlich mit 500 Mio. abgeschrieben
- 10) Die 2019-2020 wurde durchschnittlich mit 550 Mio. abgeschrieben

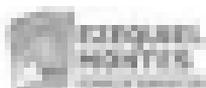
Die Gewinnfunktion der beiden Anbieter A und B lautet bei den Preisen  $p_A$  und  $p_B$  wie folgt:  $G_A(p_A, p_B) = 100 - 2p_A + p_B$  und  $G_B(p_A, p_B) = 100 - 2p_B + p_A$ . Die beiden Anbieter wählen gleichzeitig ihren Preis. Welche Preisstrategie wählt Anbieter A?

Die beiden Anbieter A und B wählen gleichzeitig ihren Preis. Die beiden Anbieter wählen gleichzeitig ihren Preis. Welche Preisstrategie wählt Anbieter A?

Ergebnis A	100	150
Ergebnis B	150	100
Ergebnis C	100	150
Ergebnis D	150	100

Die Gewinnfunktion der beiden Anbieter A und B lautet bei den Preisen  $p_A$  und  $p_B$  wie folgt:  $G_A(p_A, p_B) = 100 - 2p_A + p_B$  und  $G_B(p_A, p_B) = 100 - 2p_B + p_A$ . Die beiden Anbieter wählen gleichzeitig ihren Preis. Welche Preisstrategie wählt Anbieter A?





Healthcare organizations are constantly in a process of change. Because of the growth & expansion of a community, the change in demographics in a country, changes in health status, changes in the health care system, and a continuous change in the health care system, health care organizations are continuously in a process of change. Some of the factors that contribute to change in health care organizations are:

- **Demographic Changes:** Age, gender, ethnic, and geographic areas, among others, contribute to the change in the health care system. For example, the increasing number of elderly people in a community may lead to an increase in the demand for health care services for the elderly.

- The rate of change is affected by the demographic changes in a community. For example, a community with a high birth rate will have a high demand for health care services for children and infants.

**1. Identify a health program**

- **Community reproductive health**

- **What is the Community Reproductive Health Program?** It is a program that aims to improve the reproductive health of the community. It focuses on providing information, education, and counseling to the community members on reproductive health issues.

The program aims to provide information, education, and counseling to the community members on reproductive health issues. It focuses on providing information, education, and counseling to the community members on reproductive health issues. The program aims to provide information, education, and counseling to the community members on reproductive health issues. It focuses on providing information, education, and counseling to the community members on reproductive health issues.

REPRODUCTIVE HEALTH	17,100,000
POPULATION	1,100,000
PERCENTAGE OF REPRODUCTIVE HEALTH	15.55%
REPRODUCTIVE HEALTH INDEX	15.55%

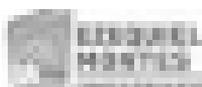
The program aims to provide information, education, and counseling to the community members on reproductive health issues. It focuses on providing information, education, and counseling to the community members on reproductive health issues.

- **What is the goal of the program?** The goal of the program is to improve the reproductive health of the community members.
- **What are the objectives of the program?** The objectives of the program are to provide information, education, and counseling to the community members on reproductive health issues.



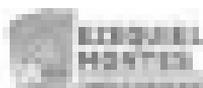
101 | Page





1. El 2007 es el primer año en el que se celebran elecciones locales en los 32 Estados y el Distrito Federal.
2. Desde los años 80 del siglo pasado, los procesos electorales en México han sido objeto de un creciente escrutinio por parte de la ciudadanía, lo que ha llevado a la creación de organismos de control de la actividad electoral, como el IFE y el INE.
3. El INE es el organismo encargado de administrar el proceso electoral federal, así como de garantizar la transparencia y la integridad del proceso.
4. Desde su creación en 1996, el INE ha desarrollado una serie de acciones para garantizar la transparencia y la integridad del proceso electoral, así como de garantizar la transparencia y la integridad del proceso.
5. Desde su creación, el INE ha desarrollado una serie de acciones para garantizar la transparencia y la integridad del proceso electoral, así como de garantizar la transparencia y la integridad del proceso.
6. El INE es el organismo encargado de administrar el proceso electoral federal, así como de garantizar la transparencia y la integridad del proceso.
7. Desde su creación en 1996, el INE ha desarrollado una serie de acciones para garantizar la transparencia y la integridad del proceso electoral, así como de garantizar la transparencia y la integridad del proceso.
8. El INE es el organismo encargado de administrar el proceso electoral federal, así como de garantizar la transparencia y la integridad del proceso.
9. Desde su creación en 1996, el INE ha desarrollado una serie de acciones para garantizar la transparencia y la integridad del proceso electoral, así como de garantizar la transparencia y la integridad del proceso.
10. El INE es el organismo encargado de administrar el proceso electoral federal, así como de garantizar la transparencia y la integridad del proceso.
11. Desde su creación en 1996, el INE ha desarrollado una serie de acciones para garantizar la transparencia y la integridad del proceso electoral, así como de garantizar la transparencia y la integridad del proceso.
12. El INE es el organismo encargado de administrar el proceso electoral federal, así como de garantizar la transparencia y la integridad del proceso.
13. Desde su creación en 1996, el INE ha desarrollado una serie de acciones para garantizar la transparencia y la integridad del proceso electoral, así como de garantizar la transparencia y la integridad del proceso.





25. Una cellula animale è in osmosi in un liquido. Si osserva che la membrana tende ad appiattirsi nel tempo. Il liquido esterno è:
- ipotonico rispetto alla cellula.
  - isotonico rispetto alla cellula.
  - iperotonico rispetto alla cellula.
  - isotonico rispetto alla cellula.
  - iperotonico rispetto alla cellula.
26. Il movimento di un liquido all'interno di un capillare di un sistema circolatorio, ad esempio, è guidato dalla:
- pressione osmotica.
  - pressione idrostatica.
  - pressione oncotica.
  - pressione idrostatica.
  - pressione oncotica.
27. La membrana di un neurone è un tipo di membrana:
- iperpermeabile.
  - iperpermeabile.
  - iperpermeabile.
  - iperpermeabile.
  - iperpermeabile.

28. La membrana di un neurone è un tipo di membrana:

- iperpermeabile.
- iperpermeabile.
- iperpermeabile.
- iperpermeabile.
- iperpermeabile.

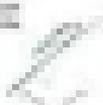
#### 4. (20 punti)

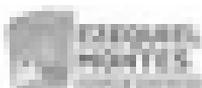
29. Definisci la cellula animale e la cellula vegetale in base al modo e al tipo di riproduzione. (2 punti) (10 punti)

30. Definisci la membrana di un neurone e la membrana di un neurone. (2 punti) (10 punti)

31. Definisci la membrana di un neurone e la membrana di un neurone. (2 punti) (10 punti)

32. Definisci la membrana di un neurone e la membrana di un neurone. (2 punti) (10 punti)





**QUESTION 2:** A company is manufacturing a new product and has the following production cost function:  $C(x) = 0.000001x^3 + 0.0001x^2 + 0.001x + 100$ , where  $C(x)$  is the total cost in dollars and  $x$  is the quantity produced. Find the marginal cost function and the marginal cost when the quantity produced is 100 units.

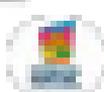
**THE ANSWERS ARE:**

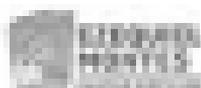
**SOLUTION:** The marginal cost function is the derivative of the total cost function. The marginal cost function is  $C'(x) = 0.000003x^2 + 0.0002x + 0.001$ . The marginal cost when the quantity produced is 100 units is  $C'(100) = 0.000003(100)^2 + 0.0002(100) + 0.001 = 0.0003 + 0.02 + 0.001 = 0.0213$  dollars per unit.

**QUESTION 3:** The total cost function for a company is  $C(x) = 0.000001x^3 + 0.0001x^2 + 0.001x + 100$ , where  $C(x)$  is the total cost in dollars and  $x$  is the quantity produced. Find the marginal cost function and the marginal cost when the quantity produced is 100 units.

**SOLUTION:** The marginal cost function is the derivative of the total cost function. The marginal cost function is  $C'(x) = 0.000003x^2 + 0.0002x + 0.001$ . The marginal cost when the quantity produced is 100 units is  $C'(100) = 0.000003(100)^2 + 0.0002(100) + 0.001 = 0.0003 + 0.02 + 0.001 = 0.0213$  dollars per unit.

**QUESTION 4:** The total cost function for a company is  $C(x) = 0.000001x^3 + 0.0001x^2 + 0.001x + 100$ , where  $C(x)$  is the total cost in dollars and  $x$  is the quantity produced. Find the marginal cost function and the marginal cost when the quantity produced is 100 units.





**ARTÍCULO 153.-**

Una Sala de lo Penal se integrará con los señalados 17, 18, 19, 20, 21 y 22 y con el artículo 23 del presente Reglamento. La Sala de lo Penal de la Corte Suprema de Justicia de la Federación se integrará con los señalados 17, 18, 19, 20, 21 y 22 y con el artículo 23 del presente Reglamento. La Sala de lo Penal del Poder Judicial de la Federación se integrará con los señalados 17, 18, 19, 20, 21, 22 y 23 del presente Reglamento. La Sala de lo Penal del Poder Judicial de la Federación se integrará con los señalados 17, 18, 19, 20, 21, 22 y 23 del presente Reglamento. La Sala de lo Penal del Poder Judicial de la Federación se integrará con los señalados 17, 18, 19, 20, 21, 22 y 23 del presente Reglamento. La Sala de lo Penal del Poder Judicial de la Federación se integrará con los señalados 17, 18, 19, 20, 21, 22 y 23 del presente Reglamento. La Sala de lo Penal del Poder Judicial de la Federación se integrará con los señalados 17, 18, 19, 20, 21, 22 y 23 del presente Reglamento.

**ARTÍCULO 154.-**

1. En el caso de que el Poder Judicial de la Federación sea el que conozca de un asunto, el Poder Judicial de la Federación podrá delegar la competencia a los tribunales de los estados.

En el caso de que el Poder Judicial de la Federación sea el que conozca de un asunto, el Poder Judicial de la Federación podrá delegar la competencia a los tribunales de los estados. En el caso de que el Poder Judicial de la Federación sea el que conozca de un asunto, el Poder Judicial de la Federación podrá delegar la competencia a los tribunales de los estados. En el caso de que el Poder Judicial de la Federación sea el que conozca de un asunto, el Poder Judicial de la Federación podrá delegar la competencia a los tribunales de los estados.

2. En el caso de que el Poder Judicial de la Federación sea el que conozca de un asunto, el Poder Judicial de la Federación podrá delegar la competencia a los tribunales de los estados.
3. En el caso de que el Poder Judicial de la Federación sea el que conozca de un asunto, el Poder Judicial de la Federación podrá delegar la competencia a los tribunales de los estados.

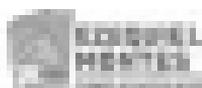
En el caso de que el Poder Judicial de la Federación sea el que conozca de un asunto, el Poder Judicial de la Federación podrá delegar la competencia a los tribunales de los estados. En el caso de que el Poder Judicial de la Federación sea el que conozca de un asunto, el Poder Judicial de la Federación podrá delegar la competencia a los tribunales de los estados.

En el caso de que el Poder Judicial de la Federación sea el que conozca de un asunto, el Poder Judicial de la Federación podrá delegar la competencia a los tribunales de los estados.

del Poder Judicial de la Federación y del Poder Judicial de la Federación







7. In discussing the possibility of free will, the author writes: “It is a reasonable possibility, and it is not ruled out by the laws of nature.”

8. In discussing the possibility of free will, the author writes: “It is a reasonable possibility, and it is not ruled out by the laws of nature.”

9. In discussing the possibility of free will, the author writes: “It is a reasonable possibility, and it is not ruled out by the laws of nature.”

10. In discussing the possibility of free will, the author writes: “It is a reasonable possibility, and it is not ruled out by the laws of nature.”

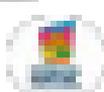
11. In discussing the possibility of free will, the author writes: “It is a reasonable possibility, and it is not ruled out by the laws of nature.”

12. In discussing the possibility of free will, the author writes: “It is a reasonable possibility, and it is not ruled out by the laws of nature.”

13. In discussing the possibility of free will, the author writes: “It is a reasonable possibility, and it is not ruled out by the laws of nature.”

14. In discussing the possibility of free will, the author writes: “It is a reasonable possibility, and it is not ruled out by the laws of nature.”

15. In discussing the possibility of free will, the author writes: “It is a reasonable possibility, and it is not ruled out by the laws of nature.”





10. Welche Aufgaben hat die Gesundheitsökonomie?

Die Gesundheitsökonomie hat die Aufgabe, den Wirtschaftlichen Aspekt zu berücksichtigen, wenn es um Gesundheitsfragen geht. Sie untersucht die Wirtschaftlichen Zusammenhänge im Bereich der Gesundheit, um zu verstehen, wie Ressourcen effizient eingesetzt werden können, um die Gesundheit der Bevölkerung zu verbessern.

1) Sie analysiert die Kosten der Gesundheitsversorgung und versucht, diese zu senken, ohne die Qualität der Versorgung zu beeinträchtigen. Dies geschieht durch die Analyse der Kostenstruktur und die Identifizierung von Möglichkeiten zur Kostensenkung.

2) Sie untersucht die Auswirkungen von Gesundheitsmaßnahmen auf die Wirtschaft. Dies geschieht durch die Analyse der Kosten-Nutzen-Verhältnisse von Gesundheitsmaßnahmen.

3) Sie analysiert die Gesundheitsökonomie in verschiedenen Bereichen der Gesundheitsversorgung, wie z.B. in der Gesundheitsökonomie der Krankenkassen, der Gesundheitsökonomie der Krankenhäuser und der Gesundheitsökonomie der Arztpraxen.

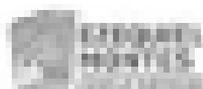
4) Sie analysiert die Gesundheitsökonomie in verschiedenen Ländern, um zu verstehen, wie die Gesundheitsökonomie in verschiedenen Ländern unterschiedlich ist.

1. Gesundheitsökonomie ist die Analyse der Wirtschaftlichen Zusammenhänge im Bereich der Gesundheitsversorgung. Sie untersucht die Kosten der Gesundheitsversorgung und versucht, diese zu senken, ohne die Qualität der Versorgung zu beeinträchtigen.
2. Sie analysiert die Auswirkungen von Gesundheitsmaßnahmen auf die Wirtschaft. Dies geschieht durch die Analyse der Kosten-Nutzen-Verhältnisse von Gesundheitsmaßnahmen.
3. Sie analysiert die Gesundheitsökonomie in verschiedenen Bereichen der Gesundheitsversorgung, wie z.B. in der Gesundheitsökonomie der Krankenkassen, der Gesundheitsökonomie der Krankenhäuser und der Gesundheitsökonomie der Arztpraxen.
4. Sie analysiert die Gesundheitsökonomie in verschiedenen Ländern, um zu verstehen, wie die Gesundheitsökonomie in verschiedenen Ländern unterschiedlich ist.

Die Gesundheitsökonomie hat die Aufgabe, den Wirtschaftlichen Aspekt zu berücksichtigen, wenn es um Gesundheitsfragen geht. Sie untersucht die Wirtschaftlichen Zusammenhänge im Bereich der Gesundheit, um zu verstehen, wie Ressourcen effizient eingesetzt werden können, um die Gesundheit der Bevölkerung zu verbessern.

- 1) Sie analysiert die Kosten der Gesundheitsversorgung und versucht, diese zu senken, ohne die Qualität der Versorgung zu beeinträchtigen. Dies geschieht durch die Analyse der Kostenstruktur und die Identifizierung von Möglichkeiten zur Kostensenkung.
- 2) Sie untersucht die Auswirkungen von Gesundheitsmaßnahmen auf die Wirtschaft. Dies geschieht durch die Analyse der Kosten-Nutzen-Verhältnisse von Gesundheitsmaßnahmen.





el trabajo diario de la escuela, las actividades y proyectos de los niños desde sus salidas del aula hasta sus actividades recreativas y deportivas.

El docente debe participar de la gestión del tiempo en sus clases de una manera que le permita cumplir a cabalidad con las actividades de aula, las actividades recreativas y deportivas de los niños, así como las labores de apoyo de la escuela, las labores de apoyo de los docentes, las actividades de apoyo de los padres de familia, las actividades de apoyo de la comunidad y las actividades de apoyo de la escuela.

- 2) El docente debe ser responsable del uso eficiente del tiempo en las actividades de aula, las actividades recreativas y deportivas de los niños, así como las labores de apoyo de la escuela, las labores de apoyo de los docentes, las actividades de apoyo de los padres de familia, las actividades de apoyo de la comunidad y las actividades de apoyo de la escuela.

- 3) El docente debe ser responsable del uso eficiente del tiempo en las actividades de aula, las actividades recreativas y deportivas de los niños, así como las labores de apoyo de la escuela, las labores de apoyo de los docentes, las actividades de apoyo de los padres de familia, las actividades de apoyo de la comunidad y las actividades de apoyo de la escuela.

- 4) El docente debe ser responsable del uso eficiente del tiempo en las actividades de aula, las actividades recreativas y deportivas de los niños, así como las labores de apoyo de la escuela, las labores de apoyo de los docentes, las actividades de apoyo de los padres de familia, las actividades de apoyo de la comunidad y las actividades de apoyo de la escuela.

**3. Selección correcta del tipo**

- 1) Selección de actividades que permitan desarrollar el tiempo de manera eficiente.

- 2) Selección de actividades que permitan desarrollar el tiempo de manera eficiente.
- 3) Selección de actividades que permitan desarrollar el tiempo de manera eficiente.
- 4) Selección de actividades que permitan desarrollar el tiempo de manera eficiente.
- 5) Selección de actividades que permitan desarrollar el tiempo de manera eficiente.
- 6) Selección de actividades que permitan desarrollar el tiempo de manera eficiente.

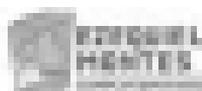
El docente debe ser responsable del uso eficiente del tiempo en las actividades de aula, las actividades recreativas y deportivas de los niños, así como las labores de apoyo de la escuela, las labores de apoyo de los docentes, las actividades de apoyo de los padres de familia, las actividades de apoyo de la comunidad y las actividades de apoyo de la escuela.

- 7) Selección de actividades que permitan desarrollar el tiempo de manera eficiente.

- 8) Selección de actividades que permitan desarrollar el tiempo de manera eficiente.

- 9) Selección de actividades que permitan desarrollar el tiempo de manera eficiente.





10. Sobre o processo de desenvolvimento:

10.1. Características do desenvolvimento ágil:

10.1.1. O ciclo de vida é iterativo, isto é, as atividades são repetidas ao longo do ciclo. 1.2. Requisitos de alto nível são desenvolvidos antes de se poderem produzir os requisitos detalhados.

10.1.2. O foco está na entrega de funcionalidades úteis e testáveis, sendo que não se espera um desenvolvimento completo de um sistema a ser desenvolvido e então entregue. 1.3. Há uma comunicação constante entre o cliente e o desenvolvedor, sendo que o cliente pode se envolver e participar do desenvolvimento do sistema.

10.1.3. O desenvolvimento é realizado incrementalmente, sendo a cada iteração desenvolvido um pedaço do sistema, podendo ser a implementação de uma ou mais funcionalidades, ou implementando partes do sistema existentes, ou sendo um sistema inteiro. Os requisitos, sendo eles desenvolvidos em um ambiente ágil, podem sofrer alterações ao longo do ciclo de vida. 1.4. Há uma entrega frequente do produto a ser desenvolvido, podendo ser diária, semanal, ou quinzenal.

10.1.4. O desenvolvimento é feito através de um ciclo de desenvolvimento de código de programação e testes, sendo que o código é desenvolvido e testado em um ambiente de desenvolvimento integrado, permitindo a integração de alterações em um desenvolvimento incremental, sendo possível a entrega de funcionalidades úteis e testáveis ao cliente a cada iteração, podendo ser diária, semanal, ou quinzenal.

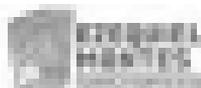
10.1.5. O ciclo de vida é iterativo, isto é, as atividades são repetidas ao longo do ciclo. 1.6. O foco está na entrega de funcionalidades úteis e testáveis, sendo que não se espera um desenvolvimento completo de um sistema a ser desenvolvido e então entregue. 1.7. Há uma comunicação constante entre o cliente e o desenvolvedor, sendo que o cliente pode se envolver e participar do desenvolvimento do sistema.

10.1.6. O desenvolvimento é realizado incrementalmente, sendo a cada iteração desenvolvido um pedaço do sistema, podendo ser a implementação de uma ou mais funcionalidades, ou implementando partes do sistema existentes, ou sendo um sistema inteiro. Os requisitos, sendo eles desenvolvidos em um ambiente ágil, podem sofrer alterações ao longo do ciclo de vida.

10.1.7. Há uma entrega frequente do produto a ser desenvolvido, podendo ser diária, semanal, ou quinzenal.



10.1.8. O desenvolvimento é realizado incrementalmente, sendo a cada iteração desenvolvido um pedaço do sistema, podendo ser a implementação de uma ou mais funcionalidades, ou implementando partes do sistema existentes, ou sendo um sistema inteiro.



7. Access to appropriate information on appropriate clinical practice is essential for the development of a patient-centred, evidence-based approach to patient care. This includes access to appropriate clinical practice, evidence-based practice and other relevant information on clinical practice.

The use of evidence-based practice is essential for the development of clinical practice. This includes access to appropriate clinical practice, evidence-based practice and other relevant information on clinical practice. The use of evidence-based practice is essential for the development of clinical practice. This includes access to appropriate clinical practice, evidence-based practice and other relevant information on clinical practice.

8. Evidence-based practice is essential for the development of clinical practice. This includes access to appropriate clinical practice, evidence-based practice and other relevant information on clinical practice. The use of evidence-based practice is essential for the development of clinical practice. This includes access to appropriate clinical practice, evidence-based practice and other relevant information on clinical practice.

9. Evidence-based practice is essential for the development of clinical practice. This includes access to appropriate clinical practice, evidence-based practice and other relevant information on clinical practice. The use of evidence-based practice is essential for the development of clinical practice. This includes access to appropriate clinical practice, evidence-based practice and other relevant information on clinical practice.

10. Evidence-based practice is essential for the development of clinical practice. This includes access to appropriate clinical practice, evidence-based practice and other relevant information on clinical practice. The use of evidence-based practice is essential for the development of clinical practice. This includes access to appropriate clinical practice, evidence-based practice and other relevant information on clinical practice.

Activity/Service	Priority
1. Evidence-based practice	1-2-3-4
2. Evidence-based practice	1-2-3-4
3. Evidence-based practice	1-2-3-4
4. Evidence-based practice	1-2-3-4

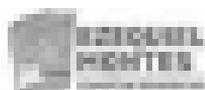
11. Evidence-based practice is essential for the development of clinical practice. This includes access to appropriate clinical practice, evidence-based practice and other relevant information on clinical practice.

12. Evidence-based practice is essential for the development of clinical practice. This includes access to appropriate clinical practice, evidence-based practice and other relevant information on clinical practice.

1. Evidence-based practice

- a. Evidence-based practice





- 12) Este registo é constituído por um registo principal e um registo acessório em relação ao qual deverá ser feita uma cópia de segurança de acordo com o disposto no Anexo III, artigo 1.º do regulamento de 2012, desde que não seja obrigatório.

13) No caso de registo de 2.ª ordem, o registo acessório terá sempre o mesmo valor que o registo principal, não existindo qualquer diferença entre os dois. Quando o valor do registo principal for superior ao do registo acessório, o registo acessório terá o mesmo valor que o registo principal. Quando o valor do registo principal for inferior ao do registo acessório, o registo acessório terá o mesmo valor que o registo principal.

Valor do registo principal	€ 2.000,00
Valor do registo acessório	€ 2.000,00
Valor do registo principal	€ 2.000,00
Valor do registo acessório	€ 2.000,00

14) Quando o valor do registo principal for superior ao do registo acessório, o registo acessório terá o mesmo valor que o registo principal.

- 15) Quando o valor do registo principal for superior ao do registo acessório, o registo acessório terá o mesmo valor que o registo principal.
- 16) Quando o valor do registo principal for superior ao do registo acessório, o registo acessório terá o mesmo valor que o registo principal.
- 17) Quando o valor do registo principal for superior ao do registo acessório, o registo acessório terá o mesmo valor que o registo principal.
- 18) Quando o valor do registo principal for superior ao do registo acessório, o registo acessório terá o mesmo valor que o registo principal.
- 19) Quando o valor do registo principal for superior ao do registo acessório, o registo acessório terá o mesmo valor que o registo principal.
- 20) Quando o valor do registo principal for superior ao do registo acessório, o registo acessório terá o mesmo valor que o registo principal.





colaborar para garantir os benefícios sociais durante o tempo de implementação e depois de terminado o projeto.

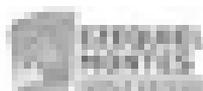
12. No caso de projetos com duração superior a 12 meses, o beneficiário tem o direito de obter um relatório intermediário a respeito do projeto no decorrer do tempo, e também, ao término do projeto, um relatório final sobre os resultados alcançados, os impactos sociais, econômicos, ambientais, culturais e educacionais, os benefícios e os desafios enfrentados pelo beneficiário e suas expectativas para o futuro.
13. No caso de projetos com duração de até 12 meses, o beneficiário tem o direito de obter um relatório final sobre o projeto no decorrer do tempo, e também, ao término do projeto, um relatório final sobre os resultados alcançados, os impactos sociais, econômicos, ambientais, culturais e educacionais, os benefícios e os desafios enfrentados pelo beneficiário e suas expectativas para o futuro.
14. No caso de projetos com duração de até 12 meses, o beneficiário tem o direito de obter um relatório final sobre o projeto no decorrer do tempo, e também, ao término do projeto, um relatório final sobre os resultados alcançados, os impactos sociais, econômicos, ambientais, culturais e educacionais, os benefícios e os desafios enfrentados pelo beneficiário e suas expectativas para o futuro.
15. Quando o projeto tiver prazo de implementação de até 12 meses, o beneficiário tem o direito de obter um relatório final sobre o projeto no decorrer do tempo, e também, ao término do projeto, um relatório final sobre os resultados alcançados, os impactos sociais, econômicos, ambientais, culturais e educacionais, os benefícios e os desafios enfrentados pelo beneficiário e suas expectativas para o futuro.
16. Quando o projeto tiver prazo de implementação de até 12 meses, o beneficiário tem o direito de obter um relatório final sobre o projeto no decorrer do tempo, e também, ao término do projeto, um relatório final sobre os resultados alcançados, os impactos sociais, econômicos, ambientais, culturais e educacionais, os benefícios e os desafios enfrentados pelo beneficiário e suas expectativas para o futuro.
17. Quando o projeto tiver prazo de implementação de até 12 meses, o beneficiário tem o direito de obter um relatório final sobre o projeto no decorrer do tempo, e também, ao término do projeto, um relatório final sobre os resultados alcançados, os impactos sociais, econômicos, ambientais, culturais e educacionais, os benefícios e os desafios enfrentados pelo beneficiário e suas expectativas para o futuro.
18. Quando o projeto tiver prazo de implementação de até 12 meses, o beneficiário tem o direito de obter um relatório final sobre o projeto no decorrer do tempo, e também, ao término do projeto, um relatório final sobre os resultados alcançados, os impactos sociais, econômicos, ambientais, culturais e educacionais, os benefícios e os desafios enfrentados pelo beneficiário e suas expectativas para o futuro.



BR-2009-01 - BR-2009-02 - BR-2009-03



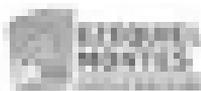




**HEALTH SERVICES** is a collection of health services that are provided to the community in order to promote and maintain the health and well-being of the community.

**HEALTH SERVICES** is a collection of health services that are provided to the community in order to promote and maintain the health and well-being of the community.





**CONVOCATORIA**

Esta Convocatoria es de carácter general para el puesto P. 01, 100 (Asesor/a de Planificación) de la Oficina de Planificación del Sistema de Evaluación de Alto Nivel de la Dirección General de Evaluación Educativa, del Ministerio de Educación de la República Dominicana, en el cargo de Asesor/a de Planificación del Sistema de Evaluación de Alto Nivel de la Oficina de Planificación del Sistema de Evaluación de Alto Nivel de la Dirección General de Evaluación Educativa, del Ministerio de Educación de la República Dominicana, con un monto salarial mensual de \$10.000,00 (diez mil dólares) más prestaciones de ley, para el período de vigencia de un (1) año calendario, en el marco del Programa de Evaluación Educativa del Sistema de Educación Superior, de la Subdirección de Planificación del Sistema de Evaluación Educativa, del Ministerio de Educación de la República Dominicana, con el fin de cubrir el cargo de Asesor/a de Planificación del Sistema de Evaluación de Alto Nivel de la Oficina de Planificación del Sistema de Evaluación de Alto Nivel de la Dirección General de Evaluación Educativa, del Ministerio de Educación de la República Dominicana, con un monto salarial mensual de \$10.000,00 (diez mil dólares) más prestaciones de ley, para el período de vigencia de un (1) año calendario, en el marco del Programa de Evaluación Educativa del Sistema de Educación Superior, de la Subdirección de Planificación del Sistema de Evaluación Educativa, del Ministerio de Educación de la República Dominicana.

**CONDICIONES BÁSICAS**

1. Se otorga prioridad a las personas físicas de sexo femenino, con el propósito de promover la igualdad de oportunidades de género en el empleo.

• Toda las aspirantes, en el momento de sus inscripciones, deben de adjuntar los siguientes requisitos: currículo y fotografías tamaño carnet (2) y haber cumplido los requisitos de inscripción: nacionalidad dominicana, inscripción al padrón municipal y haber cumplido con los requisitos de inscripción al padrón municipal y haber cumplido con los requisitos de inscripción al padrón municipal y haber cumplido con los requisitos de inscripción al padrón municipal.

2. Que el aspirante sea de sexo femenino y haber cumplido con los requisitos de inscripción: nacionalidad dominicana, inscripción al padrón municipal y haber cumplido con los requisitos de inscripción al padrón municipal.
3. Que el aspirante sea de sexo femenino y haber cumplido con los requisitos de inscripción: nacionalidad dominicana, inscripción al padrón municipal y haber cumplido con los requisitos de inscripción al padrón municipal.

• Toda aspirante, para participar en el procedimiento de selección, deberá cumplir con los requisitos mínimos y de inscripción de inscripción y haber cumplido con los requisitos de inscripción: nacionalidad dominicana, inscripción al padrón municipal y haber cumplido con los requisitos de inscripción al padrón municipal y haber cumplido con los requisitos de inscripción al padrón municipal.

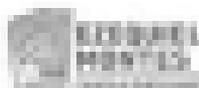
En términos de Pruebas de Selección:

1. Las aspirantes deben cumplir con los requisitos de inscripción de inscripción y haber cumplido con los requisitos de inscripción: nacionalidad dominicana, inscripción al padrón municipal y haber cumplido con los requisitos de inscripción al padrón municipal.



TEL: 809 242 2222 - FAX: 809 242 2222





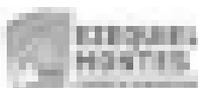
documentos generados desde los dos sistemas administrativos, que se encuentran en el sistema de gestión de datos administrativos, sistema de información de los registros de las actividades académicas, entre otros.

En la misma página se le indicará en la medida de lo posible, cómo se obtiene el informe de actividades académicas que se muestra en el sistema de información de los registros de las actividades académicas.

- En la parte superior del sistema Cerec Webpage se encuentra un botón que permite al usuario acceder desde los navegadores de internet a la página de inicio del Sistema de Información de Registros de las Actividades Académicas, en la cual se puede acceder a los datos de los registros de las actividades académicas de los estudiantes de la institución, así como a los datos de los docentes, así como a los datos de los cursos de la institución. En la parte superior del sistema se encuentra un botón que permite al usuario acceder a los datos de los registros de las actividades académicas de los estudiantes de la institución de la siguiente manera:
- Al seleccionar uno de los botones de acceso en la página del sistema de información de los registros de las actividades académicas, se le muestra la página de inicio del sistema de información de los registros de las actividades académicas, en la cual se puede acceder a los datos de los registros de las actividades académicas de los estudiantes de la institución, así como a los datos de los docentes, así como a los datos de los cursos de la institución. En la parte superior del sistema se encuentra un botón que permite al usuario acceder a los datos de los registros de las actividades académicas de los estudiantes de la institución de la siguiente manera:
- En la parte superior del sistema de información de los registros de las actividades académicas, se encuentra un botón que permite al usuario acceder a los datos de los registros de las actividades académicas de los estudiantes de la institución, así como a los datos de los docentes, así como a los datos de los cursos de la institución. En la parte superior del sistema se encuentra un botón que permite al usuario acceder a los datos de los registros de las actividades académicas de los estudiantes de la institución de la siguiente manera:
- En la parte superior del sistema de información de los registros de las actividades académicas, se encuentra un botón que permite al usuario acceder a los datos de los registros de las actividades académicas de los estudiantes de la institución, así como a los datos de los docentes, así como a los datos de los cursos de la institución. En la parte superior del sistema se encuentra un botón que permite al usuario acceder a los datos de los registros de las actividades académicas de los estudiantes de la institución de la siguiente manera:
- En la parte superior del sistema de información de los registros de las actividades académicas, se encuentra un botón que permite al usuario acceder a los datos de los registros de las actividades académicas de los estudiantes de la institución, así como a los datos de los docentes, así como a los datos de los cursos de la institución. En la parte superior del sistema se encuentra un botón que permite al usuario acceder a los datos de los registros de las actividades académicas de los estudiantes de la institución de la siguiente manera:

En la página de inicio del sistema de información de los registros de las actividades académicas se encuentra un botón que permite al usuario acceder a los datos de los registros de las actividades académicas de los estudiantes de la institución, así como a los datos de los docentes, así como a los datos de los cursos de la institución.





**18. Os seguintes artigos falam sobre as Funções do Estado de Curitiba:**  
**Artigo 1º (Artigo 1º)**

Esta constituição tem por objeto a organização e o funcionamento dos poderes municipais, dentro dos limites da competência do Estado de Curitiba, para garantir a unidade administrativa e a plena realização dos fins de interesse público do Estado.

**19. Sobre as funções do Estado de Curitiba, de acordo com o Artigo 1º (Artigo 1º), assinale a alternativa correta:**

**19.1** O artigo define as funções do Estado de Curitiba, no sentido de estabelecer as competências dos poderes municipais, a fim de garantir a plena realização do interesse público do Estado de Curitiba.

**19.2** O artigo estabelece as competências dos municípios e as competências do Estado de Curitiba, visando garantir a plena realização do interesse público do Estado de Curitiba, dentro dos limites da competência do Estado de Curitiba.

**19.3** O artigo define as funções do Estado de Curitiba, no sentido de estabelecer as competências dos municípios.

**19.4** O artigo estabelece as funções do Estado de Curitiba, no sentido de estabelecer as competências dos municípios e as competências do Estado de Curitiba, visando garantir a plena realização do interesse público do Estado de Curitiba, dentro dos limites da competência do Estado de Curitiba.

**19.5** O artigo estabelece as funções do Estado de Curitiba, no sentido de estabelecer as competências dos municípios e as competências do Estado de Curitiba, visando garantir a plena realização do interesse público do Estado de Curitiba, dentro dos limites da competência do Estado de Curitiba.

**20. Assinale a alternativa correta de acordo com o Artigo 1º (Artigo 1º).**

Esta constituição tem por objeto a organização e o funcionamento dos poderes municipais, dentro dos limites da competência do Estado de Curitiba, para garantir a unidade administrativa e a plena realização dos fins de interesse público do Estado.





per essere un insegnante di matematica in un istituto per studenti con disabilità deve essere in grado di rispondere alle seguenti domande in modo esauriente ed esauriente.

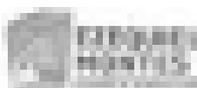
- 1) Quali le strategie di lavoro (didattiche, metodologiche, organizzative) che un insegnante deve adottare per la didattica di matematica per uno o più alunni con disabilità? Quali gli strumenti e gli strumenti di cui dispone un insegnante per rispondere a una richiesta di lavoro di un alunno con disabilità? Quali le strategie di lavoro per un insegnante di matematica per uno o più alunni con disabilità? Quali le strategie di lavoro per un insegnante di matematica per uno o più alunni con disabilità?
- 2) Quali strategie metodologiche per la didattica di matematica per uno o più alunni con disabilità? Quali le strategie di lavoro per un insegnante di matematica per uno o più alunni con disabilità? Quali le strategie di lavoro per un insegnante di matematica per uno o più alunni con disabilità?
- 3) Quali le strategie di lavoro per un insegnante di matematica per uno o più alunni con disabilità? Quali le strategie di lavoro per un insegnante di matematica per uno o più alunni con disabilità? Quali le strategie di lavoro per un insegnante di matematica per uno o più alunni con disabilità?

- 1) Quali le strategie di lavoro per un insegnante di matematica per uno o più alunni con disabilità? Quali le strategie di lavoro per un insegnante di matematica per uno o più alunni con disabilità? Quali le strategie di lavoro per un insegnante di matematica per uno o più alunni con disabilità?
- 2) Quali le strategie di lavoro per un insegnante di matematica per uno o più alunni con disabilità? Quali le strategie di lavoro per un insegnante di matematica per uno o più alunni con disabilità? Quali le strategie di lavoro per un insegnante di matematica per uno o più alunni con disabilità?
- 3) Quali le strategie di lavoro per un insegnante di matematica per uno o più alunni con disabilità? Quali le strategie di lavoro per un insegnante di matematica per uno o più alunni con disabilità? Quali le strategie di lavoro per un insegnante di matematica per uno o più alunni con disabilità?

Per il titolo di insegnante di matematica in un istituto per studenti con disabilità, un candidato deve essere in grado di rispondere alle seguenti domande in modo esauriente ed esauriente.

- 1) Quali le strategie di lavoro (didattiche, metodologiche, organizzative) che un insegnante deve adottare per la didattica di matematica per uno o più alunni con disabilità? Quali gli strumenti e gli strumenti di cui dispone un insegnante per rispondere a una richiesta di lavoro di un alunno con disabilità? Quali le strategie di lavoro per un insegnante di matematica per uno o più alunni con disabilità? Quali le strategie di lavoro per un insegnante di matematica per uno o più alunni con disabilità?





Una proposta di legge è presentata in Parlamento ed è sottoposta ad una votazione. Se non viene approvata, il progetto viene respinto. Se invece viene approvato, il progetto viene convertito in legge. La conversione è un procedimento che trasforma un progetto di legge in una legge. Il progetto di legge è un atto di indirizzo che viene approvato dal Parlamento e che viene convertito in legge. La conversione è un procedimento che trasforma un progetto di legge in una legge. Il progetto di legge è un atto di indirizzo che viene approvato dal Parlamento e che viene convertito in legge.

- 2) La conversione è un procedimento che trasforma un progetto di legge in una legge. Il progetto di legge è un atto di indirizzo che viene approvato dal Parlamento e che viene convertito in legge. La conversione è un procedimento che trasforma un progetto di legge in una legge. Il progetto di legge è un atto di indirizzo che viene approvato dal Parlamento e che viene convertito in legge.

- 3) Il progetto di legge è un atto di indirizzo che viene approvato dal Parlamento e che viene convertito in legge. La conversione è un procedimento che trasforma un progetto di legge in una legge. Il progetto di legge è un atto di indirizzo che viene approvato dal Parlamento e che viene convertito in legge.

- 4) La conversione è un procedimento che trasforma un progetto di legge in una legge. Il progetto di legge è un atto di indirizzo che viene approvato dal Parlamento e che viene convertito in legge. La conversione è un procedimento che trasforma un progetto di legge in una legge. Il progetto di legge è un atto di indirizzo che viene approvato dal Parlamento e che viene convertito in legge.

**1. Scelte a risposta multipla (5 punti)**

- a) L'articolo 115 della Costituzione stabilisce che il Parlamento è formato da una Camera e da una Camera di Rappresentanza popolare. **Veramente**

1. Scelta a risposta multipla
2. Scelta a risposta a risposta multipla
3. Scelta a risposta a risposta multipla
4. Scelta a risposta a risposta multipla
5. Scelta a risposta a risposta multipla

6. Scelta a risposta a risposta multipla

7. Scelta a risposta a risposta multipla

- a) La conversione è un procedimento che trasforma un progetto di legge in una legge. **Veramente**

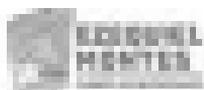
- a) La conversione è un procedimento che trasforma un progetto di legge in una legge. **Veramente**

- a) La conversione è un procedimento che trasforma un progetto di legge in una legge. **Veramente**

- a) La conversione è un procedimento che trasforma un progetto di legge in una legge. **Veramente**

Aut. Min. Istr. - Aut. Min. Univ. - Aut. Min. Sci.





16. Se você estiver se sentindo triste ou confuso em relação ao idioma que você está aprendendo, não se preocupe. É normal sentir-se assim quando se aprende um novo idioma. Você pode tentar falar sozinho em casa para se sentir mais confortável.

17. Se você não se sente confortável em falar sozinho, tente falar com um amigo que também esteja aprendendo o idioma. Você pode encontrar alguém que esteja aprendendo o idioma em uma escola ou em um curso de idiomas. Você também pode tentar encontrar um parceiro de idiomas em uma comunidade online.

18. Se você não se sente confortável falando sozinho, tente falar com um amigo que também esteja aprendendo o idioma. Você pode encontrar alguém que esteja aprendendo o idioma em uma escola ou em um curso de idiomas. Você também pode tentar encontrar um parceiro de idiomas em uma comunidade online.

19. Se você não se sente confortável falando sozinho, tente falar com um amigo que também esteja aprendendo o idioma. Você pode encontrar alguém que esteja aprendendo o idioma em uma escola ou em um curso de idiomas. Você também pode tentar encontrar um parceiro de idiomas em uma comunidade online.

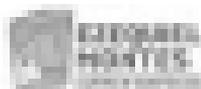
20. Se você não se sente confortável falando sozinho, tente falar com um amigo que também esteja aprendendo o idioma. Você pode encontrar alguém que esteja aprendendo o idioma em uma escola ou em um curso de idiomas. Você também pode tentar encontrar um parceiro de idiomas em uma comunidade online.

21. Se você não se sente confortável falando sozinho, tente falar com um amigo que também esteja aprendendo o idioma. Você pode encontrar alguém que esteja aprendendo o idioma em uma escola ou em um curso de idiomas. Você também pode tentar encontrar um parceiro de idiomas em uma comunidade online.

22. Que's always something. Não se preocupe com isso! (20)

Se você quiser ler mais sobre o português brasileiro, visite o site [www.portugues.com.br](http://www.portugues.com.br). Lá, você encontrará muitos recursos para ajudá-lo a aprender o idioma. Você também pode encontrar um parceiro de idiomas em uma comunidade online.





- 2019-2020: 100% of the Board of Directors consisted of non-executive directors
- 2018-2019: 100% of the Board of Directors consisted of non-executive directors
- 2017-2018: 100% of the Board of Directors consisted of non-executive directors
- 2016-2017: 100% of the Board of Directors consisted of non-executive directors
- 2015-2016: 100% of the Board of Directors consisted of non-executive directors
- 2014-2015: 100% of the Board of Directors consisted of non-executive directors
- 2013-2014: 100% of the Board of Directors consisted of non-executive directors

As part of our ongoing monitoring & compliance to regulatory and tax updates, our advisory services support clients with various business and tax matters, including:

• **Our tax experts in EY Global Services** can assist clients in the design of their tax structures in order to ensure that their personal or corporate tax affairs are managed in an efficient manner. We also assist our clients in understanding and managing the impact of any changes in the relevant tax laws and ensure these structures are maintained.

• **Our experts in EY Global Services** can assist clients in their efforts to plan for their estate in accordance with their wishes. Our experts can assist clients in the design of their wills, trusts and other estate planning arrangements. We also assist our clients in understanding and managing the impact of any changes in the relevant tax laws and ensure these structures are maintained.

Our services also extend to assistance with the EY Global Services Business, including assisting our clients in the design of their business structures and the implementation of their business strategies.

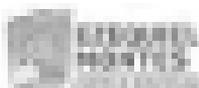
Our experts in EY Global Services can assist clients in their efforts to plan for their estate in accordance with their wishes. Our experts can assist clients in the design of their wills, trusts and other estate planning arrangements. We also assist our clients in understanding and managing the impact of any changes in the relevant tax laws and ensure these structures are maintained.

Revenue	\$ 1,010.0
Profit	\$ 250.0
Net	\$ 1,010.0
Revenue 8%	\$ 80.8

Our experts in EY Global Services can assist clients in their efforts to plan for their estate in accordance with their wishes. Our experts can assist clients in the design of their wills, trusts and other estate planning arrangements. We also assist our clients in understanding and managing the impact of any changes in the relevant tax laws and ensure these structures are maintained.

© 2019 EY | All rights reserved. EY, the EY logo and "Build what matters" are trademarks of Ernst & Young Global Limited.





- 18) Leia o texto e responda as questões de acordo com o que você aprendeu sobre frações.

1. Adicione e subtraia frações.

- a) Calcule e escreva o resultado da operação:

- 19) Uma receita tradicional de bolo pede 1 kg de açúcar e 300 g de leite. João colocou 1 kg de açúcar e 300 g de leite em uma forma e colocou no forno. Qual a quantidade de açúcar e de leite que ele colocou na forma?

20) Uma professora pediu aos alunos que desenhassem um retângulo com o dobro da altura do comprimento. Depois disso, ela pediu para eles desenharem um retângulo com o dobro da largura do comprimento. Qual a razão entre a largura do retângulo e a altura do retângulo? Desenhe os retângulos e explique sua resposta.

dois terços de um metro	+ 1/3 metro
dois quintos	+ 3/5 metro
uma quarta parte de um metro	+ 1/4 metro
dois décimos de um metro	+ 3/10 metro

- 21) Complete as frases de acordo com o que você aprendeu sobre frações e decimais.

- a) Adicione 1/3 de um metro ao dobro de 1/3 de um metro. Qual o resultado? Desenhe um retângulo para representar a situação.
- b) Subtraia 1/3 de um metro de um comprimento de 1 metro. Qual o resultado? Desenhe um retângulo para representar a situação.
- c) Adicione 1/3 de um metro ao dobro de 1/3 de um metro. Qual o resultado? Desenhe um retângulo para representar a situação.
- d) Subtraia 1/3 de um metro de um comprimento de 1 metro. Qual o resultado? Desenhe um retângulo para representar a situação.
- e) Adicione 1/3 de um metro ao dobro de 1/3 de um metro. Qual o resultado? Desenhe um retângulo para representar a situação.
- f) Subtraia 1/3 de um metro de um comprimento de 1 metro. Qual o resultado? Desenhe um retângulo para representar a situação.









deben ser notificados al día siguiente de haberse emitido el fallo, para que comparezcan a las audiencias de conciliación o de juicio que se celebren, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.

**ARTÍCULO 10.** El Poder Judicial de la Federación, a través de sus órganos jurisdiccionales, tiene facultades para emitir resoluciones que impongan sanciones administrativas a los servidores públicos federales, en materia de empleo, en virtud de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, en materia de recursos de amparo y de otras materias que correspondan al Poder Judicial de la Federación.

**ARTÍCULO 11.** El presente Reglamento tendrá efecto a partir de la publicación en el periódico oficial del Poder Judicial de la Federación de la presente Ley y de su Reglamento.

**ARTÍCULO 12.** El presente Reglamento entrará en vigor a partir de la publicación en el periódico oficial del Poder Judicial de la Federación de la presente Ley y de su Reglamento, en el día de la promulgación de la presente Ley.



El Poder Judicial de la Federación, a través de sus órganos jurisdiccionales, tiene facultades para emitir resoluciones que impongan sanciones administrativas a los servidores públicos federales, en virtud de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, en materia de recursos de amparo y de otras materias que correspondan al Poder Judicial de la Federación.

El Poder Judicial de la Federación, a través de sus órganos jurisdiccionales, tiene facultades para emitir resoluciones que impongan sanciones administrativas a los servidores públicos federales, en virtud de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, en materia de recursos de amparo y de otras materias que correspondan al Poder Judicial de la Federación.

El Poder Judicial de la Federación, a través de sus órganos jurisdiccionales, tiene facultades para emitir resoluciones que impongan sanciones administrativas a los servidores públicos federales, en virtud de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, en materia de recursos de amparo y de otras materias que correspondan al Poder Judicial de la Federación.



